



Taşınırların Muhafazası ve Takibi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00036
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Demirbaş malzemeler kaydedilir.</p> <p>Hangi depoya istiflenecekse çeşit olarak ayrımları yapılarak yerleştirilir.</p> <p>Faturaya bağlı olarak TİF (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenir.</p> <p>TİF'in bir nüshası dosyaya takılır.</p> <p>Düzenlenen TİF'in iki nüshası satın alma birimine gönderilir.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Mal Yönetmeliği</p> <p>-Demirbaş Girişi</p> <p>-Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yükseköğretim Müdürü