



## Kişilerden Alacaklar İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00075
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Kişi borcu tespitiyle süreç başlar.(Uzmanlığın alınması, istifa, askerlik görevi, ücretsiz izne ayrılma, iç denetim sonucu, sayıştay denetimi sonucu, sehven hatalı veri girişi sonucu, kişilerin eksik veya hatalı beyan vermesi vs.)</p> <p>Kişi Borcu Hesaplama Cetveli ile ilgili kişinin borç tutarı hesaplanır.</p> <p>İlgili kişiye 1 ay içerisinde ödeme yapması için tebligat yapılır.</p> <p>Kişi borcunu 1 ay içerisinde ödedi mi?</p> <p><b>Evet</b></p> <p>Yapılan ödemenin dekontu Muhasebe Birimine iletilir.</p> <p><b>Hayır</b></p> <p>Hukuk Müşavirliğine devredilir.</p> <p>Yapılan ödemeye ait dekont, kişi borcu hesaplama cetveliyle birlikte EBYS sistemi üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilir.</p> <p>Evrakların bir sureti dosyalanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-İlgili Müdür Yardımcısı</p>	<p>-4107/1 Sayılı Kanun</p>

Hazırlayan  
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan  
Yükseköğretim Müdürü