



## Web Sayfası İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00047
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Web sayfası güncelleme taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi yapılır.</p> <p>Yayınlamaya uygun mu?</p> <p><b>Evet</b></p> <p>Yayınlamaya uygun olduğu için, Yüksekokul Web Sayfasında yayınlanır.</p> <p>Evraklar dosyalanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p> <p><b>Hayır</b></p> <p>Yayınlamaya uygun olmadığı için ilgili birime gönderilir.</p>	<p>-Bilgi İşlem Birimi</p> <p>-İlgili Müdür Yardımcısı</p> <p>-Bilgi İşlem Birimi</p>	<p>-5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu</p>

Hazırlayan  
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan  
Yüksekokul Müdürü



## Web Sayfası İşlemleri İş Akışı

<b>Doküman No:</b>	SHMYO.İA.00047
<b>Yayın Tarihi:</b>	28/06/2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

**Hazırlayan**  
**Birim Kalite Ekibi**

**Onaylayan**  
**Yüksekokul Müdürü**