



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
KALİTE KOMİSYONU

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

# BESLENME VE DİYETETİK PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2024

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	4
ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	7
A.1. Liderlik ve Kalite .....	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	7
A.1.2. Liderlik .....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	10
A.2.3. Performans Yönetimi .....	10
A.3. Yönetim Sistemleri .....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	11
A.3.3. Finansal Yönetim.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	13
A.5. Uluslararasılaşma .....	13
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	13
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	14
EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	7
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	15
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	16
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	16
BES B.1.3.2. BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	17
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	18
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ....	18
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	19
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	19
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	20
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	20
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	22
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	23
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	23
B.4. Öğretim Kadrosu .....	24
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	24
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	24
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	7
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma KaynaklarıHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	26
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	26
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	28
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	29
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	29
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	30
C.3. Araştırma Performansı .....	30
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	30
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	31
TOPLUMSAL KATKI .....	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	33
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	33
D.1.2. Kaynaklar.....	33
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	33
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	33
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....	35

# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## ÖZET

Bu rapor Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümünün liderlik, kalite, yönetim, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı temel ölçütlerin değerlendirilmesini amaçlayan öz değerlendirme raporudur. Rapor Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken özellikle kanıtların toplanmasında bölüm başkanlığı, bölüm koordinatörlükleri, akademik ve idari personel ile işbirliği yapılmıştır. Raporda değerlendirilen başlıklar için planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsüne göre değerlendirme yapılmıştır. Program iç değerlendirme raporu 2023 yılı içerisindeki gelişmeleri sunulmuş, 2022 yılı raporu da dikkate alınarak değişiklikler ve yenilikler raporlanmıştır. Değerlendirmelerde program iyileştirme faaliyetlerinde belirlenen maddeler dikkate alınmıştır. Her ölçüt için 2023 yılındaki mevcut değişikliklere sonuç bölümünde detaylı yer verilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK)'nun rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

Gazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Bülent Elbasan	+9003122162601	<a href="mailto:bulentelbasan@gazi.edu.tr">bulentelbasan@gazi.edu.tr</a>
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Makbule Gezmen Karadağ	+903122162601	<a href="mailto:mgezmen@gazi.edu.tr">mgezmen@gazi.edu.tr</a>
Program Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Hilal Yıldırım	+903122162637	<a href="mailto:ciftcihilal@hotmail.com">ciftcihilal@hotmail.com</a>
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çankaya/ANKARA			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Beslenme ve Diyetetik bilim dalı, sosyoloji, psikoloji, iktisat, hücre biyolojisi, genetik, fizyoloji, anatomi, besin teknolojisi gibi birçok bilim dalı ve disiplinin etkileşiminin sonucunda ortaya çıkan bir bilim dalıdır. Sağlığın korunması ve geliştirilmesinde Beslenme ve Diyetetik biliminin önemi ve etkisi yüzyıllardır bilinmekte ve araştırılmaktadır. Beslenmenin bireyin sağlığı üzerine etkisi, beslenme durumunun saptanması ile değerlendirilir. Beslenme durumunun saptanması ve değerlendirilmesi, bireyin fiziksel yapısının, büyüme ve gelişiminin, organlarının işlevlerinin vücut dokularında bulunan besin öğelerinin düzeyleri ile besin alımının kalite ve miktar yönünden değerlendirilmesidir. Sağlığın korunması için beslenme durumunun sürekli ve düzenli olarak saptanması gerekir. Ancak bu şekilde beslenme desteği, beslenme eğitimi ve danışmanlık hizmetleri etkin olarak planlanıp yürütülebilir. Geçmişten günümüze kadar tarımsal uygulamalar ve teknolojiye paralel olarak insanların beslenme tarzı ve içeriği de önemli ölçüde değişmiştir. Günümüz insanın beslenmesi, tarım ve sanayi devrimleri öncesi insanın beslenmesinden oldukça farklıdır. Gelişen teknolojilerle birlikte beslenme ve sağlık arasındaki ilişki daha da önemli hale gelmiştir.

Beslenme ve Diyetetik bilimine olan ilginin artmasıyla birlikte beslenme ve diyetetik alanındaki eğitimin de önemi giderek artmış ve gerek dünyada gerekse ülkemizde yükseköğrenimin içerisinde yer almaya başlamıştır. Beslenme ve Diyetetik lisans eğitimi gelişmiş ülkelerde uzun bir süre önce başlamış olmasına rağmen ülkemizde ancak 1960'li yıllarda bu alanda lisans eğitime başlanmıştır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde ise "Beslenme ve Diyetetik Bölümü" 2009 yılında faaliyete geçmiştir. Beslenme ve Diyetetik bölümü; Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bu tarihten itibaren her yıl mezun vermektedir. Gazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2020 yılında SABAK tarafından 5 yıllığına akredite olmuştur.

Bölümde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrenci sayıları Tablo 1'de verilmiştir. Bölümümüzde açıldığı yıla kıyasla lisans düzeyinde eğitimin kontenjan sayılarında yaklaşık %2700 oranında artış (2009-2010 yılı:20 öğrenci) olmuştur. Bölümümüzde lisans programında eğitim alan öğrenci sayısı dikey/yatay geçiş/lisans tamamlama ile gelen öğrencilerle birlikte daha da artmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında bölümde yer alan toplam öğrenci sayısı 553 kişidir.

**Tablo 1: 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (Lisans)**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Lisan Öğrenci Sayısı
1	118
2	113
3	127
4	195
<b>Toplam</b>	<b>553</b>

Bölümümüz açıldığı günden bugüne kadar akademik personel sayısında artış olmuştur. Öğretim elemanları bölümde lisans ve lisansüstü dersler vermekte, lisans ve lisansüstü tezlerde danışmanlık yapmakta, bilimsel projeler yürütmekte, çeşitli bilimsel ulusal ve uluslararası kongrelere katılmakta, kurs, seminer gibi eğitimler vermekte, danışmanlık yapmakta ve diyet danışmanlığı hizmetlerini sürdürmektedirler. Bölümümüzde açılış yılında ve günümüzde görevli akademik personel sayıları Tablo 2’de gösterilmiştir. 2009 yılına kıyasla birimin akademik sayısında artış olmakla birlikte ÖYP kapsamında bölümümüzde görevli olan araştırma görevlisi sayısının bir önceki yıla göre azaldığı dikkat çekmektedir. Bunun yanı sıra bölümümüzde idari personel kadrosunda bir memur (bölüm sekreteri) görev yapmaktadır (Tablo 3).

**Tablo 2: Bölümde Görevli Akademik Personel Sayısı**

Öğretim Elemanları	2009 sayıları	2022 sayıları	2023 sayıları
Profesör	1	8	7
Doçent	-	1	2
Doktor Öğretim Üyesi	3	5	4
Öğretim Görevlisi	1	-	-
Araştırma Görevlisi*	2	22	18
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>31</b>

\*Bölümümüzde 5 araştırma görevlisi fakülte kadrosunda, 13 araştırma görevlisi ise 5347 sayılı yüksek öğretim kanununun 35. Maddesi uyarınca görevlendirme ile çalışmaktadır.

**Tablo 3: Bölümde Görevli İdari Personel Sayısı**

İdari Personel	Sayı
Memur	1

Bölümümüz akademik kadrosuna ilişkin bilgiler (BES 1.) ve organizasyon şemasına ilişkin bilgiler (BES 2.) bölümümüz websitesinde bulunmaktadır. Birimin işleyişini koordine etmek ve pratiklik kazandırmak amacıyla oluşturulan koordinatörlükler kalite sürecinin yönlendirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır. Birimin ana bilim dalı ve koordinatörlükler ile ilgili yapılanmasına ilişkin ayrıntılı bilgilere bölümümüz websitesinden erişilebilir durumdadır (BES 3.). Bölümümüz eğitim-öğretim faaliyetlerinde Sağlık Bilimleri Fakültesi binasındaki farklı mevcut kapasiteli derslikler (19 derslik) diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Teorik derslerin işleneceği sınıflarda bilgisayar, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, masa ve sandalyeler, yazı tahtası ve flip chart bulunmaktadır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerine ve diğer hizmetlere yönelik donatılmış dört adet laboratuvar mevcuttur. Beslenme İlkeleri Laboratuvarı 81 m<sup>2</sup>, Besin Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı 112 m<sup>2</sup>, Beslenme Bilimleri Araştırma Laboratuvarı 102 m<sup>2</sup>, Antropometri Laboratuvarı 40 m<sup>2</sup>’dir. Laboratuvar kapasitelerinin sınırlı olması ve öğrenim gören lisans öğrenci sayısının oldukça fazla olması nedeniyle laboratuvar uygulamaları şubelendirilerek yürütülmekte ve kısıtlı fiziksel olanakların en etkin şekilde kullanımı hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra bölümde beslenme ve diyetetik bilimine yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü güncel teknolojik cihazlarla donatılmış bir adet araştırma laboratuvarı da bulunmaktadır. Ayrıca diyet poliklinik hizmetlerinin sağlandığı bir adet diyet polikliniği de mevcuttur (BES 4.).

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### “Misyon;

Uluslararası standartlarda eğitim-örğretim programı uygulayarak ve araştırma olanakları sunarak, yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenme ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı üstün nitelikli

“Diyetisyen” yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak ve sürekli gelişmektir.

**Vizyon;**

Beslenme ve Diyetetik alanında yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye’de ve Dünya’da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır.

**Temel İlke ve Değerler;**

İnsan odaklı, etik değerlere sahip, hoşgörölü, katılımcı, yenilikçi ve araştırıcı olmak bölümümüzün temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır. Bölümümüzün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında bilgilere ilgili linkten erişilebilmektedir (BES 5.). Ayrıca bölümüz kalite politikaları ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde bazı stratejik amaç ve hedefleri benimsemiş olup bu amaç ve hedefler “Kalite Güvencesi Sistemi” başlığı altında detaylandırılmıştır.

**Kanıtlar**

BES 1.Birim\_Akademik\_Kadrosu

BES 2.Birim\_Organizasyon\_şeması

BES 3.Birim\_Ana\_Bilim\_Dalları\_ve\_Koordinatörlükleri

BES 4.Fakülte\_Derslik\_ve\_Laboratuvar\_Sayıları

BES 5.Birim\_Misyon\_Vizyon\_Değer\_ve\_Hedefleri

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümün vizyonu baz alınarak misyon ve stratejik hedeflerine ulaşılmasını sağlamak ve organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek internet sayfasında yayınlanmıştır (BES ((3)A.1.1.1.). Bölüm Organizasyon Şeması). Bölüm organizasyon şemasındaki görevlendirmeler esas alınarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm kurul/komisyon/komite/ekip/çalışma grupları görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir (BES (3)A.1.1.2.). Birimimiz bünyesindeki koordinatörlük, kurul ve komisyonlar aracılığıyla süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Programımıza ait koordinatörlük, kurul ve komisyonlarının faaliyetleri bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte olup tüm koordinatörlüklerin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar ve bölüm başkanlığına sunulmuştur (BES (4)A.1.1.3.). Faaliyet raporları ve iş akışları bölüm başkanlığınca incelenerek gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır.

Birimimiz bünyesindeki koordinatörlük, kurul ve komisyonlar dışında eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususlar anabilim dalı başkanları ve/veya bölümün tüm öğretim üyelerinin katılım sağladığı bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır (BES (3)A.1.1.4., BES (4)A.1.1.5.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3)A.1.1.1.Bölüm\_Organizasyon\_Şeması
- BES (3)A.1.1.2.Bölüm\_Çalışma\_Grupları
- BES (4)A.1.1.3.Koordinatörlük\_Faaliyet\_Raporları
- BES (3)A.1.1.4.Bölüm\_Anabilim\_Dalları
- BES (4)A.1.1.5.Bölüm\_Kurul\_Kararı\_Örnekleri

### A.1.2. Liderlik

Fakültemiz kalite ekibi başkanı Prof. Dr. Deran OSKAY'ın aynı zamanda Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu üyesi olması fakülte toplantılarındaki bilgi akışıyla bölümümüz kalite faaliyetlerinin yürütülmesinde bizlere görüş alma imkânı sunmaktadır. Bunun yanında Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Çalışma Ekibi başkanı Prof. Dr. Hilal YILDIRAN bölüm kalite faaliyetlerimiz için liderlik yapmaktadır. Ayrıca Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı kapsamında üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından 26.09.2023 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne birim danışman üyesi olarak atanmıştır (BES (2)A.1.2.1.).

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Nisan ayında gerçekleştirdiği Kurul toplantısında alınan karar ile 30 üniversite ile birlikte 2022 Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında akredite edilmiştir (BES (3)A.1.2.2.). Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı Prof. Dr. Ümit KOCABIÇAK'ın katılımıyla üniversitemizin 5 yıllık tam Kurumsal Akreditasyon Belgesinin takdim edildiği Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri Töreni ve KİDR Çalıştayı gerçekleştirilmiştir (BES (3)A.1.2.3.). Bu çalıştaya program kalite ekibimiz de katılmıştır (BES (3)A.1.2.4.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2)A.1.2.1.GÜKK\_Birim\_Danışman\_Üyeleri
- BES (3)A.1.2.2.Akreditasyon\_Belgesi
- BES (3)A.1.2.3.KİDR\_Çalıştayı

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölümümüz Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) tarafından 13.03.2020 tarihinde akredite edilmiştir (BES (3)A.1.3.1.). Akreditasyon sürecinden sonra belirtilen yeterliliğin sağlanması amacıyla her eğitim öğretim dönemi sonunda tüm iç ve dış paydaşların katılımı ile SABAK kapsamında gerekli faaliyetler tamamlanarak her yıl için SABAK Gelişim Raporu yazılmakta ve tüm süreçler için PÜKO döngüsü temel alınarak Ölçüt 8 “Sürekli İyileştirme” başlığında dönüşüm süreçleri raporlanmaktadır (BES (4)A.1.3.2., BES (4)A.1.3.3.).

SABAK sürecinin dışında bölüm başkanlığı tarafında da kalite koordinatörlüğü de dahil olmak üzere tüm koordinatörlüklerden 2023 yılına ait faaliyet raporları ve 2024 yılı için çalışma takvimleri istenmiştir (BES (4)A.1.4.) ve bölüm başkanlığına gerekli belgeler iletilmiştir. Koordinatörlüklerin işleyişlerine ve faaliyetlerine dair kanıtlara detaylı olarak “A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı” başlığında değinilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4’tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3)A.1.3.1.Akreditasyon\_Belgesi
- BES (4)A.1.3.2.SABAK\_Gelişim\_Raporu
- BES (4)A.1.3.3.SABAK\_Ölçüt\_8\_Sürekli\_Yenileme\_Gelişim\_Raporu
- BES (4)A.1.3.4.Bölüm\_Başkanlığı\_Maili

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bölüm kalite komisyonu iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini “Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi” çerçevesinde yürütmektedir (BES (2)A.1.4.1.). Bölüm kalite ekibi, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü web sayfasında yer alan “Koordinatörlükler” ile başlığı altında belirtilen ekipten oluşmaktadır (BES (2)A.1.4.2.).

Kalite Koordinatörlüğü her yıl Mart ayında bir önceki yılın PİDR’ini baz alarak hazırladığı “Program İyileştirme Faaliyet Planı (PİFP)” (BES (4)A.1.4.3.)’nda yer alan iyileştirmeye yönelik faaliyetleri ve bu faaliyetlere yönelik sorumlu birimi belirlenmekte ve bölüm başkanlığı görüşüne sunmaktadır (BES (4)A.1.4.4.). Kalite Koordinatörlüğü tarafından PİDR raporunda gerek duyulan tüm kanıtlar PİFP’inde yer alan faaliyetler de gözden geçirilerek kalite süreçleri ile ilgili tüm kanıtların tanımların ve bu kanıtlar için sorumlu birimlerinin yer aldığı kanıt tablosu hazırlanmaktadır (BES (4)A.1.4.5.). PİDR hazırlanma sürecinde Kalite Koordinatörlüğü olarak her yıl sonunda toplantı yaparak (BES (3)A.1.4.6.) koordinatörlüğün iş akış planına (BES (4)A.1.4.7.) uygun çalışma takvimi oluşturulmakta (BES (4)A.1.4.8.) ve o yıla ait PİDR hazırlanması için kendi üyeleri arasında görev dağılımı yapmaktadır. Ayrıca düzenlenen bölüm kurulunda “Program İç Değerlendirme Raporu Hazırlama” süreci için ilgili bölüm başkanlığı ve tüm akademik personele ön bilgilendirme yapılmaktadır (BES (3)A.1.4.9.). Daha sonra kanıt tablosu PİFP tüm birimlerle (koordinatörlükler, akademik ve idari personel) mail aracılığıyla paylaşmakta ve tüm yıl boyunca yapılan ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar istenmektedir (BES (3)A.1.4.10., BES (3)A.1.4.11.). Sonrasında kalite ekibi tarafından kanıtlar kontrol edilmekte, varsa eksiklikler tamamlanmakta ve kanıt dosyası oluşturulmaktadır. Tüm ekip yapılan görev dağılımına uygun PİDR yazma sürecinde aktif olarak görev almaktadır. PİDR tamamlandığında ekip başkanlığı tarafından bölüm başkanlığı görüşüne sunulmakta (BES (4)A.1.4.12.) varsa gerekli düzeltmeler/eklemeler yapılmakta ve son halini alan PİDR Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı na iletilmek üzere bölüm sekreterliğine mail atılmaktadır (BES (3)A.1.4.13.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4’tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2)A.1.4.1.Gazi\_Üniversitesi\_Kalite\_Güvencesi
- BES (2)A.1.4.2.Program\_Kalite\_Alt\_Çalışma\_Grubu
- BES (4)A.1.4.3.Birim\_İyileştirme\_Faaliyet\_Planı



BES (4)A.1.4.4.Bölüm Başkanlığına Atılan Mail  
BES (4)A.1.4.5.Kanıt Tablosu  
BES (3)A.1.4.6.Toplantı Tutanağı  
BES (4)A.1.4.7.İş Akış Planı  
BES (4)A.1.4.8.Çalışma Takvimi  
BES (3)A.1.4.9.Bölüm Kurulu Kararı  
BES (3)A.1.4.10.Akademik Personelle Gönderilen Mail  
BES (3)A.1.4.11.Bölüm Sekreterliğine Gönderilen Mail  
BES (4)A.1.4.12.2023 PİDR  
BES (3)A.1.4.13.Dekanlığa İletilmek Üzere Gönderilen Mail

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birimimizde muhasebe ve satın alma ve taşınır kayıt kontrol olmak üzere mali temel iş ve sorumluluklar kapsamında görev tanımları bulunmaktadır (BES (2)A.1.5.1.). Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal iç ve dış değerlendirme rapor ve analiz bulguları doğrultusunda kurumsal düzeyde belirlenen Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı (Sürüm 2022/02) kapsamında internet sayfalarında standardizasyon sağlanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi" faaliyeti doğrultusunda üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır (BES (3)A.1.5.2., BES (3)A.1.5.3.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 2'dir.

#### **Kanıtlar**

BES (2)A.1.5.1.Fakülte Görev Tanımları  
BES (3)A.1.5.2.Birim Web Sayfalarının Güncellenmesi  
BES (3)A.1.5.3.Birim Güncel Web Sayfası

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Bölümümüzün misyonu; uluslararası standartlarda eğitim-öğretim programı uygulayarak ve araştırma olanakları sunarak, yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenmesi ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı üstün nitelikli "Diyetisyen" yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak ve sürekli gelişmektir. Vizyonu ise; Beslenme ve Diyetetik alanında yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye'de ve Dünya'da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır. Bölümümüz misyon ve vizyonu web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (BES (2)A.2.1.1.).

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını belirlemiş ve bu politikalar kamuoyuyla paylaşılmıştır (BES (3)A.2.2.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)A.2.1.1.Misyon Vizyon  
BES (3)A.2.2.Kalite Politikası

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Beslenme ve Diyetetik alanında sürdürülen çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek ve kaliteyi artırmak, bölümde bulunan laboratuvarların ulusal ve uluslararası akreditasyonunu sağlamak, bilimsel araştırmaların kalite, çeşitliliği ve verimliliğini artırarak ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını ve danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetlerini arttırmak temel stratejik amaçlarımızdır.

Bu stratejik amaç doğrultusunda bölümümüze ait 2017-2022 stratejik planı web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmıştır (BES (2)A.2.2.1.). 2023 yılı sonunda stratejik plan üzerinden yıllık değerlendirmeler yapılmış, yıllık gerçekleştirmeler izlenmiş ve raporlanmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2023 yılı faaliyet raporu bölümümüz "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" tarafından hazırlanmıştır (BES (4)A.2.2.2.). Bu rapor Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanlığına bölüm başkanlığı tarafından sunulacak ve sonrasında bölüm akademik personeli ile paylaşılacaktır (BES (4)A.2.2.3.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)A.2.2.1.2017-2022\_Stratejik\_Planı  
BES (4)A.2.2.2.Stratejik\_Planlama\_Faaliyet\_Raporu  
BES (4)A.2.2.3.Sunum\_İçin\_Dekanlık\_Bilgilendirme\_Yazısı

## A.2.3. Performans Yönetimi

Birim içi performans değerlendirmeleri 'Stratejik Planlama Çalışma Ekibi', 'AR-GE Çalışma Ekibi' ve 'Kalite Çalışma Ekibi' nin ortak çalışmalarıyla yapılmaktadır. Performans göstergelerinin yer aldığı 2023 yılı bölüm faaliyet raporu bölümümüz 'Stratejik Planlama Çalışma Ekibi' tarafından hazırlanmıştır (BES (4)A.2.3.1.). Ayrıca 'AR-GE Çalışma Ekibi' rektörlük tarafından fakültemize bildirilen 2023 AR-GE hedefleri doğrultusunda bölümümüz hedefleri için 2023 yılı sonuç raporu hazırlamıştır (BES (4)A.2.3.2.). 'Kalite Çalışma Ekibi' tarafından da 2023 yılı için program içi değerlendirme raporu hazırlanarak bölüm ait faaliyetleri değerlendirilmiştir (BES (4)A.2.3.3.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür

#### **Kanıtlar**

BES (4)A.2.3.1.Stratejik\_Planlama\_Faaliyet\_Raporu  
BES (4)A.2.3.2.AR-GE\_Sonuç\_Raporu  
BES (4)A.2.3.3. Program\_İç\_i\_Değerlendirme\_Raporu

## A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimiz ve fakültemiz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır (BES (3)A.3.1.1.).

Bölüm kurulu ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar tüm öğretim üyelerinden paraf onayları alınarak bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (BES (3)A.3.1.2.).

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.gazi.edu.tr> adresi üzerinden kullanılmakta ve birimiz öğretim üye/elemanları tarafından bireysel olarak güncellenmektedir (BES (3)A.3.1.3.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 2'dir.

#### **Kanıtlar**

BES (3)A.3.1.1.EBYS\_Giriş\_Sayfası

BES (3)A.3.1.2.Bölüm\_Kurul\_Kararı\_Örneği

BES (3)A.3.1.3.AVESİS\_Sayfası\_Örneği

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Birimimizde insan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari hizmetleri sunan personelin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta (BES (2)A.3.2.1.).

Birimimizde insan kaynakları yönetimi hususunda; akademik ve idari personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini tespit etmek ve varsa aksayan yönleri iyileştirmek amacıyla çalışan memnuniyet anketleri yapılmıştır (BES (4)A.3.2.2, BES (4)A.3.2.3.). Yapılan anketlerin değerlendirilmesinde her biri için  $\geq 70$  üzerine karşılama oranına sahip olunması durumunda yenileme geliştirme açısından değişiklik yapılmamaktadır. Değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığına iletilerek bu oranın altında olması durumunda memnuniyet düzeyinin iyileştirilmesi bölüm akademik kurulunda görüşülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)A.3.2.1.Fakülte\_Görev\_Tanımları

BES (4)A.3.2.2.İdari\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları

BES (4)A.3.2.3.Akademik\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakların yönetimi ile ilgili tanımlı süreçler ve uygulamalar yıllık hazırlanan Fakülte Faaliyet Raporu'nda belirtilmektedir. Son rapor 2022 yılında hazırlanmış olup, 2023 yılı faaliyet raporunun hazırlanması için çalışmalar başlatılmıştır (BES (3)A.3.3.1.). Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. Birimimiz taşınır kayıtlarla ilgili bilgiler İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak denetlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 2'dir.

#### **Kanıtlar**

BES (3)A.3.3.1.Fakülte\_Faaliyet\_Raporu

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Uzaktan hibrit eğitim sürecinde eğitim faaliyetleri amacıyla kullanılmaya başlanılan Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) aracılığıyla ders izlenceleri, ders notları ve ödevler öğrencilerle paylaşılmaya devam edilmektedir. Dönem başladığında öğrenciler ile derse ilişkin program çıktıları, dönem ders planı ve değerlendirme süreci şeffaf bir şekilde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden paylaşılmıştır (BES (2)A.3.4.1.).

Dönem sonunda tüm dersler için ders akışı ve işlenişinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla öğrencilerden görüş ve önerileri çevrimiçi program kullanılarak istenmiştir (BES (4)A.3.4.2.).

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir. Program bünyesindeki koordinatörlükler tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçler dâhilinde iş paylaşımları

yapılarak süreç yönetimi sağlanmaktadır. Yıl sonunda bölüm başkanlığı tarafından tüm koordinatörlüklerden faaliyet raporları ve bir sonraki yıla ait çalışma takvimleri istenerek süreç izlenmektedir (BES (3)A.3.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)A.3.4.1.Ders İzlenesi Örneği

BES (4)A.3.4.2.Ders Değerlendirme Anketi

BES (3)A.3.3.Faaliyet Planı İstemi

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü kuruluşundan itibaren iç ve dış paydaşlarının mevcut ve gelecekteki beklenti ve ihtiyaçlarını her zaman ön planda tutmuştur. Bölümümüz iç paydaşlarından öğrenci, idari personel, akademik personele yönelik memnuniyet anketleri 2023 yılında uygulanmış ve değerlendirilmiştir (BES (4)A.4.1.1., BES (4)A.4.1.2.). Anketlerin uygulanması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirmelerin planlanması için kurulan "Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü" 2023 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır.

Dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmaya çalışılmaktadır. 10 Mart 2022 tarihinde 'Beslenme ve Diyetetik Bölümü İç ve Dış Paydaş Toplantısı' düzenlenmiştir. Toplantıya bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Gamze Akbulut, Doç. Dr. Feride Ayyıldız, Dr. Öğretim Üyesi Emine Yassıbaş, Dr. Öğretim Üyesi Semra Navruz Varlı, Dr. Öğretim Üyesi Hande Mortaş, TDD Temsilcisi Uzm. Dyt. Nursel Günay, Ankara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Doç. Dr. Alev Keser, Özel Üniversite ve STK Temsilcisi Doç. Dr. Meltem Soylu, Ankara Şehir Hastanesi Diyetisyeni Hülya Kutlar, Sağlık Bakanlığı Temsilcisi Fatma Aykul, Öğrenci Temsilcisi Büşra Nur Akdal, Öğrenci Topluluğu Temsilcisi Zeliha Dalgıç, Mezun Temsilcisi Dr. Feray Gençer Bingöl katılmıştır (BES (4)A.4.1.3.).

Program çıktılarının değerlendirilmesi için iç ve dış paydaşlara anket formu uygulanarak değerlendirilmiştir (BES (4)A.4.1.4.).

Bölümümüz "Beslenme ve Diyet Danışmanlığı" ise birimine gelen hastaların memnuniyeti de anket formları ile izlenmektedir (BES (4)A.4.1.5.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (4)A.4.1.1.Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları

BES (4)A.4.1.2.İdari Akademik Personel Memnuniyet Anketi

BES (4)A.4.1.3.İç Dış Paydaş Toplantısı

BES (4)A.4.1.4.Program Çıktıları Anketi Sonuçları

BES (4)A.4.1.5.Danışan Memnuniyeti Anketi Örneği

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Birimimizde verilen her ders için o dönemin son dersinde "Ders değerlendirme anketi" yapılmaktadır. Bu anketler ile öğrencilerin hem dersten gelen memnuniyete yönelik soruları hem de dersin öğrenim çıktılarına yönelik soruları cevaplamaları istenmektedir (BES (4)A.4.2.1.). Bölümümüzde ayrıca derslerin kredilendirilmesi için benimsenen AKTS kredi sistemine yönelik çalışma başlatılmıştır. AKTS Öğrenci İş Yükü Değerlendirme Anketi oluşturulmuş olup, henüz öğrencilere uygulanmamıştır (BES (2)A.4.2.2.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (4)A.4.2.1. Ders\_Değerlendirme\_Anketi  
BES (2)A.4.2.2.Öğrenci\_İş\_Yükü\_Değerlendirme\_Anketi

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunlarımıza dair güncel verilerin elde edilmesi amacıyla geliştirilmiş “Online Mezun İzleme” anket formu mail sistemimizde kayıtlı tüm mezunlarımıza her yıl düzenli olarak iletilmektedir (BES (4)A.4.3.1.).

Birimimiz Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Koordinatörlüğü, mezuniyet durumundaki öğrencilerimize kariyer planlamalarına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektedir. Koordinatörlüğümüz tarafından 25 Mayıs 2023 tarihinde Kariyer ve Girişimcilik Günleri-2023 webinar programı düzenlenmiştir (BES (3)A.4.3.2.). Yine koordinatörlüğümüz tarafından 3 Mayıs 2023 tarihinde Mezunlarımızla Buluşuyoruz-III webinar programı gerçekleştirilmiştir. Bu program kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Aylin Bayındır Gümüş konuşmacı olarak davet edilmiş ve diyabetin beslenme tedavisinde sürekli glukoz izlem sistemlerinin yerine ilişkin bir sunum yapmıştır (BES (3)A.4.3.3.). 30.10.2023 tarihinde gerçekleştirilen Mezunlarımızla Buluşuyoruz-IV webinar programında ise mezunlarımızdan Arş. Gör. Ayşe Buruş ‘Antioksidanlar ve Kanser İlişkisi’ üzerine bir sunum yapmıştır (BES (3)A.4.3.4.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

BES (4)A.4.3.1.Online\_Mezun\_İzleme\_Anketi\_Yanıtları  
BES (3)A.4.3.2.Kariyer\_Girişimcilik\_Günleri  
BES (3)A.4.3.3.Mezunlarımızla\_Buluşuyoruz\_III  
BES (3)A.4.3.4. Mezunlarımızla\_Buluşuyoruz\_IV

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümümüzün uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek hedefi mevcut olup, bu hedefe yönelik Beslenme ve Diyetetik alanında saygın uluslararası üniversiteler ile ortak eğitim programları, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini arttırmaya yönelik düzenlemeler geliştirmek gibi stratejileri bulunmaktadır.

Bu kapsamda bölümümüz Erasmus koordinatörlüğü aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu konuda koordinatörlük hem Erasmus tanıtım toplantıları düzenlemiş, hem de daha önce Erasmus deneyimi yaşayan öğrencilerin deneyimlerini diğer öğrencilerle paylaşmasına katkı sağlamıştır. Erasmus koordinatörlüğünün 2023 yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlere dair rapora yer verilmiştir. (BES (4)A.5.1.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

BES (4)A.5.1.1.Erasmus\_Koordinatörlüğü\_Faaliyet\_Raporu

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzün ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için fiziki, teknik ve mali desteği bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 1’dir.

## **Kanıtlar**

-

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Bölümün uluslararasılaşma stratejisini gerçekleştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergelerini izlemektedir. Bu göstergeler, bölüm başkanlığı, kalite koordinatörlüğü ve Erasmus koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Bu yıl “Lisans Dönemi Staj Hareketliliği” kapsamında 3 öğrencimiz Almanya, Polonya ve İspanya’ya; “Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği” kapsamında da 4 öğrencimiz Polonya ve Litvanya’ya gitmiştir. Bölüm internet sitesinde bugüne kadar Erasmus programı hareketliliğinden yararlanma imkanı bulmuş akademik personel ve öğrenci listesine detaylı olarak yer verilmiştir (BES (3)A.5.3.1.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

## **Kanıtlar**

BES (3)A.5.3.1.ERASMUS \_ Programı \_ Hareketlilik \_ Listesi

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programının amacı, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesi ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki bilgilerini uygulayan, geliştiren araştırmacı ve yenilikçi, evrensel düşünce ve değerlere sahip “Diyetisyen” yetiştirmektir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı belirlenirken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı’na uygun olarak beş ana alanda (Temel Bilgi ve Beceriler, Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplum Beslenmesi ve Toplu Beslenme Sistemleri) yer alan derslerin müfredata dengeli bir şekilde yerleştirilmesine dikkat edilmiştir. Böylece öğrencilerin dört yıl boyunca hem mesleki dersleri hem de temel bilgi ve becerileri almaları amaçlanmıştır. Eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılta temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıllarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılta yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Beslenme ve Diyetetik programının eğitim amaçları web adresinde yayınlanarak tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır (BES (2)B.1.1.1.). Bölümümüzün 2017-2022 Stratejik Planı bulunmaktadır ve bu planda stratejik amaçlara yer verilmiştir (BES (2)B.1.1.2.). Bölümümüzde program çıktılarının değerlendirilmesinde öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda birim iyileştirme planı PİFP B.1.1.’e uygun olarak her bir paydaşa yönelik anketler web sitesinde bulunmaktadır (BES (3)B.1.1.3.). Ayrıca program amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim programının paydaşların gereksinimleri de dikkate alınarak iyileştirilme hedeflerinin belirlenmesi amacıyla paydaş toplantıları yapılmakta ve iç ve dış paydaşların program amaçlarına ve çıktılarına yönelik önerileri alınmaktadır (BES (3)B.1.1.4.). Üniversitemiz yönetimince öngörülen ve TYYPÇ değerlendirmesi ile diğer Beslenme ve Diyetetik Bölümü programlarının incelenmesi sonrasında son iki yılda program amaçlarına katkı düzeyi yüksek olan zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin de sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve bu doğrultuda bölüm kurul kararı ile bölümümüz eğitim programının, program amaçlarına katkısının artırılması sağlanmıştır (BES (3)B.1.1.5.).

Bölümümüzde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır ve buna yönelik olarak program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır (BES (2)B.1.1.6.). İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur ve faaliyete başlamıştır (BES (3)B.1.1.7.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)B.1.1.1.Beslenme ve Diyetetik Programı Eğitim Amaçları

BES (2)B.1.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017\_2022 Stratejik Planı

BES (3)B.1.1.3. Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi

BES (3)B.1.1.4. Paydaş Toplantısı

BES (3)B.1.1.5. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Açılacak Derslere Yönelik Kurul Kararı

BES (2)B.1.1.6. Sürekli İyileştirme Ölçme Sistemi Diyagramı

BES (3)B.1.1.7. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılıda temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyılılarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılıda yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyılı farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Bölümümüz lisans eğitim programına ait ders dağılımı yer almaktadır (BES (3)B.1.2.1.). Lisans eğitim programına uygun olarak her dönem ders programları hazırlanmaktadır (BES (3)B.1.2.2.). Bununla birlikte, her dersin ders tanıtım formları ve bilgi paketleri ayrıntılı olarak güncellenmektedir (2021 yılında güncellenmiş olan bilgi paketi kullanılmaya devam edilmektedir) (BES (3)B.1.2.3.) (BES (3)B.1.2.4.). Önceki senelerde olduğu gibi, birim iyileştirme planı PİFP B.1.2.'ye uygun olarak yapılan paydaş toplantılarında güncelleme sürecinde dış paydaşlarla da paylaşılmaktadır (BES (3)B.1.2.5.). Öğrencilerin dersleri değerlendirmeleri amacıyla ders değerlendirme anketleri bölümümüz web sayfasında yer almaktadır (BES (3)B.1.2.6.). Ayrıca bölümümüzde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi faaliyet planı kapsamında her ders için dönem sonunda ilgili dersin öğrencilerine ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır (BES (3)B.1.2.7.). Her ders için öğrenim çıktılarını kapsayan anketler ayrı ayrı hazırlanıp uygulanmış ve bu değerlendirmelere bağlı olarak iyileştirmeler yapılmıştır (BES (4)B.1.2.8.). Ayrıca, iyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulmuş ve faaliyete başlamıştır (BES (3)B.1.2.9.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES (3) B.1.2.1.Lisans Eğitim Programı

BES (3)B.1.2.2.Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders Programı

BES (3)B.1.2.3.Bilgi Paketi

BES (3)B.1.2.4.Ders Tanımlama Formu

BES (3)B.1.2.5.Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi

BES (3)B.1.2.6.Ders Değerlendirme Anketi

BES (3)B.1.2.7.Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

BES (4)B.1.2.8.BES 301 Besin Kimyası ve Analizleri Dersi İyileştirme Örneği

BES (3)B.1.2.9.Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Eğitim-Öğretim Programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilim ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz dersleri program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. İyileştirme faaliyet planı kapsamında, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmeye başlanmış ve her bir dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilmiştir (BES (3)B.1.3.1.). Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Derslerin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Bu ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin birim iyileştirme planı PİFP B.1.3.'e uygun olarak mezunlara, öğrencilere, öğretim elemanlarına ve dış paydaşlara program çıktılarının değerlendirilmesi formu uygulanmıştır ve raporlanmıştır (BES (3)B.1.3.2.).



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (3)B.1.3.1.Bölüm\_Derslerinin\_Program\_Çıktıları\_İle\_İlişkilendirilmesi

BES (3)B.1.3.2. Program\_Çıktılarının\_Değerlendirilmesi\_Formu

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programında yer alan her dersin iş yükü kredileri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-II-III-IV-V, Mezuniyet Projesi I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (BES (3)B.1.4.1.). İş yükü kredilerinin belirlenmesinde bölüm web sayfasında yer alan ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ile öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır (BES (3)B.1.4.2.). Ayrıca uzaktan ve hibrit eğitim sürecinde kullanılmaya başlamış olan ders izlenme formları GUZEM aracılığı ile Öğretim Yönetim Sistemi (LMS)'ne yüklenmiştir (BES (3)B.1.4.3.). Bölümümüzde tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Birim iyileştirme planı PİFP B.1.4.'e uygun olarak ve bu kapsamda bölümümüz AKTS Koordinatörlüğü tarafından öğrenci iş yükü anketi oluşturulmuştur (BES (3)B.1.4.4.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (3)B.1.4.1.Lisans\_Eğitim\_Programı

BES (3)B.1.4.2.Ders\_Değerlendirme\_Anketi

BES (3)B.1.4.3. BES\_305\_Beslenme\_Durumu\_Saptama\_Yöntemleri\_Ders\_İzlenmesi

BES (3)B.1.4.4. Öğrenci\_İş\_Yükü\_Değerlendirme\_Anketi

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Program çıktıları öğrenciler ve mezunlar için Program Çıktılarının Değerlendirilmesi formları ile değerlendirilmektedir (BES (3)B.1.5.1.). Program çıktılarının değerlendirilmesi formları ile birim iyileştirme planı PİFP B.1.5. kapsamında öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve diğer dış paydaşlara ulaşılabilmektedir (BES (3)B.1.5.2.). Bölümümüz mezun öğrencilerin izlenmesi ve programa katkı sağlamasına önem vermekte ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirmektedir. Programımızdan mezun olan öğrencilerin izlenmelerinin yapılması iyileştirme faaliyet planı kapsamında, mezun öğrencilerimizin çalıştığı alanlar, çalışma sayıları, lisansüstü eğitimi gerçekleştirme durumlarının öğrenilmesi amacıyla mezunlara bu soruları içeren anket gönderilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Bu anketin sonuçları belirtilmiştir (BES (3)B.1.5.3.). Ayrıca Gazi Üniversitesi'nin de mezun bilgi sistemi bulunmakta ve mezunlar buraya kayıt olarak da bilgilerini girebilmektedirler (BES (3)B.1.5.4.). Mezun durumundaki öğrencilere "Mezun Bilgi Sistemi" hakkında bilgilendirme toplantısı yapılarak katılımın teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi için mezunlara program çıktılarının değerlendirilmesi formu uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır (BES (3)B.1.5.5.)

Bölümümüzde program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur (BES (2)B.1.5.6.). Her eğitim öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısında değerlendirme yapılarak eğitim amaçlarına yönelik gerekli görülen güncellemelerin/değişikliklerin/iyileştirmelerin yapılması amaçlanmaktadır. Bu güncellemelerde iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmektedir. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek amacıyla derslerin program çıktılarına katkıları ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme kazanımlarına katkıları takip edilmektedir. Tüm derslerde program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir (BES (3)B.1.5.7.). Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Bölümümüz 2019 yılında akreditasyona başvurmuş ve bununla ilgili olarak bölümde birçok çalışma gerçekleştirilmiş ve akreditasyon belgesini 2020 yılında almıştır. Bölümümüz Mart 2020 yılında 5 yıl süreyle akredite olmuştur (BES (3)B.1.5.8.). Bu kapsamda 2023 yılı için gelişim raporu hazırlanmıştır (BES (4)B.1.5.9.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3)B.1.5.1.Program Çıktılarının Değerlendirilmesi
- BES (3)B.1.5.2.Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi
- BES (3)B.1.5.3.Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezun Öğrenci Anket Sonuçları
- BES (3)B.1.5.4.Mezun Bilgi Sistemi
- BES (3)B.1.5.5. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Formu Mezun
- BES (2)B.1.5.6.Sürekli İyileştirme Ölçme Sistemi Diyagramı
- BES (3)B.1.5.7. Bölüm Derslerinin Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi
- BES (3)B.1.5.8.Akreditasyon Belgesi
- BES (4)B.1.5.9. SABAK Gelişim Raporu

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Bölüm eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanmaya sahiptir. Bölümümüzün organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek bölümümüz internet sayfasında yayınlanmıştır (BES (2)B.1.6.1).. Bölümümüzün kurul ve komisyonlar şeması tanımlanmış ve bölümümüz internet sayfasında yayınlanmıştır (BES (2)B.1.6.2.). Eğitim ve öğretim süreçlerinin koordineli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bölüm anabilim dalları güncellenerek bölümümüz internet sayfasında yayınlanmıştır (BES (2)B.1.6.3.). Bu yapılanma ile eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi basamaklarını yürütmektedir. Bölümümüzde eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususlar Bölüm Kurulu toplantılarında tüm öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlayan araştırma görevlileri, ve lisansüstü eğitimi devam eden bir araştırma görevlisi temsilcisi ve bölüm öğrenci temsilcileri katılımı ile tartışılmakta ve karara (BES (3)B.1.6.4).. Eğitim-öğretim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini (BES (2)B.1.6.5.). Lisans Eğitim Koordinatörlüğü lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve izlenmesinde görev almaktadır. Her dönem başında ders programlarının düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması ile vize ve final haftalarında sınav takviminin düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir (BES (3)B.1.6.6.). Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Koordinatörlüğü de BES kodlu derslerini tamamlayan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri çalışma alanlarında gözlemleyebilmelerini sağlayan Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulama dersleri için her eğitim-öğretim yılı bölüm başkanlığının uygun gördüğü hastane ve kurumlarla görüşüp gerekli yazışmaları yaparak öğrencilerin uygun yerlere yerleştirilmesini sağlamak ve staja ilişkin tüm prosedürleri yürütmektedir (BES (3)B.1.6.7.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2)B.1.6.1.Bölüm Organizasyon Şeması
- BES (2)B.1.6.2. Bölüm Kurul ve Komisyonlar
- BES (2)B.1.6.3. Bölüm Anabilim Dalları
- BES (3)B.1.6.4.Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Bölüm Kurulu Kararı
- BES (2)B.1.6.5.Bölüm Koordinatörlükleri
- BES (3)B.1.6.6.Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders Programı
- BES (3)B.1.6.7.Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarına Yönelik Resmi Yazı Örneği

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Bölümümüz eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yılın sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Temel Kimya, Beslenme Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda ve okullarda uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metodları web sitesinde yer almaktadır (BES (3)B.2.1.1.). Programımızda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim süreçleri öğrencilerin teknolojinin sunduğu olanaklar, öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (BES (3)B.2.1.2.). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (3)B.2.1.1. Eğitim Öğretimde Kullanılan Değerlendirme Yöntemleri

BES (3)B.2.1.2. BES\_305\_Beslenme\_Durumu\_Saptama\_Yöntemleri\_Ders\_İzlenesi

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterlerine üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca "Ders İzlenesi" ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (BES (3)B.2.2.1.). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme kısa sınavlar, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin amaçlarını karşılamaya yönelik olarak gruplandırılmakta ve bu doğrultuda yöntemin ve sorulan soruların başarısı izlenmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir ve bu sonuçlar kapsamında iyileştirmeler yapılmaktadır (BES (4)B.2.2.2.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (3)B.2.2.1. BES\_305\_Beslenme\_Durumu\_Saptama\_Yöntemleri\_Ders\_İzlenesi

BES (4)B.2.2.2. BES\_301\_Besin\_Kimyası\_ve\_Analizleri\_Dersi\_İyileştirme\_Örneği

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Birimimize Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Birimimize öğrenci kabulüne ilk olarak 2009 Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre 2009-2010 öğretim yılı için yükseköğretim programlarına ek yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılmıştır ((BES (2)B.2.3.1.). Birimimize yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABİTUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir ve bu kapsamda bölümümüzde toplamda 19 öğrenci bulunmaktadır (BES (3)B.2.3.2.). Dikey geçiş işlemleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun belirlemiş olduğu "Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları

Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik'' temel alınarak (BES (3)B.2.3.4.) gerçekleştirilmektedir. Birimimizde çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve birimlerimizdeki ilgili komisyonlar aracılığı ile yönergeler göre öğrenci kabulü yapmaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (BES (3)B.2.3.5.). Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)B.2.3.1.ÖSYM\_Ek\_Yerleştirme\_Kılavuzu

BES (3)B.2.3.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

BES (2)B.2.3.3.Meslek\_Yüksekokulları\_Ve\_Açıköğretim\_Ön\_Lisans\_Programları\_Mezunlarının\_Lisans Öğrenimine\_Devamları\_Hakkında\_Yönetmelik

BES (2)B.2.3.4.

Yükseköğretim\_Kurumlarında\_Önlisans\_ve\_Lisans\_Düzeyindeki\_Programlar\_Arasında\_Geçiş\_Çift\_Anadal\_Yan\_Dal\_İle\_Kurumlar\_Arası\_Kredi\_Transferi\_Yapılması\_Esaslarına\_İlişkin\_Yönetmelik

BES (3)B.2.3.5.İntibak\_Örneği

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başararak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması (BES (2)B.2.4.1.). Mezuniyet koşulları ve kuralları web sitesinde yer almaktadır (BES (2)B.2.4.2.). Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine başvurulmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler birimimizde uygulanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)B.2.4.1.Yönetmelikler\_Yönergeler\_YÖK\_Mevzuatı

BES (2)B.2.4.2. Mezuniyet\_Koşulları

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Bölümümüz eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Temel Kimya, Beslenme Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda ve okullarda uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metodları web sitesinde yer almaktadır (BES (3)B.3.1.1). Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve

öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu uygulamaların sonuçlarına göre bir iyileştirme planına gerek duyulmamıştır.

Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca Ders İzlenesi ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (BES (3)B.3.1.2.). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme kısa sınavlar, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin amaçlarını karşılamaya yönelik olarak gruplandırılmakta ve bu doğrultuda yöntemin ve sorulan soruların başarısı izlenmektedir. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (BES (3)B.3.1.3.) ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir (BES (3)B.3.1.4.).

Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla bölüm web sitesinde her dönem için yer alan ders değerlendirme anketleri bulunmakta ve öğrencilerden bu anketi doldurmaları istenmektedir. Ayrıca öğrencilerden dönem sonunda yazılı olarak da ders ve öğretim elemanları hakkında genel görüşleri alınabilmektedir. Dönem sonunda öğrenciler not görüntüleme sisteminde de ders değerlendirme anketlerini doldurabilmektedirler. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (BES (3)B.3.1.5.). Alınan geri bildirimlere dayalı iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunulmuştur (BES (4)B.3.1.6.).

Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca literatür sürekli olarak takip edilmekte ve ders notları buna göre düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilerin gerekli araştırmaları yapmaları için kullanabilecekleri kaynaklar her derste öğrencilere ayrıntılı olarak anlatılmakta ve erişebilecekleri kaynakların listeleri verilmektedir. Okuma salonları, TOKİ binası C Blok Zemin Kat ve A kapısı girişinde bulunan 2 katlı binada, 24 saat öğrencilerimizin kullanımına açık olup; iade ve ilişik kesme işlemleri, TOKİ binası C Blok Zemin katında devam etmektedir. 2020 yılında bölümümüzde kapasiteleri yetersiz olmasına ve teknik bazı sorunlar olmasına rağmen bu durum 2021 yılında Bilgisayar Laboratuvarı aktif hale getirilerek öğrencilerimizin bilgi ve uygulama desteği almaları sağlanmıştır. Öğrencilerin kullanımına uygun olarak derslikler ve laboratuvarlar (Beslenme İlkeleri, Besin Kimyası, Araştırma Laboratuvarı ve Beslenme Antropometrisi) yer almaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin metre kare belgesi içerisinde bilgiler yer almaktadır (BES (2)B.3.1.7.). Yıl içerisinde kullanılacak cihazlar malzeme kontrolleri ile izlenerek hazır hale getirilmektedir (BES (3)B.3.1.8.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

### **Kanıtlar**

BES (3)B.3.1.1.Bilgi\_Paketi\_Örneği

BES (3)B.3.1.2.Ders\_İzlenesi\_Örneği

BES(3)B.3.1.3.BES\_302\_Besin\_Kimyası\_ve\_Analizleri\_II\_Dersine\_Ait\_Öğrenme\_Kazanımları\_Ölçme Değerlendirme\_Tablosu

BES (3)B.3.1.4. BES\_302\_Besin\_Kimyası\_ve\_Analizleri\_II\_Ders\_Değerlendirme\_Sonuçları

BES (4)B.3.1.5. BES\_301\_Besin\_Kimyası\_ve\_Analizleri\_Dersi\_İyileştirme\_Örneği

BES (3)B.3.1.6.Ders\_Değerlendirme\_Formu

BES (2)B.3.1.7.Gazi\_Üniversitesi\_Sağlık\_Bilimleri\_Fakültesi\_Metre\_Karesi

BES (3)B.3.1.8.Malzeme\_Kontrol\_Yapılma\_Belgesi

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Resmi gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde görevlendirilecek akademik personel Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik

Danışmanlık Yönergesi'ne göre tanımlıdır (BES (2)B.3.2.1.). 2023 Yılında Eğitim Öğretim danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir (BES (3)B.3.2.2.). Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. Danışman-Öğrenci Görüşme Formu bulunmaktadır (BES (3)B.3.2.3.).

Gazi Üniversitesi Hastanesi ve Mediko Sosyal Merkezi tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. her türlü hizmet verilmekte ve öğrenciler bu hizmetlerden yararlanabilmektedir (BES (3)B.3.2.4.). Ayrıca Üniversitemiz Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi kapsamında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti de bulunmaktadır (BES (3)B.3.2.5.). Bunun yanı sıra öğrenciler kendilerine özel belirlenen danışmanları ile doğrudan görüşebilmekte ve gerekli desteği alabilmektedirler. İstedikleri zaman danışmanlarına mail ve telefon yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ancak öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili olarak öğrenci geri bildirimine yönelik belirli bir anket yer almamaktadır.

Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleklerinde çalışabilecekleri alanlarla ilgili olarak da danışmanlarıyla ve diğer öğretim elemanlarıyla konuşarak bilgi alabilmektedirler. Ayrıca birinci sınıfta yer alan “Beslenme ve Diyetetiğe Giriş” dersinde de genel olarak bir bilgilendirme yapılmaktadır (BES (3)B.3.2.6.).

Birim iyileştirme planı PİFP B.3.2.'ye uygun olarak kariyer gelişimi doğrultusunda bölümümüz tarafından kariyer günleri düzenlenmekte ve buraya sahada farklı alanlarda çalışan diyetisyenler davet edilerek bilgi aktarımı sağlanmaktadır (BES (3)B.3.2.7.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2)B.3.2.1.Akademik\_Danışmanlık\_Yönergesi
- BES (3)B.3.2.2. Öğrenci\_Danışman\_Görüşme\_Saati
- BES (3)B.3.2.3.Danışman\_Öğrenci\_Görüşme\_Formu\_Örneği
- BES (3)B.3.2.4.Gazi\_Üniversitesi\_Sağlık\_ve\_Rehberlik\_Hizmetleri
- BES (3)B.3.2.5.Öğrenci\_Danışma\_ve\_Burs\_Hizmetleri\_Birimi
- BES (3)B.3.2.6.Beslenme\_ve\_Diyetetiğe\_Giriş\_Ders\_Bilgi\_Paketi
- BES (3)B.3.2.7.Kariyer\_Günleri\_Program\_Örneği

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik lisans programı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak derslik ve laboratuvar altyapısına sahiptir. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan diğer programlar ile derslikler ve Beslenme ve Diyetetik Bölümüne ait dört laboratuvar bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde lisans programı çerçevesinde teorik olarak işlenen derslerin uygulamalarının yapılmasına olanak veren Beslenme Antropometri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı ve Besin Kimyası Laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültenin taşınmasından sonra kütüphane için mekan planlanması faaliyete geçirilememiştir. Birim öğrenciler için ayrı bir sağlık hizmeti sunmamaktadır. Ancak Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir (BES (3)B.3.3.1.). Öğrenci ve personelin ilaç ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tedavi ünitesi içinde bulunan Eczacılık Fakültesi Uygulama Eczanesinden; temin edilemeyen ilaçlar ise anlaşmalı eczanelerden karşılanmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile yapılan resmi yazışmaya göre Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bulunduğu kampüs içerisinde bir öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhanede tek oturumda 240 kişi yemek yiyebilmektedir. Günlük ortalama 500-600 öğrenci öğle yemeği hizmeti almaktadır. Birimimiz öğrencileri de bu kampüs içerisindeki mevcut imkanlardan yararlanmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde kadrosu bulunan öğretim üyeleri ortalama

20 m<sup>2</sup>, araştırma görevlileri ise 70 m<sup>2</sup> alana sahip ofislerde çalışmaktadır. Ofislerin büyüklüğüne göre bir odada bulunan kişi sayısı 4-16 arasında değişmektedir (BES (3)B.3.3.2.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (3)B.3.3.1.Gazi Üniversitesi Sağlık ve Rehberlik Hizmetleri

BES (2)B.3.3.2.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Metre Karesi

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde engelli bireylere yönelik fiziki koşullar ve engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin 2021 yılında Fizyoterapi Poliklinikleri' nin dışarıdan gelen bireylerin daha iyi ve kolay hizmet alabilmeleri için Fakültemiz giriş katına taşınmış ancak kendi bölümümüz ile ilgili bir gelişme olmamıştır. Mevcut durumda birimiz bünyesinde engelli öğrenci veya personel bulunmamaktadır. Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin düzenlemeler ve planlamalar bulunmamaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde görme bozukluğu olan bir öğrencinin dekanlık aracılığıyla bölümüze ilettiği bir dilekçe (BES (2)B.3.4.1.) üzerine sınav kağıtlarının (BES (3)B.3.4.2.) ve ders dökümanlarının yazı boyutlarının daha büyük yazılması konusunda değişiklik yapılmış ve o öğrenciye özgü olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca sınıf, laboratuvar ve tuvaletlere görme engelli kişiler için özel yazı sistemiyle tanımlamalar yapılmıştır (BES (3)B.3.4.3.). Ayrıca engelli bireyler için fakülte bahçesinde özel otopark alanı oluşturulmuştur (BES (3)B.3.4.4.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (2)B.3.4.1.Dilekçe

BES (3)B.3.4.2.Beslenme Biyokimyası I Sınav Kağıdı Örneği

BES (3)B.3.4.3.Sınıf Levha Örneği

BES (3)B.3.4.4.Engelli Otoparkı

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bölümümüzde Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu bulunmakta ve yıl içerisinde yapılması hedeflenen etkinlikler planlanmaktadır (BES (2)B.3.5.1.). Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ve çeşitli hizmetler sunmaktadır (BES (3)B.3.5.2.). Daha önceki senelerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunulmuştur. Bununla birlikte 2023 yılında da çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmiştir (BES (3)B.3.5.3.). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz tarafından 2023 yılında uygulamaya konulan "Sosyal Transkript" ile öğrencilerin akademik faaliyetleri dışındaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini belgelendirilerek izlenmesi sağlanmaktadır. Öğrenciler, mezuniyetleri sırasında akademik transkriptleri yanında bu faaliyetlerini içeren sosyal transkripte sahip olma imkanı tanınmaktadır (BES (2)B.3.5.4.). Üniversitemiz öğrencilerine yönelik yemek, KYK, TEV ve özel burslara yönelik Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi bulunmaktadır (BES (3)B.3.5.5.). Ayrıca Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi ile burs ve/veya kısmi zamanlı iş ihtiyacı olan öğrencilere destek verilmektedir (BES (3)B.3.5.6.)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2)B.3.5.1.GÜNİBEST\_Etkinlik\_Takvimi
- BES (3)B.3.5.2.Üniversite\_Topluluklar\_Listesi
- BES (3)B.3.5.3.Anıtkabir\_Ziyareti
- BES (2)B.3.5.4.Sosyal\_Transkript\_Yönergesi
- BES (3)B.3.5.5.Öğrenci\_Danışma\_ve\_Burs\_Hizmetleri\_Birimi
- BES (3)B.3.5.6.Kısmi\_Zamanlı\_İş\_İmkanından\_Yararlanma\_Örneği

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere kendi alanında uzman öğretim elemanlarının davetinde öncelikle birebir görüşme yöntemi ile davet iletilmektedir. Davet edilen öğretim elemanı tarafından uygun bulunduğu takdirde bölümler/kurumlar arası resmi iletişime geçilip gerekli izinler alınmaktadır (BES (3)4.1.1.). Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi ile ilgili planlama bölümümüz akademik personel toplantılarında konuşularak ve istişare edilerek yapılmakta, akademik personelin uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim üyesine uygun dersler belirlenmekte ve buna bağlı olarak görevlendirmeler yapılarak öğrencilerin en iyi eğitimi almaları amaçlanmaktadır. Eğitimciler uyguladıkları eğitimlerle ilgili olarak eğitim kapsamını, veriliş yöntemi gibi bilgileri dönemlerin başında planlamakta ve öğrencilere bu konu hakkında bilgi vermektedirler. Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. Üniversitenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri dikkate alınmaktadır (BES (2)4.1.2.). Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi de yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3)B.4.1.1.Beslenme\_ve\_Diyetetik\_Bölümü\_40A\_İstem\_Yazısı
- BES (2)B.4.1.2.Gazi\_Üniversitesi\_Akademik\_Yükseltme\_ve\_Atanma\_Kriterleri\_Yönergesi

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümümüz öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler (BES (2)B.4.2.1.). Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. Rektörlük tarafından hazırlanan "Eğiticilerin Eğitimi Programına" 2023 yılı içerisinde bölüm öğretim üyelerinden katılım sağlanmıştır (BES (2)B.4.2.2.). (BES (3)B.4.2.3.).Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (BES (2)B.4.2.4.). Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere



planlamalar bulunmaktadır. Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (3)B.4.2.1.Bilimsel Etkinliklere Katılım Belgesi Örneği

BES (3)B.4.2.2.Eğiticilerin Eğitimi Örneği

BES (2)B.4.2.3.Eğiticilerin Eğitimi Programı Katılım Sertifikası

BES (2)B.4.2.4.Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Bölüm tarafından eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi bünyesinde bazı uygulamalar gerçekleştirilmektedir (BES (3)B.4.3.1.). Üniversitemiz rektörlüğü tarafından, akademik faaliyetlere ilişkin Teşvik Ödülleri 2023 yılında takdim edilmiştir (BES (3)B.4.3.2.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES (3)B.4.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Duyuru

BES (3)B.4.3.2. Rektörlük Teşvik Ödülleri Hakkında Duyuru

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma hedefleri tanımlanmakta ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Temel araştırma hedefimiz etik kurallar çerçevesinde güncel konuları güncel yöntemlerle çalışmaktır. Yapılacak araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. 2023 yılına ilişkin net veriler Stratejik Planlama Koordinatörlüğü çalışma takvimi sonuçlanmadığı için verilememiştir. Koordinatörlük faaliyet raporu üzerindeki çalışmalarına devam etmektedir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde ilgili koordinatörlükler tarafından bölüm öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, atıf, ödül gibi hedefleri ve bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır (BES (2) C.1.1.1., BES (3) C.1.1.2). Bu sayede akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleşmektedir. Ayrıca üniversite genelinde kurulan ‘Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi’ ile bölümde bulunan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi akademik veriler düzenli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca fakülte yönetiminden gelen yönlendirmeler ile güncellenmektedir (BES (2) C.1.1.3., BES (3) C.1.1.4.).

Araştırma faaliyet süreçlerinin yürütülebilmesi adına bölümümüzde koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükler ve görev alan öğretim üyesi ve elemanları web sayfasında yer almaktadır (BES (3) C.1.1.5.). Koordinatörlükler iş akış şemalarına göre faaliyetlerini yürütmektedir (BES (3) C.1.1.6., BES (3) C.1.1.7.)

ARGE ve Altyapı Çalışma Grubu tarafından öğretim elemanlarının belirlediği dönemsel hedeflerin izlemleri gerçekleştirilmektedir (BES (3) C.1.1.8.). Her yıl Stratejik eylem planları doğrultusunda da yayın hedefleri verilmekte olup, stratejik eylem planının güncellenmesi çalışmalarının devam etmesi sebebi ile güncel hedef verilememiş ve gerçekleştirme durumu kontrol edilememiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2) C.1.1.1.Öğretim\_Elemanlarına\_Gönderilen\_Mail\_Örneği
- BES (3) C.1.1.2.Öğretim\_Elemanlarında\_Toplanan\_Veriler
- BES (2) C.1.1.3.Dekanlık\_AVESİS\_Güncelleme\_Mail\_Örneği
- BES (3) C.1.1.4.Öğretim\_Elemanı\_Güncel\_AVESİS\_Sayfası\_Örneği
- BES (3) C.1.1.5.Beslenme\_ve\_Diyetetik\_Bölümü\_Kurul\_ve\_Komisyonları
- BES (3) C.1.1.6.Erasmus\_Koordinatörlüğü\_İş\_Akış\_Şeması
- BES (3) C.1.1.7.Erasmus\_Koordinatörlüğü\_Faaliyet\_Raporu
- BES (3) C.1.1.8.AR-GE\_ve\_Alt\_Yapı\_Çalışma\_Grubu\_Sonuç\_Raporu

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne bağlı diğer bölümler gibi eğitim ve öğretimin sağlanmasından, araştırma faaliyetlerinden ve bölüm gerekliliklerinin en etkin ve verimli şekilde yerine

getirilmesinden sorumlu olduğu için, konu ile ilgili personel ve finansman anlamında direkt olarak fakülteye bağlıdır. Öğretim elemanlarının personel giderleri [maaş, sosyal güvenlik primi, ek ders ücretleri vb.], seyahat ödenekleri [yolluk giderleri vb.], eğitim ve bilimsel araştırmaya yönelik giderleri [projeler, yayın ödülleri vb.] ve ayrıca fiziki koşulların sağlanması ve iyileştirilmesi amacı ile gerçekleştirilen yapı işleri ve bakım-onarım giderleri, hizmet alımları, demirbaş ve makina ve teçhizat alımları, tüketim malları ve malzeme alımları da dahil olmak üzere, Gazi Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ayrılan bütçesinden sağlandığı, elektrik ve su giderleri de dahil olmak üzere her türlü tüketim malzemesini kapsayan tüketim malları ve malzeme alımları dışında kalan tüm harcamaların, 2022 yılı için planlanan bütçe doğrultusunda gerçekleştiği görülmektedir (BES (3) C.1.2.1.). Programımızda araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılabilir bir kütüphane mevcut değildir. Ancak akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlamakta ve hafta içi hizmet sağlamaktadır (BES (3) C.1.2.2.). Ayrıca hem öğrenciler hem de öğretim elemanları kurum kütüphane veri tabanı aracılığı ile birçok yayına erişim sağlayabilmektedir (BES (3) C.1.2.3.).

Akademik birimimiz bünyesinde yer alan diğer programlar ile ortak kullanıma açık olan dersliklerin yanı sıra ve programımıza ait 4 laboratuvar (Antropometri Laboratuvarı, Besin Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı, Beslenme Bilimleri Araştırma Laboratuvarı) ve birimde ortak kullanım dahilinde bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Aynı zamanda birimde yer alan Araştırma Laboratuvarı ile akademik çalışma yapılmasına imkân sağlanmaktadır (BES (3) C.1.2.4.)

Üniversite içi kaynakların yanı sıra üniversite dışı kaynaklar ile araştırmalar desteklenmektedir. Bölüme ayrılan üniversite içi kaynakların artırılması ve fiziki koşullarda düzenlemelerin yapılması gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır. Programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı BAP Yönergesi bulunmaktadır (BES (3) C.1.2.5.). Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmaktadır. KİP A.G.3.4.1 "AR-GE, ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması"; A.G.3.1.1. "Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlarda yapılan projelerin tamamlanması ve yeni başvuruların artırılması" hedeflerine yönelik olarak 2023 yılı içerisinde 6 BAP projesi eklenmiş, toplamda 9 proje devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde 6 BAP projesi tamamlanmıştır (BES (3) C.1.2.6.)

Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmasının yanında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında bulunan araştırma görevlileri için ÖYP ödeneği ile mali destek sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun kararı ile ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerinin kaynak aktarımları yapılmakta ve üniversitemiz YÖK bursluları birimi tarafından işlemleri yürütülmektedir. ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerine ait ödeneklerin yönetimi ÖYP birimi tarafından yapılmaktadır (BES (2) C.1.2.7.). Programımızdaki öğretim elemanları da araştırmalar için bu kaynak bütçesinden yararlanabilmektedir (BES (3) C.1.2.8.).

Programımızda gerçekleştirilen araştırmalar dışı kaynaklar tarafından da desteklenmektedir. Ulusal ve Uluslararası proje sayılarının artırılmasını hedefleyen A.G.3.4.1. kapsamında programımızda öğrencilere yönelik olarak 2209-A Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (BES (3) C.1.2.9.). 2023 yılında 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 7 proje birinci dönemde kabul edilmiş, 12 de yeni başvuru yapılmıştır (BES (2) C.1.2.10., BES (3) C.1.2.11.). KİP A.G.3.4.1'de sunulan "AR-GE, ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması" hedefine katkıda bulunmak için 2023 yılında programımızda 2 adet TÜBİTAK 1001, 3 adet TUSEB başvurusu yapılmıştır (BES (2) C.1.2.12., (BES (2) C.1.2.13.).

Kurumumuzda nitelikli yayın üretimi desteklenmektedir. Bu bağlamda kurumumuz Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından randevu ile dil incelemesi desteği sağlanmaktadır. Programımız da yaptığı yurt dışı yayınlarda bu birimden faydalanmaktadır (BES (3) C.1.2.14.). Bunun yanında kurumumuz farklı kurumlarla iş birliği yaparak dil desteği sağlamaktadır (BES (3) C.1.2.15., (BES (3) C.1.2.16.). Öğretim elemanlarının makale yazımı konusunda planlanan eğitimlerin süreklileştirilmesini içeren KİP A.G.3.3.5'e ilişkin programımızda özgün

yürütülen bir faaliyet bulunmamakla birlikte, kurum eğitimlerine katılım sağlanmaktadır (BES (3) C.1.2.17., BES (3) C.1.2.18., BES (3) C.1.2.19.).

Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. ERASMUS programı çerçevesinde yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü 2023 yılında 7 kurumla anlaşması devam etmektedir (BES (3) C.1.2.20. BES (3) C.1.2.21.). ERASMUS programı ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek bu konuda öğrencilere bilgilendirmeler ve deneyim paylaşımları devam etmektedir (BES (3) C.1.2.22.).

KİP A.G.3.4.3'te belirtilen hedefe yönelik olarak araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimlerin izlendiği bir sistem mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3) C.1.2.1. 2022\_Yılı\_Faaliyet\_Raporu
- BES (3) C.1.2.2. Gazi\_Üniversitesi\_Merkez\_Kütüphanesi\_Çalışma\_Saatleri
- BES (3) C.1.2.3. Gazi\_Üniversitesi\_Kütüphane\_Veri\_Tabanları
- BES (3) C.1.2.4. 2022\_Yılı\_Faaliyet\_Raporu
- BES (3) C.1.2.5. BAP\_Yönergesi
- BES (3) C.1.2.6. Beslenme\_ve\_Diyetetik\_ABD\_Projeler
- BES (2) C.1.2.7.ÖYP\_Kaynak\_Kullanımı
- BES (3) C.1.2.8. ÖYP\_Kaynak\_Kullanım\_Örneği
- BES (3) C.1.2.9. 2209-A\_Bilgilendirme\_Toplantısı
- BES (2) C.1.2.10. 2209-A\_Üniversite\_Öğrencileri\_Proje\_Destek\_Programı\_Başvuru
- BES (3) C.1.2.11. 2209-A\_Üniversite\_Öğrencileri\_Proje\_Destek\_Programı\_Kazananlar
- BES (2) C.1.2.12.TÜBİTAK\_1001\_Başvuru
- BES (2) C.1.2.13. TUSEB\_Başvuruları
- BES (3) C.1.2.14. Akademik\_Yazma\_Faydalanma\_Örneği
- BES (3) C.1.2.15.Pooltext\_kullanım\_örneği
- BES (3) C.1.2.16.Grammarly\_destek\_örneği
- BES (3) C.1.2.17.Makale\_Yazma\_Eğitim-1
- BES (3) C.1.2.18.Makale\_Yazma\_Eğitim-2
- BES (3) C.1.2.19. Yazılım\_Kullanım\_Eğitimi
- BES (3) C.1.2.20. Anlaşmanın\_Devam\_Ettiği\_ERASMUS\_Kurumları
- BES (3) C.1.2.21. ERASMUS\_Değişim\_Programına\_Katılan\_Öğrenci\_Listesi
- BES (3) C.1.2.22.Erasmus+\_Bilgi\_ve\_Deneyim\_Paylaşımı

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Beslenme ve Diyetetik alanında mezun olan öğrenciler bu alanda lisansüstü programlarına da devam edebilmektedir. Programımız hem Yüksek Lisans hem de Doktora programına sahiptir ve içeriğe ilişkin tüm bilgiler programımız web sayfasında yer almaktadır (BES (2) C.1.3.1.). Bahar ve Güz dönemleri Lisansüstü öğrenci alımları için ilana çıkmaktadır (BES (2) C.1.3.2.)

2023 yılında bölümümüzde doktora kabul edilen öğrenci sayısı 17 kişi doktora devam eden öğrenci sayısı toplam 72 kişidir. Yüksek lisansa kabul edilen 7, devam eden öğrenci sayısı ise 34 kişidir (BES (3) C.1.3.3., BES (3) C.1.3.4.). Programımız doktora öğrencileri TÜBİTAK 2211 yurtiçi doktora eğitimi burs programına başvuru yapabilmektedir. Birimizde TÜBİTAK 2211 yurt içi doktora programı tarafından desteklenen öğrenciler

mevcuttur (BES (3) C.1.3.5.). Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ORPHEUS (Biyotıp ve sağlık bilimlerinde yürütülen doktora eğitiminde temel standartları ve en iyi uygulamaları geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı hedefleyen, doktora programlarından mezun olanların sahip olacakları yeterliliklerin standartlarını yükseltmeyi amaçlayan, yükseköğrenim kurumlarından oluşan uluslararası bir organizasyon) etiketi sürecine dair eğitimler planlamakta ve yürütmektedir (BES (3) C.1.3.6.). Programımız ana bilim dalı öğretim üyeleri öğrencilerin ORPHEUS organizasyonu süreci temel alınarak eğitim süreçlerini sürdürmektedir (BES (3) C.1.3.7.).

Programımızda 2023 yılı içerisinde 2 yüksek lisans, 13 Doktora öğrencisi mezun olmuştur (BES (3) C.1.3.8.). Doktora sonrasında akademik yükselme imkânı bölüm içerisinde mevcuttur. Akademik kadrosunun yetkinliği ve bu yetkinlik doğrultusunda akademik derece yükseltilmesi Sağlık Bilimleri Fakültesi için profesörlük, doçentlik ve doktor öğretim üyesi için gerekli belgeler ve yayın kriterleri Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde belirtilmektedir (BES (3) C.1.3.9.). Bu kapsamda 2023 yılında birimizde gerçekleştirilen “Biniş Töreni”nde programımızdan 2 Doçent 3 Dr. Öğr. Üyesi yer almıştır (BES (3) C.1.3.10.). Mezunların izlenmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi (MBS) bulunmaktadır (BES (3) C.1.3.11.). Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları mevcut olmakla birlikte, mezuniyetten sonra bu öğrencilerin nerelerde istihdam edildiğine dair yeterli bilgi ve net rakamlar mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2) C.1.3.1.Lisansüstü\_Eğitim\_Programı
- BES (2) C.1.3.2. Lisansüstü\_Öğrenci\_Alım\_İlanı
- BES (3) C.1.3.3.2023\_Lisansüstü\_Eğitime\_Başlayan\_Öğrenciler
- BES (3) C.1.3.4.. Lisansüstü\_Öğrenimi\_Devam\_Eden\_Öğrenciler
- BES (3) C.1.3.5. TÜBİTAK\_2211-A\_Bursu\_ile\_Desteklenen\_Öğrenci
- BES (3) C.1.3.6. ORPHEUS\_Eğitimleri
- BES (3) C.1.3.7.Lisansüstü\_Eğitim\_Hakkında
- BES (3) C.1.3.8. Beslenme\_ve\_Diyetetik\_Lisansüstü\_Mezun\_Öğrenci
- BES (3) C.1.3.9. Akademik\_Yükseltilme\_ve\_Atanma\_Kriterleri\_Yönergesi
- BES (3) C.1.3.10. Akademik\_Yükselme\_ve\_Biniş\_Giyme\_Töreni
- BES (3) C.1.3.11.Mezun\_Bilgi\_Sistemi

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. KİP A.G.3.2.2 “Öğretim elemanları/üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısının artırılması” hedefi doğrultusunda öğretim elemanlarının kongre/sempozyum/çalıştay süreleri boyunca görevlendirmeleri sağlanmaktadır (BES (3) C.2.1.1.). Bölüm öğretim üyesi/elemanları ulusal ve uluslararası kongrelere katılarak hem akademik yetkinliklerini artırmış hem de bildirimlerle deneyimlerini aktarma fırsatı bulmuşlardır (BES (3) C.2.1.2.). Bunun yanı sıra birçok ulusal ve uluslararası sempozyum, kongrede öğretim üye/elemanları davetli konuşmacı olarak yer almıştır (BES (3) C.2.1.3.). Ayrıca programımız öğretim elemanları KİP A.G.3.2.1’de yer alan hedefe yönelik olarak kongre/sempozyumların düzenleme kurulu içerisinde de yer almaktadır ( BES (3) C.2.1.4.). KİP A.G.3.2.3 “Düzenlenen bilimsel etkinliklerin iç ve dış paydaşlara duyurulması ve katılımının sağlanması” hedefine yönelik olarak düzenleme kurulunda yer alan öğretim elemanlarımız paylaşımlarda bulunmuştur (BES (3) C.2.1.5.). Tüm bu faaliyetler ile A.G.3.2.4 hedefinde yer alan araştırma

kadrosunun yetkinliğini geliştirmeye yönelik sempozyum, seminer, toplantılar gibi etkinliklerin devam ettirilmesi sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3) C.2.1.1.Öğretim\_Elemanı\_Görevlendirme\_Örneği
- BES (3) C.2.1.2. Öğretim\_Elemanı\_Kongre\_Katılım\_Sertifikası
- BES (3) C.2.1.3. Öğretim\_Elemanı\_Davetli\_Konuşmacı\_Örneği
- BES (3) C.2.1.4. Öğretim\_Elemanı\_Kongre\_Düzenleme\_Kurulu\_Üyeliği\_Örneği
- BES (3) C.2.1.5. Öğretim\_Elemanı\_Kongre\_Duyuru\_Örneği

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Beslenme ve Diyetetik Programı ulusal ve uluslararası iş birliklerini desteklemektedir. KİP A.G.3.4.1'de sunulan "AR-GE, ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması" hedefine dair programımızda toplam COST projesi sayısı 9'a yükselmiştir (BES (3) C.2.2.1.). Programda öğretim elemanları tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projelerin KİP A.G.3.4.2'de de belirtilen paydaşlara duyurulması adına paylaşımlar gerçekleştirilmektedir (BES (3) C.2.2.2.). Programımızda ulusal ve uluslararası ortak programların izleme ve değerlendirilme durumuna yönelik çalışmalar henüz başlamamıştır. Diğer kamu kurum, kuruluş, dış paydaşlar ve sivil toplum örgütleri ile ortak araştırma sayısının artırılmasını hedefleyen KİP A.G.3.1.2'ye programımız öğretim elemanları katkı sağlamaktadır (BES (3) C.2.2.3.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3) C.2.2.1. COST\_çalışma\_grubu\_sayfası
- BES (3) C.2.2.2. Proje\_Paydaş\_Duyurusu\_Örneği
- BES (3) C.2.2.3. Öğretim\_Elemanı\_Yayın\_Ağı\_Örneği

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimimiz Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafında Akademik performansın izlemi ve değerlendirilmesine yönelik süreç bilgilendirmeleri ve planlamaları yapılarak birimimiz aracılığıyla programımıza iletilmektedir ((BES (2) C.3.1.1). Akademik performans değerlendirmeleri 'Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi'ne (APSİS) işlenerek değerlendirilmesi yapılmaktadır (BES (3) C.3.1.2.). Programımız akademik personelinin dergileri, yayınları ve atıfları Web of Science (WOS) sayfasından takip edilebilmektedir (BES (3) C.3.1.3.). Ayrıca üniversite bünyesinde kurulan AVESİS sistemi sayesinde de akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleştirilmektedir (BES (3) C.3.1.4.). İşlenen veriler Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) ile de takip edilebilmektedir (BES (3) C.3.1.5.).

KİP A.G.3.3.1 ve A.G.3.3.2. hedefine katkı sağlamak üzere programda yer alan öğretim elemanı ve üyelerinin ürettiği akademik yayınların sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Bilimsel makale, kitap/kitap bölümü ve bildirilerin sayısı 2023 yılında artış göstermiştir. Öğretim elemanı/üyesi başına düşen başta SCI indeksli makaleler, ulusal ve uluslararası makalelerin oranı da 2022 yılına göre artış göstermiştir (BES (3) C.3.1.5., BES (3) C.3.1.6.).

Programımız öğretim elemanları bilimsel projelerden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılmasına yönelik KİP AG.3.3.3 hedefine de katkı sağlamaktadır ((BES (3) C.3.1.7.), BES (3) C.3.1.8.).

Araştırma performansının iyileştirilmesinde alınan ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesine KİP A.G.3.1.3 te yer alan “Kurumun “Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Endeksi”nde özellikle “Araştırma Kalitesi” alanında yer alan göstergelere ağırlık vermesi” ve A.G.3.3.4’te yer alan “Akademik personelin bilimsel yayın yazılması konusunda motivasyonunun artırılması” hedeflerine yönelik kurumumuz tarafından Q1 ve Q2 çeyrekliklerinde yer alan araştırmaların ödüllendirileceği planlaması birimimizce programımıza iletilmiştir (BES (2) C.3.1.9.). Bu kapsamda programımız öğretim elemanları başvurularını gerçekleştirmiş olup 24 araştırma rektörlük teşvik ödülüne uygun bulunmuştur (BES (3) C.3.1.10.). Ayrıca farklı kurumlar tarafından verilen yayın teşvik ödülleri performansın değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır ((BES (3) C.3.1.11.).

Birimimizde araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimlerin izlendiği bir sistem bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (2) C.3.1.1. Akademik\_Performans\_Değerlendirme\_Süreci\_Evrakı
- BES (3) C.3.1.2.Öğretim\_Elemanı\_Akademik\_Performans\_Değerlendirme\_Başvuru\_Örneği
- BES (3) C.3.1.3. Öğretim\_Elemanı\_WOS\_Yayınları\_Listesi\_Örneği
- BES (3) C.3.1.4. Öğretim\_Elemanı\_Akademik\_Veri\_Yönetim\_Sistemi\_Sayfası\_Örneği
- BES (3) C.3.1.5.Akademik\_Faaliyetlere\_İlişkin\_Belge\_2023
- BES (3) C.3.1.6. Akademik\_Faaliyetlere\_İlişkin\_Belge\_2022
- BES (3) C.3.1.7. Proje\_Sonuç\_Raporu
- BES (3) C.3.1.8. Projeden\_Üretilen\_Makale\_Örneği
- BES (2) C.3.1.9. Rektörlük\_Yayın\_Teşvik\_Ödülleri\_Mail\_Örneği
- BES (3) C.3.1.10. Rektörlük\_Yayın\_Teşvik\_Ödülü\_Kazananlar\_Listesi
- BES (3) C.3.1.11.TÜBİTAK\_Yayın\_Teşvik\_Ödül\_Örneği

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Akademik personelin performansının iyileştirilmesinde aldıkları ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Hem üniversitenin verdiği hem de farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri ve akademik teşvik ödülleri araştırmacının performansının değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Araştırma performansının izlemi araştırmacı performansının izlemine de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda APSİS, AVESİS gibi kurumsal araçların yanında Web of Science gibi global araçlardan da yararlanılabilmektedir (BES (3) C.3.2.1., BES (3) C.3.2.2., BES (3) C.3.2.3.). Araştırmacı performansının izlemine yönelik olarak kurumumuz Q1 ve Q2 dergilerde yayın yaparak Gazi Üniversitesi kimliğini uluslararası alanda duyuran öğretim elemanlarını ödüllendirmiştir. Bu kapsam programımızda yer alan 10 öğretim elemanı bu ödüle erişmiştir (BES (3) C.3.2.4.). TÜBİTAK yayın teşvik ödülleri başvuruları yıl içerisinde yapılmakta ve değerlendirmeler sonrasında öğretim elemanları bu kapsamda da ödül almaktadır (BES (3) C.3.2.5.).

Ayrıca akademik teşvik ödeneklerine yönelik başvuruların öğretim elemanlarının kendileri için planlamalarını yapması adına her yıl kurumumuz tarafından duyurular yapılmaktadır (BES (2) C.3.2.6.). Bu duyuruların ardından Akademik Teşvik Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden başvurular yapılmakta, Personel Daire Başkanlığı Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından başvurular değerlendirilmekte ve birimlere bildirilmektedir. Ancak süreç takvimlerinin henüz sonuçlanmamış olması sebebi ile akademik teşvik alan öğretim elemanlarının sayısı belirtilememiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES (3) C.3.2.1.Öğretim\_Elemanı\_Akademik\_Performans\_Değerlendirme\_Başvuru\_Örneği
- BES (3) C.3.2.2. Öğretim\_Elemanı\_Akademik\_Veri\_Yönetim\_Sistemi\_Sayfası\_Örneği
- BES (3) C.3.2.3. Öğretim\_Elemanı\_WOS\_Yayınları\_Listesi\_Örneği
- BES (3) C.3.2.4.Rektörlük\_Teşvik\_Ödüllerini\_Hak\_Eden\_Öğretim\_Elemanları\_Listesi
- BES (3) C.3.2.5. TÜBİTAK\_Yayın\_Teşvik\_Ödül\_Örneği
- BES (2) C.3.2.6. Akademik\_Teşvik\_Taslak\_Puanlarına\_İlişkin\_Duyuru



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi üzerine bir politikası bulunmamakla birlikte üniversitemizin toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler yapılmaktadır ((2) BES.D.1.1.1). Bunun yanı sıra Bölümümüz kapsamında Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu bulunmakta ve topluluk amacı, vizyon ve misyonu doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır ((2) BES.D.1.1.2). Bu planlamalar doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin iş takvimi oluşturulmaktadır ((2) BES.D.1.1.3)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesinde Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu tarafından planlamalar yıllık yapılmaktadır. Bu planlamada paydaşların katılımı ile önemli tutulmaktadır ((3) BES.D.1.1.1).

Bölümümüz toplumsal katkı süreçlerinin kontrol etme ve iyileştirme faaliyetleri net bir şekilde bulunmamaktadır. Ancak Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu bünyesinde organizasyon şeması oluşturularak ((4) BES.D.1.1.1) ve üyeleri arasında görev tanımlamaları ((4) BES.D.1.1.2) yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- (2) BES.D.1.1.1.Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ve Öncelikli Alanları
- (2) BES.D.1.1.2.Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu
- (2) BES.D.1.1.3.Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu İş Takvimi
- (3) BES.D.1.1.1.2023 Yılı Etkinlikler
- (4) BES.D.1.1.1.Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu Organizasyon Şeması
- (4) BES.D.1.1.2.Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu Görev Tanımları

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan maddi kaynaklara ilişkin planlama faaliyeti bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

#### **Kanıtlar**

-

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüze yönelik genel olarak toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı performansı birimiz misyonu/vizyonu çerçevesinde yürütülmektedir. Birimizde benimsenen

toplumsal katkı performansının arttırılmasına yönelik amaç ve hedefler, 2019-2023 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planında yer almaktadır ((2) BES.D.2.1.1).

Bölümümüzde genel olarak toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Beslenme ve Diyetetik bölümü danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı vermektedir. Tüm paydaşlara yönelik Diyet Danışma Merkezi bulunmakta, katılım sağlayan danışanların izlem ve değerlendirmeleri yapılmaktadır ((3) BES.D.2.1.1). Toplumsal katkıda önemli katkılar sunan Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu paydaşlarla birlikte faaliyetler gerçekleştirmektedir ((3) BES.D.2.1.2). Toplumda beslenme konusunda bilinçlenmeye yönelik yapılan çalışmalar, bireylerde beslenme bilgi düzeyinin artışına katkı sağlamaktadır. 'Her Yönüyle Ramazan Ayı Paneli' düzenlenerek tüm paydaş katılımının katılması sağlanmıştır ((3) BES.D.2.1.3). Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın lisans eğitimleri boyunca aldıkları teorik eğitimlerini gerçek hayatta pratiğe dönüştürmelerini, mesleklerini ve iş dünyasını daha iyi tanımalarını sağlamak amacıyla her yıl kariyer günleri düzenlenmektedir ((3) BES.D.2.1.4). Bunun yanı sıra yine öğrencilerin gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projelerine de yer verilmekte ((3) BES.D.2.1.5), ancak diğer toplumsal katkı amaçlı yapılan projeler bulunmamaktadır. Ancak diğer toplumsal katkı amaçlı yapılan etkinlikler bulunmakta, söyleşiler kapsamında davet edilen kişilerin deneyimlerinin paydaşlarla paylaşması sağlanmaktadır ((3) BES.D.2.1.6). Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin proje gerçekleştirilmiştir ((3) BES.D.2.1.7). Yine bu grup bireylere yönelik paydaş birlikteliğinin sağlanarak etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmektedir ((3) BES.D.2.1.8), ((3) BES.D.2.1.9). Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında çeşitli faaliyetler yapılmakta ve paydaş katılımı henüz yeni hedeflenen alanlardan birisidir. Bu doğrultuda yeterli etkinlik olmamakla birlikte, 'Doğa ve Bisiklet Etkinliği' ile sürdürülebilirliğe ilk adım atılmıştır ((3) BES.D.2.1.10). Ayrıca stratejik plan hedefleri yıllara göre değerlendirilmekte, hedef kartlarına göre incelemeleri yapılmaktadır ((3) BES.D.2.1.11).

Bölümümüzde genel olarak toplumsal katkı performansının izlenmesi, değerlendirmesi, kontrol etme ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Toplumda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının arttırılması ile faaliyetlerde iyileştirilme sağlamanın ilk adımı hedeflenmektedir. Ancak toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölümde mekanizmalar henüz oluşturulmamıştır. Toplumsal katkı performansının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma olmamakla beraber, bu mekanizmaların oluşturulmasında ve gerçekleştirilmesinde ilgili paydaşların dahil edilmesi ve birlikte yapılması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

- (2) BES.D.2.1.1.SBF\_2019-2023\_Dönemi\_Stratejik\_Planı
- (3) BES.D.2.1.1.Diyet\_Danışma\_Merkezi
- (3) BES.D.2.1.2.Sağlıklı\_Beslenme\_ve\_Hareketli\_Yaşam\_Topluluğu\_Etkinlik\_Planı
- (3) BES.D.2.1.3.Her\_Yönüyle\_Ramazan\_Ayı\_Paneli
- (3) BES.D.2.1.4.Kariyer\_Günlüğü\_Örneği
- (3) BES.D.2.1.5.Sosyal\_Sorumluluk\_Proje\_Sayısı
- (3) BES.D.2.1.6.Tip\_1\_Diyabetli\_Sporcu\_Deneyimleri
- (3) BES.D.2.1.7.Dezavantajlı\_Gruplara\_Yönelik\_Proje\_Raporu
- (3) BES.D.2.1.8.Lözemili\_Çocuklar\_Haftası\_Standı\_Etkinliği
- (3) BES.D.2.1.9.LöseV\_Köyü\_Ziyareti\_Etkinliği
- (3) BES.D.2.1.10.Doğa\_ve\_Bisiklet\_Etkinliği
- (3) BES.D.2.1.11.2023\_Yılı\_Stratejik\_Faaliyet\_Raporu

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve kalite güvence sistemi kapsamında “Kalite Politikası” oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Bölümümüzün kalite hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği her yıl program iç değerlendirme raporu kapsamında değerlendirilmekte olup, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Program kalite ekibinde 2023 yılı itibariyle kalite ekibinde 3 öğretim üyesi, 6 araştırma görevlisi, 1 öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. 2023 yılında bölüm organizasyon şeması ve bölüm kurul/komisyon/komite/ekip/çalışma gruplarında yer alan üyelerin listesinin güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. **Bu güncellemeler bölüm web sayfasında da gerçekleştirilmiştir.** Bölüm başkanlığı tarafından 2023 yılında tüm koordinatörlüklerden faaliyet raporlarının ve iş akış şemalarının detaylı olarak istenmiştir. Bu sayede koordinatörlüklerin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerin hepsine daha rahat ulaşım sağlanmış ve raporda tüm veriler detaylı olarak sunulmuştur. Tüm koordinatörlüklerden elde edilen verilerin değerlendirilip gerekli iyileştirmelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Koordinatörlüklerin dışında bölüm kalite ekip başkanı tarafından her yıl bir önceki PİDR raporu baz alınarak PİFP hazırlanmış ve bu faaliyet planı da göz önünde bulundurularak tüm süreçler için PİDR hazırlanması sürecinde gerek duyulan kanıtlar için kanıt tablosu hazırlanarak gerekli kanıtların tanımlamaları yapılmış ve sorumlu birimler belirlenmiştir. **Bu durum bölüm kurul toplantısında tüm öğretim üeleri bilgilendirilmiştir.** Ayrıca bölüm başkanlığı, bölüm sekreterliği ve tüm öğretim elemanları ile paylaşarak bölümde yürütülen tüm süreçlerle ilgili gerçekleştirilen tüm faaliyetler için mail aracılığı ile kanıtlar toplanmış ve PİDR yazılmıştır. Hazırlanan PİDR bölüm başkanlığı görüşüne sunulmuş ve gerekli düzenlemelerden sonra dekanlığa iletilmiştir.

Bölümümüz 2019 yılında akreditasyona başvurulmuş ve 2020 yılında akreditasyon belgesi alınmıştır. Akreditasyon kapsamında her yıl veriler toplanmakta, güncellenmekte ve raporlanmaları gerçekleştirilmektedir. 2024 yılından yeniden akreditasyon için başvuru yapılacak olup, çalışmalara başlanmıştır. Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik konusunda bazı uygulamalar gerçekleştirilse de, bu konu hakkında daha fazla çalışmanın yapılması, izlenebilirlik ve düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Bölümümüz iç ve dış paydaş katılımına önem vermektedir. Bu kapsamda bazı iç paydaşların geri bildirim yöntemleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Buna yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri gözden geçirilerek uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Öğrenci ders değerlendirme anketleri de her derse özgü düzenlenerek öğrencilere uygulanmaya devam edilmektedir. Bunlara ek olarak “Beslenme ve Diyet Danışmanlığı”na gelen hastalara yönelik olarak da memnuniyet anketleri oluşturulmuş ve uygulanmıştır. İç ve dış paydaşların program çıktılarını değerlendirmeleri amacıyla anket de uygulanmakta ve sonuçlarının değerlendirilmektedir. Anketlerin uygulanması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirmelerin planlanması için kurulan “Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü” 2023 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. 2023 yılı için ölçme değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve bazı süreçler için iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır. Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin devamlılığı sağlanarak elde edilen verilerin bir önceki yıla göre raporlanması planlanan faaliyetler arasındadır.

Bölümümüzün uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek hedefi mevcut olup, bu hedefe yönelik Beslenme ve Diyetetik alanında saygın uluslararası üniversiteler ile ortak eğitim programları, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini arttırmaya yönelik düzenlemeler geliştirmek gibi stratejileri bulunmaktadır. 2023 yılında 4 lisans öğrencimiz “ERASMUS+ Programı Öğrenim Hareketliliği” kapsamında yurtdışına giderek eğitimlerini gerçekleştirmiştir. Bölümümüzün ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için fiziki, teknik ve mali desteği bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma performansı konusunda da izleme ve iyileştirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması geliştirilmesi gereken yönler arasındadır.



Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Nisan ayında gerçekleştirdiği Kurul toplantısında alınan karar ile 30 üniversite ile birlikte 2022 Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında akredite edilmiştir.

Bölümümüz organizasyon yapısı, kurul ve komisyon görev dağılımları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Her koordinatörlük kendi görevleri kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. Bölümümüzde yapılan süreçlerde sorumlular, iş akışı ve yönetimi belirlenmiş olsa da süreçlerin izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi konusunda geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Benzer şekilde Fakülte yapısında stratejik hedeflerle uyumlu insan kaynakları yönetimi ve finansal kaynak yönetimiyle ilişkili tanımlı süreçler olsa da bu süreçlerin yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bu konuda devamlılığın sağlanması, izlenebilirlik ve paydaşlarla değerlendirilmenin gerçekleştirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi **fakülte bütçesine bağlı** olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde resmi yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin kişi, program, birim ve kurum düzeyinde envanterin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla AVESİS kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla veriler elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal iç ve dış değerlendirme rapor ve analiz bulguları doğrultusunda kurumsal düzeyde belirlenen iyileştirme çalışmaları kapsamında üniversitemiz ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılında planlanmış ve uygulanmıştır. Süreç yönetimi kapsamında ayrıca tüm koordinatörlüklerden iş akışı şemaları ve faaliyet raporları da toplanmıştır. Elde edilen sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirilmelidir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretimin geliştirilmesinde bölümümüzde tüm öğretim elemanları özverili olarak çalışmakta ve sürekli olarak bilimsel açıdan kendilerini geliştiren faaliyetlerde bulunmaktadır. Bölümümüz eğitim öğretim programı, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na uygun olarak düzenlenmiştir. Müfredatta hem bölüm dersleri hem de seçmeli dersler yer almaktadır. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de bulunmakta ve öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzde program çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik belgeler yanında derslerin öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisine yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Ders bilgi paketleri, öğrenci kredi yükleri tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur. Program çıktılarının ve derslerin değerlendirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaş değerlendirme anketleri bulunmaktadır. Ayrıca program amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim programının paydaşların gereksinimleri de dikkate alınarak iyileştirme hedeflerinin belirlenmesi amacıyla paydaş toplantıları yapılmakta ve yapılan paydaş toplantılarında iç ve dış paydaşların program amaçlarına ve çıktılara yönelik önerileri alınmaktadır. Program çıktılarının değerlendirmesi formları ile öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve diğer dış paydaşlara ulaşılabilmektedir. Bölümümüzde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır ve buna yönelik olarak program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır. İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulmuştur ve faaliyete başlamıştır.

Ölçme ve değerlendirmede farklı yöntemler (sınav/sunum/ödev/proje vb.) kullanılmakta ve bu yöntemler sonucunda öğrencilerin performans değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Ölçme değerlendirme uygulamaları ders öğrenim çıktılarını ve program çıktılarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Ölçme değerlendirme yöntemlerinin iç paydaş katılımı konusunda iyileştirmenin geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca bölümümüzde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi faaliyet planı kapsamında her ders için dönem sonunda ilgili dersin öğrencilerine ders değerlendirme anketleri uygulanmış ve bu değerlendirmelere bağlı olarak iyileştirmeler yapılmıştır.



Bölüme öğrenci kabulü, öğretim elemanlarının atama-yükseltme kriterleri, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Gazi Üniversitesi mevzuatlarına ve uygulamalarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca “Ders İzlenesi” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına önem verilmekte, derslerde buna yönelik olarak uygulamalar (sunum/ödev vb.) yapılmaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin derse katkısı artmakta ve bu da teorik olarak verilen konuların daha iyi anlaşılmasına olanak sağlamaktadır. Öğrencilerden ders değerlendirmelerine yönelik olarak geri bildirimler de alınmaktadır. Buna yönelik olarak anketler güncellenmiştir. Ancak bu geri bildirimlerin sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve buna yönelik olarak iyileştirmelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bölümümüzde akademik danışmanlık Akademik Danışmanlık Yönergesi’ne göre gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesi, akademik kariyer ve gelişim konusunda yönlendirme gibi birçok konuda yardımcı olmaktadır. 2023 yılında eğitim-öğretim danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Bu görüşmelerde “Danışman Öğrenci Görüşme Formu” doldurulmaya devam edilmektedir. Öğrencilerin danışman değerlendirmesine yönelik olarak yapılacak uygulamalar geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Bölümümüzde farklı laboratuvarlar ve bu laboratuvarlarda gerekli olan ekipmanlar bulunmakta ve bu ekipmanlar da eğitim-öğretime katkı sağlamaktadır. Bölümümüzde laboratuvardaki ekipman ve cihazların düzenli olarak optimasyonları sağlanmaktadır. Bölümümüzde bir öğrenci topluluğu bulunmakta ve aktivitelerini gerçekleştirmeye devam etmektedir. Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz tarafından 2023 yılında uygulamaya konulan “Sosyal Transkript” ile öğrencilerin akademik faaliyetleri dışındaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini belgelendirilerek izlenmesi sağlanmaktadır. Öğrenciler, mezuniyetleri sırasında akademik transkriptleri yanında bu faaliyetlerini içeren sosyal transkripti sahip olma imkanı tanınmaktadır.

Bölümde bir engelli öğrenci bulunmaktadır ve sınavlar öğrencinin engeline uygun olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca birimde de engelli öğrencilere yönelik uygulamalar (görme engelliler için sınıf, laboratuvar ve tuvaletlere görme engelli kişiler için özel yazı sistemiyle tanımlamanın yapılması gibi) yer almaktadır.

Eğitim-Öğretim Bölümü kapsamında genel olarak tanımlanmış süreçler ve araçlar bulunmakta, uygulamaları gerçekleştirilmekte, ancak bu uygulamaların değerlendirme konusu geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bölümümüzde araştırmalar etik kurallar çerçevesinde güncel yöntemlerle yürütülmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde ilgili koordinatörlükler tarafından bölüm öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, atıf, ödül gibi hedefleri ve bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır. 2023 yılında yayın, atıf, proje sayılarına yönelik olarak yer alan veriler detaylı olarak toplanmış ve kanıtlarda sunulmuştur. Üniversite genelinde kurulan ‘Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi’ ile öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca bireysel olarak bu bilgiler güncellenmektedir. Araştırma faaliyet süreçlerinin yürütülebilmesi adına bölümümüzde koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükler iş akış şemalarına göre faaliyetlerini yürütmektedir. ARGE ve Altyapı Çalışma Grubu tarafından öğretim elemanlarının belirlediği dönemsel hedeflerin izlemeleri gerçekleştirilmektedir. Her yıl Stratejik eylem planları doğrultusunda da yayın hedefleri verilmekte olup, stratejik eylem planının güncellenmesi çalışmalarının devam etmesi sebebi ile güncel hedef verilememiş ve gerçekleştirme durumu kontrol edilememiştir.

Her sene yapılan çalışmaların artırılması üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Akademik Performans Puanları sistemi hayata geçirilmiş olup akademik faaliyet izlemlerinden elde edilen veriler ‘Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi’ne (APSİS) de işlenerek değerlendirilmesi



yapılmaktadır. Öğrenci sayılarından kaynaklı olarak derslikler ve laboratuvarlar bazı durumlarda yetersiz kalsa da bu alanlar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Araştırma, mal ve hizmet alımı bütçelerinde BAP, ÖYP gibi birimlerden destek alınmaktadır. Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini ve projeleri desteklemektedir. Bölümümüzde BAP, TÜBİTAK ve COST çalışma gruplarında projeler devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri konusundaki olgunluk düzeyi 2’den 3’e çıkmıştır.

Bölümümüzde lisansüstü (yüksek lisans ve doktora programı) yer almakta ve her yıl öğrenci alınmaktadır. Ancak doktora sonrası mezunların izlemine yönelik olarak uygulamanın gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Birimimizde akademik personel araştırma ve geliştirme kapasitesinde akademik çalışmalarına devam etmeleri konusunda teşvik edilmektedir. Hem üniversitenin verdiği hem de farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri ve akademik teşvik ödülleri araştırmacının performansının değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi uluslararası programlara da katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## TOPLUMSAL KATKI

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi üzerine bir politikası bulunmamakla birlikte üniversitemizin toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler yapılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi konusundaki olgunluk düzeyi 1’den 3’e çıkmıştır.

Bölümümüzde genel olarak toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Beslenme ve Diyetetik bölümü danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı vermektedir. Tüm paydaşlara yönelik Diyet Danışma Merkezi bulunmakta, katılım sağlayan danışanların izlem ve değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Toplumda beslenme konusunda bilinçlenmeye yönelik yapılan projeler, bireylerde beslenme bilgi düzeyinin artışına katkı sağlamaktadır. Birimimizde farklı kurumlarla yapılan projelerle toplumun bilinçlenmesine katkı sunulması hedeflenmiştir. Ayrıca online platformlarda yer alan beslenme eğitimleri verilmiştir. Bölüm öğretim elemanları ve farklı kurum/kuruluşlarda yer alan alanında uzman bireyler farklı alanlarda bilgilendirme amaçlı çevrimiçi toplantılara bölüm etkinliği olarak destek vermişlerdir. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin proje gerçekleştirilmiştir. Yine bu grup bireylere yönelik paydaş birlikteliğinin sağlanarak etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmektedir. Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında çeşitli faaliyetler yapılmakta ve paydaş katılımı henüz yeni hedeflenen alanlardan birisidir. Ayrıca stratejik plan hedefleri yıllara göre değerlendirilmekte, hedef kartlarına göre incelemeleri yapılmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde faaliyetler gerçekleştirilse de sayılarının arttırılması ve buna yönelik olarak izleme ve değerlendirmede eksiklikler bulunmaktadır. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmaların oluşturulması ve eksikliklerin değerlendirilerek bunlara yönelik önlemlerin alınması gerekmektedir.

Maddi kaynaklara ilişkin olarak planlama faaliyetlerinin henüz bulunmaması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.





## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

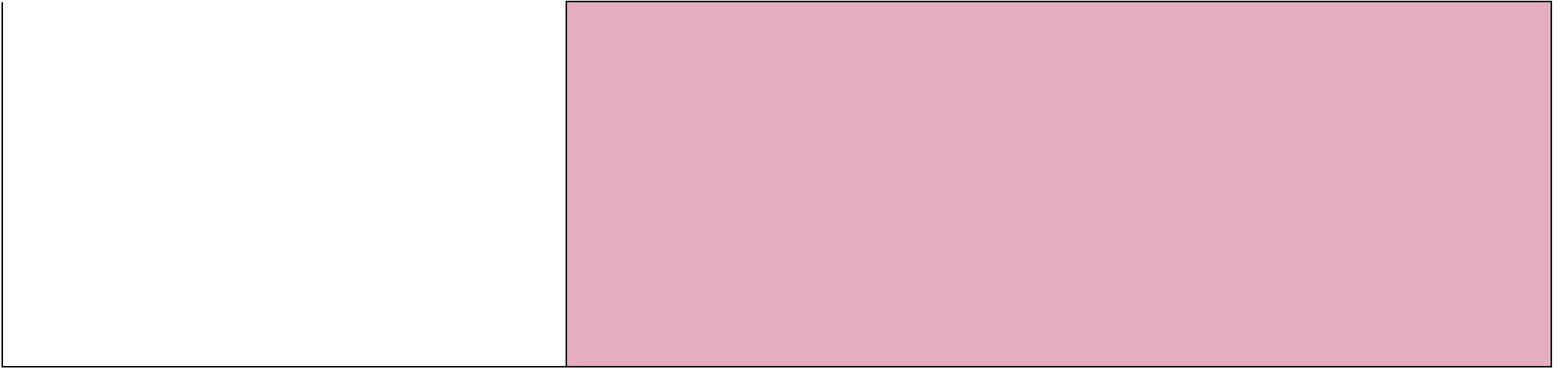


## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li> <li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li> <li>•</li> <li>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i></li> <li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li> <li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li> <li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li> <li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon ve vizyon</li> <li>• Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar</li> <li>•</li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan ve geliştirilme süreci</li> <li>• Performans raporları</li> <li>• Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li> <li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i></li> <li>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</i></li> <li>• <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i></li> <li>• <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i></li> <li>• <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> <p><b>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</b></p>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i></li> <li>• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i></li> <li>• <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i></li> <li>• <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i></li> <li>• <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i></li> <li>• <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i></li> <li>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i></li> <li>• <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i></li> <li>• <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i></li> <li>• <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li> <li>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i></li> <li>• <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i></li> <li>• <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i></li> <li>• <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				