



Doğrudan Temin İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00009
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p>		-Talep Formları
<p>Taleplerin Toplanması</p>	-Satın Alma Memuru	-Yaklaşık Maaliyet Cetveli
<p>Talep karşılanabilir mi/ Ödenek yeterli mi</p>	-Veri Giriş Görevlisi	-Harcama Taalimatı
<p>Yaklaşık Malyet Hesaplanır</p>	-Satın Alma Komisyonu	-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
<p>Maliye Bakanlığı MYS sistemine giriş yapılarak harcama talimatı onay belgesi düzenlenir.</p>	-Mal Alımları Muayene Komisyonu	-Fatura
<p>Piyasa araştırması yapılır</p>		-Muayene Kontrol Komisyon Tutanağı
<p>Alım Gerçekleştirilir</p>	-Harcama Yetkilisi	-Ödeme Emri Belgesi
<p>Muayene Kabul Komisyonu onayı ile mal/malzeme/hizmet teslim alınır</p>	-Muayene Kabul Komisyonu	
<p>Hazırlayan Birim Kalite Ekibi</p>		<p>Onaylayan Yüksekokul Müdürü</p>



Doğrudan Temin İş Akışı

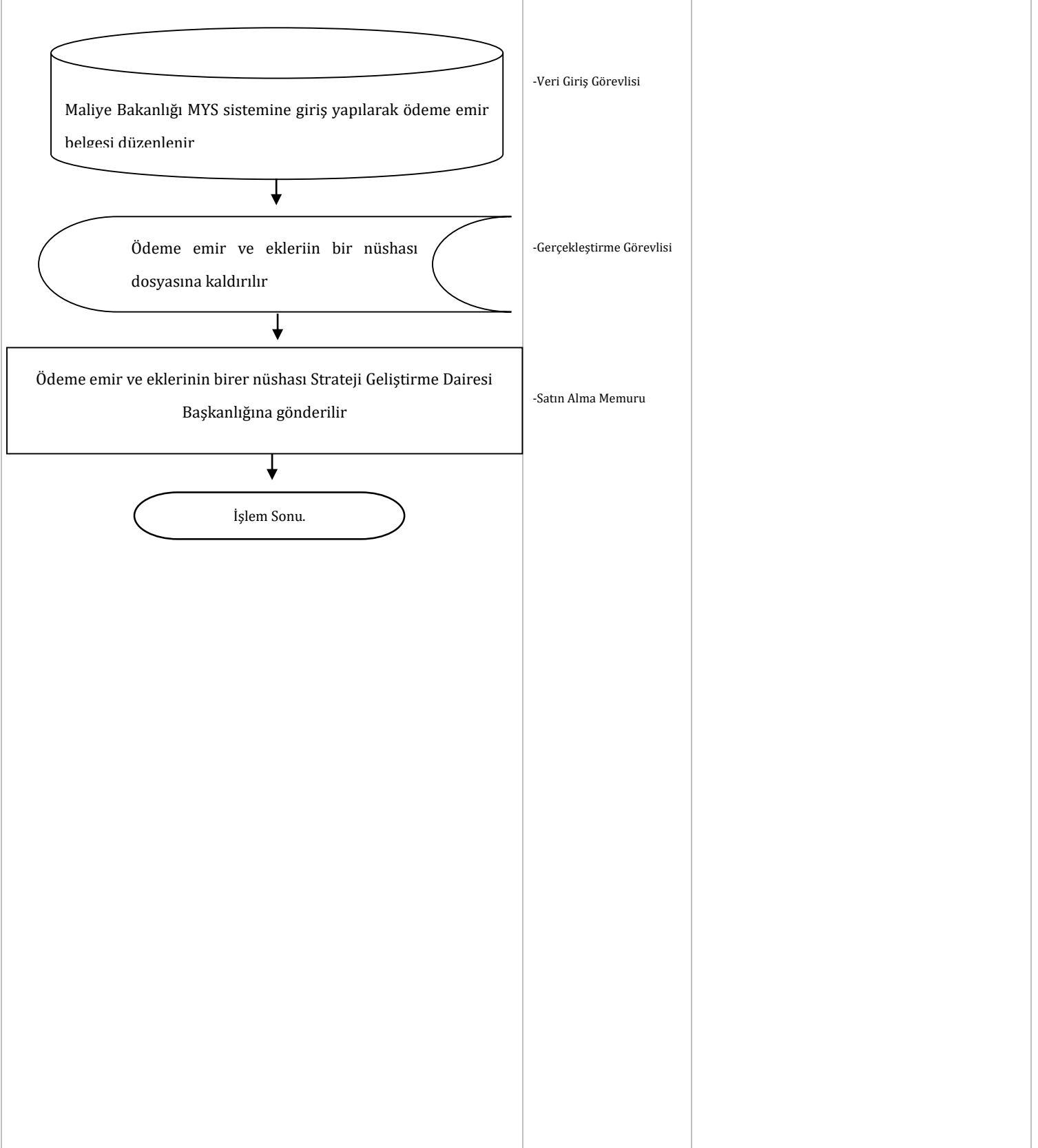
Doküman No: SHMYO.İA.00009

Yayın Tarihi: 28/06/2022

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/2



Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü