



Kefalet ve Yükleme Senedi İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00079
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Makamının Öğretim Elemanlarının uzun süre görevlendirilmesi ilişkin onayının Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletilmesi.</p> <p>↓</p> <p>3 ayı aşan görevlendirmeler için Yükleme Senedi ve Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedinin hazırlanarak Personel/Strateji Geliştirme Başkanlığı'na iletilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Görevlendirme süresi sonunda ilgilinin göreve başlama tarihinin yahut görevine dönmediğinin Rektörlük Makamına iletilmesi.</p> <p>↓</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-Yüksekokul Sekreteri</p> <p>-Yüksekokul Müdürü</p>	<p>-2489 Sayılı Kanun</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü