



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

2021

*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.1 - 27/01/2021 )*





## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü sorumlusu: Prof. Dr. Hilal YILDIRAN  
Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çankaya/ANKARA  
Tel: +90 312 216 26 37  
E-posta: [ciftcihilal@hotmail.com](mailto:ciftcihilal@hotmail.com)

Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Eda KÖKSAL  
Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çankaya/ANKARA  
Tel: +90 312 216 26 33  
E-posta: [betkoksal@yahoo.com](mailto:betkoksal@yahoo.com)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Beslenme ve Diyetetik bilim dalı, sosyoloji, psikoloji, iktisat, hücre biyolojisi, genetik, fizyoloji, anatomi, gelişme ve üreme biyolojisi, besin teknolojisi gibi birçok bilim dalı ve disiplinin etkileşiminin sonucunda ortaya çıkan bir bilim dalıdır.

Beslenme ve Diyetetik ile sağlık arasındaki ilişki yüzyıllardır bilinmekte ve araştırılmaktadır. Beslenmenin bireyin sağlığı üzerine etkisi, beslenme durumunun saptanması ile değerlendirilir. Beslenme durumunun saptanması ve değerlendirilmesi, bireyin fiziksel yapısının, büyüme ve gelişiminin, organlarının işlevlerinin vücut dokularında bulunan besin öğelerinin düzeyleri ile besin alımının kalite ve miktar yönünden değerlendirilmesidir. Sağlığın korunması için beslenme durumunun sürekli ve düzenli olarak saptanması gerekir. Ancak bu şekilde beslenme desteği, beslenme eğitimi ve danışmanlık hizmetleri etkin olarak planlanıp yürütülebilir. Geçmişten günümüze kadar tarımsal uygulamalar ve teknolojideki ilerlemelere paralel olarak insanların beslenme tarzı ve içeriği de önemli ölçüde değişmiştir. Günümüz insanın beslenmesi, tarım ve sanayi devrimleri öncesi insanın beslenmesinden oldukça farklıdır. Gelişen teknolojilerle birlikte beslenme ve sağlık arasındaki ilişki daha da önemli hale gelmiştir.

Beslenme ve Diyete olan ilginin artmasıyla birlikte beslenme ve diyetetik alanındaki eğitimin de önemi giderek artmış ve gerek dünya da ve gerekse ülkemizde yükseköğrenimin içerisinde yer almaya başlamıştır. Beslenme ve Diyetetik eğitimi gelişmiş ülkelerde uzun bir süre önce başlamış olmasına rağmen ülkemizde ancak 1950'li yıllardan sonra yerini almaya başlamıştır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2009 yılında "Beslenme ve Diyetetik Bölümü" faaliyete geçmiştir. Beslenme ve Diyetetik bölümü; Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bu tarihten beri her yıl başarılı bir şekilde yeni mezunlarını vermektedir.

Bölümde lisans düzeyinde öğrenci sayıları Tablo 1'de verilmiştir. Bölümümüzde açıldığı yıla kıyasla lisans düzeyinde eğitimin kontenjan sayılarında %600 oranında artış (2009-2010 yılı:20 öğrenci) olmuştur. Bölümümüzde lisans programında eğitim alan öğrenci sayısı Farabi programı ve dikey/yatay geçiş/lisans tamamlama ile gelen öğrencilerle birlikte daha da artmaktadır.

*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.1 - 27/01/2021 )*





**Tablo 1: 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (Lisans)**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Sayı
1	131
2	142
3	120
4	168
<b>Toplam</b>	<b>561</b>

Bölümümüz açıldığı günden bugüne kadar akademik personel sayısında artış olmuştur. Öğretim elemanları bölümde lisans ve lisansüstü dersler vermekte, tez yürütmekte, projeler yazmakta, çeşitli ulusal ve uluslararası kongrelerde konuşmalar yapmakta, kurs, seminer gibi eğitimler vermekte, danışmanlık yapmakta ve diyet hizmetlerini sürdürmektedirler. Bölümümüzde açılış yılında ve günümüzde görevli akademik personel sayıları Tablo 2’de gösterilmiştir. Bunun yanı sıra bölümümüzde idari personel kadrosunda 1 memur görev yapmaktadır (Tablo 3).

**Tablo 2: Bölümde Görevli Akademik Personel Sayısı**

Öğretim Elemanları	2009	2020
Profesör	1	7
Doçent	-	2
Doktor Öğretim Üyesi	3	-
Öğretim Görevlisi	1	3
Araştırma Görevlisi*	2	37
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>49</b>

\*Bölümümüzde 10 araştırma görevlisi fakülte kadrosunda, 27 araştırma görevlisi ise 5347 sayılı yüksek öğretim kanununun 35. Maddesi uyarınca görevlendirme ile çalışmaktadır.

**Tablo 3: Bölümde Görevli İdari Personel Sayısı**

İdari Personel	Sayı
Memur	1

Bölümümüz akademik kadrosuna ilişkin bilgilere (Kanıt BES 1. Birim akademik kadrosu <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-kadro-247277?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 08.02.2021) ve organizasyon şemasına ilişkin bilgilere ise (KANIT BES 2. Birim organizasyon şeması <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-226510?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 08.02.2021) linkinden erişilebilmektedir.

Birimin işleyişini koordine etmek ve pratiklik kazandırmak amacıyla oluşturulan koordinatörlükler kalite sürecinin yönlendirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır. Birimin ana bilim dalı ve koordinatörlükler ile ilgili yapılanmasına ilişkin ayrıntılı bilgilere ilgili linkten erişilebilir. (Kanıt BES 3. Birim ana bilim dalları ve koordinatörlükleri <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatorlukler-226881?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 08.02.2021)

Bölümümüz eğitim-öğretim faaliyetlerinde Sağlık Bilimleri Fakültesi binasındaki farklı mevcut *Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.1 - 27/01/2021 )*





kapasiteli derslikler (14 derslik) diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Teorik derslerin işleneceği sınıflarda bilgisayar, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, öğrenci sayılarıyla eşit kolçaklı sandalyeler, yazı tahtası ve flip chart bulunmaktadır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerine ve diğer hizmetlere yönelik donatılmış 45 adet laboratuvar mevcuttur. Beslenme İlkeleri Laboratuvarı 81 m<sup>2</sup>, Besin Kimyası 112 m<sup>2</sup> ve Antropometri Laboratuvarı 40 m<sup>2</sup>'dir. Laboratuvar kapasitelerinin sınırlı olması ve öğrenim gören lisans öğrenci sayısının oldukça fazla olması nedeniyle laboratuvar uygulamalarında şubelendirmeye gidilerek kısıtlı fiziksel olanakların en etkin şekilde kullanımı hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra bölümde beslenme ve diyetetik bilimine yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü güncel teknolojik cihazlarla donatılmış bir adet araştırma laboratuvarı da bulunmaktadır. Ayrıca diyet poliklinik hizmetlerinin sağlandığı bir adet diyet polikliniği de mevcuttur. (Kanıt BES 4. Fakülte derslik ve laboratuvar sayıları)

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon;

Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim programı uygulayarak ve araştırma olanakları sunarak, yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenme ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı üstün nitelikli "Diyetisyen" yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak ve sürekli gelişmektir.

#### Vizyon;

Beslenme ve Diyetetik alanında yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye'de ve Dünya'da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır.

#### Temel İlke ve Değerler;

İnsan odaklı, etik değerlere sahip, hoşgörülü, katılımcı, yenilikçi ve araştırıcı olmak bölümümüzün temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır. Bölümümüzün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında bilgilere ilgili linkten erişilebilmektedir. (Kanıt BES 5. Birim misyon, vizyon, değer ve hedefleri <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-226907?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 08.02.2021) Ayrıca bölümümüz kalite politikaları ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde bazı stratejik amaç ve hedefleri benimsemiş olup bu amaç ve hedefler "Kalite Güvencesi Sistemi" başlığı altında detaylandırılmıştır.



**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölümümüzün misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına aşağıda yer verilmiştir. Ayrıca bölümümüze ait 2017-2022 stratejik planı internet sitemizde de kamuoyuyla paylaşılmıştır. (Kanıt: BES A.1.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2017-2022 Stratejik Planı)

**Misyon:** Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim programı uygulayarak ve araştırma olanakları sunarak, yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenme ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı üstün nitelikli “Diyetisyen” yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak ve sürekli geliştirmektir.

**Vizyon:** Beslenme ve Diyetetik alanında yetiştirdiği donanımlı mezunları, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye’de ve Dünya’da tanınan, tercih edilen, örnek ve lider bir eğitim kurumu olmak; toplumun sağlıklı gelişimine katkı verecek, araştırma ve yayın yapmaktır.

**Stratejik amaç:** Beslenme ve diyetetik alanında sürdürülen çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek ve kaliteyi artırmak, bölümde bulunan laboratuvarların ulusal ve uluslararası akreditasyonunu sağlamak, bilimsel araştırmaların kalite, çeşitlilik ve verimliliğini artırarak ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını artırmak, danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetlerini artırmak temel stratejik amaçlarımızdır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü stratejik planında hedef kartlarına ulaşma performansı düzeyleri 2020 yılı için gözden geçirilmiştir. (Kanıt: BES A.1.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2020 Yılı Hedef Kartlarına Ulaşma Performansları)

Beslenme ve Diyetetik bölümü, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları belirlenmiş ve bu politikalar kamuoyuyla paylaşılmıştır. (Kanıt: BES A.1.3. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Politikaları <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-saglik-bilimleri-fakultesi-beslenme-ve-diyetetik-bolumu-kalite-politikasi-226911?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 03.02.2021).

1

2

3

4

5



### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></b></p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></b></p> <p>Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



**A.2. İç Kalite Güvencesi**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü yetki, görev ve sorumlulukları kurum Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiş yetki ve sorumluluklarla benzerlik göstermektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü 2019 yılında 2 öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi olmak üzere 6 üyeden oluşuyorken, 2020 yılında 2 öğretim üyesi ve 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 üyeye çıkarılmıştır. Bölüm kalite ekibine 2021 yılı için iç paydaşımız olan bir öğrencinin dahil edilmesi planlanmaktadır. Organizasyon yapısı ve koordinatörlükte yer alan üyelerin güncel listesi 2 Şubat 2021 tarihinde yapılan bölüm kurulu toplantısı kararında listelenmiştir. (Kanıt: BES A.2.1. Beslenme Kalite Ekibinin Organizasyon Yapısı ve Güncel Üyelerini Gösteren Bölüm Kurulu Kararı).

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde Kalite Koordinatörlüğü yanı sıra akademik faaliyetler, sosyal faaliyetler, öğrenci ve mezunlar, öğrenci topluluğu, fakülte/bölüm tanıtım koordinatörlükleri gibi pek çok koordinatörlük bulunmaktadır. (Kanıt: BES A.2.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Koordinatörlüklerini Gösteren Güncel Bölüm Kurulu Kararı) Kalite Koordinatörlüğü, özellikle Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü ile eş zamanlı çalışmakta ve bu sayede çok geniş ve farklı olan çalışma alanlarının sorumluları belirlenerek kalite sürecine katkı sağlanmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde tüm bölümü kapsayacak şekilde, kalite odaklı olarak yapılandırılan süreçler ile temsiliyet sağlanmaktadır. Yıl içinde yapılan Kalite Yönetimini Gözden Geçirme toplantıları ile kalite yönetim stratejisi değerlendirilmekte ve fakültenin diğer bölümleri ile iletişim sağlanmaktadır. Kalite ekibimiz bölüm içinde ve fakülte kapsamında diğer bölümlerle bir araya gelerek toplantılar gerçekleştirmektedir. (Kanıt: BES.A.2.3 Örnek Fakülte Kalite Yönetimi Toplantısı Fotoğrafı, BES A.2.4. Örnek Bölüm Online Kalite Toplantısı Fotoğrafı)

Kalite ekibi içinde görev ve sorumluluklar ekip içerisinde paylaşılmaktadır ve toplantı takvimleri planlanmaktadır. Bireysel çalışmalar sonucunda toplantılar ile ekip çalışması gerçekleştirilmektedir ve gerekli raporlar hazırlanmaktadır. (Kanıt: BES.A.2.5. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Ekibi Görev Paylaşımı ve Görev İçin Planlanmış Takvim)

1

2

3

4

5



<p><b>A.2.1. Kalite Komisyonu</b></p> <p>Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır .</p>	<p>Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
--	--	---	---	---	--

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## A.2. İç Kalite Güvencesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u></b></p> <p>Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**A.3. Paydaş Katılımı**

Bölüm olarak geniş bir paydaş grubumuz bulunmaktadır. (Kanıt: BES.A.3.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Paydaş Listesi). Beslenme ve Diyetetik Bölümü kuruluşundan itibaren iç ve dış paydaşlarının mevcut ve gelecekteki beklenti ve ihtiyaçlarını her zaman ön planda tutmuştur.

Bölümümüzde bazı iç paydaşlardan geribildirim yöntemleri ilgili süreçlerle tanımlanmıştır. Bu kapsamda 2020 yılı için öğrencilerimize memnuniyet anketleri yapılmıştır. Yapılan ankete bölümümüz 1. sınıflarından 73, 2. sınıflarından 60, 3. Sınıflarından 59, 4. sınıflarından 25 öğrenci olmak üzere toplam 217 öğrenci katılım sağlamıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiş, ancak henüz sorunlar hakkında iyileştirmeler yapılmamıştır. (Kanıt: BES.A.3.2. 2020 Yılı Öğrenci Uzaktan Eğitim Memnuniyeti Anket Cevapları)

Mezunlar, Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ailesinin önemli bir üyesi ve paydaşı olarak kabul edilmektedir. İlk lisans mezunlarımızı vermeye başladığımız yıldan itibaren üniversite-mezun bağının güçlü tutulması için çalışan Öğrenci ve Mezunlar Koordinatörlüğü bölümümüzün tüm mezunlarıyla iletişimini, mezun oldukları yıldan başlayarak güçlü tutmak ve mezun ile üniversite ilişkisini etkin bir platformda sürdürebilmek amacıyla çalışmaktadır. Bu amaçla oluşturduğumuz ve mezun öğrencilerle iletişimimizi sağlayan bölüm mezun öğrenci bilgi anketine linkte yer verilmiştir (Kanıt: BES.A.3.3. Mezun Öğrenci Bilgi Anketi [https://docs.google.com/forms/d/174iBqoArUJBQfagV9F\\_ME4sshULQ0WestLEfGH3FBes/edit](https://docs.google.com/forms/d/174iBqoArUJBQfagV9F_ME4sshULQ0WestLEfGH3FBes/edit) Erişim tarihi: 03.02.2021).

Bunlara ek olarak öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarımızın program çıktılarını değerlendirme olanağı bulunmaktadır. Değerlendirme linki bölüm internet sitemizde yer almaktadır (Kanıt: BES.A.3.4. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Formu <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-ciktilarinin-degerlendirilmesi-formu-226415?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 03.02.2021)

Dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda mezunlarımızın çalıştığı kurumlara ve stajyer öğrenci gönderdiğimiz kurumlara dış paydaş anketi uygulanarak bölümün program çıktılarına ulaşma durumu hakkındaki görüşleri sorgulanmaya başlanmıştır. (Kanıt: BES.A.3.4. Dış paydaş anketi)

1

2

3

4

5



**A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.4. Uluslararasılaşma**

Bölümümüzün uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek hedefi mevcut olup, bu hedefe yönelik Beslenme ve Diyetetik alanında saygın uluslararası üniversiteler ile ortak eğitim programları, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini arttırmaya yönelik düzenlemeler (staj, konferans) geliştirmek gibi stratejileri bulunmaktadır.

Bölüm akademik personeline Erasmus program seçeneği sunmakta ve bireyin uluslararası düzeyde kabul aldığı program ile gerekli yazışmalar sağlanmaktadır. Bu sayede akademik personelin edindiği tecrübeler bölümde yapılan araştırmalara katkı sağlamaktadır. Öğrenciler için ise bölümümüzün Romanya (RO) – Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hatieganu” Cluj-Napoca ve Avusturya (AT) – Fachhochschule St. Pölten üniversiteleriyle Erasmus kapsamında işbirliği bulunmaktadır (Kanıt: BES.A.4.1. Bölümün İşbirliği Yaptığı Kurumlar <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-134920?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 03.02.2021)

Bölümün uluslararasılaşma stratejisini gerçekleştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergelerini izlemektedir. Bu göstergeler, bölüm başkanlığı, kalite koordinatörlüğü ve Erasmus koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. COVID-19 pandemisi nedeniyle 2020 yılında değişim programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzün ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için fiziki, teknik ve mali desteği bulunmamaktadır.

1

2

3

4

5



<p><b><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Değişim programları,</li><li>- Uluslararası öğrenci,</li><li>- Yabancı uyruklu akademik personel,</li><li>- Uluslararası araştırmacı,</li><li>- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar,</li><li>- Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu,</li><li>- Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır.</li></ul> <p>Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<b><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></b>  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır .	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programının amacı, toplumun yeterli ve dengeli beslenme ile sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki bilgilerini uygulayan, geliştiren araştırmacı ve yenilikçi, evrensel düşünce ve değerlere sahip “Diyetisyen” yetiştirmektir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı belirlenirken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı’na uygun olarak beş ana alanda (Temel Bilgi ve Beceriler, Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplum Beslenmesi ve Toplu Beslenme Sistemleri) yer alan derslerin müfredata dengeli bir şekilde yerleştirilmesine dikkat edilmiştir. Böylece öğrencilerin dört yıl boyunca hem mesleki dersleri hem de temel bilgi ve becerileri almaları amaçlanmıştır. Eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyıldaki temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıldaki mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyıldaki yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Beslenme ve Diyetetik eğitim amaçları web adresinde yayınlanmıştır (Kanıt: BES B.1.1.1.BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ EĞİTİM AMAÇLARI

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/programin-amaclari-ve-calisma-alanlari-226908?siteUri=sbf-bdb> Son Erişim: 05.02.2021). Bölümümüzün 2017-2022 Stratejik Planı bulunmaktadır ve bu planda stratejik amaçlara yer verilmiştir (Kanıt: BES B.1.1.2.2017-2022 STRATEJİK PLAN

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-2017-2022-188685?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Bölümümüzde programların değerlendirilmesinde paydaş görüşleri dikkate alınmakta ve bununla ilgili olarak web sitesinde anketler yer almaktadır (Kanıt: BES B.1.1.3.DIŞ PAYDAŞ BÖLÜM PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA DURUMU HAKKINDA GÖRÜŞLERİNİ SORGULAMA ANKETİ). Üniversitemiz yönetimince öngörülen ve TYYÇ değerlendirmesi ile diğer Beslenme ve Diyetetik Bölümü programlarının incelenmesi sonrasında son 2 yılda program amaçlarına katkı düzeyi yüksek olan zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin de sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve bu doğrultuda Bölüm Kurul kararı ile Bölümümüz eğitim programının, program amaçlarına katkısının arttırılması sağlanmıştır. Bunun yanı sıra 2020 yılı Pandemi sürecinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kurul Kararı ile 1.,2.,3. ve 4.sınıf online eğitim ile derslerin yürütüleceği kararı yer almaktadır (Kanıt: BES B.1.1.4.BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ONLINE EĞİTİM KURUL KARARI). Müfredat değişikliklerinin her üç yılda bir yapılabilmesi nedeniyle 2020 yılında müfredat değişikliği yapılmamıştır. Program çıktılarının değerlendirildiği formlar bulunmaktadır (Kanıt: BES B.1.1.5.PROGRAM ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLMESİ FORMU

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-ciktilarinin-degerlendirilmesi-formu-226415?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyıldaki temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıldaki mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü



yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılıda yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Eğitim programının son yılında alınan seminer ve mezuniyet projesi dersleri ile öğrencilerin meslek alanında yetkinleşmesi ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmaları sağlanmaktadır. Ayrıca her yarıyla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Bölümümüz lisans eğitim programına ait ders dağılımı yer almaktadır. (Kanıt: BES B.1.2.1.LİSANS EĞİTİM PROGRAMI. 2020 yılında müfredat değişikliğine gidilmemiş olup, 2018 yılında, Üniversitemiz yönetimince öngörülen ve TYYÇ değerlendirmesi ile diğer Beslenme ve Diyetetik Bölümü programlarının incelenmesi sonrasında son 2 yılda program amaçlarına katkı düzeyi yüksek olan zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin de sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve bu doğrultuda Bölüm Kurul kararı ile Bölümümüz eğitim programının, program amaçlarına katkısının arttırılması sağlanmıştır (Kanıt: BES B.1.2.2.2018 YILI BÖLÜM KURUL KARARI ÖRNEĞİ). Her dersin ders tanıtım formları ve bilgi paketleri ayrıntılı olarak güncellenmektedir (Kanıt: BES B.1.2.3.DERS BİLGİ PAKETLERİNİN GÜNCELLENMESİ) (BES B.1.2.4.DERS TANIMLAMA FORMU). Önceki senelerde olduğu gibi güncelleme sürecinde dış paydaşlarla da paylaşılmaktadır (Kanıt: BES B.1.1.3.DIŞ PAYDAŞ BÖLÜM PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA DURUMU HAKKINDA GÖRÜŞLERİNİ SORGULAMA ANKETİ). Öğrencilerin dersleri değerlendirmeleri amacıyla ders değerlendirme anketleri web sitesinde yer almaktadır (Kanıt: BES B.1.2.5.DERS DEĞERLENDİRME FORMU

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/ders-degerlendirme-226180?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Ancak izlem ve iyileştirme yapılmamaktadır.

-Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yer almaktadır (Kanıt: BES B.1.3.1.DERSLERİNİN PROGRAM ÇIKTILARI İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ). Alan derslerinin ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki de değerlendirilmektedir (Kanıt BES B.1.3.2.BES-301 BESİN KİMYASI VE ANALİZLERİ I DERSİNE AİT ÖĞRENME KAZANIMLARI ÖLÇME DEĞERLENDİRME TABLOSU (GÜZ)). Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü programında yer alan her dersin iş yükü kredileri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-II-III-IV-V, Mezuniyet Projesi I-II, Erasmus Stajı ) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir, ancak şuan güncelleme olduğu için web sayfasına ulaşılammamaktadır (Kanıt: BES B.1.4.1.ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ KREDİLERİ

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=16&BK=20&ders\\_kodu=116040016&sirali=0&fakulte=&fakulte\\_en=&bolum=&bolum\\_en=&ac=11%20\(Son%20eri%C5%9Fim%20tarihi%2022.04.2019\)](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=16&BK=20&ders_kodu=116040016&sirali=0&fakulte=&fakulte_en=&bolum=&bolum_en=&ac=11%20(Son%20eri%C5%9Fim%20tarihi%2022.04.2019)) (Kanıt: BES B.1.2.3.DERS BİLGİ PAKETLERİNİN GÜNCELLENMESİ). İş yükü kredilerinin belirlenmesinde öğrencilerin görüşleri dikkate alınmakta, bölüm web sayfasında yer alan ders değerlendirme anketlerinin sonuçları gerçekleştirilmektedir (Kanıt: BES B.1.2.5.DERS DEĞERLENDİRME FORMU

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/ders-degerlendirme-226180?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş



yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmakta, ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

-Beslenme ve Diyetetik Bölümünde program çıktılarının ve derslerin yeterliliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için paydaş görüş anketleri yer almakta ve doğrultuda programın ölçme ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir (Kanıt: BES B.1.2.5.DERS DEĞERLENDİRME FORMU

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/ders-degerlendirme-226180?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021) (Kanıt: BES B.1.1.5.PROGRAM ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLMESİ FORMU

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-ciktilarinin-degerlendirilmesi-formu-226415?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b>  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekteştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



## B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

2

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

1

Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

2

Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

4

Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Kuruma özgü öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Bu süreçlerde Üniversitenin kendi yönetmelikleri esas alınmaktadır. Ayrıca bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi de yapılmamaktadır. Programa Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler (Kanıt: BES B.2.1.1.ÖSYM EK YERLEŞTİRME KLAVUZU

<https://www.osym.gov.tr/TR,2526/osys-ek-yerlestirme-kilavuzu.html> Erişim: 05.02.2021). Bölümümüz öğrenci kabulüne ilk olarak 2009 Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre 2009-2010 öğretim yılı için yükseköğretim programlarına ek yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılmıştır. Önceki öğrenmenin belirlenmesinde de Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleşmektedir (Kanıt: BES B.2.1.2.YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=> Erişim: 05.02.2021). Ancak bölümümüzde çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Kuruma özgü öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Bu süreçlerde Üniversitenin kendi yönetmelikleri esas alınmaktadır. Ayrıca bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi de yapılmamaktadır.

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir (Kanıt: BES B.2.2.1.YÖNETMELİKLER / YÖNERGELER / YÖK MEVZUATI <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796> Erişim: 05.02.2021). Mezuniyet koşulları ve kuralları web sitesinde yer almaktadır. Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine başvurulmaktadır. Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiştir. Bölümümüzde YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK esas alınmaktadır (Kanıt: BES B.2.1.2.Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması



### Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=> Erişim: 05.02.2021). Ancak 2020 yılına ait yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci bulunmamaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

**B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Bölümümüz eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Temel Kimya, Beslenme Bilimlerinde Psikoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda ve okullarda uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları, menü planlama uygulamaları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metatoları web sitesinde yer almaktadır (BES B.1.3.1.DERSLERİNİN PROGRAM ÇIKTILARI İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ). Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının iyileşmesi yapılmamaktadır.

-Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca "Ders Tanıtım Formu" ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (BES B.1.2.4.DERS TANIMLAMA FORMU). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarıları değerlendirilmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme quizler, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin amaçlarını karşılamaya yönelik olarak gruplandırılmakta ve bu doğrultuda yöntemin ve sorulan soruların başarısı izlenmektedir. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır (BES B.1.3.2.BES-301 BESİN KİMYASI VE ANALİZLERİ I DERSİNE AİT ÖĞRENME KAZANIMLARI ÖLÇME DEĞERLENDİRME TABLOSU (GÜZ)) ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

-Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla bölüm web sitesinde her dönem için yer alan ders değerlendirme anketleri bulunmakta ve öğrencilerden bu anketli doldurmaları istenmektedir. Ayrıca öğrencilerden dönem sonunda yazılı olarak da ders ve öğretim elemanları hakkında genel görüşleri alınabilmektedir. Dönem sonunda öğrenciler not görüntüleme sisteminde de ders değerlendirme anketlerini doldurabilmektedirler. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (Kanıt: BES B.1.2.5.DERS DEĞERLENDİRME FORMU

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/ders-degerlendirme-226180?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.



-Danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile 05.09.2017 tarihli ve 30171 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre tanımlıdır (Kanıt: BES B.3.4.1.AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>). 2020 Yılında Eğitim Öğretim danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir (Kanıt: BES B.3.4.2. DANIŞMANLIK MAİL ÖRNEĞİ). Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. Danışman-Öğrenci Görüşme Formu bulunmaktadır (Kanıt: BES B.3.4.DANIŞMAN-ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU ÖRNEĞİ). Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

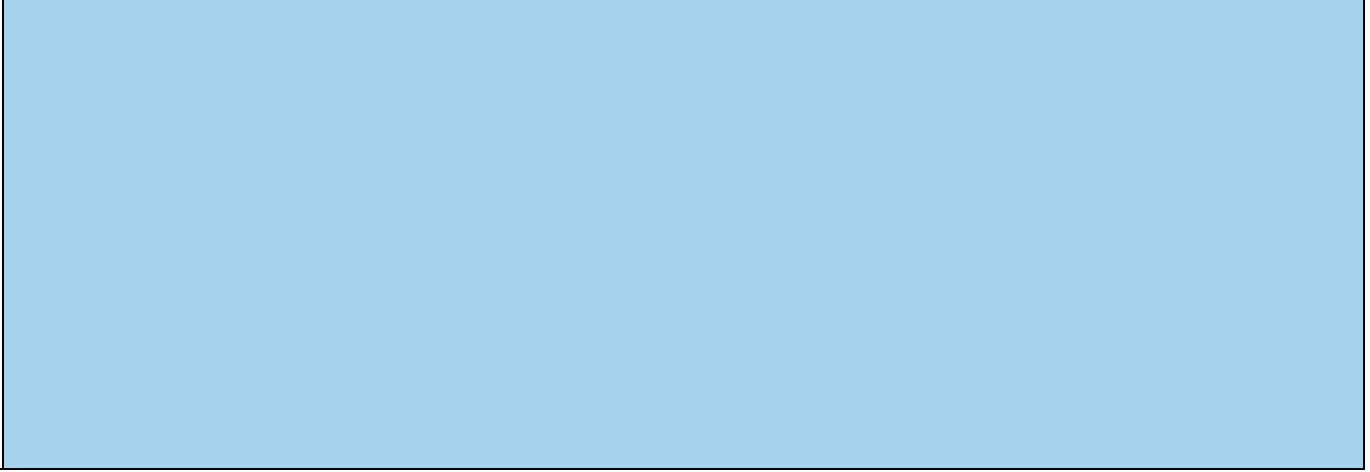
	1	2	3	4	5
<b><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b>  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi	Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.





aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.



**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

2

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

	1	2	3	4	5
	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**B.3.4. Akademik danışmanlık**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

1

2

3

4

5

Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır .

Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.4. Öğretim Elemanları**

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. ÖYP'li araştırma görevlileri alımları ise YÖK sisteminde açılan kadrolara istinaden ALES, dil puanı ve lisans akademik ortalama puanı dikkate alınarak alımları yapılır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere kendi alanında uzman öğretim elemanlarının davetinde öncelikle birebir görüşme yöntemi ile davet iletilmektedir. Davet edilen öğretim elemanı tarafından uygun bulunduğu takdirde bölümler/kurumlar arası resmi iletişime geçilip gerekli izinler alınmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi ile ilgili planlama bölümümüz akademik personel toplantılarında konuşularak ve istişare edilerek yapılmakta, akademik personelin uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim üyesine uygun dersler belirlenmekte ve buna bağlı olarak görevlendirmeler yapılarak öğrencilerin en iyi eğitimi almaları amaçlanmaktadır. Eğitimciler uyguladıkları eğitimlerle ilgili olarak eğitim kapsamını, veriliş yöntemi gibi bilgileri dönemlerin başında planlamakta ve öğrencilere bu konu hakkında bilgi vermektedirler. Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. Üniversitenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri dikkate alınmaktadır (Kanıt: BES 4.1.1.GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ [http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/saglik/saglik\\_bilimleri.php](http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/saglik/saglik_bilimleri.php) Erişim: 05.02.2021). Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi de yapılmamaktadır.

-Bölümümüz öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler (Kanıt: BES B.4.2.1.BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM BELGESİ ÖRNEĞİ). Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir (Kanıt: BES B.4.2.2.EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI). Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (Kanıt: BES B.4.1.1.GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ [http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/saglik/saglik\\_bilimleri.php](http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/saglik/saglik_bilimleri.php) Erişim: 05.02.2021). Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmaktadır. Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim

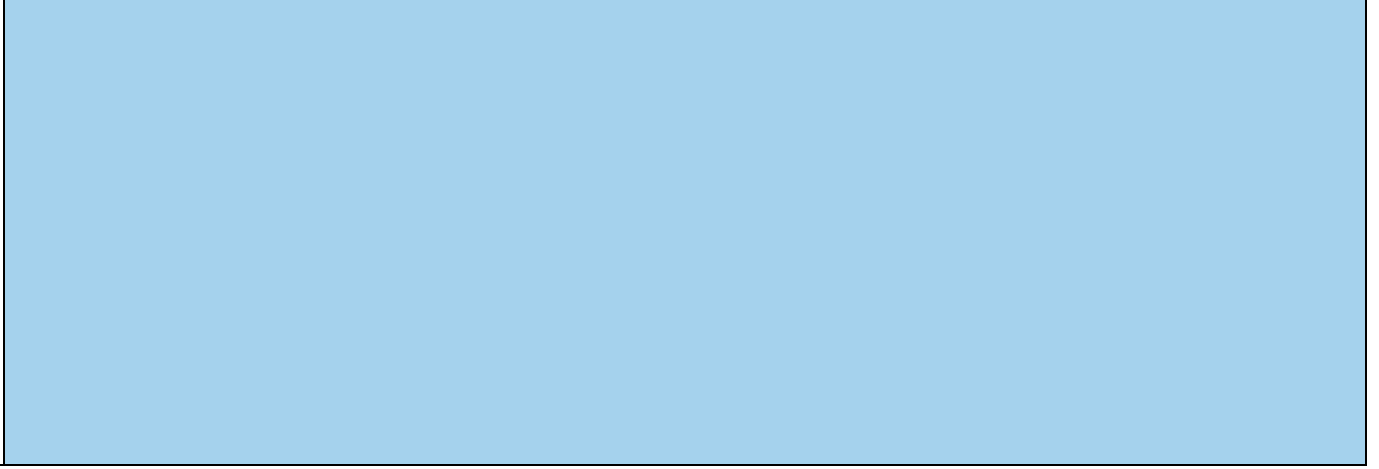


yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Bölüm tarafından eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından bazı uygulamalar gerçekleştirilmektedir (Kanıt: BES B.4.3.1.AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ <http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneği-surec-takvimi-238489> Erişim: 05.02.2021). Gazi Üniversitesinin akademik teşvik ve yayın teşvik ödüllerine yönelik uygulamaları bulunmaktadır (Kanıt: BES B.4.3.2.YAYIN TEŞVİK <http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/yayin-tesvik-18503> Erişim: 05.02.2021) (Kanıt: BES B.4.3.3.MAKALE ÖDÜLÜ). Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b>  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.



B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinliği</b></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## B.4. Öğretim Elemanları

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca literatür sürekli olarak takip edilmekte ve ders notları buna göre düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilerin gerekli araştırmaları yapmaları için kullanabilecekleri kaynaklar her derste öğrencilere ayrıntılı olarak anlatılmakta ve erişebilecekleri kaynakların listeleri verilmektedir. Okuma salonları, TOKİ binası C Blok Zemin Kat ve A kapısı girişinde bulunan 2 katlı binada, 24 saat öğrencilerimizin kullanımına açık olup; iade ve ilişik kesme işlemleri, TOKİ binası C Blok Zemin katında devam etmektedir. Bölümümüzde kapasiteleri yetersiz olmasına ve teknik bazı sorunlar olmasına rağmen öğrencilerin kullanımına uygun olarak derslikler ve laboratuvarlar (Beslenme İlkeleri, Besin Kimyası, Araştırma Laboratuvarı ve Antropometri) yer almaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin metre kare belgesi içerisinde bilgiler yer almaktadır (Kanıt: BES B.5.1.1.GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ METRE KARESİ). Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.

-Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ve çeşitli hizmetler sunmaktadır (Kanıt: BES B.5.2.1.ÜNİVERSİTE TOPLULUKLAR LİSTESİ

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/topluluklar-listesi-188529?siteUri=topluluklar>). Daha önceki senelerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunulmuştur. Bununla birlikte 2020 yılında da çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmiştir (Kanıt: BES B.5.2.2.2020 YILI GUNIBEST). Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

KYK Bursları: Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından her yıl üniversitemize ayrılan karşılıksız burs kontenjanı fakülte ve yüksekokulların kayıtlı öğrenci sayıları göz önüne alınarak belirlenir. Belirlenen sayı doğrultusunda duyuru yapılır. Başvurular internet üzerinden alınır, hak kazanan öğrencilerin işlemleri Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Biriminde yapılır.

TEV Bursları: Türk Eğitim Vakfı tarafından verilen kontenjan doğrultusunda Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi'nin internet sayfasından başvurular alınır, değerlendirilir olası öğrenciler mülakata çağırılarak asil ve yedek bursiyerler belirlenir işlemleri Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Biriminde yapılır.

Özel Burslar: Vakıflar, yardımseverler, gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları bağışlardan sağlanan kaynaklar, her yıl maddi desteğe ihtiyacı olup gerekli başarı düzeyini sağlayan/sürdüren Üniversite öğrencilerine tahsis edilir. Başvurular internet üzerinden alınır, hak kazanan öğrencilerin işlemleri Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Biriminde yapılır.

Yemek Bursu: İhtiyacı olan öğrencilere, günde bir öğün ücretsiz yemek bursu imkânı sağlanır. Her eğitim öğretim yılı başında öğrencilere verilecek olan yemek bursu



sayısı yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Belirlenen sayı doğrultusunda duyuru yapılır. Belirlenen öğrencilerin ücretsiz yemek bursunun akıllı yemek kartlarına tanımlanma işlemi bir akademik yıl için yapılır. Aynı birim tarafından ihtiyacı olan öğrencilerimize üniversitenin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı statüde iş imkânı sağlanmaktadır.

(Kanıt: BES B.5.2.3.Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi <http://odm.gazi.edu.tr/posts/view/title/burslar-71598?siteUri=odm> Erişim: 05.02.2021)

-Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik lisans programı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak derslik ve laboratuvar altyapısına sahiptir. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan diğer programlar ile derslikler ve Beslenme ve Diyetetik Bölümüne ait 3 laboratuvar bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde lisans programı çerçevesinde teorik olarak işlenen derslerin uygulamalarının yapılmasına olanak veren Beslenme Antropometri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı ve Besin Kimyası Laboratuvarı bulunmaktadır. Kütüphane taşınma olduğu için yapılması planlanmakta ancak şuan için yeri belli değildir. Birim öğrenciler için ayrı bir sağlık hizmeti sunmamaktadır. Ancak Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir (Kanıt: BES B.5.3.1.GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK VE REHBERLİK HİZMETLERİ <http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/saglik-ve-rehberlik-hizmetleri-20282> Erişim: 05.02.2021). Öğrenci ve personelin ilaç ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tedavi ünitesi içinde bulunan Eczacılık Fakültesi Uygulama Eczanesinden; temin edilemeyen ilaçlar ise anlaşmalı eczanelerden karşılanmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile yapılan resmi yazışmaya göre Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bulunduğu kampüs içerisinde bir öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhanede tek oturumda 240 kişi yemek yiyebilmektedir. Günlük ortalama 500-600 öğrenci öğle yemeği hizmeti almaktadır. Birimimiz öğrencileri de bu kampüs içerisindeki mevcut imkanlardan yararlanmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde kadrosu bulunan öğretim üyeleri ortalama 20 m<sup>2</sup>, araştırma görevlileri ise 70 m<sup>2</sup> alana sahip ofislerde çalışmaktadır. Ofislerin büyüklüğüne göre bir odada bulunan kişi sayısı 4-23 arasında değişmektedir (Kanıt: BES B.5.1.1.GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ METRE KARESİ). Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde engelli bireylere yönelik fiziki koşullar ve engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin plan bulunmamaktadır. Mevcut durumda birimimiz bünyesinde engelli öğrenci veya personel bulunmamaktadır. Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin düzenlemeler bulunmamaktadır.

-Bölüme özel rehberlik ve psikolojik danışma merkezi bulunmamaktadır ancak Gazi Üniversitesi Hastanesi ve Mediko Sosyal Merkezi tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. her türlü hizmet verilmekte ve öğrenciler bu hizmetlerden yararlanabilmektedir (Kanıt: BES B.5.3.1.GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK VE REHBERLİK HİZMETLERİ <http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/saglik-ve-rehberlik-hizmetleri-20282> Erişim: 05.02.2021). Ayrıca öğrenciler kendilerine özel belirlenen danışmanları ile doğrudan görüşebilmekte ve gerekli desteği alabilmektedirler. İstedikleri zaman danışmanlarına mail ve telefon yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ancak öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili olarak öğrenci geri bildirimine yönelik belirli bir anket yer almamaktadır. Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleklerinde çalışabilecekleri alanlarla ilgili olarak da danışmanlarıyla ve diğer öğretim elemanlarıyla konuşarak bilgi alabilmektedirler. Ayrıca birinci sınıfta yer alan "Beslenme ve Diyetetiğe Giriş" dersinde de genel olarak bir bilgilendirme yapılmaktadır. Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır. Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama



vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. 2020 yılında 2 kez (yüzyüze ve online) kariyer günü planlanmış ve uygulanmıştır. Kariyer gelişimi doğrultusunda bölümümüz tarafından kariyer günleri düzenlenmekte ve buraya sahada farklı alanlarda çalışan diyetisyenler davet edilerek bilgi aktarımı sağlanmaktadır (Kanıt: BES B.5.5.1.KARİYER GÜNLERİ PROGRAM ÖRNEĞİ 1) (Kanıt: BES B.5.5.2.KARİYER GÜNLERİ PROGRAM ÖRNEĞİ 2).

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u></b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## B.5. Öğrenme Kaynakları

**B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.

1

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

2

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>		<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.4. Engelsiz Üniversite</u></b></p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>	Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u></b></p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmaktadır (Kanıt: BES B.1.1.5.PROGRAM ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLMESİ FORMU <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-ciktilarinin-degerlendirilmesi-formu-226415?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Dış kurum yöneticileri ve diyetisyenler derneği yönetim kurulu başkanı anket sonuçları yer almaktadır. Ayrıca program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır. Bu diyagram doğrultusunda güncellemelerin izlenmesi amaçlanmaktadır (Kanıt: BES B.6.1.1 DIŞ PAYDAŞ ANKET ÖRNEĞİ) Dış kurum yöneticileri ve diyetisyenler derneği yönetim kurulu başkanı anket sonuçları yer almaktadır. Ayrıca program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur (Kanıt: BES B.6.1.2.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÖLÇME SİSTEMİ DİYAGRAMI). Her eğitim öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısında değerlendirme yapılarak eğitim amaçlarına yönelik gerekli görülen güncellemeler/değişiklikler/iyileştirmeler yapılır. Bu güncellemelerde iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilir. Paydaşlardan alınan bilgilerin zenginleştirilmesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Programı özgörüğü, özgörevi, temel değerlerinin hem fakültenin hem de üniversitenin özgörüğü, özgörevi, temel değerleri ile uyumunun devamlılığının kontrolü amacıyla, diğer Beslenme ve Diyetetik Bölümü programları incelenmiştir. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek amacıyla derslerin program çıktılarına katkıları ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme kazanımlarına katkıları takip edilmektedir. Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir (Kanıt BES B.1.3.2.BES-301 BESİN KİMYASI VE ANALİZLERİ I DERSİNE AİT ÖĞRENME KAZANIMLARI ÖLÇME DEĞERLENDİRME TABLOSU (GÜZ)). Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Ayrıca bölümümüz 2019 yılında akreditasyona başvurmuş ve bununla ilgili olarak bölümde birçok çalışma gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında ise bölümümüz akreditasyon belgesini almıştır. (Kanıt: BES B.6.1.3.AKREDİTASYONA BAŞVURU KANITI) (Kanıt: BES B.6.1.4.AKREDİTASYON BELGESİ)

- Bölümümüz mezun öğrencilerin izlenmesi ve programa katkı sağlamasına önem vermekte ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmektedir (Kanıt: BES B.6.2.1.MEZUN ÖĞRENCİ İZLEM BELGESİ). Mezun öğrencilerimizin çalıştığı alanlar, çalışma sayıları, lisansüstü eğitimi gerçekleştirme durumlarının öğrenilmesi amacıyla mezunlara bu soruları içeren anket gönderilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Bu anketin sonuçları belirtilmiştir (Kanıt: BES B.6.2.2.Gazi Üniversitesi BDB Mezunlar Koordinatörlüğü\_2020 (Yanıtlar)). Ayrıca Gazi Üniversitesi'nin de mezun bilgi sistemi bulunmakta ve öğrenciler buraya kayıt olarak da bilgilerini girebilmektedirler (Kanıt: BES B.6.2.3.MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/> Erişim: 05.02.2021). Ayrıca mezunların program çıktılarına katkı sağlamaları amacıyla program çıktıları mezun değerlendirme formu bulunmaktadır (Kanıt: BES B.1.1.5.PROGRAM ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLMESİ FORMU

<http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-ciktilarinin-degerlendirilmesi-formu-226415?siteUri=sbf-bdb> Erişim: 05.02.2021). Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.



	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		1	2	3	4	5
<p><b><u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>		Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**C.1. Araştırma Stratejisi**

Birimimizde araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Temel araştırma hedefimiz etik kurallar çerçevesinde güncel konuları güncel yöntemlerle çalışmaktır. Yapılacak araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. Araştırmalar buna göre planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri, araştırma performans göstergeleri birimimize ait 2017-2022 Stratejik Planı içerisinde yer almaktadır (Kanıt:BES C.1.1. Stratejik Plan 2017-2022 <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-2017-2022-188685?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 01/02/2021)

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili bölümde yer alan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır. Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler birimiz web sayfasında yer almaktadır (Kanıt:BES C.1.1.2. Beslenme ve Diyetetik ABD/Koordinatörlükler <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatorklukler-226881?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi: 02/02/2021).

Üniversite genelinde kurulan 'Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi' ile bölümde bulunan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi akademik veriler düzenli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca güncellenmektedir. (Kanıt: Kanıt:BES C.1.1.3. <https://avesis.gazi.edu.tr/edakoksal/yayinlar> Erişim tarihi: 01/02/2021)

Yapılacak olan araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. Araştırmalar buna göre planlanmakta ve yürütülmektedir. Bölümümüzde yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve araştırma stratejileri arasında da bağ kurulmakta ve araştırmalar planlanırken bu konulara da dikkat edilmektedir (Kanıt: BES C.1.1.4. 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (<http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporu-241148?siteUri=sbf> Erişim Tarihi: 01/02/2021).

1

2

3

4

5



### **C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.

Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.

Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.1. Araştırma Stratejisi

**C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarının bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**C.2. Araştırma Kaynakları**

Fakültemizin Mayıs 2020 yılında adres değişikliği nedeniyle derslikler ve laboratuvarlar yeniden planlanmıştır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan diğer programlar ile ortak kullanıma açık olan dersliklerin yanı sıra ve beslenme ve diyetetik bölümüne ait 5 laboratuvar bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde lisans programı çerçevesinde teorik olarak işlenen derslerin uygulamalarının yapılmasına olanak veren Beslenme Antropometri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı ve Besin Kimyası Laboratuvarı bulunmaktadır. Aynı zamanda birimde yer alan Araştırma Laboratuvarı ile akademik çalışma yapılmasına imkan sağlanmaktadır. Kullanılan derslik ve laboratuvarlar kullanım alanı ve kapasitelerine ilişkin bilgiler KANIT:BES C.2.1. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Alanın'da gösterilmiştir

Programımızda araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılacak fakültemize ait bir kütüphane alanı oluşturulması planlanmaktadır. Faaliyete geçecek olan kütüphaneden hem öğrenciler hem de personel faydalanabilecektir. Ancak akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlamak ve pandemi nedeniyle sadece hafta içi hizmet vermektedir. KANIT: BES C.2.2. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Çalışma Saatleri <http://lib.gazi.edu.tr/posts/view/title/calisma-saatleri-76467> Erişim tarihi: 03/02/2021).

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı BAP Yönergesi bulunmaktadır (Kanıt: BES C.2.3 Yönerge <http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap> Erişim Tarihi: 02/02/2021). Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmaktadır. Devam eden projelere 2020 yılı içerisinde 2 yeni BAP projesi eklenmiş olup devam eden projelerden bir tanesi de tamamlanmıştır. Devam eden proje sayısı ise dördütdür. (Kanıt: BES C.2.4. BDB Faaliyet Raporu-2020).

Birimimizde gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmasının yanında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında bulunan araştırma görevlileri için ÖYP ödeneği ile mali destek sağlanmaktadır. ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerine ait ödeneklerin yönetimi ÖYP birimi tarafından yapılmaktadır (Kanıt: BES C.2.5. ÖYP Araştırma Görevlilerinin Mal/Hizmet Alımına İlişkin Duyuru <http://oyp.gazi.edu.tr/posts/view/title/oyp-arastirma-gorevliilerinin-%E2%80%9Cmal/hizmet-alimi%E2%80%9D-harcamalarina-iliskin-duyuru-245189> Erişim Tarihi: 03/02/2021).

Beslenme ve Diyetetik alanında mezun olan öğrenciler bu alanda bilim uzmanlığı ve doktora programlarına da devam edebilmektedir. Birimin lisansüstü programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir (Kanıt: BES C.2.6. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği <http://saglikb.gazi.edu.tr/posts/view/title/yok-lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeliği-156429> Erişim tarihi:05/02/2021). Birimiz Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı doktora programına sahiptir, (Kanıt: BES 2.7.





Lisansüstü eğitim programı <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-programi-225998?siteUri=sbf-bdb> Erişim tarihi:05/02/2021) İlk doktora öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında alan birimin doktora mezun sayısı 6 olup her geçen yıl artmaya devam etmektedir. (Kanıt: BES C.2.4. BDB Faaliyet Raporu-2020).

Akademik kadrosunun yetkinliği ve bu yetkinlik doğrultusunda akademik derece yükseltilmesi Sağlık Bilimleri Fakültesi için profesörlük, doçentlik ve doktor öğretim üyesi için gerekli belgeler ve yayın kriterleri Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde belirtilmektedir (Kanıt: BES C.2.8. [http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/saglik/saglik\\_bilimleri.php](http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/saglik/saglik_bilimleri.php) Erişim Tarihi: 05/02/2021).

Akademik personellerin yetkinliğini geliştirmesi ve iyileştirmesi için bireysel veya grup halinde BAP destekli projeler yazılmaktadır. Ayrıca araştırma sürecinde Üniversite Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden destek alınabilmektedir. Bunların yanı sıra yurt içi ve dışı kısa veya uzun süreli görevlendirmeler sağlanma ve yolluk/yevmiye desteği sağlanabilmektedir (Kanıt: BES C.2.9. <http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-akademik-personel-yurtici-ve-yurtdisi-gorevlendirme-yonergesi-175106?siteUri=personel> Erişim Tarihi: 05/02/2021).

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün 2020 yıl sonu itibariyle güncellenen öğretim elemanı sayısı birimin web sitesinde yer almaktadır (Kanıt: BES C.2.10. <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-kadro-247277?siteUri=sbf-bdb> Erişim Tarihi: 04/02/2021). Bunun yerine birim akademik kadrosu incelendiğinde lisans, YL ve DR düzeyinde 2020 yılı itibariyle yaklaşık yediyüz öğrencisi düşünüldüğünde akademik kadrosu öğretim üye ve kadrolu araştırma görevlisi açısından düşük olduğu ve desteklenmesi gerektiği görülmektedir. Öğretim üyeleri tarafından Beslenme ve Diyetetik alanında birçok lisansüstü tez çalışmaları ve projeler tamamlanmış ve/veya yürütülmektedir. Bunlara ek olarak birçok üniversitede lisansüstü tez savunmalarında ve doktora yeterlilik sınavlarında jüri üyeliği görevleri bölüm öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Bölümümüz öğretim üyeleri üniversite içi ve dışı akademik unvan atama dosyalarının incelemesinde aktif olarak görev almaktadır ( Kanıt: BES C.2.10B.Akademik yükseltme görevlendirme yazısı ).

Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi ile ilgili planlama bölüm kurulu toplantılarında akademik personelin uzmanlık alanları ve deneyimleri ile tüm öğretim üyelerinin görüşleri alınarak yapılmaktadır. Her öğretim üyesinin çalışma alanına uygun dersler seçilerek öğrencilerin en etkin eğitimi almaları amaçlanmaktadır. Öğretim üyeleri sorumlu oldukları derslerin kapsamını, veriliş yöntemi, ölçme değerlendirme gibi bilgileri her dönemin başında öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bölümde yürütülen tüm derslerin içeriği web sayfasında belirtilmiştir (Kanıt: BES C.2.11.Lisans Eğitim Programı <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-egitim-programi-225999?siteUri=sbf-bdb> Erişim Tarihi: 04/02/2021).



Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS programı çerçevesinde yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Pandemi döneminde ERASMUS programından faydalanan öğretim elemanı ve öğrenci olmasa da birimiz ERASMUS birimi tarafından öğrencilere bilgilendirmeler bu konuda devam etmektedir.

(Kanıt: BES C.2.12. ERASMUS bilgilendirmesine dair e-mail örnekleri)

Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini ve projeleri de desteklemektedir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Hizmet-İŞ Sendikası ile bölümümüz işbirliğiyle yürütülen “Genel İşler İş Kolunda Çalışan Bireylerde İş Sağlığı Açısından Obezite Görülme Sıklığı ve Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Belirlenmesi” konulu proje halen devam etmektedir. (KANIT: BES. C.2.13. Genel İşler İş Kolunda Çalışan Bireylerde İş Sağlığı Açısından Obezite Görülme Sıklığı ve Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Belirlenmesi Projesi).

	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u></b>  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



--	--

C.2. Araştırma Kaynakları

**C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## C.2. Araştırma Kaynakları

**C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

1

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

2

Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.

3

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

4

Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## C.2. Araştırma Kaynakları

**C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

4

Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanakların geliştirilmesi önemlidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.3. Araştırma Yetkinliği

**C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



**C.4. Araştırma Performansı**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili bölümde yer alan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır (Kanıt: BES C.2.4 BDB Faaliyet Raporu-2020). Toplanan veriler iç değerlendirme raporları aracılığıyla üniversitemiz kalite komisyonuna iletilmektedir. Bölümümüz akademik personeli dergileri, yayınları ve atıfları Web of Science sayfasından takip edebilmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanlarının performans göstergelerine yönelik veriler sunulmuştur. (Kanıt: BES C.4.1 Öğretim elemanlarının performans göstergelerine yönelik veriler ve BES C.4.2 Öğretim elemanlarının akademik yayınlarına yönelik veriler)

Akademik personelin performansının iyileştirilmesinde aldıkları ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri performansın değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. (Kanıt: BES C.4.3. Performans Değerlendirme yayın ödülleri ve BES C.4.4. Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri)

Birimimizde araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimlerin izlendiği bir sistem bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></b></p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



--	--

## C.4. Araştırma Performansı

**C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Beslenme ve Diyetetik Bölümü yaşam boyu toplumun yeterli ve dengeli beslenmesiyle sağlığın korunması, iyileştirilmesi, yaşam kalitesinin artırılması amacıyla uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip diyetisyen yetiştirir. Beslenme ve Diyetetik bölümü, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı vermektedir. Bölümün stratejik amacı ulusal ve uluslararası düzeyde verilecek danışmanlık hizmetlerini artırmak, kurs düzenlemektir. Bireye ve topluma yönelik verilecek eğitimlerin her kesime ulaşmasını sağlayarak medya/web yolu ve seminerlerle bireylere verilecek beslenme eğitimlerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik bölümünde Diyet Danışma Merkezi bulunmaktadır. (Kanıt: BES D.1.1. Diyet Danışma Merkezi . <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/diyet-danisma-merkezi-134992?siteUri=sbf-bdb> , Erişim tarihi: 03.02.2021). Doktor tarafından merkezimize yönlendirilen bireylerin öncelikle genel beslenme alışkanlıkları, besin tüketim sıklıkları, besin hazırlama-pişirme yöntemleri, beslenmeye ilişkin laboratuvar bulguları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirilmelerden sonra bireylerin vücut bileşimleri ölçülmekte ve tüm bu değerlendirmeler doğrultusunda bireysel beslenme planı düzenlenerek beslenme eğitimi verilmektedir. Diyet polikliniğinde yürütülen hizmetler çerçevesinde 2020 yılı içerisinde başvuran danışanlara verilmek üzere planlanan diyet broşürleri güncellenmiştir. (KANIT: BES D.1.2. Güncellenmiş Diyet Broşürü) 2020 yılı içerisinde 32 birey merkezimize başvurmuştur. (KANIT: BES D.1.3 2019 ve 2020 Yıllarında Diyet Danışma Merkezine Başvuran Hasta Sayısı) Ancak, diyet danışmanlık hizmeti fakültenin taşınması ve pandemi nedeniyle sekteye uğramıştır.

Toplumda beslenme konusunda bilinçlenmeye yönelik yapılan projeler, bireylerde beslenme bilgi düzeyinin artışına katkı sağlamaktadır. Birimimizde farklı kurumlarla yapılan projeye toplumun bilinçlenmesine katkı sunulması hedeflenmiştir. (Kanıt: BES BES D.1.4. Genel İşler İş Kolunda Çalışan Bireylerde İş Sağlığı Açısından Obezite Görülme Sıklığı ve Fiziksel Aktive Düzeylerinin Belirlenmesi)

1

2

3

4

5



<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi),</li><li>-bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),</li><li>-girişimcilik, yenilikçi şirketler,</li><li>-fikri mülkiyet, patent, marka,</li><li>-tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),</li><li>-yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,</li><li>-kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.</li></ul> <p>Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
---	---	---	---	--	--

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Birimimiz organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: BES E.1.1. Bölüm Organizasyon Şeması <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-226510?siteUri=sbf-bdb>) (Erişim tarihi: 03/02/2021).

-Birimimiz kurul ve komisyonlar şeması tanımlanmış ve fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: BES E.1.2. Bölüm Kurul ve Komisyonlar Şeması <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-kurul-ve-komisyonlar-semasi-240270?siteUri=sbf-bdb>) (Erişim tarihi: 06/02/2021).

-Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla bölüm anabilim dalları ve koordinatörlükleri güncellenerek fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: BES E.1.3. Bölüm Anabilim Dalları ve Koordinatörlükleri <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatörlukler-226881?siteUri=sbf-bdb>) (Erişim tarihi: 06/02/2021).

- Bölümümüzün eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususlar Bölüm kurulu toplantılarında tüm öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlayan araştırma görevlilerinden bir temsilci katılımında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır (Kanıt: BES E.1.4. Bölüm Kurul Kararı Örneği).

- Bölüm kurulunda alan dışı dersler için görevlendirme talepleri yapılırken Bölüm Koordinatörlükleri'nden sorumlu öğretim üye ve elemanları dikkate alınmaya başlanmıştır (BES Kanıt: BES E.1.5 Bölüm Koordinatörlük ve Komisyon/Komiteleri Dağılım Listesi).

-Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır (Kanıt: BES E.1.6. Bölüm Anabilim Dalları ve Koordinatörlükleri <http://sbf-bdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/beslenme-ve-diyetetik-bolumu-abd/koordinatörlukler-226881?siteUri=sbf-bdb>) (Erişim tarihi: 03/02/2021)

- Birimimiz bünyesindeki toplam 19 koordinatörlük aracılığıyla süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. Aşağıda tüm bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları verilmiş ve faaliyetlerine ilişkin kanıtlar sunulmuştur.

Lisans Eğitim Koordinatörlüğü (Ders/Sınav Programları): Lisans Eğitim Koordinatörlüğü, diğer bölümler ile koordineli olarak, her dönem başında ders programları düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması ile vize ve final haftalarında sınav takviminin düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması amacıyla çalışmalarını yürütür.

Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü (Ders/Sınav Programları): İlgili koordinatörlük Eğitim Öğretim yılı başlangıcında öğretim üyelerinin ders programlarının belirlenmesini takiben Yüksek Lisans ve Doktora ders programının hazırlanmasından sorumludur.

Staj Koordinatörlüğü: Bu koordinatörlükler, BES kodlu derslerini tamamlayan stajyerlerin kodlayabileceği teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve



beceriye çalışma alanlarına uygulayabilmelerine olanak sağlamak amacıyla yapılan bir staj tüm stajlar için her eğitim-öğretim yılı için bölüm başkanlığının uygun gördüğü hastane ve kurumlarla görüşüp gerekli yazışmaları yaparak öğrencilerin uygun yerlere yerleştirilmesini sağlar ve staja ilişkin tüm prosedürleri yürütür. Öğrenciler Staj/İşyeri Eğitimi Başvuru ve Kabul Formu (Kanıt: BES E.1.7. Öğrenciler Staj/İşyeri Eğitimi Başvuru ve Kabul Formu)'nu doldurup staj öncesi staj yapacakları kurum ve kuruluşlardan resmi onaylarını almaktadır. Ayrıca her öğrenciye İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilerek sertifikalandırılmaktadır (Kanıt: BES E.1.8. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası Örneği).

Erasmus Koordinatörlüğü: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde öğrenim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere ya da kurum ve işletmelere giden ve gelen öğrenci ile akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya Gazi Üniversitesi'nde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmeyi amaçlamaktadır. Hareketliliklerle ilgili tüm hizmetleri Gazi Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü ile beraber koordineli olarak yürütmektedir (Kanıt BES E.1.9. Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu, Kanıt: BES E.1.10. Erasmus İkili Anlaşmalar için Üniversitelerle Yazışma Örneği)

Farabi Koordinatörlüğü: Üniversitenin Farabi Koordinatörlükleri tarafından belirli dönemlerde ilan edilen başvurular sonrası öğrenci ve Öğretim üyeleri gerekli dokümanları Üniversitenin Farabi Koordinatörlükleri teslim eder ve başvuruları kabul edilen öğrenci ve öğretim üyeleri, bölüm koordinatörlüklerine yönlendirilerek program süreci başlatılır. Program kapsamında öğrencilerin kendi bölümlerinde almakla yükümlü oldukları derslere karşılık gelecek uygun dersleri almalarının sağlanması esastır ve her iki Üniversitenin bölüm koordinatörleri tarafından süreç takip edilmektedir. Öğretim üyeleri de başvuruların başlaması sonrası koordinatörlüklere başvurarak evrakları takip ederler.

Mevlana Koordinatörlüğü: Gazi Üniversitesi'nin anlaşmalı olduğu yurt içi ve yurt dışı eğitim veren kurumlar arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim sürecinde destek olur.

AKTS Koordinatörlüğü: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde her öğretim üyesi kendi dersinin AKTS değerini iş yüküne göre belirler. İş yükünde teorik ders saatleri, laboratuvar veya atölye çalışmaları, klinik çalışmaları, ödev, proje, staj, seminer, bireysel çalışmalar, alan çalışmaları, sınav ve sözlü sunumlar bulunmaktadır. Her ders için oluşturulan Ders Tanımlama Formunda AKTS kredi bilgilerine ilişkin güncel bilgiler yer almakta ve Gazi Üniversitesi Bilgi paketinde yayınlanmaktadır. (Kanıt: BES E.1.11. Bölüm Program Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi)

Yatay ve Dikey Geçiş Koordinatörlüğü: Yatay ve Dikey Geçiş Koordinatörlüğü'nün amacı; 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 7/2 maddesi (Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler ve yatay geçiş için gereken asgari koşullar, üniversite senatolarınca belirlenmektedir) gereğince, Gazi Üniversitesi'ne kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrencilerin, üniversite senatosu tarafından belirlenen kriterlere uygunluğunu ve derslerinin intibakını yapmaktır.

Lisans Tamamlama Geçiş Koordinatörlüğü: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 2014 yılında çıkartılan 6569 sayılı Kanun gereğince, 19.11.2014 tarihine kadar ebelik ve hemşirelik önlisans programlarından mezun olanların kendi alanlarında, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği diğer sağlık önlisans programlarından mezun olanların ise Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği alanlarda sağlık alanında ön



lisans yapan öğrenciler için lisans tamamlama programı adı altında öğrenci alınmaktadır (Kanıt: BES E.1.12. Sağlık Önlisans Mezunlarının Sağlık Lisans Tamamlamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar

[https://www.yok.gov.tr/DuyuruBelgeleri/Proje%20Destekleme%20ve%20Geli%C5%9Ftirme%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/2018/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Alan%C4%B1nda%20Lisans%20Tamamlama/saglik\\_alaninda\\_lisans\\_tamamlama\\_usul\\_esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/DuyuruBelgeleri/Proje%20Destekleme%20ve%20Geli%C5%9Ftirme%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/2018/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Alan%C4%B1nda%20Lisans%20Tamamlama/saglik_alaninda_lisans_tamamlama_usul_esaslar.pdf) (06/02/2021). Lisans tamamlama öğrencilerinin intibak programları Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi (01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı senato kararıyla kabul edilmiştir)'ne göre yapılmakta olup yönergeye Gazi Üniversitesinin resmi web sayfasında yer alan link ile ulaşılabilir (Kanıt: BES E.1.13. Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>) (Erişim Tarihi: 06/02/2021). Lisans tamamlama öğrencileri intibak programı örneği de sunulmuştur (Kanıt: BES E.1.14. Lisans Tamamlama İntibak Programı Örneği).

**Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Komisyonu:** Öğretim üyelerinin akademik çalışmalarındaki kaliteyi arttırmak amaçlanmaktadır. Fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak kişilerde aranan temel ve yardımcı kriterlerine uygunluk açısından dosyaları değerlendirir.

**Doktora Yeterlilik Komitesi:** Doktora yeterlik sınavına girecek öğrenciler için farklı alanlardaki sınavları hazırlamak ve uygulamak üzere sınav jürilerini kurar.

**Kalite Koordinatörlüğü:** Kalite politikası çerçevesinde sürdürülen çalışmaların koordinasyonu “Kalite Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir. Kalite koordinatörlüğü belirli aralıklarda toplantılar yaparak mevcut durumumuza ait bilgileri toplayıp değerlendirmektedir. Bunun yanında yılda 2 kere iç ve dış değerlendirme raporu olmak üzere süreci raporlamaktadır.

**Bülten-Web Koordinatörlüğü:** Bülten-web koordinatörlüğü, güncel duyuruların fakültenin web sitesi aracılığıyla öğrenci ve öğretim üyeleri ve elemanlarına iletilmesinde görev almaktadır. Koordinatörlük tarafından aktif yayınlanan bir bülten bulunmamakta olup bölümün öğrenci topluluğu ve öğretim elemanlarının ortak çalışması ile düzenli bir bülten çıkarılması planlanmaktadır (Kanıt: BES E.1.15. WEB Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu).

**Fakülte/Bölüm Tanıtım Koordinatörlüğü:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Tanıtım Koordinatörlüğü (SBF-Tanıtım), 2015 yılından beri ülkemizin çeşitli il/ilçelerinden gelen lise öğrencilerine fakülte bölümlerini tanıtıcı etkinliklerde bulunmaktadır. Bu tanıtım etkinlikleri iki türlü yapılmaktadır. 1. Liselerin yetkili birimleri Fakültemiz Yazı İşleri Birimi ile irtibata geçip fakültemizi ziyaret etme taleplerini fakültemiz tarafından düzenlenen ve web sayfamızda yer alan Tanıtım Programı Talep Formu’nu doldurarak bildirirler (Kanıt: BES E.1. 16. Tanıtım Programı Talep Formu). Tanıtım günü öğrenciler ve öğretmenlerine görevliler tarafından fakülte ve bölüm ile ilgili genel bilgi verilerek fakülte binasında yer alan derslikler ve bölümlerimize ait eğitim ortamları görevliler eşliğinde gezdirilir. 2. Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği’nce organize edilen tanıtım programının SBF-Tanıtım Koordinatörüne e-mail yolu ile bildirmesiyle yapılmaktadır. Bu tanıtım SBF-Tanıtım Koordinatörlüğü’nde görevli olan araştırma görevlileri tarafından slayt sunumu ve soru-cevap şeklinde belirtilen yerde yapılmaktadır (Kanıt: BES E.1.17. Bölüm Tanıtım Koordinatörlüğü Etkinlik Programı, BES E.1.18. Bölüm Tanıtım Koordinatörlüğü Ziyaret Fotoğrafı).

**Öğrenci Topluluğu Koordinatörlüğü:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrenci Topluluğu Koordinatörlüğü, bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek amacıyla sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmaktadır. Öğrenci topluluğu yılda en az iki kez toplanır. Akademik lider gerekli gördüğü hallerde



topluluğun yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Genel kurulda alınan kararlar akademik liderin onayıyla karar defterine işlenir.

**Mezuniyet Programı:** Mezuniyet Programı Koordinatörlüğü, her yıl düzenli olarak yapılan mezuniyet programının eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda koordinatörlük üyeleri her yıl mezuniyet programından iki ay önce toplanmaktadır. Mezuniyet program metni, mezuniyette kullanılan resim ve müzikler, takdim edilecek ödüller, öğrencilerin başarı sıralamaları ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Mezuniyet programının koordinasyonunu sağlayarak mezuniyet törenlerinin başarılı bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı mezunları için pandemi süreci nedeniyle çevrimiçi mezuniyet töreni düzenlenmiştir (Kanıt: BES E.1.19. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Çevrimiçi Mezuniyet Töreni Duyurusu, Kanıt: BES E.1.20. Çevrimiçi Mezuniyet Töreni Gazete Küpürü )

**Öğrenci ve Mezunlar Koordinatörlüğü:** Öğrenci ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün amacı mezuniyet öncesinde bölümümüz öğrencileri için mesleği her yönüyle tanıyıp ilgi ve yetkinlikleri doğrultusunda uygun çalışma alanı seçmelerine olanak sağlamak amacıyla kariyer günleri planlamak ve kariyer gelişimlerine katkıda bulunmak, mezun olan öğrencilerimizin kendi aralarında ve bölüm ile iletişimini sağlamak, mezunlarımıza iş bulmaları konusunda destek olmak ve böylelikle mezun olduklarında da öğrencilerimizin yanlarında yer almaktır. Bu amaçla her yıl mezun olacak öğrencilerimizin yaşadıkları il, telefon numaraları ve e-posta adresleri gibi iletişim bilgileri kaydedilmekte ve mezuniyet sonrasında çalışma durumları hakkında koordinatörlüğü bilgilendirmeleri talep edilmektedir (Kanıt: BES E.1.21. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezun İletişim Bilgileri)

**Sosyal Faaliyetler Komitesi:** Komitenin amacı bölüm içerisi sosyal faaliyetlerin düzenlenmesini kapsar. Bölüm birliğinin güçlendirmesi amacıyla sosyal aktiviteler düzenlemek, terfi, yükselme alan hem bölümden hem de bölüm dışından öğretim üyesi/elemanının tebriği, bölüm içerisinde özel günlerin kutlanması gibi sosyal faaliyetlerinin organizasyonunu gerçekleştirmektedir (Kanıt: BES E.1.22. Sosyal Faaliyetler Komitesi Faaliyet Raporu).

**Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü:** Akademik personelin akademik faaliyetlerinin takiplerinin yapılması ve bu faaliyetlerin geliştirilerek sürdürülmesini amaçlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda koordinatörlük akademik personelin güncel akademik faaliyetlerinin takiplerini yapmakta ve raporlamaktadır.

-2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2020-2021 Güz Dönemi'nde devam eden pandemi nedeniyle, eğitim-öğretim ve sınav uygulamaları Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) aracılığıyla çevrimiçi olarak devam ettirilmiştir. Dönem başladığında öğrenciler ile derse ilişkin program çıktıları, dönem ders planı ve değerlendirme süreci şeffaf bir şekilde ÖYS üzerinden paylaşılmıştır (Kanıt: BES E.1.23. Ders İzlenesi Örneği). 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi dönem sonu sınavları ile bu eğitim ve öğretim yılına ait diğer sınavların yüz yüze gerçekleştirilmeyeceğine, bunların üniversite yetkili kurullarınca tercih edilecek "dijital imkânlar" veya "ödev, proje gibi alternatif yöntemler" uygulanarak yapılmasına ilişkin karar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 11/05/2020 tarih ve 30480 sayılı yazıyla bildirilmiştir. Bu kapsamda, uzaktan öğretimde uygulanacak değerlendirme süreçlerinde; dijital ortamlar kullanılarak uygulanacak sınavlar (gözetimli ya da gözetimsiz olarak uygulanacak açık uçlu ya da çoktan seçmeli çevrimiçi sınavlar), ödevler, çevrimiçi kısa sınavlar, projeler (dijital olarak teslim edilecek tasarım, uygulama, portfolyo uygulamaları), Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) etkinlikleri, ÖYS kullanım analitikleri ve benzeri uygulamalar kullanılabileceği belirtilmiştir (Kanıt: BES E.1.24. Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri İçin Gelen Yazı). Dönem sonu sınavlarının; 15.12.2020 tarihli 2020/173 sayılı Senato kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunun 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazısı, 29.07.2020 tarihli "Küresel Salgında



Yeni Normalleşme Süreci Rehberi”, 20.11.2020 tarih ve E.34606 sayılı yazıları, Üniversitemiz Senatosunun 11.09.2020 tarihli kararı ile belirlenen “Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları” dikkate alınarak ÖYS üzerinden gerçekleştirilmesine karar verilmiştir (Kanıt: BES E.1.25. Çevrimiçi Dönem Sonu Sınavları İçin Gelen Yazı). Bu karar doğrultusunda birimizde, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından GUZEM Soru Bankası’na sorular yüklenerek sınavlar çevrimiçi yapılmıştır (Kanıt: BES E.1.26. Çevrimiçi Sınav Örneği). Dönem sonunda ders akışı ve işlenişinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla öğrencilerden görüş ve önerileri çevrimiçi program kullanılarak istenmiştir (Kanıt: BES 1.27. Ders Hakkında Öğrencilerin Görüş ve Önerileri)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı		1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>		<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**E.2. Kaynakların Yönetimi**

Birimimizde insan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta (Kanıt: BES E.2.1. Fakülte Görev tanımları <http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/fakulte-gorev-tanimlari-226541?siteUri=sbf>) (03/02/2021) ve hizmet içi eğitimler yapılarak yapılacak geri dönütlerle gerekli düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

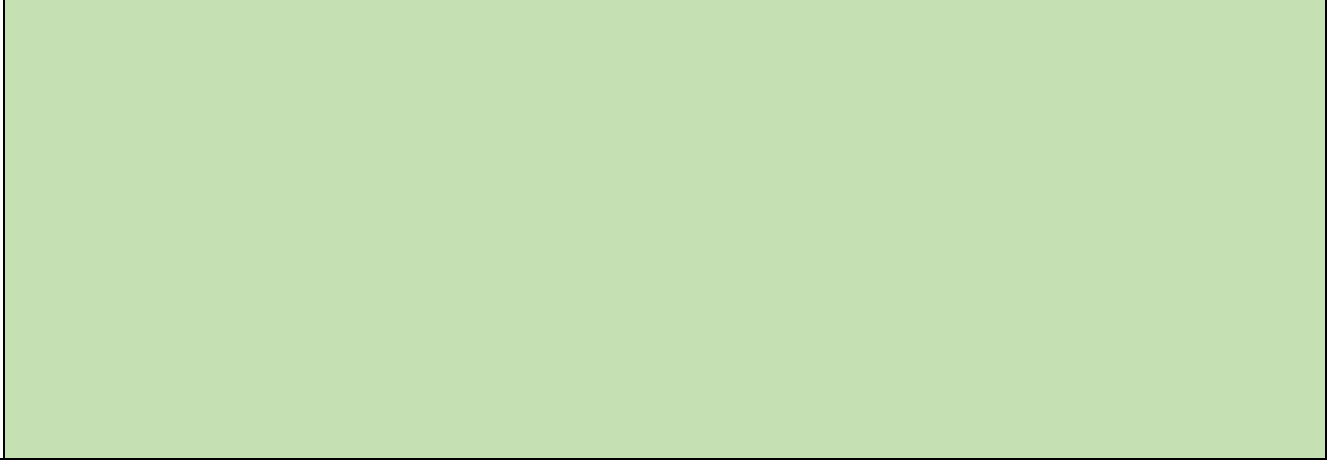
-Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakların yönetimi ile ilgili tanımlı süreçler ve uygulamalar yıllık Faaliyet Raporu'nda belirtilmektedir (Kanıt: BES E.2.2. Fakülte Faaliyet Raporu <http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-faaliyet-raporu-218759?siteUri=sbf>) (16/01/2020). Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. Birimimiz taşınır kayıtlarla ilgili bilgiler İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak denetlenmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup,</p>	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.





uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.



		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi		1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></b></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>		Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir (Kanıt: BES E.3.1. EBYS Giriş Sayfası <https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637147874118498109>) (Erişim tarihi: 03/02/2021).

-Bölüm kurulu ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar ise tüm öğretim üyelerinden ıslak imzalı onayları alınarak Bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (Kanıt: BES E.3.2. Bölüm Kurul Kararı Örneği)

-Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.gazi.edu.tr> adresi üzerinden kullanıma açılmıştır (Kanıt: BES E.3.3. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Bilgilendirme Yazısı).

-Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimiz ve fakültemiz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır (Kanıt: BES E.3.4. EBYS Giriş Sayfası <https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637147874118498109>) (Erişim tarihi: 03/02/2021).

-Pandemi dönemi uzaktan eğitimin güvenliği ve gizliliğinin sağlanması hususunda; Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) tarafından sisteme girişlerde öğrenci ve öğretim elemanına özel şifrelerle girilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında güvence altına alındığını belirtmektedir (Kanıt: BES E.3.5. Uzaktan Eğitim Gizliliği ve Güvenliğinin Sağlanması).

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



--	--

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></b></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**E.4. Destek Hizmetleri**

Bölümümüz dışarıdan herhangi bir destek hizmet almamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b></p> <p>Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birimimizde muhasebe ve satın alma ve taşınır kayıt kontrol olmak üzere mali temel iş ve sorumluluklar kapsamında görev tanımları bulunmaktadır (Kanıt: BES E.5.1. Fakülte Görev Tanımları <http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/fakulte-gorev-tanimlari-226541?siteUri=sbf>) (Erişim tarihi: 04/02/2021).

Bölüm tarafından paylaşılacak olan bilgiler idari ve akademik birimlerden elde edildikten sonra Fakültemiz Yönetim Kurulu tarafından incelenmekte ve yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan İdare Faaliyet Raporu Fakültemiz internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt: BES E.5.2. Fakülte Faaliyet Raporu <http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-yili-faaliyet-raporu-239749?siteUri=sbf>) (Erişim tarihi: 04/02/2021).

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2009 yılında kurulmuş ve 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini almış olup ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bölümümüz bu tarihten beri her yıl başarılı bir şekilde yeni mezunlarını vermektedir. İnsan odaklı, etik değerlere sahip, hoşgörülü, katılımcı, yenilikçi ve araştırmacı olmak bölümümüzün temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır.

### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve kalite güvence sistemi kapsamında “Kalite Politikası” oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Bölümümüzde kalite politikası bulunmaktadır. Bölümümüzün kalite hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği her yıl kalite değerlendirme raporları kapsamında değerlendirilmekte olup, bu politikalar doğrultusunda analizler yapılmakta ve gerekli güncellemeler oluşturulmaktadır. Bölümümüzde akreditasyon çalışmalarına önem verilmekte ve bu kapsamda 2019 yılında akreditasyona başvurulmuştur. Bu başvurunun sonucunda 2020 yılında akreditasyon belgesi alınmıştır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü 2019 yılında 2 öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi olmak üzere 6 üyeden oluşuyorken, 2020 yılında yılında 2 öğretim üyesi ve 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 üyeye çıkarılmıştır. Bölüm kalite ekibine 2021 yılı için iç paydaşımız olan 1 öğrencinin dahil edilmesi planlanmaktadır. Bunun yanında organizasyon yapısı ve koordinatörlüklerde yer alan üyelerin listesinin güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde iç kalite güvencesi ve mekanizmaları tanımlanmış olsa da bütüncül yaklaşımın uygulanması geliştirilmesi gereken yönler arasındadır. Liderlik ve kalite güvencesinin de desteklenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Bölümümüzde 2020 yılı içerisinde stratejik planda belirlenen hedef kartlarına ulaşma performansları gözden geçirilmiş ve bu kapsamda eksiklikler belirlenmiştir. Bu eksikler doğrultusunda yapılması gerekenler doğrultusunda çeşitli düzenlemeler planlanmıştır.

Bölümümüz iç ve dış paydaş katılımına önem vermektedir. Bu kapsamda bazı iç paydaşların geribildirim yöntemleri ile ilgili süreçler tanımlanmış, bunlarla alakalı anketler uygulanmış, değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirilmeye yönelik önerilerin yer almadığı görülmüştür. Mezun öğrencilerimizle iletişimimizi güçlü tutmak ve onların mezuniyetten sonra yaptıklarını takip etmek amacıyla belirli aralıklarla mezunlarımıza anketler gönderilmekte ve sonuçları takip edilmektedir. Mezunların ve diğer dış paydaşların program çıktılarını değerlendirmeleri amacıyla anketimiz de yer almakta ve bu anketin sonuçlarının değerlendirilmesi ve izlenmesi için birimizde ayrı bir ölçme değerlendirme ekibi kurulması planlanmaktadır.

Bölümün uluslararasılaşma stratejisini gerçekleştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergeleri izlemektedir. Performans göstergelerinin iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin geliştirilmesi gerekmektedir. Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır. Daha önceki senelerde hem öğrenci hem de personel hareketliliği kapsamında birçok kişi farklı kurumlara gidip yurtdışında eğitim ve araştırmalara katılma imkanı bulmuşlardır. Ancak 2020 yılında COVID-19 pandemisi nedeniyle herhangi bir öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilememiştir. Uluslararasılaşma stratejileri kapsamında öğrencilere yönelik verilen eğitimlerin artırılmasının sağlanması ve öğrencilerin teşvikinin sağlanması önemlidir ve geliştirilmesi gerekmektedir.

### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM







Eğitim ve öğretim geliştirilmesinde bölümümüzde tüm öğretim elemanları özverili olarak çalışmakta ve sürekli olarak bilimsel açıdan kendilerini geliştiren faaliyetlerde bulunmaktadır. Bölümümüz eğitim-öğretim programı, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na uygun olarak düzenlenmiştir. Müfredatta hem bölüm dersleri hem de seçmeli dersler yer almaktadır. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de bulunmakta ve farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzde program çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik belgeler yer almakta ayrıca derslerin öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisine yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Ders bilgi paketleri, öğrenci kredi yükleri tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur. Program çıktılarının ve derslerin değerlendirilmesine yönelik olarak dış paydaş değerlendirme anketi bulunmaktadır. Ancak bu anketlerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve izlenmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirmede farklı yöntemler (sınav/sunum/ödev vb) kullanılmakta ve bu yöntemler sonucunda öğrencilerin değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Ölçme değerlendirme uygulamaları ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Ölçme değerlendirme yöntemlerinin iç paydaş katılımı konusunda iyileştirilmesinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Bölüme öğrenci kabulü, öğretim elemanlarının atama yükseltme kriterleri, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Gazi Üniversitesi mevzuatlarına ve uygulamalarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına önem verilmekte, derslerde buna yönelik olarak uygulamalar (sunum/ödev vb.) yapılmaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin derse katkısı artmakta ve bu da teorik olarak verilen konuların daha iyi anlaşılmasına olanak sağlamaktadır. Öğrencilerden ders değerlendirmelerine yönelik olarak geri bildirimler de alınmaktadır. Ancak bu geri bildirimlerin sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve buna yönelik olarak düzenlemelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bölümümüzde akademik danışmanlık Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilere gerekli bilgilerin verikmesi, akademik kariyer ve gelişim konusunda yönlendirme gibi birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. İki bin dokuz yılında bölümümüzde "Danışman Öğrenci Görüşme Formu" doldurulmaya başlanmıştır ve 2020 yılında bu uygulamaya devam edilmiştir. Pandemi süreciyle birlikte yüz yüze ulaşma konusu aksaklığa uğrasa da mail veya çeşitli telefon uygulamaları ile danışmanlara kolaylıkla ulaşım sağlanabilmektedir. Öğrencilerin danışman değerlendirmesine yönelik olarak yapılacak uygulamalar geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Bölümümüzde farklı laboratuvarlar yer almakta ve bu laboratuvarlarda gerekli olan ekipmanlar yer almakta ve bu ekipmanlarda eğitim öğretime katkı sağlamaktadır.

Bölümümüz 2020 yılında yeni binasına taşınmış olup bölüm laboratuvarları yeniden inşa edilmiştir. Bu nedenle sınıf sayıları, laboratuvar büyüklükleri, personel oda dağılımlarında değişiklikler meydana gelmiştir. İmkanlar doğrultusunda en uygun şekilde düzenlemeler yapılmıştır.

Bölümümüzde bir öğrenci topluğu bulunmakta ve pandemiyle birlikte azalsa da aktivitelerini gerçekleştirmektedirler. Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Ancak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda eksiklikler bulunmakta ve bu konu geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bölümümüz mezun izleme koordinatörlüğu mezunların izlenmesi yönünde çalışmalar yürütmekte ve





mezuniyet sonrası ulaşıldıkları mezunlara yönelik olarak değerlendirme gerçekleştirmektedirler. Ancak mezunların iş hayatlarındaki memnuniyetlerinin, program çıktılarına katkılarına yönelik anketlere eklenerek geliştirilmesi gerekmektedir.

Eğitim-Öğretim Bölümü kapsamında genel olarak belgelerin varlığı ve takip gerçekleştirilse de 2020 yılında yaşanan Pandemi süreci nedeni ile değerlendirme ve buna yönelik olarak alınan önlemlerin ilerişinde bir takım aksaklıklar yaşanmıştır.

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bölümümüzde araştırmalar etik kurallar çerçevesinde güncel yöntemlerle çalışılmaktadır. Bölümde görev alan öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yapılan yayın, atıf, ödül gibi bilgiler Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirli aralıklarla toplanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversite genelinde kurulan 'Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi' ile öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca bireysel olarak bu bilgiler güncellenmektedir.

Fakültemizin farklı bir konuma taşınması sebebiyle derslikler ve laboratuvarlar yeniden planlanmıştır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan diğer programlar ile ortak kullanıma açık olan dersliklerin yanı sıra ve beslenme ve diyetetik bölümüne ait 4 laboratuvar bulunmaktadır. Beslenme Antropometri Laboratuvarı, Beslenme İlkeleri Laboratuvarı, Besin Kimyası Laboratuvarı ve Araştırma Laboratuvarı ile uygulamalı derslerin yanı sıra akademik çalışma yapılmasına imkan sağlanmaktadır.

Araştırma, mal ve hizmet alımı bütçelerinde BAP,ÖYP gibi birimlerden destek alınmaktadır. Bölümümüzde 2011-2012 eğitim öğretim yılından bu yana açılan doktora programıyla beslenme ve diyetetik alanına katkı sağlanmaktadır. Alanında uzman akademik kadrosuyla bölümümüz öğretim üyelerince yüksek lisans, doktora çalışmaları ve tezleri aktif olarak planlanıp yürütülmektedir. Aynı zamanda farklı işbirlikleriyle yapılan projelere de destek verilmektedir. Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini ve projeleri desteklemektedir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Hizmet-İş Sendikası ile bölümümüz işbirliğiyle yürütülen "Genel İşler İş Kolunda Çalışan Bireylerde İş Sağlığı Açısından Obezite Görülme Sıklığı ve Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Belirlenmesi" konulu proje halen devam etmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Pandemi döneminde bu durum sekteye uğrasa da birimimiz ERASMUS birimi tarafından öğrencilere bilgilendirmeler bu konuda devam etmektedir.

Birimimizde öğretim üyeleri/elemanları tarafından yapılan hem ulusal hem de uluslararası yayınların sayısı oldukça ileri düzeydedir. Bölümümüzde yer alan öğretim üyesi/elemanlarının farklı kurumlardan aldıkları yayın ödülleri araştırmaların ilerlemesi ve kalitesinin artması açısından oldukça önemlidir.

### D. TOPLUMSAL KATKI

Bölümümüz, yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı vermektedir. Birimimizde bulunan Diyet Danışma Merkezi ile bireysel beslenme planı düzenlenerek bireylere sağlıklı beslenme konusunda eğitim verilmektedir. Ancak bu hizmet hem fakültenin taşınması hem de Covid-19 pandemi süreci nedeniyle sekteye uğramıştır. Toplumda beslenme konusunda bilinçlenmeye yönelik yapılan projeler, bireylerde beslenme bilgi düzeyinin artışına katkı sağlamaktadır. Birimimizde farklı kurumlarla yapılan projeye toplumun bilinçlenmesine katkı



sunulması hedeflenmiştir.



Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

Bölümümüz organizasyon yapısı, kurul ve komisyon görev dağılımları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Her koordinatörlük kendi görevleri kapsamında çalışmaktadır. Bölümümüzde yapılan süreçlerde sorumlular, iş akışı ve yönetimi belirlenmiş olsa da mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi konusunda geliştirilmesi gerekmektedir. Benzer şekilde birimde olmasa da fakülte yapısında stratejik hedeflerle uyumlu insan kaynakları yönetiminde ve finansal kaynak yönetimiyle ilişkili tanımlı süreçler olsa da bu süreçlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde resmi yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla AVESİS kullanıma açılmış ve bölümümüz öğretim elemanları tarafından da kullanılmaya başlanmıştır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla veriler elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde ise GUZEM tarafından verilen şifrelerle kişiselleştirilmekte ve verilerin korunması sağlanmaktadır.

Yönetim sistemindeki başlıklar değerlendirildiğinde önceki verilere göre çok fazla ilerleme kaydedilememiş ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.



## EK.2

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Veriler
<b>1. Kuruma Ait Bilgiler</b>	
1- Fakülte Sayısı	
2- Enstitü Sayısı	
3- Yüksekokul Sayısı	
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	
6- Ön Lisans Program Sayısı	
7- Lisans Program Sayısı	1
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	1
9- Doktora Program Sayısı	1
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	1
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)-	2263 m <sup>2</sup>
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	561
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	5
*17- Toplam Ön Lisans Öğrenci Sayısı	
*18- Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	561
19- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	21
20- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	

*21- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	21
*22- Doktora Öğrenci Sayısı	79
*23- Toplam Öğrenci Sayısı	661
24- Ön Lisans Mezun Sayısı	
25- Lisans Mezun Sayısı	110
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	2
27- Doktora Mezun Sayısı	5
28- Toplam Mezun Sayısı	117
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	7
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	12
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	37
33- İdari Personel Sayısı	1
*34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3,42
<b>2. Kalite Güvence Sistemi</b>	
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
*5- SCIMAGO	
*6- Round University Ranking (RUR)	
*7- URAP Dünya Sıralaması	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	

*9- Webometrics	
*10- Times Higher Education (THE)	
*11- QS	
*12- USNEWS	
*13- NTU	
*14- ARWU	
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	11
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*21- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	0
*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0
<b>3. Eğitim Ve Öğretim</b>	
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	(1/3=0,33)
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) -	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0

*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	
*10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı <b>2</b>	
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	2019-2020 Bahar ve Güz Dönemlerine ait 448 saat teorik ve uygulama dersi verilmiştir. Bahar döneminde 14, güz döneminde 15 hafta olmak üzere 29 hafta eğitim verilmiştir. Haftada $448/29 = 15,4$ saat eğitim verilmiştir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı 15 üzerinden hesaplandığında sonuç $15,4/15 = 1,03$ 'tür.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	426 kaynak
*13- E-Kaynak Sayısı	
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	1
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Bölümümüz tarafından ulaşılan 235 mezundan 128 (%54,5) kişi çalışmakta, 107 (%45,5) kişi çalışmamaktadır.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	426/661
*23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	661/37=17,9
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	661/12=55,08
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	661/37=17,9
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	5/661=0,008

*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	79/661=0,12
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/661=0,0015
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/37=0,027
<b>4- Araştırma Ve Geliştirme</b>	
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	
*4- Atıf Puanı (WOS)	
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	133/12=11,08
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1/12=0,08
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	



*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
*24- Uluslararası Ödüller	
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	21/12=1,75
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	79/12=6,58
<b>5- Toplumsal Katkı</b>	
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	
<b>6- Yönetim Sistemi</b>	
1- Merkezi Bütçe	
2- Öğrenci Gelirleri	
3- Araştırma Gelirleri	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	
5- Bağışlar	
6- Personel Giderleri	
7- Eğitim Giderleri	
8- Araştırma Giderleri	
9- Topluma Hizmet Giderleri	
10- Yönetim Giderleri	
11- Yatırım Giderleri	

