



Akademik Personel Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

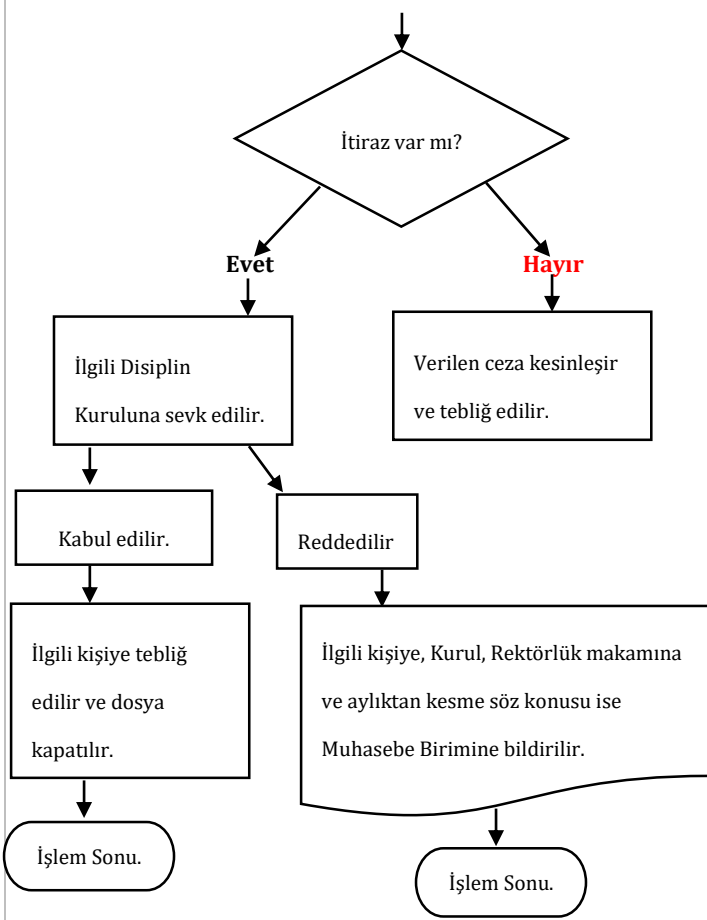
| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | SHMYO.İA.00048 |
| Yayın Tarihi: | 28/06/2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--|---|
| <p>Başlangıç</p> <p>Şikayet/İhbar dilekçesi alınır ve evrak kayıt işlemi yapılır. Olay Disiplin Amirine bildirilir.</p> <p>Personel İşleri Birimine iletilir.</p> <p>Yüksekokul makamınca incelemeyi yapacak kişi belirlenir.</p> <p>İnceleme için belirlenen sürede İnceleme Raporu alınır.</p> <p>Disiplin Amiri soruşturma açılmasını uygun buldu mu?</p> <p>Evet</p> <p>Soruşturma açılır ve Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu görevlendirilir.</p> <p>Hayır</p> <p>Soruşturma açılmaz, dilekçe sahibi bilgilendirilir ve dosya kapatılır.</p> <p>Belirlenen süre içerisinde soruşturmayı yapan kişilerden rapor alınır ve Müdürlük Makamına iletilir.</p> <p>Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> | <p>-Evrak Kayıt Birimi</p> <p>-Personel İşleri Birimi</p> <p>-Disiplin Amiri</p> | <p>-2547 Sayılı Kanunun 53/c Maddesi</p> <p>-2547 Sayılı Kanunun 53/c-1 Maddesi</p> <p>-2547 Sayılı Kanunun 53/c-2-c Maddesi</p> <p>-2547 Sayılı Kanunun 53/c-2-d Maddesi</p> <p>--2547 Sayılı Kanunun 53/c-2-e Maddesi</p> |
| <p>Hazırlayan Birim Kalite Ekibi</p> | <p>Onaylayan Yüksekokul Müdürü</p> | |



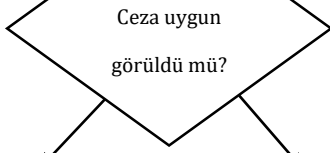
Akademik Personel Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | SHMYO.İA.00048 |
| Yayın Tarihi: | 28/06/2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |



-Disiplin Amiri

2



Evet

Hayır

Saniğa ve şikayetçiye ceza tebliğ edilir.

İlgili kişiye tebliğ edilir ve dosya kapatılır.

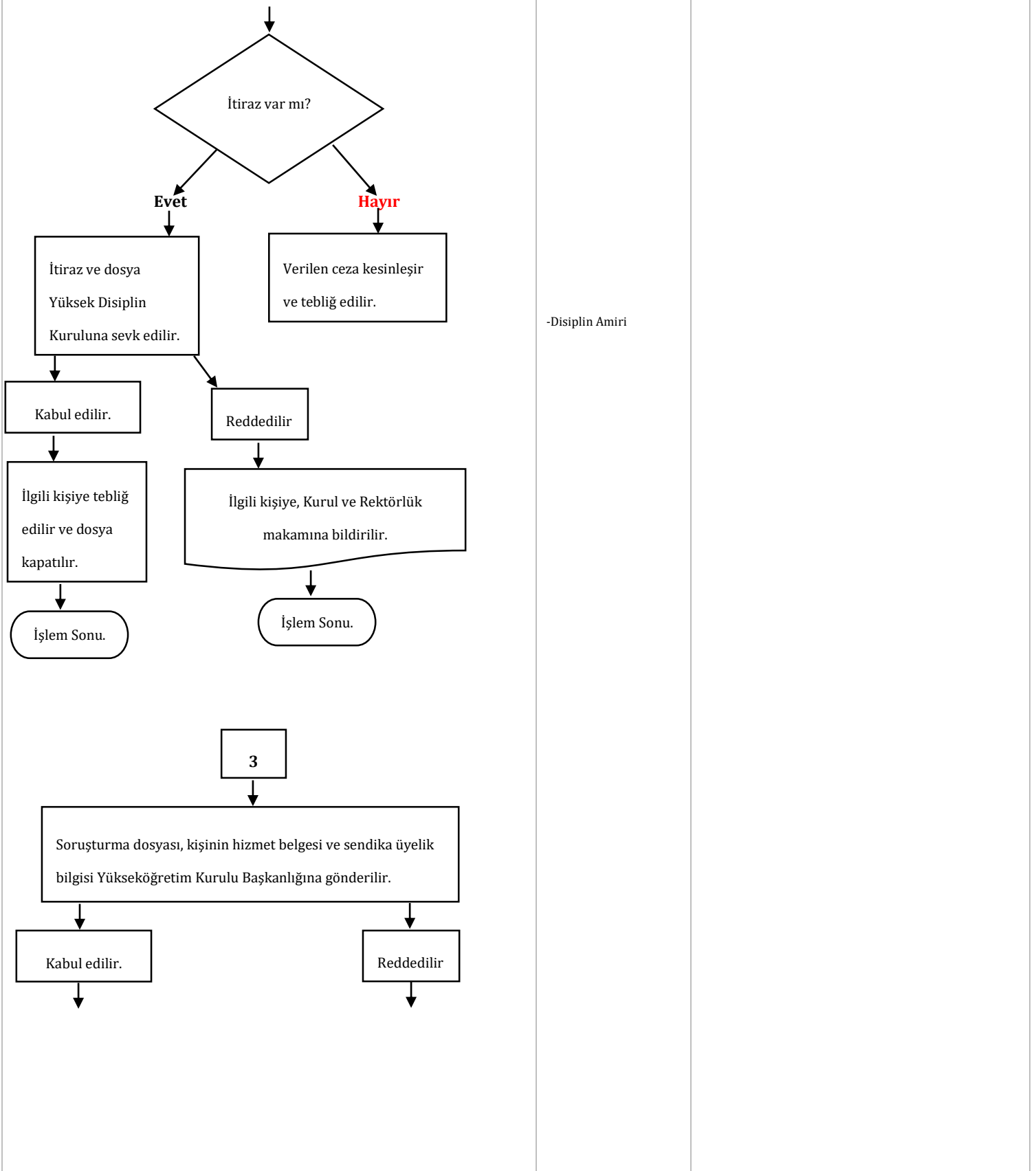
Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü



Akademik Personel Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | SHMYO.İA.00048 |
| Yayın Tarihi: | 28/06/2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |



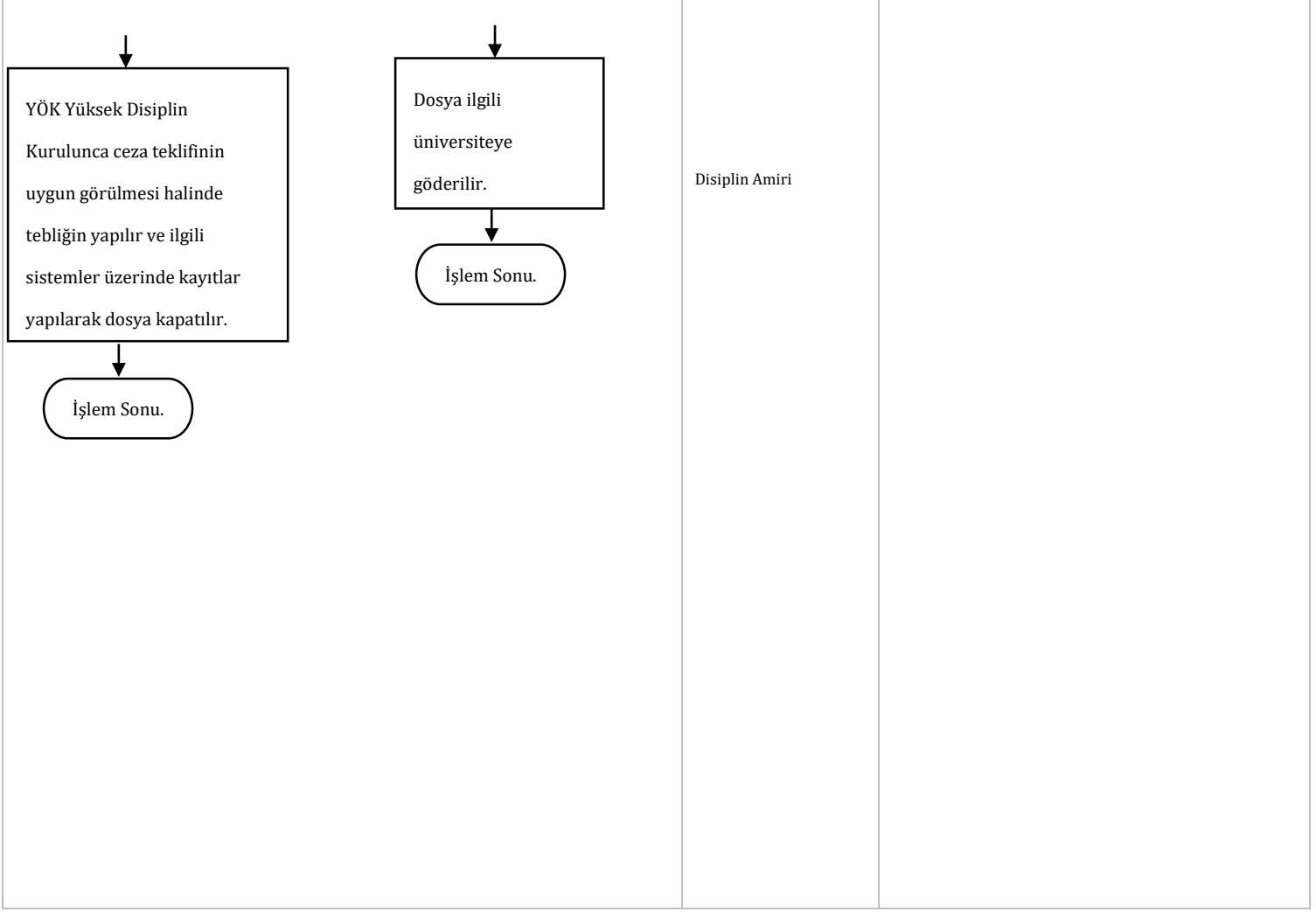
Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü



Akademik Personel Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | SHMYO.İA.00048 |
| Yayın Tarihi: | 28/06/2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |



Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü