



## Matbaa İşlemleri (Öğrenci Sınav Kağıtları ve Eğitim Matery.) Süreci İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00069
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Gelen iş talebi üzerine resmi ya da bireysel yazı başvurusu üzerine Basımevi Müdürü'ne Onay'a gönderilir.</p> <p>Onay</p> <p>Onay verildikten sonra basımevinin işletme birimine ulaştırılır ve dizgi grafik atölyesine gönderilir.</p> <p>Dijital Baskı Atölyesi</p> <p>Tipo-Ofset Baskı Atölyesi</p> <p>Cilt Atölyesi</p> <p>Teslimat Sevkiyat Ulaşım İşlemleri yapılır.</p> <p>Faturalama Muhasebe Tahsilat İşlemleri yapılır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-Yüksekökol Sekreteri</p>	<p>-5681 Sayılı Kanun</p>

Hazırlayan  
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan  
Yüksekökol Müdürü