



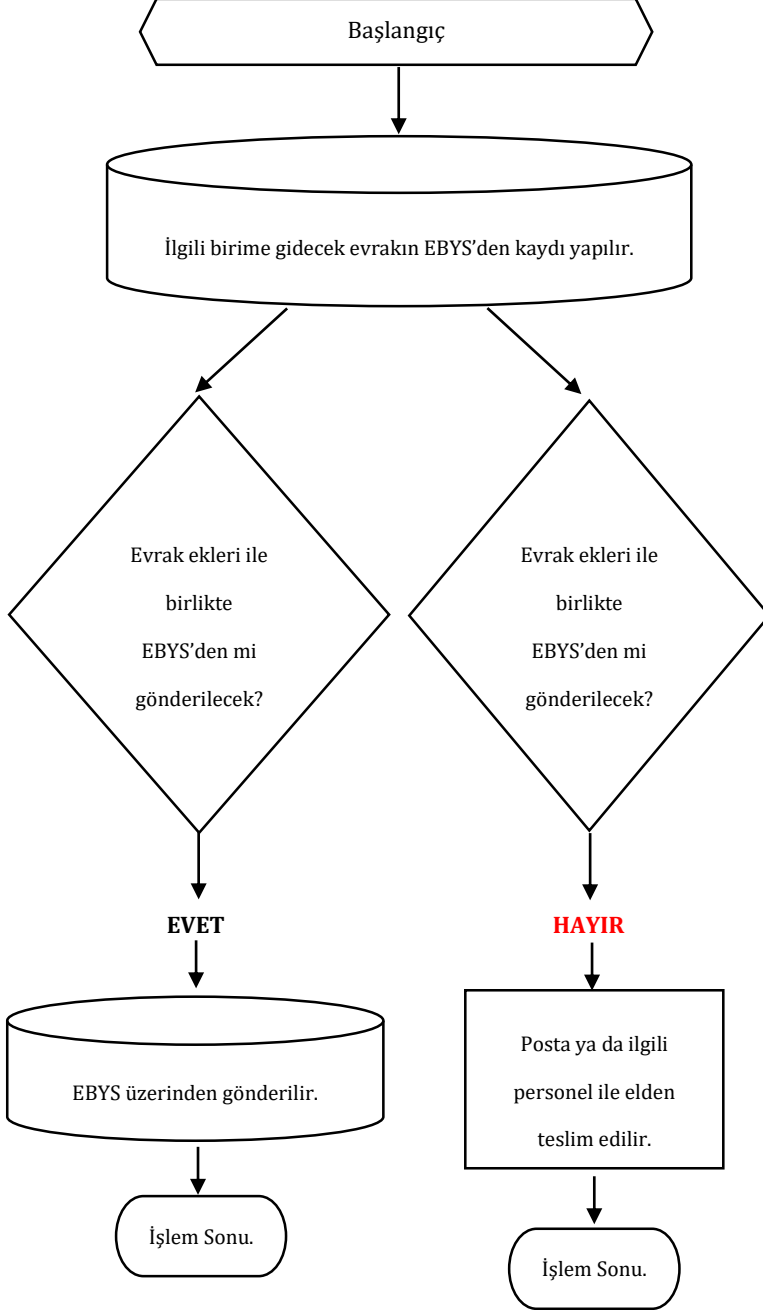
Giden Evrak Hazırlama, Kayıt ve Dağıtım Süreci İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00044
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



-Birim Evrak Sorumlusu

-EBYS

-7201 Sayılı Tebligat Kanunu

-Birim Evrak Sorumlusu

-Yüksekokul Sekreteri

-Birim Evrak Sorumlusu

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü