



## Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyonu Sistemine Girişi ve Sınav Kağıtlarının Muhafazası İşlemleri İş Akışı

Doküman No:

SHMYO.İA.00033

Yayın Tarihi:

28/06/2022

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Sınav sonuçları; dersin ilgili Öğretim Elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu tarih ve saatlerde giriş yapılır.</p> <p>Döneme ait sınav kâğıtları; dersin ilgili Öğretim Elemanı tarafından kapalı zarf içerisinde ve tutanak ile Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.</p> <p>Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından teslim alınan sınav evrakları arşive kaldırılır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>-İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>-Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Akademik Takvim</p> <p>-Sınav Evrak Tutanağı</p>

Hazırlayan  
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan  
Yüksekokul Müdürü