



# BESLENME VE DİYETETİK PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2023



## İçindekiler

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	5
ÖZET .....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	8
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	10
A.2.3. Performans Yönetimi.....	11
A.3. Yönetim Sistemleri .....	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	12
A.3.3. Finansal Yönetim .....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı .....	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	14
A.5. Uluslararasılaşma .....	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	15
EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	16
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	17



<b>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu</b> .....	17
BES B.1.3.2. BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu .....	18
<b>B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</b> .....	18
<b>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	19
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ....</b>	20
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	21
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	21
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	22
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	22
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	22
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	24
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	25
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	26
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	26
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	26
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	27
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	29
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	29
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	30
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	32
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	33
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	33
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	34
<b>C.3. Araştırma Performansı</b> .....	34
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	34
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	35
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	37
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	37
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	37
D.1.2. Kaynaklar .....	37
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	37
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	37





<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	40
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....	44





## BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### ÖZET

Bu rapor Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümünün liderlik, kalite, yönetim, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarında değerlendirilmesini amaçlayan öz değerlendirme raporudur. Rapor Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken özellikle kanıtların toplanmasında bölüm başkanlığı, bölüm koordinatörlükleri, akademik ve idari personel ile işbirliği yapılmıştır. Raporda değerlendirilen başlıklar için “planla, uygula, kontrol et ve önlem al” döngüsüne göre değerlendirme yapılmıştır. Program iç değerlendirme raporu 2022 yılı içerisindeki gelişmeleri sunulmuş, 2021 yılı raporu da dikkate alınarak değişiklikler ve yenilikler raporlanmıştır. Her başlık için 2022 yılındaki mevcut değişikliklere sonuç bölümünde detaylı yer verilmiştir.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK)’nun rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

<b>Gazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Bülent Elbasan	+9003122162601	<a href="mailto:bulentelbasan@gazi.edu.tr">bulentelbasan@gazi.edu.tr</a>
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Makbule Gezmen Karadağ	+903122162601	<a href="mailto:mgezmen@gazi.edu.tr">mgezmen@gazi.edu.tr</a>
Program Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Hilal Yıldırım	+903122162637	<a href="mailto:ciftcihilal@hotmail.com">ciftcihilal@hotmail.com</a>
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çankaya/ANKARA			

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Beslenme ve Diyetetik bilim dalı, sosyoloji, psikoloji, iktisat, hücre biyolojisi, genetik, fizyoloji, anatomi, besin teknolojisi gibi birçok bilim dalı ve disiplinin etkileşiminin sonucunda ortaya çıkan bir bilim dalıdır.

Sağlığı korunması ve geliştirilmesinde Beslenme ve Diyetetiğin önemi ve etkisi yüzyıllardır bilinmekte ve araştırılmaktadır. Beslenmenin bireyin sağlığı üzerine etkisi, beslenme durumunun saptanması ile değerlendirilir. Beslenme durumunun saptanması ve değerlendirilmesi, bireyin fiziksel yapısının, büyüme ve gelişiminin, organlarının işlevlerinin vücut dokularında bulunan besin öğelerinin düzeyleri ile besin tüketiminin kalite ve miktar yönünden değerlendirilmesidir. Sağlığın korunması için beslenme durumunun sürekli ve düzenli olarak saptanması gerekir. Ancak bu şekilde beslenme desteği, beslenme eğitimi ve danışmanlık hizmetleri etkin olarak planlanıp yürütülebilir. Geçmişten günümüze kadar tarımsal uygulamalar ve teknolojiye paralel olarak insanların beslenme tarzı ve içeriği de önemli ölçüde değişmiştir. Günümüz insanının beslenmesi, tarım ve sanayi devrimleri öncesi insanın beslenmesinden oldukça farklıdır. Gelişen teknolojilerle birlikte beslenme ve sağlık arasındaki ilişki daha da önemli hale gelmiştir.

Beslenme ve Diyetetiğe olan ilginin artmasıyla birlikte beslenme ve diyetetik alanındaki eğitimin de önemi giderek artmış ve gerek dünyada gerekse ülkemizde yükseköğrenimin içerisinde yer almaya başlamıştır. Beslenme ve Diyetetik eğitimi gelişmiş ülkelerde uzun bir süre önce başlamış olmasına rağmen ülkemizde ancak 1960’lı yıllardan sonra yerini almaya başlamıştır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde 2009 yılında “Beslenme ve Diyetetik Bölümü” faaliyete geçmiştir. Beslenme ve Diyetetik bölümü, Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme



Sistemleri ve Toplum Beslenmesi olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bu tarihten beri her yıl başarılı bir şekilde yeni mezunlarını vermektedir. 2020 yılında da SABAK tarafından 5 yıllığına akredite olmuştur.

Bölümde lisans düzeyinde öğrenci sayıları Tablo 1’de verilmiştir. Bölümümüzde açıldığı yıla kıyasla lisans düzeyinde eğitimin kontenjan sayılarında %2700 oranında artış (2009-2010 yılı:20 öğrenci) olmuştur. Bölümümüzde lisans programında eğitim alan öğrenci sayısı Farabi programı ve dikey/yatay geçiş/lisans tamamlama ile gelen öğrencilerle birlikte daha da artmaktadır.

**Tablo 1: 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (Lisans)**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Sayı
1	114
2	127
3	126
4	196
<b>Toplam</b>	<b>563</b>

Bölümümüz açıldığı günden bugüne kadar akademik personel sayısında artış olmuştur. Öğretim elemanları bölümde lisans ve lisansüstü dersler vermekte, tez yürütmekte, projeler yazmakta, çeşitli ulusal ve uluslararası kongrelerde konuşmalar yapmakta, kurs, seminer gibi eğitimler vermekte, danışmanlık yapmakta ve diyet hizmetlerini sürdürmektedirler. Bölümümüzde açılış yılında ve günümüzde görevli akademik personel sayıları Tablo 2’de gösterilmiştir. Bunun yanı sıra bölümümüzde idari personel kadrosunda 1 memur görev yapmaktadır (Tablo 3).

**Tablo 2: Bölümde Görevli Akademik Personel Sayısı**

Öğretim Elemanları	2009	2022
Profesör	1	8
Doçent	-	1
Doktor Öğretim Üyesi	3	5
Öğretim Görevlisi	1	-
Araştırma Görevlisi*	2	22
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>36</b>

\*Bölümümüzde 5 araştırma görevlisi fakülte kadrosunda, 17 araştırma görevlisi ise 5347 sayılı yüksek öğretim kanununun 35. Maddesi uyarınca görevlendirme ile çalışmaktadır.

**Tablo 3: Bölümde Görevli İdari Personel Sayısı**

İdari Personel	Sayı
Memur	1

Bölümümüz akademik kadrosuna ilişkin bilgiler (BES 1. Birim akademik kadrosu) ve organizasyon şemasına ilişkin bilgiler (BES 2. Birim organizasyon şeması) bölümümüz websitesinde bulunmaktadır.

Birimin işleyişini koordine etmek ve pratiklik kazandırmak amacıyla oluşturulan koordinatörlükler kalite sürecinin yönlendirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır. Birimin anabilim dalı ve koordinatörlükler ile ilgili yapılanmasına ilişkin ayrıntılı bilgilere bölümümüz websitesinden erişilebilir. (BES 3. Birim ana bilim dalları ve koordinatörlükleri)

Bölümümüz eğitim-öğretim faaliyetlerinde Sağlık Bilimleri Fakültesi binasındaki farklı mevcut kapasiteli derslikler (19 derslik) diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Teorik derslerin işleneceği sınıflarda bilgisayar, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, öğrenci sayılarıyla eşit kolçaklı sandalyeler, yazı tahtası ve flip chart bulunmaktadır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerine ve diğer hizmetlere yönelik donatılmış 4 adet laboratuvar mevcuttur. Beslenme İlkeleri Laboratuvarı 81 m<sup>2</sup>, Besin Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı 112 m<sup>2</sup>, Beslenme Bilimleri Araştırma Laboratuvarı 102 m<sup>2</sup>, Antropometri Laboratuvarı 40 m<sup>2</sup>’dir. Laboratuvar kapasitelerinin sınırlı olması ve öğrenim gören lisans öğrenci sayısının oldukça fazla olması nedeniyle



laboratuvar uygulamalarında şubelendirmeye gidilerek kısıtlı fiziksel olanakların en etkin şekilde kullanımı hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra bölümde beslenme ve diyetetik bilimine yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü güncel teknolojik cihazlarla donatılmış bir adet araştırma laboratuvarı da bulunmaktadır. Ayrıca diyet poliklinik hizmetlerinin sağlandığı bir adet diyet polikliniği de mevcuttur. (BES 4. Fakülte derslik ve laboratuvar sayıları)

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### “Misyon;

Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim programı uygulayarak ve araştırma olanakları sunarak, yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenme ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı üstün nitelikli “Diyetisyen” yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak ve sürekli gelişmektir.

#### Vizyon;

Beslenme ve Diyetetik alanında yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye’de ve Dünya’da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır.

#### Temel İlke ve Değerler;

İnsan odaklı, etik değerlere sahip, hoşgörülü, katılımcı, yenilikçi ve araştırmacı olmak bölümümüzün temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır. Bölümümüzün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında bilgilere ilgili linkten erişilebilmektedir. (BES 5. Birim misyon, vizyon, değer ve hedefleri) Ayrıca bölümümüz kalite politikaları ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde bazı stratejik amaç ve hedefleri benimsemiş olup bu amaç ve hedefler “Kalite Güvencesi Sistemi” başlığı altında detaylandırılmıştır.



## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzde;

- Organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek internet sayfasında yayınlanmıştır (BES A.1.1.1. Bölüm Organizasyon Şeması).
- Bölümümüzde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimi sağlanmaktadır. Misyon ve stratejik hedeflerine ulaşılmasını sağlamak amacıyla bölümün tüm akademik birimler ve koordinatörlükleri güncellenerek internet sayfasında yayınlanmıştır (BES A.1.1.2. Bölüm Anabilim Dalları, BES A.1.1.3. Koordinatörlükler).
- Kurul ve komisyonlar şeması tanımlanmış ve internet sayfasında yayınlanmıştır (BES A.1.1.4. Bölüm Kurul ve Komisyonlar Şeması).
- Eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususlar bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır (BES A.1.1.5. Bölüm Kurul Kararı Örneği).

Birimimiz bünyesindeki koordinatörlük, kurul ve komisyonlar aracılığıyla süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Programımıza ait koordinatörlük, kurul ve komisyonlarının görev tanımları verilmiş ve faaliyetlerine ilişkin kanıtlar sunulmuştur (BES A.1.1.6. Koordinatörlüklere Ait İş Akışları ve Faaliyet Raporları).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES A.1.1.1. Bölüm Organizasyon Şeması
- BES A.1.1.2. Bölüm Anabilim Dalları
- BES A.1.1.4. Bölüm Kurul ve Komisyonlar Şeması
- BES A.1.1.5. Bölüm Kurul Kararı Örneği
- BES A.1.1.6. Koordinatörlüklere Ait İş Akışları ve Faaliyet Raporları

#### A.1.2. Liderlik

Fakültemiz kalite koordinatörü Prof. Dr. Deran OSKAY'ın aynı zamanda Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu üyesi olması fakülte toplantılarındaki bilgi akışıyla bölümümüz kalite faaliyetlerinin yürütülmesinde bizlere görüş alma imkânı sunmaktadır. Bunun yanında Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü ekip başkanı Prof. Dr. Hilal YILDIRAN bölüm kalite faaliyetlerimiz için liderlik yapmaktadır.

Üniversitemiz 2022 yılı YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları tüm birimlerin desteğiyle Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir (BES A.1.2.1. Program Kalite Ekibi). Bu hazırlıklar çerçevesinde tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizi "Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)" konusunda bilgilendirmek ve sürece katılımlarını sağlamak amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir (BES A.1.2.2. Akademik ve İdari Personel KAP Bilgilendirme Toplantısı, BES A.1.2.3. Öğrenci KAP Bilgilendirme Toplantısı).





### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES A.1.2.1. Program Kalite Ekibi

BES A.1.2.2. Akademik ve İdari Personel KAP Bilgilendirme Toplantısı

BES A.1.2.3. Öğrenci KAP Bilgilendirme Toplantısı

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölümümüz Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) tarafından 13.03.2020 tarihinde akredite edilmiştir. Akreditasyon sürecinden sonra belirtilen yeterliliğin sağlanması amacıyla her dönem sonunda SABAK kapsamında ders sorumlusu hocalarımızın derslere dair verileri, gerekli gördükleri/yaptıkları değişiklikleri ve çözüm önerilerini raporlayarak bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda hazırlanan SABAK öz değerlendirme raporu Ölçüt 8 "Sürekli İyileştirme" başlığında gelişim raporları ile dönüşüm süreçleri raporlanmaktadır (BES A.1.3.1. SABAK Gelişim Raporu, BES A.1.3.2. SABAK Ölçüt 8 Sürekli iyileştirme gelişim raporu).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES A.1.3.1. SABAK Gelişim Raporu

BES A.1.3.2. SABAK Ölçüt 8 Sürekli iyileştirme gelişim raporu

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bölüm kalite komisyonu iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini "Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" çerçevesinde yürütmektedir (BES A.1.4.1. Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi). Bölüm kalite ekibi, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü web sayfasında yer alan "Koordinatörlükler" ile belirtilen organizasyon şeması ile çalışmaktadır (BES A.1.4.2. Program Kalite Ekibi).

Kalite Koordinatörlüğü olarak her yıl "Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama" süreci için akademik personel, bölüm başkanlığı, bölüm sekreterliği ve tüm koordinatörlükler ile mail aracılığıyla iletişime geçilmekte ve yıl boyunca yapılan faaliyetleri istenmektedir (BES A.1.4.3 Bölüm başkanlığına gönderilen mail, BES A.1.4.4. Akademik personele gönderilen mail, BES A.1.4.5. Koordinatörlüklere gönderilen mail)

Kalite koordinatörlüğü başta olmak üzere tüm koordinatörlükler 2022 yılı boyunca planlamalar doğrultusunda çalışmış ve 2022 yılı sonunda durum değerlendirmesi yaparak faaliyet raporlarını sunmuşlardır. Koordinatörlüklerin işleyişlerine ve faaliyetlerine dair kanıtlara detaylı olarak "A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı" başlığında değinilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES A.1.4.1. Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

BES A.1.4.2. Bölüm Kalite Alt Çalışma Ekibi

BES A.1.4.3 Bölüm başkanlığına gönderilen mail

BES A.1.4.4. Akademik personele gönderilen mail

BES A.1.4.5. Koordinatörlüklere gönderilen mail



### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birimimizde muhasebe ve satın alma ve taşınır kayıt kontrol olmak üzere mali temel iş ve sorumluluklar kapsamında görev tanımları bulunmaktadır (BES A.1.5.1. Fakülte Görev Tanımları).

Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal iç ve dış değerlendirme rapor ve analiz bulguları doğrultusunda kurumsal düzeyde belirlenen iyileştirme çalışmaları kapsamında üniversitemiz ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır (BES A.1.5.2. Birim ve Alt Birim Web Sayfalarının Güncellenmesi Hakkında Gelen Yazı, BES A.1.5.3. Birim Güncel Web Sayfası Görünümü)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 2'dir.

#### **Kanıtlar**

BES A.1.5.1. Fakülte Görev Tanımları

BES A.1.5.2. Birim ve Alt Birim Web Sayfalarının Güncellenmesi Hakkında Gelen Yazı,

BES A.1.5.3. Birim Güncel Web Sayfası Görünümü

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Bölümümüzün misyonu; uluslararası standartlarda eğitim-öğretim programı uygulayarak ve araştırma olanakları sunarak, yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenmesi ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı üstün nitelikli "Diyetisyen" yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak ve sürekli gelişmektir. Vizyonu ise; Beslenme ve Diyetetik alanında yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye'de ve Dünya'da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır. Bölümümüz misyon ve vizyonu web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (BES A.2.1.1 Misyon-Vizyon).

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını belirlemiş ve bu politikalar kamuoyuyla paylaşılmıştır (BES A.2.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Politikası).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES A.2.1.1 Misyon-Vizyon

BES A.2.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Politikası

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Beslenme ve Diyetetik alanında sürdürülen çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek ve kaliteyi artırmak, bölümde bulunan laboratuvarların ulusal ve uluslararası



akreditasyonunu sağlamak, bilimsel araştırmaların kalite, çeşitlilik ve verimliliğini artırarak ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını ve danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetlerini arttırmak temel stratejik amaçlarımızdır.

Bu stratejik amaç doğrultusunda bölümümüze ait 2017-2022 stratejik planı web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmıştır (BES A.2.2.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı). Ayrıca 2021 yılı sonunda stratejik plan üzerinden yıllık değerlendirmeler yapılmış, yıllık gerçekleşmeler izlenmiş ve raporlanmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2022 yılı faaliyet raporu bölümümüz ‘‘Stratejik Plan Alt alışma Grubu’’ tarafından planlanmış, veriler toplanmış (BES A.2.2.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2022 yılı Faaliyet Verileri) ve hazırlanmaya başlanmıştır. Ancak alışma takvimlerinden kaynaklı olarak birim iç değerlendirme raporumuzda kanıt olarak sunulamamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

BES A. 2.2.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı

BES A.2.2.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2022 yılı Faaliyet Verileri

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birim içi performans değerlendirmeleri strateji ekibi ve kalite ekibinin ortak çalışmalarıyla yapılmaktadır. Performans göstergelerinin yer alacağı 2022 yılı bölüm faaliyet raporunun hazırlanması için planlama yapılmış, veriler toplanmış (BES A.2.3.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2022 yılı Faaliyet Verileri) ve hazırlanmaya başlanmıştır. Ancak alışma takvimlerinden kaynaklı olarak birim iç değerlendirme raporumuzda kanıt olarak sunulamamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür

#### **Kanıtlar**

BES A.2.3.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2022 yılı Faaliyet Verileri

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütölmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimimiz ve faköitemiz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır (BES A.3.1.1. EBYS Giriş Sayfası).

Bölüm kurulu ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar tüm öğretim üyelerinden parafonayları alınarak Bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (BES A.3.1.2. Bölüm Kurul Kararı Örneği)



Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.gazi.edu.tr> adresi üzerinden kullanılmakta ve birimiz öğretim üye/elemanları tarafından bireysel olarak güncellenmektedir (BES A.3.1.3. AVESİS sayfası örneği)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 2'dir.

#### **Kanıtlar**

- BES A.3.1.1. EBYS Giriş Sayfası
- BES A.3.1.2. Bölüm Kurul Kararı Örneği
- BES A.3.1.3. AVESİS sayfası örneği

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Birimimizde insan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta (BES A.3.2.1. Fakülte Görev Tanımları) ve hizmet içi eğitimler yapılarak yapılacak geri dönütlerle gerekli düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimi hususunda; akademik ve idari personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini tespit etmek ve varsa aksayan yönleri iyileştirmek amacıyla çalışan memnuniyet anketleri oluşturulmuş, ancak uygulama aşaması gerçekleştirilmemiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 2'dir.

#### **Kanıtlar**

- BES A.3.2.1. Fakülte Görev Tanımları

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakların yönetimi ile ilgili tanımlı süreçler ve uygulamalar yıllık hazırlanan Faaliyet Raporu'nda belirtilmektedir. Son rapor 2021 yılında hazırlanmış olup, 2022 yılı faaliyet raporunun hazırlanması için çalışmalar başlatılmıştır (BES A.3.3.1. Fakülte Faaliyet Raporu). Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. Birimiz taşınır kayıtlarla ilgili bilgiler İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak denetlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 2'dir.

#### **Kanıtlar**

- BES A.3.3.1. Fakülte Faaliyet Raporu

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Uzaktan hibrit eğitim sürecinde eğitim faaliyetleri amacıyla kullanılmaya başlanılan Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) aracılığıyla ders izlenceleri, ders notları ve ödevler öğrencilerle paylaşılmaya devam edilmektedir. Dönem başladığında öğrenciler ile derse ilişkin



program çıktıları, dönem ders planı ve değerlendirme süreci şeffaf bir şekilde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden paylaşılmıştır (BES A.3.4.1. Ders İzlenesi Örneği).

Dönem sonunda tüm dersler için ders akışı ve işlenişinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla öğrencilerden görüş ve önerileri çevrimiçi program kullanılarak istenmiştir (BES A.3.4.2. Ders Değerlendirme Anketi).

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir. Birimiz bünyesindeki koordinatörlükler tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçler dâhilinde iş paylaşımları yapılarak süreç yönetimi sağlanmaktadır (BES A.3.4.3. Koordinatörlük iş akış süreçleri).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES A.3.4.1. Ders İzlenesi Örneği
- BES A.3.4.2. Ders Değerlendirme Anketi
- BES A.3.4.3. Koordinatörlük iş akış süreçleri

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Bölüm olarak geniş bir paydaş grubumuz bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü kuruluşundan itibaren iç ve dış paydaşlarının mevcut ve gelecekteki beklenti ve ihtiyaçlarını her zaman ön planda tutmuştur. Bölümümüz iç paydaşlarından öğrenci, idari personel, akademik personele yönelik memnuniyet anketleri 2022 yılında yapılamamıştır. Anketlerin uygulanması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirmelerin planlanması gerekmektedir. Bu amaçla "Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü 2023 yılı itibarıyla faaliyetlerine başlayacaktır.

Dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda stajyer öğrenci gönderdiğimiz kurumlara dış paydaş anketi uygulanarak bölümün program çıktılarına ulaşma durumu hakkındaki görüşleri sorgulanmaktadır (BES A. 4.1.3. Dış paydaş görüşü örneği). 10 Mart 2022 tarihinde 'Beslenme ve Diyetetik Bölümü İç ve Dış Paydaş Toplantısı' düzenlenmiştir. Toplantıya bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Eda Köksal, Prof. Dr. Gamze Akbulut, Doç. Dr. Duygu AĞAGÜNDÜZ, TDD Temsilcisi Şeniz Ilgaz, Ankara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Doç. Dr. Alev Keser, Özel Üniversite ve STK Temsilcisi Doç. Dr. Meltem Soylu, Ankara Şehir Hastanesi Diyetisyeni Hülya Kutlar, Sağlık Bakanlığı Temsilcisi Fatma Aykul, Öğrenci Temsilcisi Büşra Nur Akdal, Öğrenci Topluluğu Temsilcisi Sevil Tekin, Mezunlar Temsilcisi Birsen Yılmaz katılmıştır (BES A.4.1.4. 'Beslenme ve Diyetetik Bölümü İç ve Dış Paydaş Toplantısı' raporu).

Bölümümüz "Beslenme ve Diyet Danışmanlığı" ise birimine gelen hastaların memnuniyeti de anket formları ile izlenmektedir (BES A.4.1.5. Danışan memnuniyeti anketi örneği). Danışan memnuniyet düzeylerini iyileştirmek için herhangi bir faaliyet planlanmamıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**



Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES A.4.1.1. Dış paydaş görüşü örneği

BES A.4.1.2. 'Beslenme ve Diyetetik Bölümü İç ve Dış Paydaş Toplantısı' raporu

BES A.4.1.3. Danışan memnuniyeti anketi örneği

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Birimimizde verilen her ders için o dönemin son dersinde "Ders değerlendirme anketi" yapılmaktadır. Bu anketler ile öğrencilerin hem dersten gelen memnuniyete yönelik soruları hem de dersin öğrenim çıktıklarına yönelik soruları cevaplamaları istenmektedir (BES A.4.2.1. Ders değerlendirme anketi sonuçlarına dair örnek).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES A.4.2.1. Ders değerlendirme anketi sonuçlarına dair örnek

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Birimimiz Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Koordinatörlüğü, mezuniyet durumundaki öğrencilerimize kariyer planlamalarına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektedir. Yılın ilk etkinliği 14 Mart 2022 tarihinde "Mezunlarımızla Buluşuyoruz-I" webinar programı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu program kapsamında, mezunlarımızdan Uzm. Dyt. Ceren Albayrak konuşmacı olarak davet edilmiş ve "Farklı Spor Dallarında Beslenme" konusunda bir sunum yapmıştır (BES A.4.3.1. Mezunlarımızla Buluşuyoruz-I etkinliği afişi). Yine koordinatörlüğümüz tarafından 27 Mayıs 2022 tarihinde Kariyer ve Girişimcilik Günleri-2022 webinar programı düzenlenmiştir (BES A.4.3.2. Kariyer ve Girişimcilik Günleri Webinar Programı). 22 Kasım 2022 tarihinde Mezunlarımızla Buluşuyoruz-II webinar programı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu program kapsamında, Illinois Üniversitesi'nden Arş. Gör. Fatma Zehra Kadayıfçı (2014 yılı mezunumuz) konuşmacı olarak davet edilmiş ve genetiğin beslenme üzerine etkisine ilişkin bir sunum yapmıştır (BES A.4.3.3. Mezunlarımızla Buluşuyoruz-II etkinliği afişi). Mezunlarımıza dair güncel verilerin elde edilmesi amacıyla geliştirilmiş "Online Mezun İzleme" anket formu mail sistemimizde kayıtlı tüm mezunlarımıza iletilmiştir. (BES A.4.3.4. Mezun Yanıtlarının Olduğu Excel Formu).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES A.4.3.1. Mezunlarımızla Buluşuyoruz-I Etkinliği Afişi

BES A.4.3.2. Kariyer ve Girişimcilik Günleri Webinar Programı

BES A.4.3.3. Mezunlarımızla Buluşuyoruz-II Etkinliği Afişi

BES A.4.3.4. Online Mezun İzleme Anket Formu

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.





### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümümüzün uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek hedefi mevcut olup, bu hedefe yönelik Beslenme ve Diyetetik alanında saygın uluslararası üniversiteler ile ortak eğitim programları, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini arttırmaya yönelik düzenlemeler geliştirmek gibi stratejileri bulunmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz Erasmus koordinatörlüğü aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu konuda koordinatörlük hem Erasmus tanıtım toplantıları düzenlemiş, hem de daha önce Erasmus deneyimi yaşayan öğrencilerin deneyimlerini diğer öğrencilerle paylaşmasına katkı sağlamıştır. Erasmus koordinatörlüğünün 2022 yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlere dair rapora yer verilmiştir. (BES A.5.1.1. Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES A.5.1.1. Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzün ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için fiziki, teknik ve mali desteği bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 1'dir.

#### **Kanıtlar**

-

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Bölümün uluslararasılaşma stratejisini gerçekleştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergelerini izlemektedir. Bu göstergeler, bölüm başkanlığı, kalite koordinatörlüğü ve Erasmus koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Bu yıl 4 araştırma görevlisi Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği "Doktora Dönemi Staj Hareketliliği" kapsamında İtalya, Danimarka ve Finlandiya'ya gitmiştir. "Lisans Dönemi Staj Hareketliliği" kapsamında ise 6 öğrencimiz Çekya, Yunanistan, İtalya ve İspanya'ya; "Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği" kapsamında da öğrencimiz Litvanya'ya; "Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği" kapsamında bir araştırma görevlisi ise İspanya'ya gitmiştir. Bölüm internet sitesinde bugüne kadar Erasmus programı hareketliliğinden yararlanma imkanı bulmuş akademik personel ve öğrenci listesine detaylı olarak yer verilmiştir (BES A. 5.3.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü ERASMUS+ Programı Hareketlilik Listesi).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES A. 5.3.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü ERASMUS+ Programı Hareketlilik Listesi



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programının amacı, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesi ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki bilgilerini uygulayan, geliştiren araştırmacı ve yenilikçi, evrensel düşünce ve değerlere sahip “Diyetisyen” yetiştirmektir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı belirlenirken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı’na uygun olarak beş ana alanda (Temel Bilgi ve Beceriler, Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplum Beslenmesi ve Toplu Beslenme Sistemleri) yer alan derslerin müfredata dengeli bir şekilde yerleştirilmesine dikkat edilmiştir. Böylece öğrencilerin dört yıl boyunca hem mesleki dersleri hem de temel bilgi ve becerileri almaları amaçlanmıştır. Eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılta temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıllarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılta yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Beslenme ve Diyetetik programının eğitim amaçları web adresinde yayınlanarak tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır (BES B.1.1.1. Beslenme Ve Diyetetik Programı Eğitim Amaçları). Bölümümüzün 2017-2022 Stratejik Planı bulunmaktadır ve bu planda stratejik amaçlara yer verilmiştir (BES B.1.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı). Bölümümüzde program çıktılarının değerlendirilmesinde öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta ve her bir paydaşa yönelik anketler web sitesinde bulunmaktadır (BES B.1.1.3.Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi). Ayrıca program amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim programının paydaşların gereksinimleri de dikkate alınarak iyileştirilme hedeflerinin belirlenmesi amacıyla paydaş toplantıları yapılmakta ve yapılan paydaş toplantılarında iç ve dış paydaşların program amaçlarına ve çıktılarına yönelik önerileri alınmaktadır (BES B.1.1.4. Paydaş Toplantısı Tutanağı). Üniversitemiz yönetimince öngörülen ve TYYÇ değerlendirmesi ile diğer Beslenme ve Diyetetik Bölümü programlarının incelenmesi sonrasında son iki yılda program amaçlarına katkı düzeyi yüksek olan zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin de sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve bu doğrultuda bölüm kurul kararı ile bölümümüz eğitim programının, program amaçlarına katkısının artırılması sağlanmıştır (BES B.1.1.5.Beslenme ve Diyetetik Bölümü Açılacak Derslere Yönelik Kurul Kararı).

Bölümümüzde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır ve buna yönelik olarak program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır (BES B.1.1.6. Sürekli İyileştirme Ölçme Sistemi Diyagramı). İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuş ancak aktif faaliyete henüz başlamamıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

BES B.1.1.1.Beslenme ve Diyetetik Programı Eğitim Amaçları





- BES B.1.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı  
BES B.1.1.3. Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi  
BES B.1.1.4. Paydaş Toplantısı Tutanağı  
BES B.1.1.5. Beslenme Ve Diyetetik Bölümü Açılacak Derslere Yönelik Kurul Kararı  
BES B.1.1.6. Sürekli İyileştirme Ölçme Sistemi Diyagramı

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılıda temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyılılarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılıda yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyılı farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Bölümümüz lisans eğitim programına ait ders dağılımı yer almaktadır (BES B.1.2.1. Lisans Eğitim Programı). Lisans eğitim programına uygun olarak her dönem ders programları hazırlanmaktadır (BES B.1.2.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders Programı). Bununla birlikte, her dersin ders tanıtım formları ve bilgi paketleri ayrıntılı olarak güncellenmektedir (2021 yılında güncellenmiş olan bilgi paketi kullanılmaya devam edilmektedir) (BES B.1.2.3. Bilgi Paketi) (BES B.1.2.4. Ders Tanımlama Formu). Önceki senelerde olduğu gibi güncelleme sürecinde dış paydaşlarla da paylaşılmaktadır (BES B.1.2.5. Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi). Öğrencilerin dersleri değerlendirmeleri amacıyla ders değerlendirme anketleri bölümümüz web sayfasında yer almaktadır (BES B.1.2.6. Ders Değerlendirme Formu QR Kodu). Ayrıca bölümümüzde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi faaliyet planı kapsamında her ders için dönem sonunda ilgili dersin öğrencilerine ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır (BES B.1.2.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları). Her ders için öğrenim çıktılarına kapsayan anketler ayrı ayrı hazırlanıp uygulanmış ancak izlem ve iyileştirme yapılamamıştır. İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuş ancak aktif faaliyete henüz başlamamıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

- BES B.1.2.1. Lisans Eğitim Programı  
BES B.1.2.2. Beslenme Ve Diyetetik Bölümü Ders Programı  
BES B.1.2.3. Bilgi Paketi  
BES B.1.2.4. Ders Tanımlama Formu  
BES B.1.2.5. Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi  
BES B.1.2.6. Ders Değerlendirme Formu QR Kodu  
BES B.1.2.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Eğitim-Öğretim Programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz dersleri program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir (BES B.1.3.1. Bölüm Derslerinin Program Çıktılarıyla İlişkilendirilmesi). İyileştirme faaliyet planı kapsamında, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmeye başlanmış ve her bir dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki



değerlendirilmiştir (BES B.1.3.2. BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu). Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Derslerin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES B.1.3.1.Bölüm Derslerinin Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi

BES B.1.3.2. BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programında yer alan her dersin iş yükü kredileri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-II-III-IV-V, Mezuniyet Projesi I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (BES B.1.4.1.Lisans Eğitim Programı). İş yükü kredilerinin belirlenmesinde bölüm web sayfasında yer alan ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ile öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır (BES B.1.4.2.Ders Değerlendirme Formu QR Kodu). Ayrıca uzaktan ve hibrit eğitim sürecinde kullanılmaya başlamış olan ders izleme formları GUZEM aracılığı ile Öğretim Yönetim Sistemi (LMS)'ne yüklenmiştir (BES B.1.4.3.BES-303 Ana ve Çocuk Beslenmesi Ders İzlenesi). Bölümümüzde tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmakta, ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES B.1.4.1.Lisans Eğitim Programı

BES B.1.4.2.Ders Değerlendirme Formu QR Kodu

BES B.1.4.3. BES-303 Ana ve Çocuk Beslenmesi Ders İzlenesi

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Program çıktıları öğrenciler ve mezunlar için Program Çıktılarının Değerlendirilmesi formları ile değerlendirilmektedir (BES B.1.5.1.Program Çıktılarının Değerlendirilmesi). Program çıktılarının değerlendirmesi formları ile öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve diğer dış paydaşlara ulaşılabilmektedir (BES B.1.5.2.Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi). Bölümümüz mezun öğrencilerin izlenmesi ve programa katkı sağlamasına önem vermekte ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirmektedir. Programımızdan mezun olan öğrencilerin izlemlerinin yapılması iyileştirme faaliyet planı kapsamında, mezun öğrencilerimizin çalıştığı alanlar, çalışma sayıları, lisansüstü eğitimi gerçekleştirme durumlarının öğrenilmesi amacıyla mezunlara bu soruları içeren anket gönderilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Bu anketin sonuçları belirtilmiştir (BES B.1.5.3.Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezun Öğrenci Anket Sonuçları). Ayrıca Gazi Üniversitesi'nin de mezun bilgi sistemi bulunmakta ve mezunlar buraya kayıt olarak da bilgilerini girebilmektedirler (BES B.1.5.4.Mezun Bilgi Sistemi). Mezun durumundaki öğrencilere "Mezun Bilgi Sistemi" hakkında bilgilendirme toplantısı yapılarak katılımın teşvik edilmesi planlanmaktadır.



Bölümümüzde program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur (BES B.1.5.5.Sürekli İyileştirme Ölçme Sistemi Diyagramı). Her eğitim öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısında değerlendirme yapılarak eğitim amaçlarına yönelik gerekli görülen güncellemelerin/değişikliklerin/iyileştirmelerin yapılması amaçlanmaktadır. Bu güncellemelerde iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmektedir. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek amacıyla derslerin program çıktılarına katkıları ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme kazanımlarına katkıları takip edilmektedir. Tüm derslerde program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir (BES B.1.5.6.BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu). Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Bölümümüz 2019 yılında akreditasyona başvurmuş ve bununla ilgili olarak bölümde birçok çalışma gerçekleştirilmiş ve akreditasyon belgesini 2020 yılında almıştır. Bölümümüz Mart 2020 yılında 5 yıl süreyle akredite olmuştur (BES B.1.5.7.Akreditasyon Belgesi). Bu kapsamda 2022 yılı için gelişim raporu hazırlanmıştır (BES B.1.5.8. SABAK Gelişim Raporu).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES B.1.5.1.Program Çıktılarının Değerlendirilmesi

BES B.1.5.2.Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi

BES B.1.5.3.Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezun Öğrenci Anket Sonuçları

BES B.1.5.4.Mezun Bilgi Sistemi

BES B.1.5.5.Sürekli İyileştirme Ölçme Sistemi Diyagramı

BES B.1.5.6. BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu

BES B.1.5.7.Akreditasyon Belgesi

BES B.1.5.8. SABAK Gelişim Raporu

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Bölüm eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanmaya sahiptir. Bölümümüzün organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (BES B.1.6.1.Bölüm Organizasyon Şeması). Bölümümüzün kurul ve komisyonlar şeması tanımlanmış ve fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (BES B.1.6.2. Bölüm Kurul ve Komisyonlar Şeması). Eğitim ve öğretim süreçlerinin koordineli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bölüm anabilim dalları güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (BES B.1.6.3. Bölüm Anabilim Dalları). Bu yapılanma ile eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi basamaklarını yürütmektedir. Bölümümüzde eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususlar Bölüm Kurulu toplantılarında tüm öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlayan araştırma görevlilerinden bir temsilci katılımında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır (BES B.1.6.4.Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Bölüm Kurulu Kararı). Eğitim-öğretim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır (BES B.1.6.5.Bölüm Koordinatörlükleri). Lisans Eğitim Koordinatörlüğü lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve izlenmesinde görev almaktadır. Her dönem başında ders programlarının düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması ile vize ve final haftalarında sınav takviminin düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir (BES B.1.6.6. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders Programı). Beslenme ve Diyetetik



Uygulamaları Koordinatörlüğü de BES kodlu derslerini tamamlayan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri çalışma alanlarında gözlemleyebilmelerini sağlayan Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulama dersleri için her eğitim-öğretim yılı bölüm başkanlığının uygun gördüğü hastane ve kurumlarla görüşüp gerekli yazışmaları yaparak öğrencilerin uygun yerlere yerleştirilmesini sağlamak ve staja ilişkin tüm prosedürleri yürütmektedir (BES B.1.6.7. Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarına Yönelik Resmi Yazı Örneği).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES B.1.6.1.Bölüm Organizasyon Şeması
- BES B.1.6.2. Bölüm Kurul ve Komisyonlar Şeması
- BES B.1.6.3. Bölüm Anabilim Dalları
- BES B.1.6.4.Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Bölüm Kurulu Kararı
- BES B.1.6.5.Bölüm Koordinatörlükleri
- BES B.1.6.6. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders Programı
- BES B.1.6.7.Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarına Yönelik Resmi Yazı Örneği

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Bölümümüz eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamak ve bu sayede öğrencilerin dört yılın sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Temel Kimya, Beslenme Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda ve okullarda uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metodları web sitesinde yer almaktadır (BES B.2.1.1.Derslerinin Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi). Programımızda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim süreçleri öğrencilerin teknolojinin sunduğu olanaklar, öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (BES B.2.1.2.BES-303 Ana ve Çocuk Beslenmesi Ders İzlenesi). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES B.2.1.1.Derslerinin Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi
- BES B.2.1.2. BES-303 Ana ve Çocuk Beslenmesi Ders İzlenesi



### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterlerine üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca “Ders İzlenesi” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (BES B.2.2.1.BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Ders İzlenesi). Ayrıca uzaktan eğitim ile devam eden derslerde de GUZEM’e ders izlenceleri yüklenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme kısa sınavlar, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin amaçlarını karşılamaya yönelik olarak gruplandırılmakta ve bu doğrultuda yöntemin ve sorulan soruların başarısı izlenmektedir. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir (BES B.2.2.2. BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

#### **Kanıtlar**

BES B.2.2.1. BES 305-Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Ders İzlenesi

BES B.2.2.2. BES-305 Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimize Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)’nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM’nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Birimimize öğrenci kabulüne ilk olarak 2009 Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre 2009-2010 öğretim yılı için yükseköğretim programlarına ek yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılmıştır (BES B.2.3.1. ÖSYM Ek Yerleştirme Kılavuzu). Birimimize yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABITUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir. Dikey geçiş işlemleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)’nun belirlemiş olduğu “Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” temel alınarak (BES B.2.3.2.Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik), yatay geçiş ve üniversite içindeki geçiş işlemleri ise YÖK’ün belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (BES B.2.3.3. Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik) esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve birimlerimizdeki ilgili komisyonlar aracılığı ile yönergeler göre öğrenci kabulü yapmaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre yapılmaktadır (BES B.2.3.4.İntibak Örneği). Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır.





### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES B.2.3.1. ÖSYM Ek Yerleştirme Kılavuzu

BES B.2.3.2. Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

BES B.2.3.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

BES. B.2.3.4. İntibak Örneği

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başararak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir (BES B.2.4.1. Yönetmelikler/Yönergeler/YÖK Mevzuatı). Mezuniyet koşulları ve kuralları web sitesinde yer almaktadır (BES B.2.4.2. Mezuniyet Koşulları). Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine başvurulmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler birimizde uygulanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'tür.

#### **Kanıtlar**

BES B.2.4.1. Yönetmelikler / Yönergeler / YÖK Mevzuatı

BES B.2.4.2. Mezuniyet Koşulları

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Bölümümüz eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Temel Kimya, Beslenme Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda ve okullarda uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metodları web sitesinde yer almaktadır (BES B.3.1.1. Derslerin Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi). Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu uygulamaların sonuçlarına göre bir iyileştirme planına gerek duyulmamıştır.



Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca “Ders Tanıtım Formu” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (BES B.3.1.2.Ders Tanımlama Formu). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme kısa sınavlar, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin amaçlarını karşılamaya yönelik olarak gruplandırılmakta ve bu doğrultuda yöntemin ve sorulan soruların başarısı izlenmektedir. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (BES B.3.1.3.BES-301 Besin Kimyası ve Analizleri I Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu (Bahar)) ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla bölüm web sitesinde her dönem için yer alan ders değerlendirme anketleri bulunmakta ve öğrencilerden bu anketi doldurmaları istenmektedir. Ayrıca öğrencilerden dönem sonunda yazılı olarak da ders ve öğretim elemanları hakkında genel görüşleri alınabilmektedir. Dönem sonunda öğrenciler not görüntüleme sisteminde de ders değerlendirme anketlerini doldurabilmektedirler. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (BES B.3.1.4.Ders Değerlendirme Formu). Ancak alınan geri bildirimlere dayalı iyileştirmeye yönelik karar alma süreçleri bulunmamaktadır.

Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca literatür sürekli olarak takip edilmekte ve ders notları buna göre düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilerin gerekli araştırmaları yapmaları için kullanabilecekleri kaynaklar her derste öğrencilere ayrıntılı olarak anlatılmakta ve erişebilecekleri kaynakların listeleri verilmektedir. Okuma salonları, TOKİ binası C Blok Zemin Kat ve A kapısı girişinde bulunan 2 katlı binada, 24 saat öğrencilerimizin kullanımına açık olup; iade ve ilişik kesme işlemleri, TOKİ binası C Blok Zemin katında devam etmektedir. 2020 yılında bölümümüzde kapasiteleri yetersiz olmasına ve teknik bazı sorunlar olmasına rağmen bu durum 2021 yılında Bilgisayar Laboratuvarı aktif hale getirilerek öğrencilerimizin bilgi ve uygulama desteği almaları sağlanmıştır. Öğrencilerin kullanımına uygun olarak derslikler ve laboratuvarlar (Beslenme İlkeleri, Besin Kimyası, Araştırma Laboratuvarı ve Antropometri) yer almaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin metre kare belgesi içerisinde bilgiler yer almaktadır (BES B.3.1.5.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Metre Karesi). Yıl içerisinde kullanılacak cihazlar malzeme kontrolleri ile izlenerek hazır hale getirilmektedir (BES B.3.1.6.Malzeme Kontrol Yapılma Belgesi).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

BES B.3.1.1.Derslerin Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi

BES B.3.1.2.Ders Tanımlama Formu

BES B.3.1.3.BES-301 Besin Kimyası Ve Analizleri I Dersine Ait Öğrenme Kazanımları Ölçme Değerlendirme Tablosu (Bahar)

BES B.3.1.4.Ders Değerlendirme Formu

BES B.3.1.5.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Metre Karesi

BES B.3.1.6.Malzeme Kontrol Yapılma Belgesi



### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Resmi gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde görevlendirilecek akademik personel Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre tanımlıdır (BES B.3.2.1.Akademik Danışmanlık Yönergesi). 2022 Yılında Eğitim Öğretim danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir (BES B.3.2.2.Öğrenci-Danışman Görüşme Saati). Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. Danışman-Öğrenci Görüşme Formu bulunmaktadır (BES B.3.2.3.Danışman-Öğrenci Görüşme Formu Örneği). Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Gazi Üniversitesi Hastanesi ve Mediko Sosyal Merkezi tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. her türlü hizmet verilmekte ve öğrenciler bu hizmetlerden yararlanabilmektedir (BES B.3.2.4.Gazi Üniversitesi Sağlık ve Rehberlik Hizmetleri). Ayrıca Üniversitemiz Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi kapsamında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti de bulunmaktadır (BES B.3.2.5.Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi). Bunun yanı sıra öğrenciler kendilerine özel belirlenen danışmanları ile doğrudan görüşebilmekte ve gerekli desteği alabilmektedirler. İstedikleri zaman danışmanlarına mail ve telefon yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ancak öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili olarak öğrenci geri bildirimine yönelik belirli bir anket yer almamaktadır.

Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleklerinde çalışabilecekleri alanlarla ilgili olarak da danışmanlarıyla ve diğer öğretim elemanlarıyla konuşarak bilgi alabilmektedirler. Ayrıca birinci sınıfta yer alan "Beslenme ve Diyetetiğe Giriş" dersinde de genel olarak bir bilgilendirme yapılmaktadır (BES B.3.2.6.Beslenme ve Diyetetiğe Giriş Ders Bilgi Paketi).

Kariyer gelişimi doğrultusunda bölümümüz tarafından kariyer günleri düzenlenmekte ve buraya sahada farklı alanlarda çalışan diyetisyenler davet edilerek bilgi aktarımı sağlanmaktadır. 2022 yılında yüzyüze ve online kariyer günü planlanmış ve uygulanmıştır (BES B.3.2.7.Kariyer Günleri Program Örneği).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

- BES B.3.2.1.Akademik Danışmanlık Yönergesi
- BES B.3.2.2. Danışmanlık Mail Örneği
- BES B.3.2.3.Danışman-Öğrenci Görüşme Formu Örneği
- BES B.3.2.4.Gazi Üniversitesi Sağlık ve Rehberlik Hizmetleri
- BES B.3.2.5.Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi
- BES B.3.2.6.Beslenme ve Diyetetiğe Giriş Ders Bilgi Paketi
- BES B.3.2.7.Kariyer Günleri Program Örneği





### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik lisans programı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak derslik ve laboratuvar altyapısına sahiptir. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan diğer programlar ile derslikler ve Beslenme ve Diyetetik Bölümüne ait dört laboratuvar bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde lisans programı çerçevesinde teorik olarak işlenen derslerin uygulamalarının yapılmasına olanak veren Beslenme Antropometri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı ve Besin Kimyası Laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültenin taşınmasından sonra kütüphane için mekan planlanması faaliyete geçirilememiştir. Birim öğrenciler için ayrı bir sağlık hizmeti sunmamaktadır. Ancak Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir (BES B.3.3.1.Gazi Üniversitesi Sağlık ve Rehberlik Hizmetleri). Öğrenci ve personelin ilaç ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tedavi ünitesi içinde bulunan Eczacılık Fakültesi Uygulama Eczanesinden; temin edilemeyen ilaçlar ise anlaşmalı eczanelerden karşılanmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile yapılan resmi yazışmaya göre Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bulunduğu kampüs içerisinde bir öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhane tek oturumda 240 kişi yemek yiyebilmektedir. Günlük ortalama 500-600 öğrenci öğle yemeği hizmeti almaktadır. Birimiz öğrencileri de bu kampüs içerisindeki mevcut imkanlardan yararlanmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde kadrosu bulunan öğretim üyeleri ortalama 20 m<sup>2</sup>, araştırma görevlileri ise 70 m<sup>2</sup> alana sahip ofislerde çalışmaktadır. Ofislerin büyüklüğüne göre bir odada bulunan kişi sayısı 4-16 arasında değişmektedir (BES B.3.3.2.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Metre Karesi).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES B.3.3.1.Gazi Üniversitesi Sağlık ve Rehberlik Hizmetleri

BES B.3.3.2.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Metre Karesi

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde engelli bireylere yönelik fiziki koşullar ve engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin 2021 yılında Fizyoterapi Poliklinikleri' nin dışarıdan gelen bireylerin daha iyi ve kolay hizmet alabilmeleri için Fakültemiz giriş katına taşınmış ancak kendi bölümümüz ile ilgili bir gelişme olmamıştır. Mevcut durumda birimiz bünyesinde engelli öğrenci veya personel bulunmamaktadır. Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin düzenlemeler ve planlamalar bulunmamaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde görme bozukluğu olan bir öğrencinin dekanlık aracılığıyla bölümüne iletildiği bir dilekçe (BES B.3.4.1.Dilekçe) üzerine sınav kağıtlarının (BES B.3.4.2.Temel Matematik Sınav Kağıdı Örneği) ve ders dökümanlarının yazı boyutlarının daha büyük yazılması konusunda değişiklik yapılmış ve o öğrenciye özgü olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca sınıf, laboratuvar ve tuvaletlere görme engelli kişiler için özel yazı sistemiyle tanımlamalar yapılmıştır (BES B.3.4.3.Sınıf Levha Örneği). Ayrıca engelli bireyler için fakülte bahçesinde özel otopark alanı oluşturulmuştur (BES.3.4.4.Engelli Otoparkı)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 4'dir.



### **Kanıtlar**

- BES B.3.4.1.Dilekçe
- BES B.3.4.2.Temel Matematik Sınav Kağıdı Örneği
- BES B.3.4.3.Sınıf Levha Örneği
- BES B.3.4.4.Engelli Otoparkı

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bölümümüzde Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu bulunmakta ve yıl içerisinde yapılması hedeflenen etkinlikler planlanmaktadır (BES B.3.5.1.GÜNİBEST Etkinlik Takvimi). Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ve çeşitli hizmetler sunmaktadır (BES B.3.5.2.Üniversite Topluluklar Listesi). Daha önceki senelerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunulmuştur. Bununla birlikte 2022 yılında da çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmiştir ve 2022 yılında Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları arasında birincilik ödülünü almıştır (BES B.3.5.3.Diyetisyenler Günü Etkinliği, BES B.3.5.4. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları birincilik ödülü). Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır. 2022 yılında sportif faaliyetler yapılmıştır (BES B.3.5.5.Sportif Faaliyet Örneği). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir. Üniversitemiz öğrencilerine yönelik yemek, KYK, TEV ve özel burslara yönelik Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi bulunmaktadır (BES B.3.5.6.Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi). Ayrıca Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi ile burs ve/veya kısmi zamanlı iş ihtiyacı olan öğrencilere destek verilmektedir. Ancak bölümümüz öğrencilerinden bu destekleri alan bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

- BES B.3.5.1.GÜNİBEST Etkinlik Takvimi
- BES B.3.5.2.Üniversite Topluluklar Listesi
- BES B.3.5.3.Diyetisyenler Günü Etkinliği
- BES B.3.5.4. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Birincilik Ödülü
- BES B.3.5.5.Sportif Faaliyet Örneği
- BES B.3.5.6.Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve



işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere kendi alanında uzman öğretim elemanlarının davetinde öncelikle birebir görüşme yöntemi ile davet iletilmektedir. Davet edilen öğretim elemanı tarafından uygun bulunduğu takdirde bölümler/kurumlar arası resmi iletişime geçilip gerekli izinler alınmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi ile ilgili planlama bölümümüz akademik personel toplantılarında konuşularak ve istişare edilerek yapılmakta, akademik personelin uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim üyesine uygun dersler belirlenmekte ve buna bağlı olarak görevlendirmeler yapılarak öğrencilerin en iyi eğitimi almaları amaçlanmaktadır. Eğitimciler uyguladıkları eğitimlerle ilgili olarak eğitin kapsamını, veriliş yöntemi gibi bilgileri dönemlerin başında planlamakta ve öğrencilere bu konu hakkında bilgi vermektedirler. Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. Üniversitenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri dikkate alınmaktadır (BES 4.1.1.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi). Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi de yapılmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES 4.1.1.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümümüz öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler (BES B.4.2.1.Bilimsel Etkinliklere Katılım Belgesi Örneği). Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir (BES B.4.2.2.Eğiticilerin Eğitimi Örneği). Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (BES 4.2.3.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi). Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmaktadır. Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

#### **Kanıtlar**

BES B.4.2.1.Bilimsel Etkinliklere Katılım Belgesi Örneği

BES B.4.2.2.Eğiticilerin Eğitimi Örneği

BES B.4.2.3.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**





Bölüm tarafından eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından bazı uygulamalar gerçekleştirilmektedir (BES B.4.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Duyuru). Bölümümüz öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

**Kanıtlar**

BES B.4.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Duyuru



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.**

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma hedefleri tanımlanmıştır ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Temel araştırma hedefimiz etik kurallar çerçevesinde güncel konuları güncel yöntemlerle çalışmaktır. Yapılacak araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. Araştırmalar buna göre planlanmakta ve yürütülmektedir. 2022 yılına ilişkin net veriler Stratejik Planlama Koordinatörlüğü çalışma takvimi sonuçlanmadığı için verilememiştir. Koordinatörlük faaliyet raporu üzerindeki çalışmalarına devam etmektedir.

Bölümümüzde yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve araştırma stratejileri arasında da bağ kurulmakta ve araştırmalar planlanırken bu konulara da dikkat edilmektedir (BES C.1.1.1. 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu). 2017-2022 yılı birim Stratejik Planı hedef kartında “Ulusal ve uluslararası araştırma, proje ve yayın sayısını 5 yılda %25 artırmak” şeklinde bir hedef belirlenmiş ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir (BES C.1.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı).

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde ilgili koordinatörlükler tarafından bölüm öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, atıf, ödül gibi bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır (BES C.1.1.3. 2022 Akademik Faaliyet Raporu). Bu sayede akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleşmektedir. Ayrıca üniversite genelinde kurulan ‘Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi’ ile bölümde bulunan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi akademik veriler düzenli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca güncellenmektedir. (BES C.1.1.4. Öğretim Elemanı Akademik Veri Yönetim Sistemi Sayfası Örneği)

Araştırma faaliyetlerin yürütülebilmesi adına bölümümüzde koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükler ve görev alan öğretim üyesi ve elemanları web sayfasında yer almaktadır (BES C.1.1.5. Beslenme ve Diyetetik ABD/Koordinatörlükler). Koordinatörlükler iş akış şemalarına göre faaliyetlerini yürütmektedir. (BES C.1.1.6. Erasmus Koordinatörlüğü İş Akış Şeması, BES C.1.1.7. Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu)

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan diğer programlar ile ortak kullanıma açık olan dersliklerin yanı sıra ve Beslenme ve Diyetetik bölümüne ait 4 laboratuvar (Antropometri Laboratuvarı, Besin Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı, Beslenme Bilimleri Araştırma Laboratuvarı) ve fakültede ortak kullanım dahilinde bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (BES C.1.1.8. 2021 Yılı Faaliyet Raporu) Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde lisans programı çerçevesinde teorik olarak işlenen derslerin uygulamalarının yapılmasına olanak veren Antropometri Laboratuvarı, Besin Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı ve Beslenme Bilimleri Araştırma Laboratuvarı



bulunmaktadır. Aynı zamanda birimde yer alan Araştırma Laboratuvarı ile akademik çalışma yapılmasına imkân sağlanmaktadır. Kullanılan derslik ve laboratuvarlar kullanım alanı ve kapasitelerine ilişkin bilgiler 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nda gösterilmiştir (BES C.1.1.8. 2021 Yılı Faaliyet Raporu). Bölümümüz 2022 Faaliyet Raporu çalışmaları devam ettiği ve kullanılan alanlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığı için 2021 Yılı raporuna yer verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

**Kanıtlar**

- BES C.1.1.1. 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
- BES C.1.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı
- BES C.1.1.3. 2022 Akademik Faaliyet Raporu
- BES C.1.1.4. Öğretim Elemanı Akademik Veri Yönetim Sistemi Sayfası Örneği
- BES C.1.1.5. Beslenme ve Diyetetik ABD/Koordinatörlükler
- BES C.1.1.6. Erasmus Koordinatörlüğü İş Akış Şeması
- BES C.1.1.7. Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu
- BES C.1.1.8. 2021 Yılı Faaliyet Raporu

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birimimiz, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı diğer bölümler gibi eğitim ve öğretimin sağlanmasından, araştırma faaliyetlerinden ve bölüm gerekliliklerinin en etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesinden sorumlu olduğu için, konu ile ilgili personel ve finansman anlamında doğrudan fakülteye bağlıdır. Öğretim elemanlarının personel giderleri [maaş, sosyal güvenlik primi, ek ders ücretleri vb.], seyahat ödenekleri [yolluk giderleri vb.], eğitim ve bilimsel araştırmaya yönelik giderleri [projeler, yayın ödülleri vb.] ve ayrıca fiziki koşulların sağlanması ve iyileştirilmesi amacı ile gerçekleştirilen yapı işleri ve bakım-onarım giderleri, hizmet alımları, demirbaş ve makina ve teçhizat alımları, tüketim malları ve malzeme alımları da dahil olmak üzere, Gazi Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ayrılan bütçesinden sağlandığı, elektrik ve su giderleri de dahil olmak üzere her türlü tüketim malzemesini kapsayan tüketim malları ve malzeme alımları dışında kalan tüm harcamaların, 2021 yılı için planlanan bütçe doğrultusunda gerçekleştiği görülmektedir (BES C.1.2.1. 2021 Yılı Faaliyet Raporu). Programımızda araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılabilir bir kütüphane mevcut değildir. Ancak akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlamakta ve hafta içi hizmet sağlamaktadır (BES C.1.2.2. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Çalışma Saatleri).

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilme adına planlamalar yapılabilmektedir. Üniversite içi kaynakların yanı sıra üniversite dışı kaynaklar ile araştırmalar desteklenmektedir. Bölüme ayrılan üniversite içi kaynakların artırılması ve fiziki koşullarda düzenlemelerin yapılması gelişmeye açık yanlar arasında yer almaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı BAP Yönergesi bulunmaktadır (BES C.1.2.3. BAP Yönergesi). Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmaktadır. Devam eden projelere 2021 yılı içerisinde 7 yeni BAP projesi eklenmiştir. Halen devam eden BAP proje sayısı ise 16'dır (BES C. 1. 2. 4. Strateji Koordinatörlüğü Verileri).





Birimimizde gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmasının yanında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında bulunan araştırma görevlileri için ÖYP ödeneği ile mali destek sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun kararı ile ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerinin kaynak aktarımları yapılmakta ve üniversitemiz YÖK bursluları birimi tarafından işlemleri yürütölmektedir. ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerine ait ödeneklerin yönetimi ÖYP birimi tarafından yapılmaktadır (BES C.1.2.5. ÖYP Araştırma Görevlilerinin “Proje Gideri” Harcamalarına İlişkin Duyuru).

Birimimizde gerçekleştirilen araştırmalar dış kaynaklar tarafından da desteklenmektedir. 2022 yılında bölümümüzde devam eden 4 adet TÜBİTAK projesi ve 6 adet TÜBİTAK- ABCOST Projesi bulunmaktadır (BES C.1.2.6. 2022 Akademik Faaliyet Raporu). Devam eden dört TÜBİTAK projesi arasında 2022 yılında TÜBİTAK 1001 Projesi de bulunmaktadır (BES C.1.2.7. TÜBİTAK 1001 Kabulü) ve daha önceden devam eden 3 COST projesi bulunmaktadır. Bunun yanında son bir yıl içerisinde bu projelere 3 COST projesi daha eklenmiş olup toplam COST projesi sayısı 6’ya yükselmiştir (BES C.1.2.4. Strateji Koordinatörlüğü Verileri). Ayrıca 2022 yılında 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 14 proje kabul edilmiştir (BES C.1.2.8. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kazanan Listesi).

Üniversitemizde nitelikli yayın üretimi desteklenmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından randevu ile dil incelemesi desteği sağlanmaktadır. Birimiz de yaptığı yurt dışı yayınlarda bu birimden faydalanmaktadır (BES C.1.2.9. Akademik Yazma Randevu Talep Koşulları). Bunun yanında Gazi Üniversitesi “Pooltext” ile iş birliği yapmış ve bu yolla da dil desteği alabilmektedir. Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezi Pooltext kullanımı ile ilgili de seminer düzenlemiştir (BES C.1.2.10. Akademik Yazma Pooltext Seminer Afışı)

Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. ERASMUS programı çerçevesinde yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü 2022 yılında The University of the Aegean (Yunanistan) yeni anlaşma yapılmış ve anlaşmalara devam edilmektedir (BES C.1.2.11. ERASMUS Anlaşması). 2022 yılı içerisinde 4 lisansüstü öğrenci (Akademik personel) ERASMUS programı ile staj hareketliliği ile yurtdışına gitmiştir. Bunun yanında 7 lisans öğrencisi de 2022 yılında ERASMUS için hak kazanmıştır (BES C.1.2.12. ERASMUS hareketlilik listesi). ERASMUS programı ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek ve e-mail aracılığıyla öğrencilere bilgilendirmeler bu konuda devam etmektedir. (BES C.1.2.13. ERASMUS bilgilendirmesine dair e-mail örneği). Ayrıca ERASMUS deneyimlerini aktarmak üzere yapılan söyleşiler bu konudaki farkındalığı artırmaya katkı sağlamaktadır. (BES C.1.2.14. Yurtdışında öğrenci olmak konulu söyleşi afışı).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

### **Kanıtlar**

BES C.1.2.1. 2021 Yılı Faaliyet Raporu

BES C.1.2.2. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Çalışma Saatleri

BES C.1.2.3. BAP Yönergesi

BES C.1.2.4. Strateji Koordinatörlüğü Verileri

BES C.1.2.5. ÖYP Araştırma Görevlilerinin “Proje Gideri” Harcamalarına İlişkin Duyuru

BES C.1.2.6. 2022 Akademik Faaliyet Raporu

BES C.1.2.7. TÜBİTAK 1001 Kabulü



- BES C.1.2.8. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kazanan Listesi
- BES C.1.2.9. Akademik Yazma Randevu Talep Koşulları
- BES C.1.2.10. Akademik Yazma Pooltext Seminer Afışı
- BES C.1.2.11. ERASMUS Anlaşması
- BES C.1.2.12. ERASMUS hareketlilik listesi
- BES C.1.2.13. ERASMUS bilgilendirmesine dair e-mail örneği
- BES C.1.2.14. Yurtdışında öğrenci olmak konulu söyleşi afışı

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Beslenme ve Diyetetik alanında mezun olan öğrenciler bu alanda lisansüstü programlarına da devam edebilmektedir. Birimin lisansüstü programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir (BES C.1.3.1. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği). Aynı zamanda 2021 yılı içerisinde bu yönetmelikle ilgili yapılan değişiklikler de dikkate alınmaktadır. (BES C.1.3.2. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik).

Birimimiz Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı doktora programına sahiptir, (BES C.1.3.3. Lisansüstü eğitim programı). 2022 yılında bölümümüzde doktora kabul edilen öğrenci sayısı 23 kişi doktora devam eden öğrenci sayısı toplam 67 kişidir. Yüksek lisansa devam eden öğrenci sayısı ise 24 kişidir. Programımız doktora öğrencileri TÜBİTAK 2211 yurtiçi doktora eğitimi burs programına başvuru yapabilmektedir. Birimizde TÜBİTAK 2211 yurt içi doktora programı tarafından desteklenen öğrenciler mevcuttur (BES C.1.3.4. TÜBİTAK 2211 Yurtiçi Doktora Bursu ile Desteklenen Öğrenciye Ait Belge Örneği)

Doktora sonrasında akademik yükselme imkânı bölüm içerisinde mevcuttur. Akademik kadrosunun yetkinliği ve bu yetkinlik doğrultusunda akademik derece yükseltilmesi Sağlık Bilimleri Fakültesi için profesörlük, doçentlik ve doktor öğretim üyesi için gerekli belgeler ve yayın kriterleri Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde belirtilmektedir (BES C.1.3.5. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi). Doktora sonrası mezunların izlemine dair bir oluşum şu an için bölümde mevcut değildir. İşlenen veriler ile Kalite İyileştirme Planı (KİP) AİF.8 kapsamında birimde “Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü” ile “Bölüm İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu” kurulmuştur. Bu birimlerin faaliyetlerine başlaması ve gerekli düzenlemeleri yapması planlanmaktadır (BES C.1.3.6. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Koordinatörlük Bilgileri).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

- BES C.1.3.1. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- BES C.1.3.2. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- BES C.1.3.3. Lisansüstü eğitim programı
- BES C.1.3.4. TÜBİTAK 2211 Yurtiçi Doktora Bursu ile Desteklenen Öğrenci Ait Belge Örneği
- BES C.1.3.5. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
- BES C.1.3.6. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Koordinatörlük Bilgileri





## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün 2022 yıl sonu itibariyle güncellenen öğretim elemanı sayısı birimin web sitesinde yer almaktadır. Bölümde 8 profesör, 1 doçent, 5 doktor öğretim üyesi, 5 araştırma görevlisi bulunmaktadır (BES C.2.1.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Elemanları). Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi ile ilgili planlama bölüm kurulu toplantılarında akademik personelin uzmanlık alanları ve deneyimleri ile tüm öğretim üyelerinin görüşleri alınarak yapılmaktadır. Her öğretim üyesinin çalışma alanına uygun dersler seçilerek öğrencilerin en etkin eğitimi almaları amaçlanmaktadır. Öğretim üyeleri sorumlu oldukları derslerin kapsamını, veriliş yöntemi, ölçme değerlendirme gibi bilgileri her dönemin başında öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bölümde yürütülen tüm doktora derslerin içeriği web sayfasında belirtilmiştir (BES C.2.1.2. Doktora Eğitim Programı).

Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Araştırma görevlisi kadrosundan 4 kişi 2022 yılında staj hareketliliği kapsamında çeşitli ülkelere gitmişlerdir (BES C.2.1.3. ERASMUS Kabul Mektubu Örneği).

Birimde, öğretim elemanları/üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara önem verilmektedir. Akademik personellerin yetkinliğini geliştirmesi ve iyileştirmesi için bireysel veya grup halinde BAP destekli projeler, TÜBİTAK projeleri, COST projelerine katılım desteklenmektedir (BES C.2.1.4. COST çalışma grubuna katılım belgesi örneği). Ayrıca araştırma sürecinde Üniversite Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden destek alınabilmektedir. 2017-2022 yılı birim Stratejik Planı hedef kartında "Ulusal ve uluslararası araştırma, proje ve yayın sayısını 5 yılda %25 artırmak" şeklinde bir hedef belirlenmiş ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir (BES C.2.1.5. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı).

Bölümdeki öğretim elemanı/üyelerinin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere birçok eğitime katılabilmektedir (BES C.2.1.6. Proje Yazma Eğitimi Örnek Afişi). Bunun yanı sıra birçok ulusal ve uluslararası sempozyum, kongrede öğretim üye/elemanları davetli konuşmacı olarak yer almaktadır (BES C. 2.1.7. Bölüm Öğretim Elemanları Konuşmacı Afiş Örneği). Ayrıca bölüm öğretim üyesi/elemanları ulusal ve uluslararası kongrelere katılarak hem akademik yetkinliklerini artırmış hem de bildirimlerle deneyimlerini aktarma fırsatı bulmuşlardır. Fakültemizin ev sahipliğinde 15-17 Aralık 2022 tarihlerinde gerçekleşen Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi'nde hem bilimsel oturumlarda hem de kurslarda görev alan öğretim üyesi/elemanları bilimsel anlamda kendilerine ve paydaşlara katkı sağlamıştır (BES C.2.1.8. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi Afişi, BES C.2.1.9. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi Programı).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar:**



- BES C.2.1.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Elemanları
- BES C.2.1.2. Doktora Eğitim Programı
- BES C.2.1.3. ERASMUS Kabul Mektubu Örneği
- BES C.2.1.4. COST çalışma grubuna katılım belgesi örneği
- BES C.2.1.5. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı
- BES C. 2.1.6. Proje Yazma Eğitimi Örnek Afışı
- BES C. 2.1.7. Bölüm Öğretim Elemanları Konuşmacı Afış Örneği
- BES C.2.1.8. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi Afışı
- BES C.2.1.9. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi Kurs Programı

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölüm ulusal ve uluslararası iş birliklerini desteklemektedir. Birimimizde son bir yıl içerisinde 3 yeni uluslararası COST çalışma grubuna katılım olmuş ve bulunulan toplam COST projesi sayısı 6'ya yükselmiştir (BES C.2.2.1. COST çalışma grubuna katılım belgesi örneği). Birimimizde ulusal ve uluslararası ortak programların izleme ve değerlendirilme durumuna yönelik çalışmalar henüz başlamamıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):**

Olgunluk düzeyi 2'tür.

#### **Kanıtlar**

BES C.2.2.1. COST çalışma grubuna katılım belgesi örneği

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri ve İzleme Değerlendirme Kriterleri Paylaşımı Toplantısı'nda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için kurumun araştırma performansına en fazla katkı sağlayan ilk 10 araştırmacıya ek destek sağlanacağı bildirilmiş ve buna yönelik planlamalar yapılmıştır (BES C.3.1.1. Araştırma Üniversitesi Performans Göstergeleri ve İzleme Değerlendirme Kriterleri Paylaşımı Toplantısı Mail).

Üniversitemiz Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafında Akademik performansın izlemi ve değerlendirilmesine yönelik süreç bilgilendirmeleri ve planlamaları yapılarak Fakültemiz aracılığıyla bölümümüze iletilmiştir (BES C.3.1.2. Akademik Performans Değerlendirme Süreci Evrakı)

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Stratejik Planlama Koordinatörlüğü tarafından ilgili bölümde yer alan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, bilimsel toplantılara katılım gibi bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır (BES C.3.1.3. Akademik Faaliyetlere İlişkin Çizelge).

Toplanan veriler iç değerlendirme raporları aracılığıyla üniversitemiz kalite komisyonuna iletilmektedir. Bölümümüz akademik personeli dergileri, yayınları ve atıfları Web of Science sayfasından takip edebilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde kurulan AVESİS sistemi sayesinde akademik faaliyetlerin izlemi de gerçekleştirilmektedir (BES C.3.1.4. Öğretim Elemanı Akademik Veri Yönetim Sistemi Sayfası Örneği). İşlenen veriler ile Kalite İyileştirme Planı (KİP) AİF.12'de de yapılması istenen Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) ile takip edilebilmektedir (BES C.3.1.5. Akademik Faaliyetlere İlişkin Belge 2022).



KİP AİF.21’de belirtilen Akademik Performans Puanları sistemi hayata geçirilmiş olup akademik faaliyet izlemlerinden elde edilen veriler ‘Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi’ne (APSİS) de işlenerek değerlendirilmesi yapılmaktadır (BES C.3.1.6. Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Puanları)

Bölümde yer alan öğretim elemanı ve üyelerinin ürettiği akademik yayınların sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Bilimsel makale, kitap/kitap bölümü ve bildirilerin sayısı 2022 yılında artış göstermiştir (BES C.3.1.5. Akademik Faaliyetlere İlişkin Belge 2022, BES C.3.1.7. 2021 Yılı Faaliyet Raporu).

Öğretim elemanı/üyesi başına düşen başta SCI indeksli makaleler, ulusal ve uluslararası makalelerin oranı da 2021 yılına göre artmıştır (BES C.3.1.5. Akademik Faaliyetlere İlişkin Belge 2022, BES C.3.1.7. 2021 Yılı Faaliyet Raporu).

Akademik personelin performansının iyileştirilmesinde aldıkları ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri performansın değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (BES C.3.1.8. TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödül Örneği).

Birimimizde araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimlerin izlendiği bir sistem bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3’tür.

### **Kanıtlar**

- BES C.3.1.1. Araştırma Üniversitesi Performans Göstergeleri ve İzleme Değerlendirme Kriterleri Paylaşımı Toplantısı Mail
- BES C.3.1.2. Akademik Performans Değerlendirme Süreci Evrakı
- BES C.3.1.3. Akademik Faaliyetlere İlişkin Çizelge
- BES C.3.1.4. Öğretim Elemanı Akademik Veri Yönetim Sistemi Sayfası Örneği
- BES C.3.1.5. Akademik Faaliyetlere İlişkin Belge 2022
- BES C.3.1.6. Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Puanları
- BES C.3.1.7. 2021 Yılı Faaliyet Raporu
- BES C.3.1.8. TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödül Örneği

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Akademik personelin performansının iyileştirilmesinde aldıkları ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Hem üniversitenin verdiği hem de farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri ve akademik teşvik ödülleri araştırmacının performansının değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Akademik teşvik ödeneklerine yönelik başvuruların öğretim elemanlarının kendileri için planlamalarını yapması adına her yıl üniversitemiz tarafından duyurular yapılmaktadır (BES C.3.2.1. Akademik Teşvik Taslak Puanlarına İlişkin Duyuru).

Bu duyuruların ardından Akademik Teşvik Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden başvurular yapılmaktadır (BES C.3.2.2. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi Başvuru Örneği). Personel Daire Başkanlığı Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından başvurular değerlendirilmekte ve birimlere bildirilmektedir (BES C.3.2.3. Akademik Teşvik Ödeneği Kesin Liste). Bu değerlendirme kapsamında Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısı 2021 yılına göre artış göstererek 13 olmuştur (BES C.3.2.3. Akademik Teşvik Ödeneği Kesin Liste, BES C.3.2.4. 2021 Yılı Faaliyet Raporu).

Araştırmacı performansına yönelik olarak TÜBİTAK yayın teşvik ödülleri başvuruları yıl içerisinde yapılmakta ve değerlendirmeler sonrasında öğretim elemanları bu kapsamda da ödül almaktadır (BES C.3.2.5. TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödül Örneği). 2022 yılına ilişkin net sayılar, Stratejik Planlama Koordinatörlüğü çalışma takvimi sonuçlanmadığı için verilememiştir. Üniversite bünyesinde yayın





teşvik ödülü uygulaması mevcut değildir. Diğer ödüller kapsamında ödül alan öğretim elemanımız da bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk Düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

- BES C.3.2.1. Akademik Teşvik Taslak Puanlarına İlişkin Duyuru
- BES C.3.2.2. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi Başvuru Örneği
- BES C.3.2.3. Akademik Teşvik Ödeneği Kesin Liste
- BES C.3.2.4. 2021 Yılı Faaliyet Raporu
- BES C.3.2.5. TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödül Örneği



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili planlama faaliyetleri bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 1'dir.

#### Kanıtlar

-

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan maddi kaynaklara ilişkin planlama faaliyeti bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 1'dir.

#### Kanıtlar

-

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Beslenme ve Diyetetik Bölümü yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenmesiyle sağlığın korunması, iyileştirilmesi, yaşam kalitesinin artırılması amacıyla uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip diyetisyen yetiştirir. Beslenme ve Diyetetik bölümü, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı vermektedir. Bölümün stratejik amacı ulusal ve uluslararası düzeyde verilecek danışmanlık hizmetlerini artırmak, kurs düzenlemektir. Bireye ve topluma yönelik verilecek eğitimlerin her kesime ulaşmasını sağlayarak medya/web yolu ve seminerlerle bireylere verilecek beslenme eğitimlerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik bölümünde Diyet Danışma Merkezi bulunmaktadır (BES D.2.1.1. Diyet Danışma Merkezi). Doktor tarafından veya kendi isteğiyle merkezimize yönlendirilen bireylerin öncelikle genel beslenme alışkanlıkları, besin tüketim sıklıkları, besin hazırlama-pişirme yöntemleri, beslenmeye ilişkin laboratuvar bulguları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirilmelerden sonra bireylerin vücut bileşimleri ölçülmekte ve tüm bu değerlendirmeler doğrultusunda bireysel beslenme planı düzenlenerek beslenme eğitimi verilmektedir. 2022 yılı içerisinde 31 birey merkezimize başvurmuştur (BES D.2.1.2. 2022 yılı içerisinde Diyet Danışma Merkezi'ne başvuran hasta sayısı). Bölümümüz "Beslenme ve Diyet Danışmanlığı" ise birimine gelen hastaların memnuniyeti de anket formları ile izlenmektedir (BES D.2.1.3 Danışan memnuniyeti anketi örneği). Danışan memnuniyet düzeylerini iyileştirmek için herhangi bir faaliyet planlanmamıştır.



T.C. Sağlık Bakanlığı ve bölümümüz öğretim üyeleri ve elemanları katılımıyla/işbirlikleriyle “Toplu Beslenme Sistemleri (Toplu Tüketim Yerleri) İçin Ulusal Menü Planlama ve Uygulama Rehberi Güncelleme Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir (BES D.2.1.4. Toplu Beslenme Sistemleri (Toplu Tüketim Yerleri) İçin Ulusal Menü Planlama ve Uygulama Rehberi Güncelleme Çalıştayı).

T.C. Sağlık Bakanlığı ve bölümümüz öğretim üyeleri ve elemanları katılımıyla “Türkiye Beslenme Rehberi (TÜBER) 2022” hazırlanmıştır (BES D.2.1.5. Türkiye Beslenme Rehberi (TÜBER) 2022).

Toplumda beslenme konusunda bilinçlenmeye yönelik yapılan çalışmalar, bireylerde beslenme bilgi düzeyinin artmasına katkı sağlamaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Duygu Ağagündüz tarafından, Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı işbirliğiyle 5 Nisan 2022 tarihinde "Ramazan Döneminde Sağlıklı Beslenme" konulu eğitim videoları hazırlanmış ve T.C. Sağlık Bakanlığı YouTube sayfasında yayınlanmıştır (BES D.2.1.6. "Ramazan Döneminde Sağlıklı Beslenme").

Toplum sağlığı stajı programı kapsamında ilgili okullarda öğrencilere sağlıklı beslenme, fiziksel aktivite ve hijyen (kişisel ve besin) konulu eğitimler verilmiştir (BES D.2.1.7. Toplum Sağlığı Stajı Eğitim Sunumu)

Üniversitemizin desteklediği YÖK Anadolu Projesi kapsamında bölümümüz öğretim üyelerince Bölümümüz öğretim üyelerince kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler de mevcuttur. Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümüne ders görevlendirilmeleri bulunmuş olmaktadır (BES D.2.1.8. Ders Görevlendirmesi Konulu Yazı)

Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın lisans eğitimleri boyunca aldıkları teorik eğitimlerini gerçek hayatta pratiğe dönüştürmelerini, mesleklerini ve iş dünyasını daha iyi tanımalarını sağlamak amacıyla her yıl kariyer günleri düzenlenmektedir. Bu yıl da Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu ve Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) tarafından 27.05.2022 tarihinde alanında uzman diyetisyenlerin katılımlarıyla ‘Kariyer ve Girişimcilik Günleri-2022’ adlı etkinlik gerçekleştirilmiştir (BES D.2.1.9. Kariyer Günleri program ekran görüntüsü)

Bölümümüz öğrenci topluluğu olan Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu tarafından 2022 yılında birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1. Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Topluluğu Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Etkinlik Adı	Etkinlik Tarihi	Konuşmacı
“Tip 1 Diyabet İzleminde Doğru Bilinen Yanlışlar (BES D.2.1.10. “Diyabet Söyleşi” etkinlik afişi)	10.01.2022	Doç. Dr. Alev Keser
“Obezitede Popüler Diyetlere Bilimsel Yaklaşım” (BES D.2.1.11. ‘Obezitede Popüler Diyetlere Bilimsel Yaklaşım’ etkinlik afişi)	29.01.2022	Prof. Dr. Gamze Akbulut
“Madde Bağımlılığı ve Beslenme” (BES D.2.1.12. “Madde Bağımlılığı ve Beslenme” etkinlik afişi)	11.03.2022	Arş. Gör. Dr. Dyt. Serkan Aslan
“Farklı Spor Dallarında Beslenme” (BES D.2.1.13. “Farklı Spor Dallarında Beslenme” etkinlik afişi)	14.03.2022	Uzm. Dyt. Ceren Albayrak
“Besin Etiketleri Okuma” . ( BES D.2.1.14. “Besin Etiketleri Okuma” etkinlik raporu)		GÜNİBEST
“Sezgisel Yeme ve Yeme Farkındalığı” (BES D.2.1.15. “Sezgisel Yeme ve Yeme Farkındalığı” etkinlik afişi)	09.05.2022	Betül Kocaadam Bozkurt
“Farklı Bir Yönüyle Diyetisyen: Yardımseverlik Yolculuğu” (BES D.2.1.16)	1.12.2022	Dyt. Havva BALER GEZGÜÇ
“Löseyle Buluşuyoruz” (BES D.2.1.17 “Löseyle Buluşuyoruz” etkinlik raporu).	26.10.2022	Nergiz ULUDAĞ





Toplumsal katkı başlığı altında iyileştirme faaliyetleri bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü olarak toplumda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısı artırılmış olup katılımcı sayısı da bu doğrultuda artmıştır. Bölümümüz öğretim üyelerince kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler, çalıştaylar devam etmektedir. Ancak toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere birim içi mekanizmalar henüz oluşturulmamıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Olgunluk düzeyi 3'tür.

### **Kanıtlar**

- BES D.2.1.1. Diyet Danışma Merkezi
- BES D.2.1.2. 2021 yılı içerisinde Diyet Danışma Merkezi'ne başvuran hasta sayısı
- BES D.2.1.3 Danışan memnuniyeti anketi örneği
- BES D.2.1.4. Toplu Beslenme Sistemleri (Toplu Tüketim Yerleri) İçin Ulusal Menü Planlama Ve Uygulama Rehberi Güncelleme Çalıştayı
- BES D.2.1.5. Türkiye Beslenme Rehberi (TÜBER) 2022
- BES D.2.1.6. "Ramazan Döneminde Sağlıklı Beslenme"
- BES D.2.1.7. Toplum Sağlığı Stajı Eğitim Sunumu
- BES D.2.1.8. Ders Görevlendirmesi Konulu Yazı
- BES D.2.1.9. Kariyer Günleri program ekran görüntüsü
- BES D.2.1.10. "Diyabet Söyleşisi" etkinlik afişi
- BES D.2.1.11. "Obezitede Popüler Diyetlere Bilimsel Yaklaşım" etkinlik afişi
- BES D.2.1.12. "Madde Bağımlılığı ve Beslenme" etkinlik afişi
- BES D.2.1.13. "Farklı Spor Dallarında Beslenme" etkinlik afişi
- BES D.2.1.14. "Besin Etiketleri Okuma" etkinlik raporu
- BES D.2.1.15. "Sezgisel Yeme ve Yeme Farkındalığı" etkinlik afişi
- BES D.2.1.16 "Farklı Bir Yönüyle Diyetisyen: Yardımseverlik Yolculuğu ekran görüntüsü"
- BES D.2.1.17. "Löseyle Buluşuyoruz" etkinlik raporu



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2009 yılında kurulmuş ve 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bölümümüz bu tarihten beri her yıl başarılı bir şekilde yeni mezunlarını vermektedir. İnsan odaklı, etik değerlere sahip, hoşgörülü, katılımcı, yenilikçi ve araştırmacı olmak bölümümüzün temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır.

### LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve kalite güvence sistemi kapsamında “Kalite Politikası” oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Bölümümüzün kalite hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği her yıl program iç değerlendirme raporu kapsamında değerlendirilmekte olup, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Program kalite ekibinde 2022 yılı itibarıyla kalite ekibinde 3 öğretim üyesi 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm kalite ekibine 2021 yılı için iç paydaşımız olan bir öğrencinin dahil edilmesi planlanmış ve kalite ekibine eklenmesi gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında 2022 yılında organizasyon yapısı ve koordinatörlüklerde yer alan üyelerin listesinin güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında tüm koordinatörlüklerden faaliyet raporlarının ve iş akış şemalarının detaylı olarak toplanması istenmiştir. Bu sayede koordinatörlüklerin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerin hepsine daha rahat ulaşım sağlanmış sağlanmış raporda tüm veriler detaylı olarak sunulmuştur. Tüm koordinatörlüklerde elde edilen sonuçlara göre verilerin değerlendirilip gerekli iyileştirmelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Koordinatörlüklerin dışında bölüm kalite ekip başkanı tarafından bölüm başkanlığı, bölüm sekreterliği ve tüm öğretim elemanlarından bölümde yürütülen tüm süreçlerle ilgili gerçekleştirilen bazı faaliyetler için mail aracılığı ile kanıtlar toplanmıştır.

Bölümümüz 2019 yılında akreditasyona başvurulmuş ve 2020 yılında akreditasyon belgesi alınmıştır. Akreditasyon kapsamında her yıl veriler toplanmakta, güncellenmekte ve raporlanmaları gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik konusunda bazı uygulamalar gerçekleştirilse de, bu konu hakkında daha fazla çalışmanın yapılması, izlenebilirlik ve düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gelişmeye açık yönler arasında bulunmaktadır. Bölümümüz iç ve dış paydaş katılımına önem vermektedir. Bu kapsamda bazı iç paydaşların geribildirim yöntemleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Buna yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri gözden geçirilerek uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Öğrenci ders değerlendirme anketleri de her derse özgü düzenlenerek öğrencilere uygulanmaya devam edilmektedir. Bunlara ek olarak “Beslenme ve Diyet Danışmanlığı”na gelen hastalara yönelik olarak da memnuniyet anketleri oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Mezunların ve diğer dış paydaşların program çıktılarını değerlendirmeleri amacıyla anketimiz de yer almakta ve bu anketin sonuçlarının değerlendirilmesi ve izlenmesi için birimizde ayrı bir ölçme değerlendirme ekibi kurulması 2021 yılında planlanmış olup 2022 yılında ekip kurulmuştur ancak ekip aktif olarak çalışmalarına başlamamıştır. Bölümümüzün uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek hedefi mevcut olup, bu hedefe yönelik Beslenme ve Diyetetik alanında saygın uluslararası üniversiteler ile ortak eğitim programları, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini arttırmaya yönelik düzenlemeler geliştirmek gibi stratejileri bulunmaktadır. Performans göstergelerinin iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin geliştirilmesi gerekmektedir. 2021 yılında 2 araştırma görevlisi, 4 lisans öğrencisi “ERASMUS+ Programı Öğrenim Hareketliliği” kapsamında yurtdışan giderek eğitimlerini gerçekleştirmiştir. 2022 yılında ise bu sayı artarak 4 araştırma görevlisi, 6 lisans öğrencisi “ERASMUS+ Programı Öğrenim Hareketliliği” kapsamında yurtdışan giderek eğitimlerini gerçekleştirmiştir. Bölümümüzün ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için fiziki, teknik ve mali desteği bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma performansı konusunda da izleme ve iyileştirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması geliştirilmesi gereken yönler arasındadır.

Üniversitemiz 2022 yılı YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları tüm birimlerin desteğiyle Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu hazırlıklar çerçevesinde tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler için "Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)" konusunda bilgilendirmek ve sürece katılımlarını sağlamak amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bölümümüz organizasyon yapısı, kurul ve komisyon görev dağılımları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Her koordinatörlük kendi görevleri kapsamında çalışmaktadır. Bölümümüzde yapılan





süreçlerde sorumlular, iş akışı ve yönetimi belirlenmiş olsa da mekanizmaların izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi konusunda geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Benzer şekilde birimde olmasa da fakülte yapısında stratejik hedeflerle uyumlu insan kaynakları yönetimi ve finansal kaynak yönetimiyle ilişkili tanımlı süreçler olsa da bu süreçlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bu konuda devamlılığın sağlanması, izlenebilirlik ve paydaşlarla değerlendirilmenin gerçekleştirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde resmi yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla AVESİS kullanılmaktadır ve bölümümüz öğretim elemanları tarafından da kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla veriler elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal iç ve dış değerlendirme rapor ve analiz bulguları doğrultusunda kurumsal düzeyde belirlenen iyileştirme çalışmaları kapsamında üniversitemiz ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar 2022 yılında planlanmış ve uygulanmıştır. Süreç yönetimi kapsamında ayrıca tüm koordinatörlüklerden iş akış şemaları toplanmıştır. Elde edilen sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirilmelidir. Yönetim sistemindeki başlıklar değerlendirildiğinde bu kısımda daha fazla iyileştirme yapılması gerekmekte ve bu konuda çalışılması gerekmektedir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretimin geliştirilmesinde bölümümüzde tüm öğretim elemanları özveriyle çalışmakta ve sürekli olarak bilimsel açıdan kendilerini geliştiren faaliyetlerde bulunmaktadır. Bölümümüz eğitim öğretim programı, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na uygun olarak düzenlenmiştir. Müfredatta hem bölüm dersleri hem de seçmeli dersler yer almaktadır. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de bulunmakta ve öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzde program çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik belgeler yanında derslerin öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisine yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Ders bilgi paketleri, öğrenci kredi yükleri tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur. 2021-2022 Güz döneminde derslerin %63,3'ü yüz yüze ve %36,7' i online olarak yürütülmüştür. 2021-2022 Bahar dönemi itibariyle 5(i) dersler ve alan dışı seçmeli dersler uzaktan eğitimle yürütülürken diğer lisans dersleri yüz yüze yürütülmektedir. Program çıktılarının ve derslerin değerlendirilmesine yönelik olarak dış paydaş değerlendirme anketi bulunmaktadır. Ayrıca program amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim programının paydaşların gereksinimleri de dikkate alınarak iyileştirilme hedeflerinin belirlenmesi amacıyla paydaş toplantıları yapılmakta ve yapılan paydaş toplantılarında iç ve dış paydaşların program amaçlarına ve çıktılarına yönelik önerileri alınmaktadır. Program çıktılarının değerlendirmesi formları ile öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve diğer dış paydaşlara ulaşılabilmektedir. Öğrencilerin dersleri ve program çıktılarını değerlendirmelerine yönelik olarak anketler güncellenmiş, uygulanmış ve sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu anketlerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve izlenmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak Ölçme Değerlendirme Ekibinin 2023 yılı itibariyle faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirmede farklı yöntemler (sınav/sunum/ödev vb.) kullanılmakta ve bu yöntemler sonucunda öğrencilerin değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Ölçme değerlendirme uygulamaları ders öğrenim çıktılarını ve program çıktılarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Ölçme değerlendirme yöntemlerinin iç paydaş katılımı konusunda iyileştirmenin geliştirilmesi gerekmektedir.

Bölümümüzün organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması 2022 yılında güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin koordineli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bölüm anabilim dalları güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır

Bölüme öğrenci kabulü, öğretim elemanlarının atama-yükseltme kriterleri, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Gazi Üniversitesi mevzuatlarına ve uygulamalarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca "Ders İzlenesi" ile birlikte dersin



ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim ile devam eden derslerde de GUZEM'e ders izlenceleri yüklenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına önem verilmekte, derslerde buna yönelik olarak uygulamalar (sunum/ödev vb.) yapılmaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin derse katkısı artmakta ve bu da teorik olarak verilen konuların daha iyi anlaşılmasına olanak sağlamaktadır. Öğrencilerden ders değerlendirmelerine yönelik olarak geri bildirimler de alınmaktadır. Buna yönelik olarak anketler güncellenmiştir. Ancak bu geri bildirimlerin sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve buna yönelik olarak düzenlemelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bölümümüzde akademik danışmanlık, Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesi, akademik kariyer ve gelişim konusunda yönlendirme gibi birçok konuda yardımcı olmaktadır. 2022 Yılında Eğitim Öğretim danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. "Danışman Öğrenci Görüşme Formu" doldurulmaya başlanmış ve 2022 yılında bu uygulamaya devam edilmiştir. Öğrencilerin danışman değerlendirmesine yönelik olarak yapılacak uygulamalar geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Bölümümüzde farklı laboratuvarlar ve bu laboratuvarlarda gerekli olan ekipmanlar bulunmakta ve bu ekipmanlarda eğitim öğretime katkı sağlamaktadır. Bölümümüz 2020 yılında yeni binasına taşınmış olup bölüm laboratuvarları yeniden inşa edilmiştir. Bu kapsamda ses sistemleri, bilgisayar laboratuvarının düzenlenmesi ve cihaz optimasyonları sağlanmıştır. Bölümümüzde bir öğrenci topluluğu bulunmakta ve aktivitelerini gerçekleştirmeye devam etmektedirler. Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Ancak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda eksiklikler bulunmakta ve bu konu geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bölümde bir engelli öğrenci bulunmaktadır ve sınavlar öğrencinin engeline uygun olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca birimde de engelli öğrencilere yönelik uygulamalar (görme engelliler için sınıf, laboratuvar ve tuvaletlere görme engelli kişiler için özel yazı sistemiyle tanımlamanın yapılması gibi) yer almaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik olgunluk düzeyi 1'den 4'e yükselmiştir.

Eğitim-Öğretim Bölümü kapsamında genel olarak tanımlanmış süreçler ve araçlar bulunmakta, uygulamaları gerçekleştirilmekte, ancak bu uygulamaların değerlendirme konusu geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bölümümüzde araştırmalar etik kurallar çerçevesinde güncel yöntemlerle çalışılmaktadır. Bölümde görev alan öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yapılan yayın, atıf, ödül gibi bilgiler Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirli aralıklarla toplanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversite genelinde kurulan 'Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi' ile öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca bireysel olarak bu bilgiler güncellenmektedir. Araştırmalara yönelik olarak strateji ve hedefler 2019-2023 Stratejik Plan içerisinde daha önceden belirlenmiştir. 2022 yılında yayın, atıf, proje sayılarına yönelik olarak yer alan veriler detaylı olarak toplanmış ve kanıtlarda sunulmuştur. Bir önceki yıla göre ulusal/uluslararası makale, kitap/kitap bölümü, proje ve atıf sayılarında artış bulunmaktadır. Öğretim elemanı/üyesi başına düşen başta SCI indeksli makaleler, ulusal ve uluslararası makalelerin oranı da 2021 yılına göre artmıştır. Ayrıca 2022 yılında makalelere ilişkin veriler SCI, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerdeki Yayın Sayısı da kanıtlarda yer almaktadır. Her sene yapılan çalışmaların artırılması üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Akademik Performans Puanları sistemi hayata geçirilmiş olup akademik faaliyet izlemlerinden elde edilen veriler 'Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi'ne (APSIS) de işlenerek değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenci sayılarından kaynaklı olarak derslikler ve laboratuvarlar bazı durumlarda yetersiz kalsa da bu alanlar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Araştırma, mal ve hizmet alımı bütçelerinde BAP, ÖYP gibi birimlerden destek alınmaktadır. Birimiz ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini ve



projeleri desteklemektedir. Bölümümüzde BAP, TÜBİTAK ve COST çalışma gruplarında projeler devam etmektedir.

Bölümümüzde lisansüstü (yüksek lisans ve doktora programı) yer almakta ve her yıl öğrenci alınmaktadır. Ancak doktora sonrası mezunların izlemine yönelik olarak uygulamanın gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü 2022 yılında The University of the Aegean (Yunanistan) yeni anlaşma yapılmış ve var olan anlaşmalara devam edilmektedir.

Birimimizde akademik personel araştırma ve geliştirme kapmasında akademik çalışmalarına devam etmeleri konusunda teşvik edilmektedir.

### **TOPLUMSAL KATKI**

Bölümümüz, yaptığı bilimsel çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı sağlanmaktadır. Birimimizde bulunan Diyet Danışma Merkezi ile bireysel beslenme planı düzenlenerek bireylere sağlıklı beslenme konusunda eğitim verilmektedir. 2020 senesinde bu hizmet hem fakültenin taşınması hem de COVID-19 pandemi süreci nedeniyle sekteye uğramış olsa da 2021 yılında bu hizmet tekrar başlamış ve şu an aktif olarak devam etmektedir. Toplumda beslenme konusunda bilinçlenmeye yönelik yapılan projeler, bireylerde beslenme bilgi düzeyinin artışına katkı sağlamaktadır. Birimimizde farklı kurumlarla yapılan projeye toplumun bilinçlenmesine katkı sunulması hedeflenmiştir. Bu amaçla gerçekleştirilen etkinlik sayıları 2021 yılında bir önceki yıla göre eğitim sayısı ve katılım satısında artış bulunmaktadır. Halkı bilgilendirmek amacıyla Sağlık Bakanlığı işbirliğiyle hazırlanan rehberlere öğretim üyesi ve elemanları katkı sağlamıştır. Ayrıca online platformlarda yer alan beslenme eğitimleri verilmiştir. Bölüm öğretim elemanları ve farklı kurum/kuruluşlarda yer alan alanında uzman bireyler farklı alanlarda bilgilendirme amaçlı çevrimiçi toplantılara bölüm etkinliği olarak destek vermişlerdir. görevlendirilerek halkın bilgilendirmesine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen çalışmalara destek vermişlerdir. Üniversitemizin desteklediği YÖK Anadolu Projesi kapsamında bölümümüz öğretim üyelerince özel üniversiteler de dahil olmak üzere bazı kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler de mevcuttur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ve maddi kaynaklara ilişkin olarak planlama faaliyetlerinin henüz bulunmaması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır. Ayrıca toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde faaliyetler gerçekleştirilse de sayılarının artırılması ve buna yönelik olarak izleme ve değerlendirmede eksiklikler bulunmaktadır. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmaların oluşturulması ve eksikliklerin değerlendirilerek bunlara yönelik önlemlerin alınması gerekmektedir.



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li> <li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li> <li>•</li> <li>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i></li> <li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li> <li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li> <li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li> <li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				





## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon ve vizyon</li> <li>• Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar</li> <li>•</li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li> <li>• <i>Performans raporları</i></li> <li>• <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.3. Finansal yönetim</b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li> <li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				



## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i></li> <li>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</i></li> <li>• <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i></li> <li>• <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i></li> <li>• <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i></li> <li>• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i></li> <li>• <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i></li> <li>• <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i></li> <li>• <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i></li> <li>• <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i></li> <li>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği örgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					



**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li> <li>• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i></li> <li>• <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i></li> <li>• <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i></li> <li>• <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				