T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ

ÇOCUK KORUMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2024

İçindekiler

[**ÖZET** 5](#_Toc127534266)

[**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER** 5](#_Toc127534267)

[**1. İletişim Bilgileri** 5](#_Toc127534268)

[**2. Tarihsel Gelişimi** 5](#_Toc127534269)

[**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri** 6](#_Toc127534270)

[**LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** 7](#_Toc127534271)

[**A.1. Liderlik ve Kalite** 7](#_Toc127534272)

[**A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı** 7](#_Toc127534273)

[**A.1.2. Liderlik** 7](#_Toc127534274)

[**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi** 8](#_Toc127534275)

[**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları** 8](#_Toc127534276)

[**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik** 9](#_Toc127534277)

[**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** 9](#_Toc127534278)

[**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar** 9](#_Toc127534279)

[**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler** 10](#_Toc127534280)

[**A.2.3. Performans Yönetimi** 11](#_Toc127534281)

[**A.3. Yönetim Sistemleri** 11](#_Toc127534282)

[**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi** 11](#_Toc127534283)

[**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi** 12](#_Toc127534284)

[**A.3.3. Finansal Yönetim** 12](#_Toc127534285)

[**A.3.4. Süreç Yönetimi** 13](#_Toc127534286)

[**A.4. Paydaş Katılımı** 13](#_Toc127534287)

[**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı** 13](#_Toc127534288)

[**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri** 14](#_Toc127534289)

[**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi** 14](#_Toc127534290)

[**A.5. Uluslararasılaşma** 15](#_Toc127534291)

[**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi** 15](#_Toc127534292)

[**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları** 15](#_Toc127534293)

[**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı** 16](#_Toc127534294)

[**EĞİTİM VE ÖĞRETİM** 17](#_Toc127534295)

[**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** 17](#_Toc127534296)

[**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı** 17](#_Toc127534297)

[**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi** 17](#_Toc127534298)

[**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu** 18](#_Toc127534299)

[**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı** 18](#_Toc127534300)

[**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi** 19](#_Toc127534301)

[**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi** 19](#_Toc127534302)

[**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)** 20](#_Toc127534303)

[**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri** 20](#_Toc127534304)

[**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** 21](#_Toc127534305)

[**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi** 21](#_Toc127534306)

[**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma** 22](#_Toc127534307)

[**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** 22](#_Toc127534308)

[**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları** 22](#_Toc127534309)

[**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri** 23](#_Toc127534310)

[**B.3.3. Tesis ve Altyapılar** 23](#_Toc127534311)

[**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar** 24](#_Toc127534312)

[**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** 24](#_Toc127534313)

[**B.4. Öğretim Kadrosu** 25](#_Toc127534314)

[**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri** 25](#_Toc127534315)

[**B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi** 25](#_Toc127534316)

[**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme** 26](#_Toc127534317)

[**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** 27](#_Toc127534318)

[**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** 27](#_Toc127534319)

[**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi** 27](#_Toc127534320)

[**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar** 27](#_Toc127534321)

[**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar** 28](#_Toc127534322)

[**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler** 28](#_Toc127534323)

[**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi** 28](#_Toc127534324)

[**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri** 29](#_Toc127534325)

[**C.3. Araştırma Performansı** 29](#_Toc127534326)

[**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** 29](#_Toc127534327)

[**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi** 30](#_Toc127534328)

[**TOPLUMSAL KATKI** 31](#_Toc127534329)

[**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** 31](#_Toc127534330)

[**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi** 31](#_Toc127534331)

[**D.1.2. Kaynaklar** 31](#_Toc127534332)

[**D.2 Toplumsal Katkı Performansı** 32](#_Toc127534333)

[**D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** 32](#_Toc127534334)

[**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** 33](#_Toc127534335)

# **ÖZET**

Bu rapor Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezinin çalışma alanı, faaliyetleri ve bu süreçte uygulamada yaşanan kısıtlılıkları aktarmak ve merkezin faaliyetlerinin geliştirilmesi için bir iç değerlendirme yapılmasını sağlamak üzere birim yönetimince hazırlanmıştır.

# **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Merkezimiz,

* çocuk ihmal ve istismarını önleyici,
* çocukları ihmal ve istismardan koruyucu çalışmalar,
* ihmal ve istismara uğramış çocukların tedavisine yönelik çalışmalar,
* topluma, profesyonellere ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları ve
* çocuk istismarı ve ihmali alanında durum saptaması ve
* daha etkin hizmetlerin planlanması amacıyla araştırma çalışmaları yürütmektedir.

Merkezin amaçları doğrultusunda İhmal edilmiş ya da istismara uğramış çocuklara yönelik verilen hizmetler şu şekilde sıralanabilir:

* Çocuklarla tanışma ve ilk görüşmeyi yapma;
* Sorunu değerlendirmek, çok yönlü inceleyebilmek ve analiz edebilmek için ailelerle görüşme, aynı zamanda gerekirse çocuğun okuluyla, arkadaşlarıyla ve yakın çevresindeki diğer kişilerle ve kurumlarla iletişime geçme;
* Soruna ilişkin bilgi toplanıp değerlendirme yapıldıktan sonra planlama aşamasına geçme.
* Sorunu çözmek için yapılabilecekleri belirleme, amaçları ve hedefleri oluşturma -ihmal edilmiş ya da  fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocukla nasıl çalışılacak, sorunu çözmek için neler yapılacak, hangi tedavi ne zaman ve nasıl uygulanacak ve kimler bu tedaviyi uygulayacaklar, aile ile nasıl bir çalışma yürütülecek, ailede de fiziksel ve psikiyatrik açıdan tedavi görmesi gereken başka kişiler var mı varsa belirlenmesi ve bunlara yönelik tedavi planı yapılması, ailenin psikososyal ve ekonomik açıdan desteğe ihtiyacı olup olmadığının incelenmesi, istismarcılara yönelik neler yapılacağının düşünülmesi ve adli sürecin başlatılıp başlatılmayacağına karar verilmesi, adli süreç varsa nasıl devam ettiğinin takip edilmesi ve buna yönelik planlar oluşturulması gibi- çok yönlü, bütün olasılıkları düşünen ve alternatifleri ele alan bir müdahale planı oluşturma;
* Uygun müdahale planını oluşturduktan sonra uygulamaya geçme; (hastane içindeki başka bölümlerden çocuğun durumuna ilişkin konsültasyon isteme, fiziksel ve psikiyatrik tedaviye başlanması, suç duyurusunda bulunulması ve adli sürecin başlatılması, ihmal edilmiş ya da fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocuklar için bakım ve sağlık tedbiri isteminde bulunma, ailelerle görüşmeler yapma, grup çalışmaları düzenleme, ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibata geçme iş birliği yapma, vb.)
* Sürece ilişkin son değerlendirme yapma; (planlandığı gibi gitmeyen ve sıkıntı oluşturan durumlar var mı değerlendirme, varsa bunlara yönelik alternatif çözümler üretme ve  yeniden planlamalar yapma)
* Uygulamayı sonlandırma; (ihmal edilmiş ya da  fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocuklarla ve aileleriyle etkili ve başarılı bir çalışmanın yapıldığından emin olunması, sürecin birlikte değerlendirilmesi ve yürütülen çalışmanın bitirilmesi.)
* İzleme ve takip.( zaman zaman ihmal edilmiş ya da  fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocuklarla ve aileleriyle iletişime geçilmesi, yaşadıkları olaydan sonra çocuklarıyla ve kendileriyle ilgili bilgi alınması, herhangi bir sorunlarının olup olmadığının sorulması ve varsa herhangi bir desteğe ihtiyaçları olup olmadığının belirlenmesi, adli süreçle ilgili bilgi alınması ve ailelerle irtibatın sürdürülmesi.)
* Rektörlüğümüzün tensipleriyle 10 Kasım 2023 tarihinde merkezimizin yeni yönetim ekibi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

## **İletişim Bilgileri**

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZASLAN

Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

İletişim Bilgileri

312 2025426- GSM: 05322181660

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Hakan AKSU

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

İletişim Bilgileri

312 2025426- GSM: 05053311367

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdür Yardımcısı

SHU.Nahide DOĞRUCAN (Sosyal Hizmet Bilim Uzmanı)

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

İletişim Bilgileri

312 2025426

312 2025442- GSM: 05327737186

1. **Tarihsel Gelişimi**

Gazi Üniversitesi Çocuk Koruma Araştırma ve Uygulama Merkezi bilimsel çalışmaların geliştirilmesine uygun ortam oluşturulması, çocuk istismarına yönelik ülke politikalarının, yasal mevzuat düzenlemelerinin oluşturulmasında söz sahibi olabilmek, çocuk hakları savunuculuğunun daha etkin ve sürdürülebilir nitelikte yapılabilmesi amacı ile 19.03.2006 tarih ve 26113 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik ile kurulmuştur.

Kuruculuğunu G.Ü. Sosyal pediatri Anabilim Dalı emekli öğretim üyesi Prof.Dr.Ufuk Beyazova’ ve Prof.Dr.Figen Şahin ‘in yaptığı merkezde bugüne kadar farklı üniversite ve bölümden lisans ve lisans üstü öğrencilerine çocuk ihmal ve istismarına yönelik farkındalık eğitimleri verilmiş bu alanda yapılan bilimsel çalışmalara katkı sağlanmıştır. Halen yönetim kurulunda görev alan başta çocuk psikiyatri anabilim dalı olmak üzere tüm anabilim dallarından öğretim üyeleri kendi görevlerine ek olarak merkezde yapılan çalışmalara katkı sunmaktadır.Merkezin tam zamanlı çalışan elemanı bulunmamaktadır.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Kurumun kuruluş amacı ihmal edilmiş ya da fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocukların değerlendirilmesi, tedavilerinin yapılması ve izlemlerinin sağlanmasıdır. Buna yönelik olarak hastanenin diğer bölümleriyle- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, psikiyatri Anabilim Dalı ve Adli Tıp Anabilim Dalı- multidisipliner bir ekip çalışması yürütülmektedir. Sadece ihmal edilmiş ya da istismara uğramış çocukla mikro düzeyde çalışma değil aynı zamanda ailelerle, gruplarla ve toplumsal düzeyde de çalışma ve farkındalık yaratma da amaçlar arasındadır. İhmal edilmiş ya da istismara uğramış çocuklara yönelik verilen hizmetler sunmak ve yaygınlaştırmaktır.

##### LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

**A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. İş akış şeması vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca yayımlanmıştır.

###### **Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/page/290551/is-akis-semasi

**A.1.2. Liderlik**

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetilmesi planlanmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulması planlanmaktadır

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi hedeflenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/yonetici-personel

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğinin ve akış şemalarının belirlenmesi planlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanma aşamasındadır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman oluşturulması planlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/page/294548/stratejik-plan-raporlar

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hazırlanan el broşürleri, halka yönelik ebeveyn ve öğretmenlere yönelik farkındalık eğitimleri yapılmakta olup merkezin web sayfasının güncellenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanması ve uygulanması planlanmaktadır. Bu kapsamda alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmesi öngörülmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri** Nisan 2024 sonuna kadar hazırlanan materyallerin siteye yüklenmesinin tamamlanması hedeflenmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/page/67299

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşü alınarak hazırlanma aşamasındadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/page/291764/misyon-vizyon

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. Yeni dönemi kapsayacak, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, sorumluları ve mali kaynakları içeren, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmaktadır. Yeni dönem stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmakta ve kullanılmaktadır; yıllık gerçekleşmenin takip edilmesi ve sonuçlara göre ilgili kurullarda tartışılması ve gerekli önlemlerin alınması hedeflenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/page/294548/stratejik-plan-raporlar

**A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklilikler** Yeni dönemde birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınması planlanmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacağı öngörülmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Gereklilikler** Birim akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde birimle ilişkili önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması planlanmaktadır. Bu sayede stratejik yönetim için sistematik bir destek oluşturulması ön görülmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Gereklilikler**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler oluşturulma aşamasındadır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

**Planlama Faaliyetleri** Bir önceki dönemde merkeze tam zamanlı bir sosyal hizmet uzmanı alınması için gerekli yazışmalar yapılmış ancak halen görevlendirme yapılmamıştır. Yeni dönemde merkezimizin fiziksel alanı yeniden tesis edildikten sonra (tahmini teslim: Nisan 2024), merkezimizde çalışmak üzere tam zamanlı bir sekreter, bir sosyal hizmet uzmanı ve bir psikolog alımının talebi planlanmıştır.

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklilikler** Merkezin bütçesi ve finansal kaynağı bulunmamaktadır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerde üniversitemizin ve G.Ü. Sağlık Araştırma Uygulama Merkezinin kaynakları ve işgücünden yararlanılmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri** Daha önce merkezin E Blok ta yer alan odaları halen çocuk sağlığı ve hastalıkları anabilim dalı tarafından poliklinik olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle merkezimizin 2023 yılı içerisinde aktif kullandığı bir alan bulunmamaktaydı. Bununla birlikte Aralık 2023’te G. Ü. Sağlık Araştırma Uygulama Merkezi Başhekimliği ile yapılan görüşmeler sonrasında hastanemizin D Bloğunda merkezimiz için gerekli alan sağlanması konusunda mutabakata varılmıştır. Bu alanın mimari faaliyetleri Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından yürütülmekte olup Nisan 2024 itibariyle tamamlanacağı öngörülmektedir. Merkezimin fiziki alanı sağlandıktan sonra aktif olarak kullanıma açılması ve bu tarihten itibaren merkezimize bütçe ve finansal kaynak oluşturmak için döner sermaye birimi kurulması planlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler merkezimiz internet sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/event-list

**A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) merkezimize ait e-posta aracılığıyla alınmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/page/67325

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Mezunların ilişkili bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi ve birim gelişme stratejilerinde kullanılması planlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.5. Uluslararasılaşma**

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Çocuk koruma alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak etkinliklere katılım sağlanmakta (Ulusal ve uluslararası çocuk koruma kongreleri, çocuk ve ergen psikiyatri kongreleri, pediatri kongreleri gibi) bu alanda yapılan kongre ve sempozyumlara katılım sağlanmaya çalışılmaktadır. Merkezin finansman kaynağı olmadığı için katılan öğretim üyeleri ve merkez yönetimi kendi kaynakları çerçevesinde bu etkinliklere katılım sağlayabilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

# **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulması ve kamuoyuna ilan edilmesi planlanmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulacaktır. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanacaktır. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmaktadır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilecektir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında bulunan ilke ve kurallar ilke ve kurallar dikkate alınacaktır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenecektir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek şekilde tasarlanacaktır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenecektir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanacak ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilecektir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılacak, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılacak, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanacaktır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları için fiziki koşullar sağlamak için girişimler mevcuttur. Öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde ileri değerlendirme yapılması planlanmaktadır. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilecektir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenecek, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmesi hedeflenmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılacaktır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanacaktır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenecektir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

Merkez üst düzey uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmada üniversitemizin ilgili bölümlerinden destek sağlanmaktadır. (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, bilgi yönetim sistemi gibi). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar eğitimin içeriği ve kapsamına göre belirlenmekte olup koordinasyonu merkez müdür yardımcısı tarafından yapılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

2023 Aralıkta çocuk psikiyatri, adli tıp ve pediatri bölümü asistanlarına hizmet içi eğitimler verilmiştir.

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

Ek-1’de sunulmuştur.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

**Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilecektir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılacaktır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilecektir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenecektir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilecektir.

Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.2.1. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilecektir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanacaktır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunması tabidir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanması hedeflenmektedir. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirme hedeflenmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tasarı aşamasındadır. Bu ilke ve kuralların birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf olması hedeflenmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilecektir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi planlanacaktır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması planlanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemler alınması planlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması planlanmaktadır. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi henüz bulunmamaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmesi önem arz etmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.3.1. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan öğretim üyeleri bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilecek ve iyileştirilecektir. Öğrencilerin danışmanlarına erişiminin kolay olması ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) sunulması planlanmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri tasarı halindedir. Hizmetlerin yeterliliği takip edilecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**Kanıtlar**

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olmasına yönelik girişimler mevcuttur.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanacaktır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulacaktır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi planlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği üniversite bünyesinde mevcuttur. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenecek, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olacaktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulacaktır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Gereklilikler** Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversite tarafından belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılacaktır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinecektir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmesi hedeflenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.4.1. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme için merkezi yapılanma planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılması hedeflenmektedir. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **B.4.1. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

# **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenecektir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmesi planlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli değildir. Kaynakların çeşitlendirilmesi ve yeterliliğin sağlanması temel hedeftir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme sağlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri** TÜBİTAK 1001- BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - ÖZEL ÇAĞRILAR kapsamında “Sanal Gerçeklikten Yararlanarak Ergenlik Dönemindeki 6 Şubat Depremzedelerinin Psikolojik Dayanıklılıklarının Geliştirilmesi” başlıklı proje başvurusu Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

Ek-2’de sunulmuştur.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**Gereklilikler** Birimde doktora sonrası (post-doc) birimin üniversitemiz mezunlarını işe alma politikası açıktır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin duyurusu gerçekleştirilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/announcement-list/1?Type=1

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

## **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanması hedeflenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri** 2023 Aralık ayında kabul alan merkezimizin afiliasyonunu kullanan akademik personelinin merkezimizin misyon ve vizyonuyla ilişkili yürüttüğü bir çalışma, uluslararası SCI-E indeksinde taranan bir dergide Ocak 2024’de yayınlanmıştır. Bu akademik faaliyet merkezimizin internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır.

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

https://cocukkoruma.gazi.edu.tr/view/news/295500/2024-yili-ilk-arastirma-makalesi

# **TOPLUMSAL KATKI**

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Gereklilikler** Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmesi planlanmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu görev tanımları belirlenecektir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

### **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunacaktır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenecektir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir olması gereklidir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilen Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

**Kanıtlar**

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Merkezin kuruluş amacı ve misyonu doğrultusunda çocuk koruma alanında yürüttüğü faaliyetlerin genişletilerek sürdürülmesi ve kanıta dayalı uygulamaların yapılmasına ve merkezin tanıtımının yapılmasına devam edilmesi planlanmıştır.

### 