**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**ÇOCUK KORUMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**



**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

**İçindekiler**

[BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3](#_Toc193579514)

[I. GENEL BİLGİLER 4](#_Toc193579515)

[1.1. MİSYON VE VİZYON 4](#_Toc193579516)

[1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4](#_Toc193579517)

[1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 5](#_Toc193579518)

[1.3.1. Fiziki Yapı 5](#_Toc193579519)

[1.3.2. Teşkilat Yapısı 6](#_Toc193579520)

[1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 6](#_Toc193579521)

[1.3.4. İnsan Kaynakları 6](#_Toc193579522)

[1.3.5. Sunulan Hizmetler 7](#_Toc193579523)

[1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 8](#_Toc193579524)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER 8](#_Toc193579525)

[2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 9](#_Toc193579526)

[2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 10](#_Toc193579527)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 10](#_Toc193579528)

[3.1. MALİ BİLGİLER 10](#_Toc193579529)

[3.2. PERFORMANS BILGILERI 10](#_Toc193579530)

[3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 11](#_Toc193579531)

[1.1.2 Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı 11](#_Toc193579532)

[3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 12](#_Toc193579533)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 13](#_Toc193579534)

[4.1. ÜSTÜNLÜKLER 13](#_Toc193579535)

[4.2. ZAYIFLIKLAR 13](#_Toc193579536)

[4.3. DEĞERLENDIRME 13](#_Toc193579537)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 14](#_Toc193579538)

# BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

 Gazi Üniversitesi Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, 19 Mart 2006 tarih ve 26113 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelikle kurulmuş ve o tarihten bu yana çocuk hakları ile çocuk koruma alanında multidisipliner araştırmalar ve uygulamalar yürütmeyi amaç edinmiş bulunmaktayız. Kurulduğumuz günden itibaren, çocukların ihmal ve istismardan korunması noktasında topluma önleyici hizmet sunmak, aileler ve uzmanlarla iş birliği içinde bilinçlendirici çalışmalar yapmak, üniversitemizin araştırma üniversitesi kimliğini güçlendirecek akademik faaliyetleri desteklemek ve ulusal/uluslararası projeler geliştirerek bilimsel birikimimizi sahaya aktarmak temel önceliklerimizdir.

 Kuruluş amaçlarımız doğrultusunda hizmet, araştırma ve ürün geliştirme çalışmalarımızı, ilk günkü heyecanımızı koruyarak, emin adımlarla sürdürmekteyiz. Üniversitemiz ve paydaşlarımızın destekleriyle, çocuk koruma alanında öncü nitelikteki projeleri hayata geçirme ve yaygınlaştırma hedefimizi kararlılıkla sürdüreceğiz.

 Bu doğrultuda hazırladığımız 2024 yılı Faaliyet Raporu’nun, Merkezimizin çalışmalarının detaylarını ve gelecek dönem hedeflerini yansıtarak, çocuk koruma alanına ilgi duyan tüm paydaşlara fayda sağlamasını temenni ediyoruz.

*Saygılarımla,*

**Doç. Dr. Ahmet ÖZASLAN**

 **Merkez Müdürü**

# I. GENEL BİLGİLER

## 1.1. MİSYON VE VİZYON

**Misyon**

Çocuk ihmal ve istismarını önlemek amacıyla Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, Psikiyatri Anabilim Dalı ve Adli Tıp Anabilim Dalı ile birlikte multidisipliner bir ekip çalışması anlayışı ile ihmal edilmiş ya da fiziksel, duygusal ve cinsel istismara maruz kalmış çocukların değerlendirilmesi, tedavilerinin yapılması ve izlenmelerinin sağlanması çalışmalarını yürütür.

#### Vizyon

Bir merkez olarak çalışmanın verimi artıracağı inancıyla istismarın önlenmesine yönelik toplum ve profesyonellere yönelik eğitim çalışmalarına ağırlık vermek, duyarlılığı artırmak, konuyla ilgili araştırmalar yapmak; yalnızca ihmal edilmiş ya da istismara maruz kalmış çocuklarla mikro düzeyde çalışmalar değil aynı zamanda ailelerle, gruplarla ve toplumla ihmal edilmiş ya da istismara maruz kalmış çocuklara yönelik koruyucu ve önleyici hizmetler sunmak, yaygınlaştırmak ve farkındalık yaratmaktır.

## 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

 **Merkez müdürü;** ilgili bilim dalında uzmanlaşmış olup bu konuda akademik, tıbbi ve idari deneyime sahip Gazi Üniversitesi öğretim üyeleri arasından Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün görevi başında bulunamadığı hallerde yerine merkez müdür yardımcısını vekil olarak bırakır. Vekalet süresi altı ayı geçemez. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından, Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için bir müdür yardımcısı görevlendirilir, süresi biten müdür yardımcısı yeniden görevlendirilebilir.

**Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:**

a) Merkezi temsil etmek

b) Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

c) Merkez Yönetim Kuruluna üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak,

ç) Merkez Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak,

d) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

e) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek,

f) Merkezin çalışma birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

g) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görevlerini ve sorumluluklarını etik ve bilimsel kurallara, ilgili mevzuata ve bu Yönetmeliğe göre sürdürüp, sürdürmediğini denetlemek,

ğ) Merkezde yapılan bütün işlemlerin, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılıp yapılmadığını denetlemek,

h) Üst makamlar tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

 **Merkez yönetim kurulu ve görevleri**

**Merkez Yönetim Kurulu;** Merkez Müdürü, müdür yardımcısı ve bunların önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi çocuk sağlığı ve hastalıkları anabilim dalı sosyal pediatri biriminden, adli tıp, psikiyatri, çocuk psikiyatrisi ve çocuk cerrahisi anabilim dallarından birer öğretim üyesi, bir psikolog ve sosyal hizmet uzmanından oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine yeni üye görevlendirilerek ayrılan üyenin görev süresini tamamlar. Gerektiğinde Merkezde çalışan diğer personel, oy hakkı olmaksızın, Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına davet edilebilir.

Merkez Müdürü; Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve Merkez Yönetim Kurulu en az altı ayda bir Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Müdürü gerek duyulduğunda Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Merkez Müdürünün olmadığı zamanlarda toplantıya müdür yardımcısı başkanlık eder.

**Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

 a) Merkez Müdürünün önerisi ile Merkezin amaçları doğrultusunda çalışma birimleri oluşturarak çalışma ve araştırma programlarını yapmak,

 b) Merkezde verilmekte olan hizmetin ve araştırma çalışmalarının etik ve bilimsel kurallara, ilgili mevzuata ve bu Yönetmeliğe uygun olarak, daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve kararları almak.

## 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1. Fiziki Yapı

Merkezimizin 2024 yılında fiziki alanı bulunmamaktaydı. Bu nedenle merkezin faaliyetleri merkez yönetiminde görev alan akademik ve idari personelin şahsi odalarından gerçekleşmektedir.

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

Merkezimizin yönetim kadrosu Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Akademik kadroda görev alan 6 öğretim üyesi bulunmaktadır. Merkezimizde görevli idari personel bulunmamaktadır. Merkezimizin danışma kurulu oluşturulma aşamasındadır.

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü

Doç.Dr. Ahmet ÖZASLAN

Merkez

Müd. Yard.

 Doç.Dr. Muhammed Hakan AKSU

SHU Nahide DOĞRUCAN

Merkez Yönetim Kurulu

•Doç.Dr. Ahmet ÖZASLAN

• Doç.Dr. Muhammed Hakan AKSU

•SHU Nahide DOĞRUCAN

•Prof. Dr. Elvan İŞERİ

•Prof. Dr. Aysu ÇAMURDAN

•Prof. Dr. Ramazan KARABULUT

•Dr. Öğr. Üyesi Alper ÖZKÖK

### 1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

2024 yılında merkezimize tahsis edilmiş teknoloji ve bilişim alt yapısı bulunmamaktadır.

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

##### 1.3.4.1. Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan**  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre**  | **Kadroların İstihdam Şekline Göre**  |
| **Dolu**  | **Boş**  | **Toplam**  | **Tam** **Zamanlı**  | **Yarı Zamanlı**  |
| Profesör  | 3 |   | 3 |  |   |
| Doçent  | 2 |   | 2  |   |   |
| Dr. Öğretim Üyesi  | 1  |   | 1  |   |   |
| Öğretim Görevlisi  |  |  |  |  |   |
| Araştırma Görevlisi  |   |   |   |   |   |
| **TOPLAM**  | **6** |  | **6** | **6** |  |

#### Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **24-30 Yaş**  | **31-35 Yaş**  | **36-40 Yaş**  | **41-50 Yaş**  | **51-Üzeri**  |
| Kişi Sayısı  |   | 1  | 2  |  | 3  |
| Yüzde (%)  |   |  %16,67 | %33,33  |  | %50  |

**1.3.5.2. İdari Personel**

#### İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **İlköğretim**  | **Lise**  | **Önlisans**  | **Lisans**  | **Yüksek Lisans**  | **Doktora**  |
| Kişi Sayısı  |   |   |  |   |  1 |  |
| Yüzde (%)  |   |   |  |   | 100  |  |

#### İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **20-25 Yaş**  | **26-30 Yaş**  | **31-35 Yaş**  | **36-40 Yaş**  | **41-50 Yaş**  | **51- Üzeri**  |
| Kişi Sayısı  |   |   |   |   |  | 1  |
| Yüzde (%)  |   |   |   |   |  |  100 |

### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

##### 1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

* Merkez Müdürümüz tarafından Şehit Salih Cibir Özel Eğitim Uygulama Okulunda çalışan öğretmenlere ve idari personele yönelik 28 Şubat 2024 tarihinde “Otizm Spektrum Bozukluğu olan öğrencilerin eğitiminde kullanılabilecek etkili öğretim yöntemleri ve alternatif iletişim becerileri” eğitimi düzenlendi.
* Merkezimiz tarafından Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde çalışan çocukla birebir temas halinde olan sağlık personeline yönelik 13 Mayıs 2024 tarihinde "Çocuk İhmal ve İstismar Farkındalık Eğitimi" düzenlendi. Tüm gün süren ve 5 oturumda gerçekleşen eğitimde "Çocuk istismarı ve ihmali hakkında genel bilgiler" başlıklı iki oturum Merkez Müdürümüz Dr. Ahmet ÖZASLAN tarafından işlenirken, merkezimiz yönetim kurulu üyelerinden Dr. Alper ÖZKÖK "Çocuk cinsel istismarı ile ilgili yasal mevzuat" başlıklı oturumda değerli bilgilerini paylaşmıştır. Merkez Müdür Yardımcımız SHU Nahide DOĞRUCAN ise öğlenden sonraki "Çocuk İzlem Merkezinin tanıtımı ve işleyişi" ve "Çocuk İhmal ve İstismarında Sağlık Personelinin Karşılaşabileceği Olası Güçlükler ve Çözüm Yolları" başlıklı iki oturumla eğitimleri tamamlamıştır.

##### 1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

Merkezimiz adına hasta girişi yapılamamaktadır. Ancak çocuk ve ergen ruh sağlığı ve hastalıkları anabilim dalına başvuran sağlık tedbiri kapsamında yönlendirilen çocuklara yönelik takip ve tedavi süreçleri düzenlenerek sağlık hizmetine aktif katılım sağlanmıştır. Ayrıca kurum içi ve kurum dışından yönlendirilen ihmal ve istismar şüphesi çocukların değerlendirilmesi yapılmış ve gerekli görülen vakalarla ilgili Cumhuriyet Savcılığına gerekli bildirimler yapılmıştır.

### 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari ve akademik personelin işleyiş süreçlerine dair hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanması, destekleyici materyallerin oluşturulması ve benzeri etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

# II. AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezimiz,

* çocuk ihmal ve istismarını önleyici,
* çocukları ihmal ve istismardan koruyucu çalışmalar,
* ihmal ve istismara uğramış çocukların tedavisine yönelik çalışmalar,
* topluma, profesyonellere ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları ve
* çocuk istismarı ve ihmali alanında durum saptaması ve daha etkin hizmetlerin planlanması amacıyla araştırma çalışmaları yürütmektedir.

Merkezin amaçları doğrultusunda İhmal edilmiş ya da istismara uğramış çocuklara yönelik verilen hizmetler şu şekilde sıralanabilir:

* Çocuklarla tanışma ve ilk görüşmeyi yapma;
* Sorunu değerlendirmek, çok yönlü inceleyebilmek ve analiz edebilmek için ailelerle görüşme, aynı zamanda gerekirse çocuğun okuluyla, arkadaşlarıyla ve yakın çevresindeki diğer kişilerle ve kurumlarla iletişime geçme;
* Soruna ilişkin bilgi toplanıp değerlendirme yapıldıktan sonra planlama aşamasına geçme.
* Sorunu çözmek için yapılabilecekleri belirleme, amaçları ve hedefleri oluşturma -ihmal edilmiş ya da  fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocukla nasıl çalışılacak, sorunu çözmek için neler yapılacak, hangi tedavi ne zaman ve nasıl uygulanacak ve kimler bu tedaviyi uygulayacaklar, aile ile nasıl bir çalışma yürütülecek, ailede de fiziksel ve psikiyatrik açıdan tedavi görmesi gereken başka kişiler var mı varsa belirlenmesi ve bunlara yönelik tedavi planı yapılması, ailenin psikososyal ve ekonomik açıdan desteğe ihtiyacı olup olmadığının incelenmesi, istismarcılara yönelik neler yapılacağının düşünülmesi ve adli sürecin başlatılıp başlatılmayacağına karar verilmesi, adli süreç varsa nasıl devam ettiğinin takip edilmesi ve buna yönelik planlar oluşturulması gibi- çok yönlü, bütün olasılıkları düşünen ve alternatifleri ele alan bir müdahale planı oluşturma;
* Uygun müdahale planını oluşturduktan sonra uygulamaya geçme; (hastane içindeki başka bölümlerden çocuğun durumuna ilişkin konsültasyon isteme, fiziksel ve psikiyatrik tedaviye başlanması, suç duyurusunda bulunulması ve adli sürecin başlatılması, ihmal edilmiş ya da fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocuklar için bakım ve sağlık tedbiri isteminde bulunma, ailelerle görüşmeler yapma, grup çalışmaları düzenleme, ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibata geçme iş birliği yapma, vb.)
* Sürece ilişkin son değerlendirme yapma; (planlandığı gibi gitmeyen ve sıkıntı oluşturan durumlar var mı değerlendirme, varsa bunlara yönelik alternatif çözümler üretme ve yeniden planlamalar yapma)
* Uygulamayı sonlandırma; (ihmal edilmiş ya da fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocuklarla ve aileleriyle etkili ve başarılı bir çalışmanın yapıldığından emin olunması, sürecin birlikte değerlendirilmesi ve yürütülen çalışmanın bitirilmesi.)
* İzleme ve takip.( zaman zaman ihmal edilmiş ya da fiziksel, duygusal ve cinsel istismara uğramış çocuklarla ve aileleriyle iletişime geçilmesi, yaşadıkları olaydan sonra çocuklarıyla ve kendileriyle ilgili bilgi alınması, herhangi bir sorunlarının olup olmadığının sorulması ve varsa herhangi bir desteğe ihtiyaçları olup olmadığının belirlenmesi, adli süreçle ilgili bilgi alınması ve ailelerle irtibatın sürdürülmesi.)

## 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Merkezimizin temel politikaları ve öncelikleri;

* + Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
	+ Kalkınma Planları
	+ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
	+ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
	+ Üniversitemiz Politikaları
	+ Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilen hususlar göz önüne alınarak belirlenmektedir

## 2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar**  | **Stratejik Hedefler**  |
| **Stratejik Amaç-1:** Nitelikli ve etkisi yüksek orijinal katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yürütmek  | **Hedef 1.1.** Çocuk koruma alanında web of science kapsamında SCI-E SSCI uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapılması**Hedef 1.2.** Merkezde gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası makale sayılarının en az %10 oranında arttırılması. |
| **Stratejik Amaç-2:** Amaç(2) Ulusal/Uluslararası Nitelikli ve etkisi yüksek bilimsel araştırma projelerine katılmak.   | **Hedef 2.1.** Çocuk koruma alanında kurumların ihtiyaçları doğrultusunda hali hazırda var olan projelere katılım sağlamak, yeni projeler geliştirmek ve bu çalışmalar doğrultusunda akademik çıktı elde etmek ve patent başvurusu yapmak |
| **Stratejik Amaç-3:**Toplumsal farkındalık ve bilimsel iş birliği yoluyla çocuk ihmal ve istismarını önlemeye yönelik koruyucu-önleyici programlar tasarlamak  | **Hedef 3.1.**Geliştirilmesi planlanan programları ulusal/uluslararası düzeyde yaygınlaştırarak, merkezin etkinliğini ve akademik katkısını sürekli artırmak. |

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 3.1. MALİ BİLGİLER

Merkezimizin 2024 yılında mali bilgilere konu bir faaliyeti bulunmamaktadır.

## 3.2. PERFORMANS BILGILERI

### 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**3.2.1.1.Faaliyet Bilgileri**

#### 1.1.1 Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı**  | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** | **Diğer\***  | **Genel Toplam** |
| **A**  | **B**  | **A**  | **B**  | **A**  | **B**  | **A**  | **B**  | **A**  | **B**  | **A**  | **B**  |
|  |  |  |  |  |  **1** |  |  **1** |  |  **1**  |  | **2** |  | **3** |

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 1 |
| Hizmet İçi Eğitim Programı | 1 |

### 1.1.2 Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** | **Diğer\* Etkinlikler** | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
| **GÜÇOK** | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A: Ulusal, B: Uluslararası

#### Bilimsel Yayın Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı**  | **Makale\*** |  | **Bildiri\*** | **Kitap** |
| **A**  | **B**  | **A**  | **B**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3**  |  |  |   |

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

### 3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

**2024 Yılsonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A.1)**   | Nitelikli ve etkisi yüksek orijinal katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yürütmek |
| **Hedef (H.1.1)**   | Çocuk koruma alanında web of science kapsamında SCI-E SSCI uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapılması.  |
| **Amacın İlgili Olduğu** **GÜ Stratejik Plan Amacı**   | Amaç (2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek. |
| **H1.1 Performansı**   | %60  |
| **Performans** **Göstergesi**   | **Hedefe**  **Etkisi (%)**   | **Plan Dönemi** **Başlangıç** **Değeri (A)**  | **Değerlendirme** **Dönemindeki** **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**  | **Değerlendirme** **Dönemindeki** **Gerçekleşme Değeri (C)**  | **Performans** **(%)** **(C-A)/(B-A)**  |
| **PG1.1.1:** SCI-E ya da SSCI indeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı | 60  | - |  3 | 3  | 100  |
| **PG1.1.2:** Ulusal indeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı | 40 | - | 1  |  - | 0 |
|  | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**  |
|  |  |  GÜÇOK 2024-2028 Stratejik planında yer alan hedeflere kısmen ulaşılmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A.1)**   | Ulusal/Uluslararası Nitelikli ve etkisi yüksek bilimsel araştırma projelerine katılmak |
| **Hedef (H.1.2)**   | Çocuk koruma alanında kurumların ihtiyaçları doğrultusunda hali hazırda var olan projelere katılım sağlamak, yeni projeler geliştirmek ve bu çalışmalar doğrultusunda akademik çıktı elde etmek ve patent başvurusu yapmak |
| **Amacın İlgili Olduğu** **GÜ Stratejik Plan Amacı**   | Amaç (2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek. |
| **H1.1 Performansı**   | %100 |
| **Performans** **Göstergesi**   | **Hedefe**  **Etkisi (%)**   | **Plan Dönemi** **Başlangıç** **Değeri (A)**  | **Değerlendirme** **Dönemindeki** **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**  | **Değerlendirme** **Dönemindeki** **Gerçekleşme Değeri (C)**  | **Performans** **(%)** **(C-A)/(B-A)**  |
| PG1.2.1 Ulusal/Uluslararası projelere katılmak  | 40 | - | 1 | 1 | 100  |
| **PG1.2.2** Ulusal/Uluslararası projeler yürütmek  | 40  |  - | - | - |  |
| **PG 1.2.2**Ulusal/Uluslararası projelerden akademik çıktı/patent başvurusu yapmak | 20 | - | - | - |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**  |
|  | GÜÇOK 2024-2028 Stratejik planında yer alan hedeflere başarıyla ulaşılmıştır. |

# IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 4.1. ÜSTÜNLÜKLER

* Alanında deneyimli personele ve genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması
* Yılların birikimiyle merkezin asli görevlerinden birisi olan tedbir kararıyla izlenen çocuklara yönelik hizmet vermesi
* Yönetim Kurulunda yer alan, çocuk koruma ve uygulama alanında uzmanlaşmış kıdemli öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeydeki tanınırlığı, Merkezin akademik ve saha çalışmalarındaki etki ve güvenilirliği artırmakta; yürütülen projelerin niteliğini ve kapsamını genişletmektedir.

## 4.2. ZAYIFLIKLAR

* Merkezin fiziki alanı bulunmaması
* Merkezin resmi yazışmalarını ve dokümantasyonunu yürütecek idari personelin olmaması ve bu durumun akademik personele idari iş yükü getirmesi
* Merkez afiliasyonuyla TR dizinde makale bulunmaması
* Merkez adına verilen bir Proje olmaması

## 4.3. DEĞERLENDIRME

Çocuk koruma uygulama ve araştırma merkezi olarak, mevcut kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak etkin ve sürdürülebilir çalışmalar yürütmeye devam etmekteyiz. Bununla birlikte, altyapı ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, bilimsel çıktıların niteliği ve etkisi açısından performans göstergelerinde anlamlı bir artış sağlayacaktır. Yıllık faaliyetlerimiz, Gazi Üniversitesi’nin stratejik hedefleriyle tam bir uyum içinde sürdürülmekte olup; elde edilen veriler, Merkezimizin önceki yıllara kıyasla önemli bir gelişim gösterdiğini ortaya koymaktadır.

# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Gazi Üniversitesi Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin akademik kapasitesini güçlendirebilmesi ve çocuk koruma alanında özgün, nitelikli Ar-Ge projeleri üretebilmesi için kurumsal kimliğinin personel ve altyapı açısından desteklenmesi büyük önem taşımaktadır.

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)** Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır[[2]](#footnote-2). Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim[[3]](#footnote-3). (ANKARA – 15/03/2025)      Doç. Dr. Ahmet ÖZASLAN  Merkez Müdürü    |

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)