



## Mezuniyet İşlemleri İşlemleri İş Akışı

Doküman No:

SHMYO.İA.00023

Yayın Tarihi:

28/06/2022

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Öğrenci ya da vekâlet verdiği kişi tarafından öğrencinin yazılı mezuniyet başvuru belgesi ile Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerine başvurur.</p> <p>Öğrencinin başvurusu üzerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrenci işleri birimi tarafından öğrencinin karnesi ve sorumlu olduğu dersleri ve mezuniyet kredisi kontrol edilir.</p> <p>Öğrencinin Danışmanı tarafından karnesi ve sorumlu olduğu dersleri ve mezuniyet kredisi kontrol edilir. Mezuniyete uygun ise danışmanı sistem üzerinden mezuniyet onayını verir.</p> <p>Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından mezun olacak öğrencinin mezuniyet onayını verir.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>-Öğrenci Danışmanı</p> <p>-Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Mezuniyet Başvuru Formu</p> <p>-Dilekçe</p> <p>Öğrenci Kimlik Kartları</p>

Hazırlayan  
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan  
Yüksekokul Müdürü