



## Bütçenin Hazırlanması İşlemleri İş Akışı

<b>Doküman No:</b>	SHMYO.İA.00004
<b>Yayın Tarihi:</b>	28/06/2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Bütçe hazırlık çalışmaları başlatılır.</p> <p>İzleyen 2(iki) yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçe tekliflerinin hazırlanmasında dikkate alınması gereken hususlar yazı ile Yüksekokul birimlerine bildirilir.</p> <p>Birimlerden gelen teklifler konsolide edilir. Üst yönetim tarafından değerlendirilir. Gerekli revizyonlar yapılır.</p> <p>Maliye Bakanlığı E-Bütçe Sistemine giriş yapılır.</p> <p>Hazırlanan bütçe teklifinin bir nüshası dosyasına takılır.</p> <p>Yüksekokul Bütçe Teklifi üst yazı ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-Bütçe Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Harcama Yetkilisi</p> <p>-Bütçe Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Bütçe Veri Giriş Görevlisi</p>	<p>-Birim Teklif Formları</p> <p>-E-Bütçe Teklif Formları</p>

Hazırlayan  
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan  
Yüksekokul Müdürü