



İzin İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00018
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Akademik Personel yıllık izin formunu doldurur.

İdari Personel yıllık izin formunu doldurur.

Yıllık izin formunu Bölüm Başkanı İmzalar.

Yıllık izin formunu Yüksekokul Sekreteri İmzalar.

İzin isteği uygun mu?

İzin isteği uygun mu?

EVET

HAYIR

EVET

Reddedilir

İşlem Sonu.

Müdüre İletilir

Müdüre İletilir

İzin isteği uygun mu?

İzin isteği uygun mu?

EVET

HAYIR

EVET

Reddedilir

Müdür tarafından onaylanır

Müdür tarafından onaylanır

İşlem Sonu.

-İlgili Öğretim Elemanı

-2547 Sayılı Kanun

-İlgili İdari Personel

-İzin Dilekçesi

-Bölüm Başkanlıkları
-Yüksekokul Sekreteri

-Yüksekokul Müdürü

-Yüksekokul Müdürü

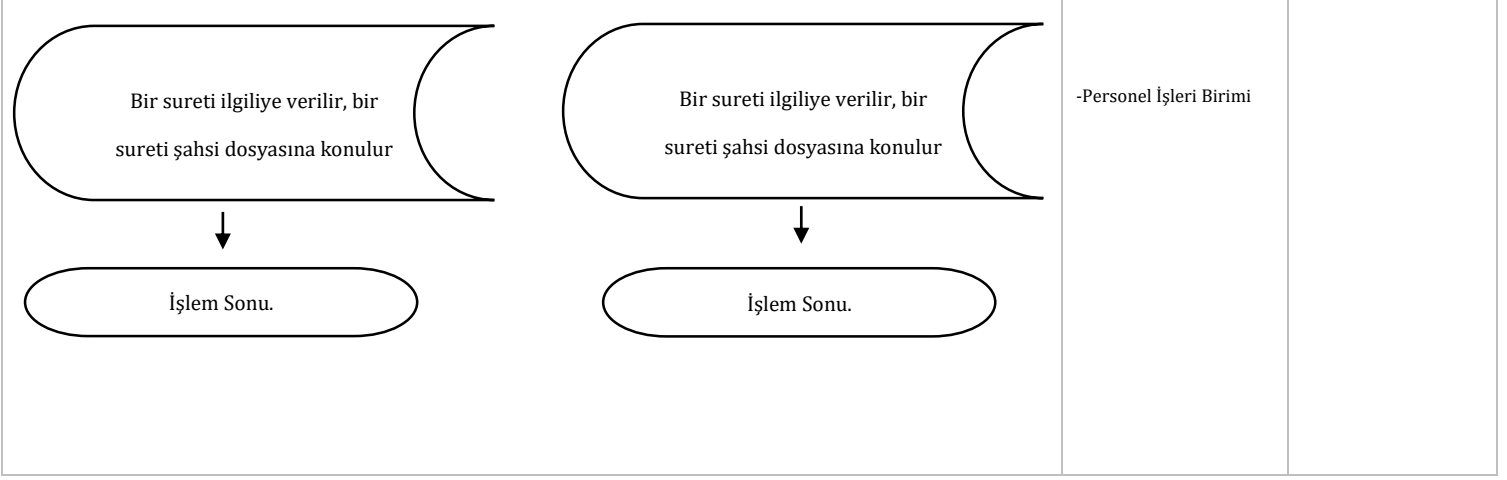
Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü



İzin İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00018
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1



Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü