

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
BES437-BESLENME VE DİYETETİK ALANINDA UYGULAMALAR III
(YAZ STAJI)
SIKÇA SORULAN SORULAR

1- BES 437 Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar III stajını alabilme kriterleri nelerdir?

1.2. ve 3. sınıf müfredatında yer alan tüm BES kodlu derslerin (zorunlu) alınmış/kodlanmış olması zorunludur. Dersten düşük not veya devamsızlık sebepli kalınmış olması bu stajın alınmasına engel teşkil etmemektedir.

BES kodlu herhangi bir zorunlu dersin alınmamış/kodlanmamış olması durumunda bu staj alınamaz. Ancak, ENG, TAR gibi BES kodlu olmayan zorunlu derslerin alınmamış/kodlanmamış olması bu stajın alınmasında sorun teşkil etmemektedir.

2- Bu staj kapsamında ve 2026-2027 Güz Dönemi içerisinde ne yapacağız?

Yaz stajı sürecinde staj yapılan kurumun türüne bağlı olarak (klinik veya toplu beslenme sistemleri) vaka takibi veya menü değerlendirmesi yapılacaktır. 2026-2027 Güz döneminde kodlanacak BES 437 Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar III dersi kapsamında öğrencilere atanan sorumlu öğretim üyeleri (staj başlangıcında belli olacaktır) öğrencilerden beklenenleri ve derste yapılacakları duyuracaktır.

3- Staj yapılacak tarihler hangileri?

Beslenme ve Diyetetik bölümü tarafından belirlenen iki farklı tarih seçeneği bulunmaktadır. 4 hafta olacak şekilde 29.06.2026-24.07.2026 ya da 27.07.2026-21.08.2026 tarihlerinden birinde staj yapılabilecektir.

Stajın Kariyer Kapısı'ndan çıkması durumunda kabul alınan kurumun belirlediği tarihler bölümün belirlediği tarihlerden farklı ise kabul alınan kurumun belirlediği tarihlere göre staj yapılabilir. Bu durumda tarihler toplamda 20 iş günü olacak şekilde ayarlanmalı ve sorumlu hocaya iletilmelidir.

4- Kariyer Kapısı'ndan staj teklifi geldi, şimdi ne yapacağım?

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında Kalite-Formlar/Listeler başlığı (<https://sbf.gazi.edu.tr/view/page/294273/formlarlisteler>) altında yer alan **SBF.FR. 0001-Staj işyeri eğitimi başvuru ve kabul formu** en az 3 nüsha olacak şekilde doldurulacaktır. Bu durumda dikkat edilmesi gereken: 2 (iki) nüsha okulda kalacaktır. Kabul alınan kurum ile konuşularak onların kaç nüsha istediği öğrenilecek, toplam doldurulması gereken nüsha sayısı ona göre belirlenecektir. Eğer kurum 3 tane istiyorsa, 2 tane de okulun istediği göz önünde bulundurularak toplamda 5 nüsha doldurulacaktır.

5- Staj işyeri eğitimi başvuru ve kabul formunda yer alan yerleri kim dolduracaktır? Ad soyad ile başlayan bölümü ve nüfus kayıt bilgileri bölümünü öğrenci dolduracaktır (bazı bilgiler yeni kimlikte yer almadığından boş kalmasında sorun yoktur, cilt no aile sıra no vb.)

STAJ/İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN YER İLE İLGİLİ BİLGİLER bölümünü, **kurum ile konuştuktan ve tarihler konusunda mutabık kaldıktan sonra** öğrenci veya staj kurumu dolduracaktır.

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN bölümü, staj yapılacak kurumdaki yetkili tarafından doldurulacaktır. Burayı yanında staj yapacağınız diyetisyen veya kurumdaki yetkili kişi (birim sorumlusu, eğitim birimi vb.) dolduracaktır.

6- Staj işyeri eğitimi başvuru ve kabul formunda yer alan yerleri kim dolduracaktır? 1-İlk önce formdaki ilgili tüm yerler doğru ve eksiksiz bir biçimde doldurulduktan sonra formun altında yer alan **ÖĞRENCİNİN İMZASI** yeri tarih yazılarak öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

2-İkinci aşamada **eğer mümkünse** önce **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN** bölümündeki imza alınmalıdır. Bu durumda bazen staj yapılacak kurum şehir dışındaysa ve öğrenci tarafından önce karşı tarafa imzalatma mümkün değilse ilk önce staj/işyeri komisyonu onayı ve akademik birim onayı alınabilir.

3-Üçüncü aşamada **STAJ/İŞYERİ KOMİSYON ONAYI** (Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ ve Prof. Dr. Yasemin AKDEVELİOĞLU- Staj Koordinatörleri) ve **AKADEMİK BİRİM ONAYI** (Prof. Dr. Nilüfer ACAR TEK-Bölüm Başkanı) imzalanacaktır. Bu belgelerin imzalanması için belgeler (kaç nüsha gerekiyorsa) eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulduktan sonra Arş. Gör. Nasminel TEKİN ve Arş. Gör. Burcu ERSOY DEMİRYÜREK hocalara bırakılmalıdır.

Daha sonrasında imzalanan nüshaların öğrenci tarafından geri alınabileceği gün/saat araştırma görevlisi hocalar tarafından söylenecektir.

7- Staj sözleşmesi nedir?

Bazı kurumlar, staja başlamadan önce staj sözleşmesinin de doldurulmasını isteyebilirler. Bu durumda bu sözleşme staj işyeri eğitimi başvuru ve kabul formu ile beraber doldurulup imzalatılmalıdır. Okul için bu zorunlu bir belge **değildir**. Kabul alınan kurum tarafından istenmesi durumunda doldurulacaktır. Doldurulması durumunda 1 nüsha okula bırakılacak ek olarak kabul alınan kurum kaç nüsha istiyorsa o kadar hazırlanacaktır.

Bazı kurumların kendi staj sözleşmeleri mevcuttur ve bu durumda onun hazırlanmasını isteyebilirler. Eğer kurumun staj sözleşmesi mevcut değilse ve öğrenciden talep ediyorlarsa araştırma görevlisi hocalardan bu belge talep edilerek doldurulmalıdır.

8- Staj işyeri eğitimi başvuru ve kabul formundaki imzalar tamamlandı, şimdi ne yapacağım?

1. **SBF.FR. 0001-Staj işyeri eğitimi başvuru ve kabul formunun 2 nüshası** okulda kalacaktır. Geri kalanlar ise staj yapılacak kuruma verilmek üzere öğrencide kalacaktır.

Sigorta işlemleri için staj işyeri eğitimi başvuru ve kabul formuna **ek olarak** teslim edilmesi gereken belgeler bulunmaktadır.

Bunlar:

- 1- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında Kalite-Formlar/Listeler başlığı (<https://sbf.gazi.edu.tr/view/page/294273/formlarlisteler>) altında yer alan **SBF.FR. 0008-Staj Uygulama Formu** öğrenci tarafından doğru ve eksiksiz bir biçimde doldurulacak ve imzalanarak 1 nüsha olarak teslim edilecektir.
- 2- 1 adet **kimlik fotokopisi**
- 3- **Provizyon belgesi** (e-devletten alınacaktır). Nadiren provizyon belgesi çıkmayanlarda provizyon belgesinin alınamadığına ilişkin kanıt belgesi eklenmelidir.
- 4- 1 nüsha **staj sözleşmesi** (imzalanınlar için)

9- Sigortam ne zaman yapılır?

Evraklarınız eksiksiz olarak teslim edildiyse staj başlangıcından en geç birkaç gün önce fakültemiz idari personeli Yılmaz ŞİMŞEK tarafından sigorta işlemlerinizi tamamlanacaktır. Staj başlangıcından önce e-devletten 4A İŞE GİRİŞ ÇIKIŞ BİLDİRGESİ sekmesinden sigortanın yapıp yapılmadığı kontrol edilmelidir. Staj yerine sigorta belgesinin staj başlangıcında verileceği bilgisi iletilmelidir.