



2021 YILI

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ
VE
REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ**

FAALİYET RAPORU

İçindekiler¹

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı	19
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	21
4. İnsan Kaynakları	22
5. Sunulan Hizmetler.....	28
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
D. Diğer Hususlar	32
II. AMAÇ ve HEDEFLER	32
A. Temel Politika ve Öncelikler	32
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	33
C. Diğer Hususlar	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A. Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
2. Mali Denetim Sonuçları	35
3. Diğer Hususlar	35
B. Performans Bilgileri.....	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	38
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	43
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	72
5. Diğer Hususlar	72
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A. Üstünlükler	72
B. Zayıflıklar	73
C. Değerlendirme	75
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	75

¹ Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bölümlerin geleceklere ile ilgili stratejilerini belirleyerek kalite ve akreditasyon çalışmaları için gerekli düzenlemeleri yapabilmeleri için öz kaynakların ne şekilde kullandıklarını bilmeleri gerekmektedir. Bu sayede hangi kaynaklara, ne miktarlarda sahip olduklarını anlayabilme ve yıllık faaliyetleri sonucunda güçlü ve zayıf yanlarını belirleyebilme şansına sahip olurlar. Yolgösterici verileri toplamak gidişatı anlayabilmek ve gelişimi yönlendirmek için önemlidir.

Faaliyet raporlarının sonuçlanan göre belirlenecek yol haritası sayesinde; kısa ve uzun kaynakların akılcı ve etkin kullanılması, örgütsel ve yönetsel faaliyetlerin sistematik ve disiplinli bir şekilde planlanması, zaman ve kaynak israfının önlenmesi ve kurumsal bütünlüğün ne durumda olduğunun anlaşılması ile bu doğrultuda gerekli görülen iyileştirmelerin planlanması ve gerçekleştirilebilmesi mümkün olabilecektir.

Bölümümüze ait 2020 yılı faaliyet raporunun oluşturulması için gerekli çalışmaları yapan ve faaliyet raporumuzun hazırlanmasına katkıda bulunan akademik personelimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Deran OSKAY

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

Bölüm Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Çağdaş, yaşam boyu öğrenme prensibini benimsemiş, üretken ve özgün bakış açısına sahip, mesleki hak ve sorumluluğunu bilen ve uygulayan, mesleki otonomisine sahip çıkan, etik prensiplere bağlı, yetkin fizyoterapistler yetiştirmek; fizyoterapi ve rehabilitasyon alanına özgün bilimsel araştırmalar yaparak bilime ve topluma katkıda bulunmak; ulusal ve uluslararası platformlarda mesleğimizi, ülkemizi ve üniversitemizi temsil etmektir.

Vizyon:

Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde en kaliteli eğitimi vererek mezunlarını tercih edilen, insanlığa hizmet eden, yaptığı bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerle kaynak gösterilen, mesleğini çağın ilerisine taşıyan dünya çapında öncü bir eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2008 yılında kurulmuş olup 2009 yılında ilk öğrencilerini almıştır. Fakülte içerisinde bulunan uygulama ve araştırma üniteleri ile Gazi Üniversitesi Hastanesi'nin çeşitli Anabilim Dallarında da faaliyet göstermektedir.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. (1) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

- (1) 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “yardımcı doçentler” ibaresi “doktor öğretim üyeleri” şeklinde değiştirilmiştir. 5361 BEŞİNCİ BÖLÜM Öğretim Elemanları Öğretim üyelerinin görevleri:

Madde 22

a. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

d. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, e. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Deran OSKAY

Bölüm Sekreteri: Aysel BAHÇECİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ KOORDİNATÖRLÜKLERİ

LİSANS EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrenci: İbrahim Karaçelik – 3. Sınıf – Bölüm Temsilcisi

Ders Programı Hazırlama Komisyonu

Bölüm Başkanlığı,

Anabilim Dalı Başkanlığı,

Arş. Gör. Fuat YÜKSEL

Arş. Gör. Zeynep Berfu ECEMİŞ,

Arş.Gör. Mustafa BURAK

Arş.Gör. Buse KÜPELİ

Arş. Gör. Gökhan Mehmet Karatay

Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep EMİR,

Arş. Gör. Zeynep Beyza ALKAN YILMAZ,

Arş. Gör. Murat ESMER

Arş. Gör. Sinem ERTURAN

Sınav Değerlendirme Komisyonu

Öğr. Gör. Dr. Kamile UZUN AKKAYA,

Arş. Gör. Ramazan YILDIZ,

Arş. Gör. Zeliha ÇELİK,

Arş. Gör. Ali ZORLULAR,

Arş. Gör. Sefa ELDEMİR

Yatay-Dikey Geçiş, Lisans Tamamlama Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep EMİR,

Arş. Gör. Dr. Müşerrefe Nur KELEŞ,

Arş. Gör. Pelin ATALAN,

Arş. Gör. Fettah Saygılı,

Arş. Gör. Elif SAKIZLI ERDAL

STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrenci: Ali Dadak – 4. Sınıf – Sınıf Temsilcisi

Klinik Uygulama ve Staj Organizasyonu Komisyonu

Bölüm Başkanlığı,

Arş. Gör. Dr. Gökhan YAZICI,

Arş. Gör. Dr. Çağla ÖZKUL,

Arş. Gör. Gökhan MARAŞ,

Arş. Gör. Selin BAYRAM,

Arş. Gör. Tuğçe Çoban,

Arş. Gör. Burak ERTÜRK,

Arş. Gör. Ayşe ŞİMŞEK,

Arş. Gör. Rabia Eraslan,

Arş. Gör. Ece BAYTOK,

Arş. Gör. Gamze ÇOBANOĞLU DEMİRKAN

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Prof. Dr. İlke KESER

FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Prof. Dr. Meral BOŞNAK GÜÇLÜ

MEVLANA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doç. Dr. Selda BAŞAR

AKTS ve BOLONYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrenci: Aleya Gökdeniz – 2. Sınıf – Sınıf Temsilcisi

Prof. Dr. Arzu GÜÇLÜ GÜNDÜZ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrenci: Arş. Gör. Tuğçe ÇOBAN – Doktora Öğrencisi

Anabilim Dalı Başkanlığı,

Bölüm Başkanlığı

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE SOSYAL FAALİYETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Arş. Gör. Dr. Çağla ÖZKUL,

Öğrenci: Murat Zorlu– 1. Sınıf – Sınıf Temsilcisi

Sosyal Faaliyetler Komisyonu

Arş. Gör. Şeyda ÖZAL,

Arş. Gör. Kader ÇEKİM

Öğrenci Sosyal Etkinlik Komisyonu

Arş. Gör. Barış SEVEN

ÖĞRENCİ ve MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Mezuniyet Töreni Düzenleme Komisyonu

Doç. Dr. Nihan Kafa

Arş. Gör. Elif AYGÜN POLAT,

Arş. Gör. Sevim Beyza ÖLMEZ,

Arş. Gör. Gamze ÇOBANOĞLU DEMİRKAN,
Arş. Gör. Ömer Burak TOR

BÖLÜM TANITIMI VE KARIYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doç. Dr. Nihan KAFA,
Arş. Gör. Gizem TÖRE,
Arş. Gör. Buse KÜPELİ,
Arş. Gör. Beyza YAZGAN DAĞLI

KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Prof. Dr. Bülent ELBASAN,
Prof. Dr. Deran OSKAY,
Arş. Gör. Dr. Müşerrefe Nur KELEŞ,
Arş. Gör. Miray HASPOLAT,
Arş. Gör. Çağrı GÜLŞEN,
Arş. Gör. Sevim Beyza ÖLMEZ,
Arş. Gör. Elif AYGÜN POLAT,
Arş. Gör. Sonay GÜRÜHAN,
Arş. Gör. N. Gizem TORE

EĞİTİM MALZEMESİ BELİRLEME MUAYENE VE KABUL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Bölüm Başkanlığı,
Arş. Gör. Çağatay Müslüm GÖKDOĞAN,
Arş. Gör. Ömer Burak TOR

WEB SAYFASI TASARIM KOMİSYONU

Arş. Gör. Ali ZORLULAR,
Arş. Gör. Betül YOLERİ

GÖREV TANIMLARI:

Bölüm Başkanı:

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

GÖREV ADI Bölüm Başkanı

GÖREV ALANI Dekana karşı sorumludur

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Bölüm Başkan Yardımcılarını belirler
- Bölüme bağlı program açma veya kapatma çalışmalarına ve sürecine katılır
- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin bitiminde uzatılmasına yönelik Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık makamına bildirir
- Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik planını yerine getirmek için dekan ile birlikte çalışır
- Bölümün Öğretim Üyesi/Elemanı ihtiyacını belirler ve Öğretim Üyesi/Elemanı alım sürecine katılır
- Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak, bölümü temsil eder
- Bölüm kurullarına başkanlık eder
- Ana Bilim Dalları, Bölüm, Dekanlık ve Enstitü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Her bir dönemde en az bir defa olmak üzere gerekli hallerde Bölüm Akademik Kurulunu toplar
- Mevzuat ile ilgili gelişmeleri izler ve güncel gelişmeler hakkında öğretim üyelerini bilgilendirir
- Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlar
- Öğretim Elemanlarının meslek içi eğitimi ve oryantasyon süreçlerini organize eder
- Bilimsel toplantılar düzenler, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere atılmalarını teşvik eder
- Öğretim Elemanlarının performansının artırılmasını motive eder
- Bölümün ders dağılımını yapar
- Öğrenci danışmanlıklarının atamasını yapar
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
- Bölümün araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlar
- Bölümün sınav programlarını belirler ve sınavların sınav yönetmeliğine uygun şekilde yapılmasını koordine eder
- Bölüme bağlı Öğretim Elemanlarının rapor ve izin (yıllık, mazeret) işlemlerinin takibini sağlar
- Bölümde çalışma düzenini oluşturur, koordinasyon, takip ve disiplini sağlar
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür
- Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir
- Bölümle ilgili otomasyon işlemlerini (ders kaydı, not girişleri, yoklama girişleri, ders içerikleri, Erasmus, yatay geçiş, dikey geçiş, burs konuları) takip eder ve sürekliliğini sağlar
- Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılmasını sağlar
- Bölüm personelinin çalışmalarını izler, denetler, değerlendirir
- Lisansüstü sınavların yapılmasını organize eder
- Lisansüstü eğitimde enstitü ile koordineli çalışır
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak

- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.
- Dekanın vereceği diğer görevleri yapar.

Yasal Dayanak

2547 Sayılı YÖK Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeli

Öğretim Üyesi

Bu görev tanımını formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

GÖREV ADI Öğretim Üyesi

GÖREV ALANI Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlar
- Sorumlu olduğu dersin sınavlarının uygun şekilde yapılmasını sağlar
- Ders içeriklerinin hazırlanmasını ve eksiksiz yürütülmesini sağlar
- Ders faaliyetlerini akademik takvime uygun olarak yürütür
- Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütür
- Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarını tamamlayarak sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlar
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapar
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılır
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelerin düzenlenmesinde yer alır
- Sosyal sorumluluk projelerinde yer alır
- Bölüm Başkanlığı tarafından atandığı kurul ve komisyonlarda görev yapar
- Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetleri bölüme sunar
- Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği toplantılara katılır ve rapor eder

- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek verir
- Yetkili ve sorumlu olduğu sistemlerde (YÖKSİS, otomasyon, web portal vs.) ilgili verileri güncel tutar
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini üst yönetime rapor eder
- Bölüm Başkanının ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği diğer görevleri yapar
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak
- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.
- Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.

Yasal Dayanak

2547 Sayılı YÖK Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Öğretim Görevlisi

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

GÖREV ALANI Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Sorumlu olduğu ders içeriklerinin hazırlanmasını sağlar
- Sorumlu olduğu dersleri yürütür
- Yürütmekte olduğu derslerin sınavlarını belirlenen tarih ve saatlerde yapar
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yürütür
- Bölüm Başkanlığının ve Anabilim Dalı Başkanlığının görevlendirdiği toplantılara katılır ve rapor eder
- Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği komisyon ve kurullarda çalışır
- Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranır.

- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.
- Bölüm Başkanının ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği diğer görevleri yapar.

Yasal Dayanak

Yükseköğretim Kanunu

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

İç Kontrol Yönetmeliği

Araştırma Görevlisi

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol

Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

GÖREV ADI Araştırma Görevlisi

GÖREV ALANI Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanına ve danışmanı olan öğretim üyesine

karşı sorumludur.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Öğrencilerin;

- Atatürk İlke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan,
- Toplum yararını, ülke ve millet sevgisini kişisel çıkarlarının üstünde tutan,
- Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen
- Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetişmesine katkıda bulunmak

2- Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, birlik ve mutluluğunu artırmak amacıyla; yükseköğretimin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlarının uygulanmasında yardımcı olmak

3- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılmasına yardımcı olmak

- 4- Milli kültür ve değerlere bağlı kalarak evrensel kültür içinde öğrencilere milli birlik ve beraberliği kuvvenlendirici ruh ve irade gücünün kazandırılmasına yardımcı olmak
- 5- Kendi lisansüstü eğitimine devam etmek, eğitiminin gerektirdiği sorumluluklarını yerine getirmek ve akademik gelişimi için çalışmak
- 6- Lisans eğitim-ğretimi plan ve programlarının, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülkenin gereksinim ve kaynaklarına göre kısa ve uzun vadeli oluşturulmasında, eğitim-ğretim plan ve programlarının gelişiminin sürekliliğine katkıda bulunmak
- 7- Bölüm içi eğitim-ğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak
- 8- Doktora eğitimini tamamladıktan sonra birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ders görev ve sorumluluğunu almak
- 9- Birim ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunmak
- 10- Lisans eğitiminde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemlerin alınmasına katkıda bulunmak
- 11- Kurum tarafından yapılan bilimsel araştırma, inceleme, deney ve çalışmalara yardımcı olmak, bilgi ve teknoloji üretiminde katkıda bulunmak, araştırma verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak
- 12- Bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi esnasında ilgili birim amirleri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek
- 13- Ders sınavlarının uygulanmasına yardımcı olmak
- 14- Birim ya da bölümdeki ilgili komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek
- 15- Birim ve bölüm yönetimi tarafından uygun görülen toplantı ve seminerlere katılmak, bilimsel toplantıların düzenlenmesine yardımcı olmak
- 16- Öğrencilerin rehberlik, danışmanlık ya da oryantasyonu kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek
- 17- Yıllık olarak yaptığı akademik faaliyetleri anabilim dalı başkanı/bölüm başkanına sunmak
- 18- Kurum kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak
- 19- Kurum politikaları ve etik kurallara uygun hareket etmek
- 20- Birim ve bölüm faaliyetlerinin (Planla/Uygula/Kontrol et/nlem al (PUKÖ)) kalite standartları doğrultusunda gerçekleşmesine yardımcı olmak
- 21- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak

22- Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak

23- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.

24- Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanının ve danışmanı olan öğretim üyesinin vereceği diğerk görevleri yapar.

25- Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.

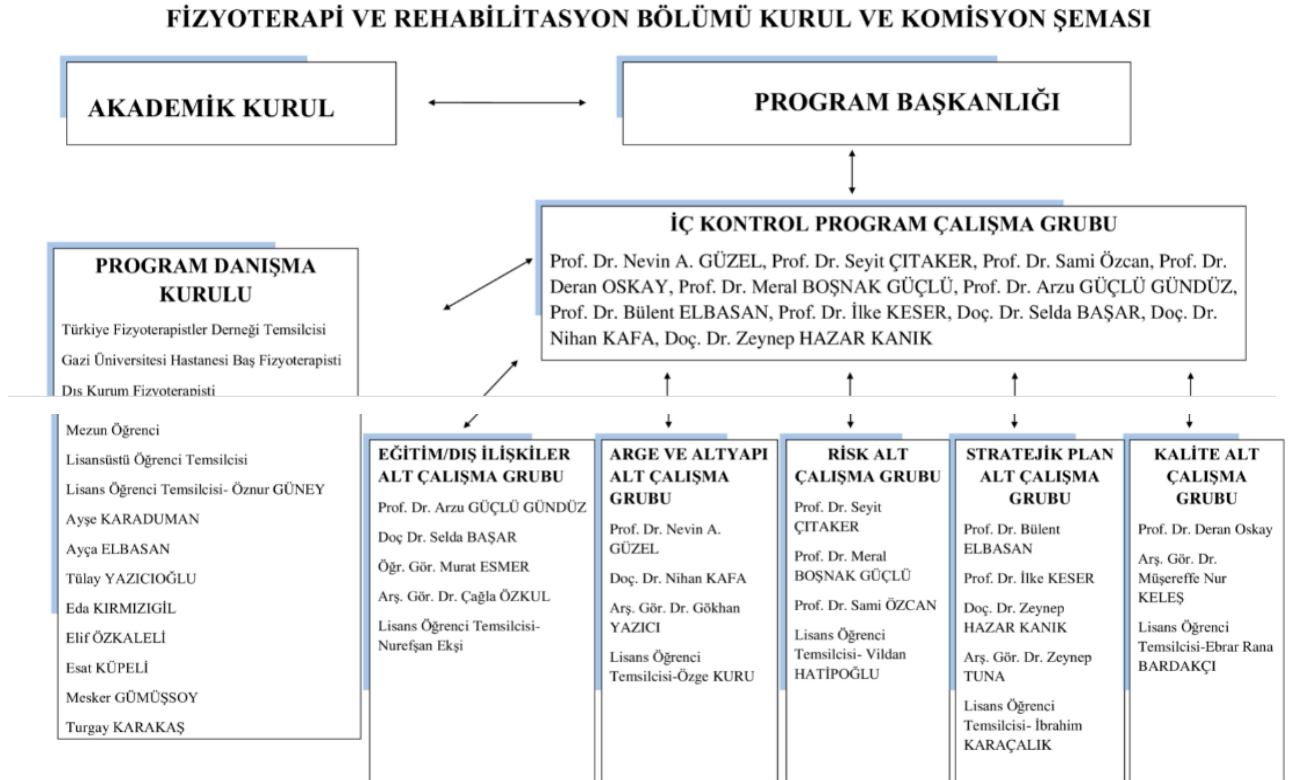
Yasal Dayanak

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Program Kurul ve Komisyon Şeması



FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Deran OSKAY
Doç. Dr. Selda BAŞAR

Üye-Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğr. Üyesi
Üye-Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğr. Üyesi

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Bülent ELBASAN
Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL

Başkan-Dekan
Üye

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	2	6	4	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	7	9	3	-	1	-
Toplam	9	11	9	4	2	-

** Sayı olarak belirtilecektir.*

Anfi Alanı: 0 m² (Bulunmamaktadır)

Anfi Kapasitesi: 0 Kişi

Sınıf Kapasitesi: 1431 Kişi

Sınıf Alanı: 1680 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 40 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 108 m²

Diğ. Lab. Kapasitesi: 1116 Kişi

Diğ. Lab. Alanı: 908 m²

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Tarafından Kullanılan Fiziki Alan Bilgileri (2021)

Klinik uygulama üniteleri	Kapasitesi	m²
El ve Romatoloji		65
Nöroloji		61
Pediyatri		86
Kardiyopulmoner		76
Ortopedi		71
Onkoloji		41
Sporcu Sağlığı		91
Fizyoterapi Uygulama Sınıfı		140

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 adet

Kantin Alanı: 12 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

Toplam Kapasite: 0 kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 450 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 150 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 48 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet
Lojman Brüt Alanı: 0 m²
Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet
Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 0 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	3	1	-	-	1	-

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 90 Kişi
Toplantı Salonu Alanı: 110 m²
Konferans Salonu Kapasitesi: 200 Kişi
Konferans Salonu Alanı: 250 m²

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet
Sinema Salonu Alanı: 0 m²
Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0 m²

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi Topluluğu

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet
Anaokulu Alanı: 0 m²
Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet
İlköğretim okulu Alanı: 0 m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3.Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	308	57
Toplam	13	308	57

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personel fakülte birimlerinin hepsine hizmet etmektedir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	14	220	20
Toplam	14	220	20

1.4.Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 0 Adet
Ambar Alanı: 0 m²

1.5.Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 54 m²

1.6.Atölyeler

Atölye Sayısı: 0 Adet

Atölye Alanı: 0 m²

1.7.Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	1	8
Teknik Servis	1	8
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2. Teşkilat Yapısı

<u>BÖLÜM BAŞKANI</u> PROF. DR. DERAN OSKAY	
<u>Öğretim Üyeleri</u> Prof. Dr. Nevin A. Güzel Prof. Dr. Sami Özcan	<u>Gazi Üniversitesi Kadrosunda Bulunan Öğretim Elemanları</u> Arş. Gör. Dr. Gökhan Yazıcı

Prof. Dr. Bülent Elbasan	Arş. Gör. Dr. Çağla Özkul
Prof. Dr. Meral Boşnak Güçlü	Arş. Gör. Dr. Müşerrefe Nur Keleş
Prof. Dr. Arzu Güçlü Gündüz	<u>Diğer Üniversite Kadrolarında Bulunan ÖYP'li Öğretim Elemanları</u>
Prof. Dr. İlke Keser	Arş. Gör. Esedullah Akaras
Doç. Dr. Selda Başar	Arş. Gör. Burak Ertürk
Doç. Dr. Nihan Kafa	Arş. Gör. Çağatay Gökdoğan
Doç. Dr. Zeynep Hazar Kanık	Arş. Gör. Zeynep Beyza Alkan Yılmaz
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Emir	Arş. Gör. Miray Haspolat
Öğr. Gör. Dr. Kamile Uzun Akkaya	Arş. Gör. Ali Zorlular
Öğr. Gör. Dr. Murat Esmer	Arş. Gör. Buse Küpeli
	Arş. Gör. Fulden Sari
	Arş. Gör. Gizem Tore
	Arş. Gör. Gamze Çobanoğlu
	Arş. Gör. Ramazan Yıldız
	Arş. Gör. Barış Seven
	Arş. Gör. Sevim Beyza Ölmez
	Arş. Gör. Zeliha Çelik
	Arş. Gör. Elif Aygün Polat
	Arş. Gör. Ayşe Yıldız
	Arş. Gör. Kader ELDEMİR
	Arş. Gör. Gökhan Maraş
	Arş. Gör. Çağrı Gülşen
	Arş. Gör. Zeynep Berfu Ecemiş
	Arş. Gör. Şeyda Özal
	Arş. Gör. Selin Bayram
	Arş. Gör. İnci Hazal Ayas
	Arş. Gör. Ömer Burak TOR

	Arş. Gör. Elif Sakızlı Erdal
	Arş. Gör. Sinem Erturan
	Arş. Gör. Fuat Yüksel
	Arş. Gör. Ece Baytok
	Arş. Gör. Sonay Gürühan
	Arş. Gör. Sefa Eldemir
	Arş. Gör. Pelin Atalan
	Arş. Gör. Fettah Saygılı
	Arş. Gör. Mustafa Burak
	Arş. Gör. Gamze Gülsün Pala
	Arş. Gör. Tuğçe Çoban
	Arş. Gör. Beyza Yazgan Dağlı
	Arş. Gör. Gökhan Mehmet Karatay
	Arş. Gör. Rabia Eraslan
	Arş. Gör. Betül Yoleri

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Fakültemizde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile bilişim alanında ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri verilmektedir. Günümüz teknolojisine uygun sunucu güncelleştirmelerinin yapılarak çalışan personelimiz ve öğrencilerimizin otomasyon sistemi de dahil olmak üzere tüm hizmetlerden faydalanmasını sağlamaya çalışmaktayız.

3.1.1. Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı: 23 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 5 Adet

3.2. Kütüphane Kaynakları

Fakültede kütüphane bulunmamaktadır. Merkez kütüphaneden yararlanılmaktadır.

Kitap Sayısı: 380 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 7Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 101 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 34Adet

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	40	-
Yazıcı	50	10	-
Slayt makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Barkot Okuyucu	4	-	-
Baskı makinesi	2	-	-
Fotokopi makinesi	1	1	-
Tarayıcı	10	-	-

4. İnsan Kaynakları

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü eğitimdeki kalitenin artırılması amacıyla akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesine önem vermektedir.

Fakültemizde 57 akademik personel, 1 bölüm sekreteri ve fakülte geneline hizmet veren 25 idari personel bulunmakta olup, bu personelin unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8	0		X	
Doçent	3	0		X	

Dr. Öğr. Üyesi	1	0		X	
Öğretim Görevlisi	2	0		X	
Arş. Gör. 33a /Dr. Arş Gör	3	0		X	
Arş. Gör. ÖYP ve 35. madde	40	0		X	
Toplam	57			X	

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	0	0

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	3	Atılım, Yüksek İhtisas
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-

Araştırma Görevlisi	1	Yüksek İhtisas
Toplam	4	

4.4 Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm Kadrosunun Bulunduğu Üniversite	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Burak ERTÜRK	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Çağatay GÖKDOĞAN	Harran Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Zeynep Beyza ALKAN YILMAZ	Balıkesir Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Miray HASPOLAT	Çukurova Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Ali ZORLULAR	Çukurova Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Buse KÜPELİ	Balıkesir Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Fulden SARİ	Bingöl Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Gizem TORE	Mustafa Kemal Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Gamze ÇOBANOĞLU	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Ramazan YILDIZ	Erzurum Teknik Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Barış SEVEN	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Sevim Beyza ÖLMEZ	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Zeliha ÇELİK	Amasya Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Elif Aygün POLAT	Ordu Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Ayşe YILDIZ	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Kader ELDEMİR	Ordu Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Gökhan MARAŞ	Amasya Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Çağrı GÜLŞEN	Osmangazi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Zeynep Berfu ECEMİŞ	Çukurova Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Şeyda ÖZAL	Ordu Üniversitesi	Gazi Üniversitesi

Selin BAYRAM	Osmangazi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
İnci Hazal AYAS	Düzce Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Ömer Burak TOR	Balıkesir Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Elif SAKIZLI ERDAL	Kırıkkale Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Sinem ERTURAN	Atatürk Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Fuat YÜKSEL	Ordu Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Ece BAYTOK	Kırklareli Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Sonay GÜRÜHAN	Bitlis Eren Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Sefa ELDEMİR	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Pelin ATALAN	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Fettah SAYGILI	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Mustafa BURAK	Fırat Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Gamze Gülsün PALA	Amasya Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Tuğçe ÇOBAN	Amasya Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Beyza YAZGAN DAĞLI	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Gökhan Mehmet KARATAY	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Rabia ERASLAN	Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Betül YOLERİ	Muş Alparslan Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Toplam	39 Araştırma Görevlisi	Gazi Üniversitesi

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	5	2	7	2
Yüzde		%5.89	%29.41	%11.76	%41.18	%11.76

4.7 İdari Personel

İdari personel fakülte birimlerinin hepsine hizmet etmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	5		
Toplam	25		

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	2	8	4	6	5
Yüzde	8	32	16	24	20

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	7	6	1	6
Yüzde	12	8	28	24	4	24

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	2	6	8	5
Yüzde	8	8	8	24	32	20

4.11 İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	-	10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	10	-	-

4.12 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	2	2	3	1
Yüzde		%20	%20	%20	%30	%10

[illegible]

5.4.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülte	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.4.3 Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

[illegible]

5.4.4 Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2021-2022)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	530	530	0	%100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	100	100	0	%100
Toplam	530	530	0	%100

5.4.5 Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı							
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı			Doktora Öğrenci Sayısı	Sanatta Yeterlilik Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	41	-	-	95		136
Toplam	-	41	-	-	95		136

5.4.6 Lisansüstü Mezun Sayısı

Mezunların Programlara Göre Dağılımı							
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Mezun Sayısı			Doktora Mezun Sayısı	Sanatta Yeterlilik Mezun Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	10	-	-	10		20
Toplam	-	10	-	-	10		20

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrencilerin Sayısı ve Programları				
Birimin Adı	Programı	Kadın	Erkek	Toplam
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	6	2	8
Toplam		6	2	8

5.5 Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.6 İdari Hizmetler

Bölümümüz, 2021 yılında 57 akademik, 14 idari personel ile 606 lisans öğrencisine bütçe imkânları çerçevesinde, hizmet kalitesinden ödün vermeden, idari faaliyetlerini sürdürmüştür.

5.7 Diğer Hizmetler

-

6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı” çalışmaları kapsamında Bölümüz gerekli komisyonlarını kurduktan sonra, “ Fakültemizin İç Kontrol Eylem Planı’nı hazırlamıştır. Fakültemizde bu eylem planı her yıl güncellenmektedir.

D. Diğer Hususlar

Bölümümüzün strateji ve kalite ekipleri fakültemizin birimleri ile koordineli şekilde çalışmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. Temel Politika ve Öncelikler

(Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı)

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır	Hedef-1.1 Fiziksel kapasitenin en az %10 iyileştirilmesi
	Hedef-1.2 Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması
	Hedef-1.3 Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarının katılımın %100 arttırılması
	Hedef-1.4 Akredite edilmiş lisans programı sayısının %100 arttırılması
Stratejik Amaç-2 Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır	Hedef-2.1 Akademik çalışmaları ve eğitimi destekleyici laboratuvar araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımını ve sayısının en az %15 artırılması
	Hedef-2.2 Bilimsel yayına dönüşen bilimsel araştırmaların %20 artırılması
	Hedef-2.3 Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'nin ilgili alan indekslerince taranmasının sağlanması
	Hedef-2.4 Uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının %10 arttırılması.
	Hedef-2.5 Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle ortak araştırma ve sosyal sorumluluk projesi sayısının %10 artırılması.
Stratejik Amaç-3 Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır	Hedef-3.1 Fakültemizde sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerine başvuran danışan sayısının %20 arttırılması
	Hedef-3.2 Danışanların ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin en az %20 oranında arttırılması
Stratejik Amaç-4 Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırılacaktır	Hedef-4.1 Çalışan memnuniyetinin en az %70 oranında olması
	Hedef-4.2 Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri %10 artırılması

C. Diğer Hususlar

-

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Üniversitemiz Katma Bütçesinden bölümümüze tahsis edilen kısım kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmıştır.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	838.500,00 TL	828.718,00 TL	99
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2.Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMINİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

DANIŞAN HASTA SAYILARI VE GELİRLERİ

BÖLÜMLER	2021 YILI DANIŞAN HASTA SAYISI	2021 YILI GELİRLERİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	595	176.800,00 TL

2. Mali Denetim Sonuçları

Bütçe %99 oranında gerçekleştirilmiştir.

7 Diğer Hususlar

Kamu kaynakları etkin ve ekonomik olarak titizlikle kullanılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, ilgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	8	0	11

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Hizmet İçi Eğitim Programı	
Gezi	2
Webinar	3
Röportaj /video	2

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon			26				1			

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	7	33	17	36	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Calisia University, Polonya	ERASMUS

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	
PROJELER	2021

	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklene n Proje	Topla m	Yıl İçinde Tamamlana n Proje	Topla m Ödene k TL	Toplam Harcam a TL
TC CSBB	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	2	3	-	1.200.000 TL	-
AB	4	-	-	1	125.80 Euro	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	-	-	2	54.100 TL	-
DİĞER		-	-	1	-	-
TOPLAM	8	2	3	4	-	-

2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2021 Yılı ödenek tutarı.	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

Toplam Bütçe Gideri (TL)	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri (TL)	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı		Beltek, GAZİSEM, TÖMER, Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı		GAZİSEM, TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü
Ameliyat sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	4	Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam Eğitim Alanı	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam Kapalı Alan	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran		
Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı		
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam Sosyal Donatı Alanı			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

8 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedef kartları

HEDEF KARTI 1								
Amaç 1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır							
Hedef (1.1)	Fiziksel kapasitenin en az %10 iyileştirilmesi							
Sorumlu Birim	Dekanlık							
İşbirliği yapılacak Birimler	Bölüm başkanlıkları, Yapı işleri daire başkanlığı, Strateji daire başkanlığı							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 1.1.1. 150 ve üstü kişilik teorik ve uygulama derslik/ laboratuvar kullanım kapasitesini iyileştirmek	%30		1	2	3	4	1 yıl	1 yıl
Performans 1.1.2. Eğitim materyalinin kullanımı ile ilgili her yıl yapılan seminer sayısı	%15		1	2	3	4	1 yıl	1 yıl
Performans 1.1.3. Dersliklere yeni ses sistemi Kurulması	%15		3	hedeflenen 1 gerçekleştirilen 10	5	6	1 yıl	1 yıl
Performans 1.1.4. Her sınıftaki teknolojik gereçlerin bakım, onarım ve kontrol sayısı	%10		12	13	14	15	6 ay	6 ay
Performans 1.1.5. Öğretim elemanı sayısının oda sayısına oranı	%15		0,37	1	2	3	1 yıl	1 yıl
Performans 1.1.6. Eğitim araç gereç ve materyal ile öğrencilerin temel gereksinim alanlarının	%15		10	hedeflenen 11 gerçekleştirilen 16	12	13	1 yıl	1 yıl

(tuvalet, kantin, yemekhane, sosyal alan) sayısı								
Riskler	Raporların gecikmesi Ödenek yetersizliği Mevcut fiziki koşulların kapasite artırımına uygun olmayışı Teknik personel yetersizliği							
Stratejiler	Strateji 1.1.1. Araç-gereçler için yıllık bakım-onarım planlarının oluşturulması Strateji 1.1.2. Eğitim araç gereç ve materyallerinin sayısının arttırılması, kullanımı ve korunması konusunda önlemlerin alınması Strateji 1.1.3. Dersliklerdeki ses ve görüntü sistemlerinin sayısının arttırılması ve dönem başlarında ses ve görüntü sistemlerinin kontrolünün sağlanması Strateji 1.1.4. Öğretim elemanlarının bireysel çalışma alanları olan oda sayısını arttırılması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Fiziksel koşulların yetersiz olması sebebiyle derslik ve laboratuvar sayıları, öğretim elemanı başına düşen oda sayısı yetersiz olmakla birlikte değiştirilemeyecek durumlardır.							
İhtiyaçlar	Rektörlük ve yapı işleri ile yazışmalar Her dönem başında yapılacak eğitim seminerleri için takvim oluşturulması Eğitim araç gereç ve materyallerinin alınıp kurulması için yazışmaların yapılması Eğitim araç gereç ve materyallerinin haftalık kontrolü için kontrol listesi oluşturulması							

HEDEF KARTI 2								
Amaç 1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır							
Hedef (1.2)	Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması							
Sorumlu Birim	Dekanlık, Bölüm başkanlıkları, Eğitim komisyonları,							
İşbirliği yapılacak Birimler	Rektörlük, YÖK							
Performans göstergeleri	Hedef etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 1.2.1. Danışman başına düşen lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	% 75		Lisans: 34 Lisansüstü:12	Hedeflenen 29 Gerçekleşen 10 Oran: 35.64 11.33	24 8	19 6	1yıl	1 yıl
Performans 1.2.2. Yatay, dikey geçiş ve lisans tamamlama ile kayıtlı öğrenci sayısı	% 25		Yatay geçiş: 28 Dikey geçiş: 28 Lisans tamamlama: 28	Hedeflenen 24 Gerçekleşen 30	20	16	1yıl	1yıl
Riskler	Öğretim üyesi azlığı nedeniyle oranların yüksek çıkması							
Stratejiler	Strateji 1.2.1. Bölümlerin fiziki ve akademik personel olanakları doğrultusunda alınabilecek öğrenci kontenjanının ilgili kurumlarla görüşmeler yapılarak belirlenmesi Strateji 1.2.2. Yatay, dikey geçiş ve lisans tamamlama öğrenci kontenjanlarının ilgili kurumlarla görüşülerek sınırlandırılması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar	Kurum içi ve dışı yazışmalar için verilen sürenin yeterli olması							

HEDEF KARTI 3								
Amaç 1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır							
Hedef (1.3)	Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarının katılımın %100 arttırılması							
Sorumlu Birim	Bölüm başkanlıkları, Erasmus/Mevlana/Farabi bölüm koordinatörlüğü							
İşbirliği yapılacak Birimler	Erasmus/Mevlana/Farabi fakülte ve üniversite koordinatörlükleri							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 1.3.1. Anlaşma yapılan kurum sayısı	% 40		3 Farabi	6	9	12	1 yıl	1 yıl
Performans 1.3.2. Koordinatörlükleri n ilgili öğrenciler ile yaptığı bilgilendirme toplantıları sayısı	% 50			-	-	-	1 yıl	1 yıl
Performans 1.3.3. Fakülte akademik birim sorumlusunun bölüm koordinatörleriyle yaptığı toplantıların sayısı	%10		0	0	-	-		
Riskler	Odenek yetersizliği nedeniyle yurtdışı çıkışların azalması ve programların öğrenci-personel kontenjanının azalması ve ulusal ajans tarafından sağlanan hibenin yetersizliği Anlaşma yapılan üniversiteler ile müfredat uyumsuzluğu Pandemi şartlarının devam etmesi							
Stratejiler	Strateji 1.3.1. Anlaşma yapılan kurumların sayısının arttırılması Strateji 1.3.2. Katılımı teşvik etmek için koordinatörlüklerin dönem başlarında bilgilendirme toplantısı yapması Strateji 1.3.3. Fakülte koordinatörleri ve bölüm koordinatörlerinin koordinasyonunun sağlanması ve fakülte bazında anlaşmaların imzalanması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme toplantıları için dönem başında takvim oluşturulması ve her toplantının raporlandırılması Uluslararası toplantı ve görevlendirmelerde Fakültenin tanıtımının gerçekleştirilmesi							

HEDEF KARTI 4								
Amaç 1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır							
Hedef (1.4)	Akredite edilmiş lisans programı sayısının %100 arttırılması							
Sorumlu Birim	Bölüm başkanlıkları, kalite komisyonları							
İşbirliği yapılacak Birimler	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşları							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 1.4.1. Akreditasyon kurumuna başvurmuş bölüm sayısı	% 50		1	2	3	4	1yıl	1 yıl
Performans 1.4.2. Akredite olmuş bölüm sayısı	% 50		0	-	-	-	1yıl	1yıl
Riskler	Akredite olan bölümlerin (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik) sertifikalarının devamlılığının sağlanması ve başvurusu devam eden bölümlerin (Hemşirelik) ön değerlendirmesi için yeterli fiziki şartların ve altyapının sağlanamaması Akreditasyon için başvuru yapacak olan bölümlerin (Sosyal Hizmet, Odyoloji ve Dil Konuşma Terapisi) öğretim elemanı, yeterli fiziki şartların ve altyapının eksikliği Ödenek yetersizliği							
Stratejiler	Strateji 1.4.1. Başvuru yapmış bölümlerin süreci hızlandırılması Strateji 1.4.2. Başvurmamış bölümlerde komisyonların kurulması ve ön çalışmaların hızlandırılması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar	Akademik personele verilecek akreditasyon süreci ile ilgili bilgilendirme eğitimi							

HEDEF KARTI 5								
Amaç 2	Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır							
Hedef (2.1)	Akademik çalışmaları ve eğitimi destekleyici laboratuvar araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımını ve sayısının en az %15 artırılması							
Sorumlu Birim	Bölüm başkanlıkları ve bölümün ilgili komisyonları							
İşbirliği yapılacak Birimler	Fakülte ayniyat birimi							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 2.1.1. Bölümlerdeki araç/gereç ve diğer ekipmanların sayısı	% 75		2	Hedeflenen 8 Gerçekleşen 9	9	10	1 yıl	1 yıl
Performans 2.1.2. Bölümlerdeki araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımı ile ilgili verilen eğitimler	% 25		0	-	-	-	1 yıl	1 yıl
Riskler	Ödenek ve altyapı yetersizliği Teknik ve idari personel yetersizliği							
Stratejiler	Strateji 2.1.1. Araştırmacıların kullanabilecekleri ekipman, kaynak, olanaklar konusunda bilgilendirme/eğitim yapılması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme toplantıları için dönem başında takvim oluşturulması ve her toplantının raporlandırılması Uluslararası toplantı ve görevlendirmelerde Fakültenin tanıtımının gerçekleştirilmesi							

HEDEF KARTI 6								
Amaç 2	Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır							
Hedef (2.2)	Bilimsel yayına dönüşen bilimsel araştırmaların % 20 artırılması							
Sorumlu Birim	Fakülte öğretim elemanları							
İşbirliği yapılacak birimler	Bölüm eğitim komisyonları							
Performans göstergeleri	Hedef etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 2.2.1 Fakülte tarafından verilecek akademik yazım semineri rapor sayısı	% 50		0	-	-	-	1 yıl	1 yıl
Performans 2.2.2 Üniversite/diğer Kuruluşların bilimsel yayınlara yönelik verdiği ödül/teşvik sayısı	% 50		3	4	5	6		
Riskler	Akademik araştırmaların bilimsel yayına dönüştürülme süreçlerinde sponsorluk sağlamada yetersizlik Akademik süreli yayıncılık faaliyetlerine yönelik eğitimlerin gerçekleştirilememesi Öğretim elemanın ders yükünün fazla olması ve araştırma faaliyetlerine yeterince zaman ayıramaması							
Stratejiler	Strateji 2.2.1. Yapılan bilimsel araştırmaların yayına dönüşmemesindeki nedenlerin analiz edilmesi Strateji 2.2.2. Akademik personelin bilimsel yayın yazılması konusunda motivasyonunun artırılması Strateji 2.2.3. Makale yazımı konusunda eğitim sağlanması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Eğitim sürecini tamamlamak üzere olan araştırma görevlisi sayısı kadar yeni öğretim elemanı alınamaması							
İhtiyaçlar	Seminerleri vermek üzere üniversitenin ilgili birimlerinde görüş alınması, talepte bulunulması							

HEDEF KARTI 7								
Amaç 2	Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır							
Hedef (2.3)	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'nin ilgili alan indekslerince taranmasının sağlanması							
Sorumlu Birim	Fakülte Dergisi Komisyonu							
İşbirliği yapılacak Birimler	Bölüm eğitim komisyonları							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 2.3.1 Fakülte dergisinde Bölüm içinden yapılan Atıf sayısının belirlenmesi	%50	-	0	-	-	-	1 yıl	1 yıl
Performans 2.3.2 Fakülte dergi komisyonu tarafından Derginin tanıtımı amacıyla yapılan faaliyetlerin sayısı	%25	-	0	7	10	-	1 yıl	1 yıl
Performans 2.3.3. Fakülte dergisinin tarandığı indekslerin sayısı	% 25	-	0	5	11	-	1 yıl	1 yıl
Riskler	Yüksek etki değeri olan indeksler için asgari başvuru şartlarının sağlanamaması İndeks başvuruları için gereken ödeneklerin yetersizliği							
Stratejiler	Strateji 2.3.1. İndeks ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kriterlerin karşılanması Strateji 2.3.2. Fakülte dergisine yayın ve atıf sayısının artırılması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar	İndeks başvurusu sürecinde çalışacak ekibin oluşturulması ve ödeneğin ayrılması							

HEDEF KARTI 8								
Amaç 2	Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır							
Hedef (2.4)	Uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının %10 arttırılması.							
Sorumlu Birim	Bölüm eğitim komisyonları							
İşbirliği yapılacak Birimler	Üniversite							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 2.4.1 Başvurulan uluslararası proje sayısı	% 50	-	4	-	-	-	1 yıl	1 yıl
Performans 2.4.2. Başvurulan ulusal proje sayısı	% 25	-	4	2	-	-	-	-
Performans 2.4.3. Uluslararası ve ulusal proje yazımı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı	% 25	-	2	-	4	5	-	-
Riskler	Raporların gecikmesi Fiziksel ve teknolojik altyapı yetersizliği İkili anlaşmalarda başvuru kriterlerinin sağlanamaması							
Stratejiler	Strateji 2.4.1. Uluslararası mesleki örgüt/dernek/network ağlarına ulaşımın sağlanması Strateji 2.4.2. Bölüm içi proje ve koordinasyon ekiplerinin oluşturulması Strateji 2.4.3. Üniversite kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasına yönelik eğitim taleplerinin artırılması							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Üniversite bünyesindeki proje danışma biriminin kullanılabilirliğinin arttırılması							
İhtiyaçlar	Semineri verecek profesyonel proje kuruluşları ile temasa geçmek Üniversite teknoloji ofisi ile temasa geçmek							

HEDEF KARTI 9								
Amaç 2	Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır							
Hedef (2.5)	Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle ortak araştırma ve sosyal sorumluluk projesi sayısının %10 artırılması.							
Sorumlu Birim	Bölüm başkanlıkları, Bölüm eğitim komisyonları							
İşbirliği yapılacak Birimler	Üniversite							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 2.5.1 Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ve öğrenci buluşması için yapılan konferans/ seminer/ sempozyum/ kongre sayısı	% 50		1	Hedeflenen 2 Gerçekleşen 4	3	4	1 yıl	1 yıl
Performans 2.5.2 Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile yapılan çalıştay sayısı	% 50		0	Hedeflenen 0 Gerçekleşen 1	-	-		
Riskler	İş gücü ve koordinasyon yetersizliği							
Stratejiler	Strateji 2.5.1. Ortak çalıştaylar düzenlenmesi Strateji 2.5.2. Öğrencilerin bu örgütleri tanınmasının sağlanması ve öğrenci projelerinin desteklenmesi							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Toplantıların organize edilememesi							
İhtiyaçlar	Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri yöneticileri ile temasa geçmek. Kariyer günlerinde sosyal sorumluluk projesi ortağı olabilecek olan kuruluşlara öncelik vermek Katılımın ve davetli gitmenin mümkün olduğu çalıştaylar için iletişimin kurulması							

HEDEF KARTI 10

[illegible]

HEDEF KARTI 11								
Amaç 3	Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır							
Hedef (3.2)	Danışanların ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin en az %20 oranında arttırılması							
Sorumlu Birim	Dekanlık, bölüm başkanlıkları, Fakülte kalite komisyonu							
İşbirliği yapılacak Birimler	Bölüm kalite komisyonları, bölüm öğretim elemanları, danışanlar, danışmanlık yapılan kurumlar							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 3.3.1 Danışan memnuniyet düzeyi	% 50		-	-	-	-	1 yıl	1 yıl
Performans 3.3.2. Kurumsal memnuniyet düzeyi	% 50						1 yıl	1 yıl
Riskler								
Stratejiler	Strateji 3.3.1: Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi Strateji 3.3.2: Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet anketlerinin uygulanması Strateji 3.3.3: Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin belirlenmesi Strateji 3.3.4: Danışan ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi							
Maliyet Tahmini								
Tespitler								
İhtiyaçlar	Hijyen ve bakıma yönelik gerekli sarf malzemelerin ve kişisel koruyucu ekipmanların sağlanması ve stok kontrolünün yapılması Danışan memnuniyet anketinin oluşturularak görünürlüğünün sağlanması							

HEDEF KARTI 12

[illegible]

HEDEF KARTI 13								
Amaç 4	Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırılacaktır							
Hedef (4.2)	Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri %10 artırılması							
Sorumlu Birim	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm başkanlıkları							
İşbirliği yapılacak Birimler	İdari ve mali işler, SKS, Bölüm öğretim elemanları ve idari personeli							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Performans 4.2.1 İdari personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı	%40		0	-	-	-	1 yıl	1 yıl
Performans 4.2.2 Akademik personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı	%40		0	-	-	-		
Performans 4.2.3 Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine katılan personelin toplam personel sayısına oranı	%20		0	-	-	-		
Riskler	Faaliyetlerin düzenlenmesine ve katılıma ilişkin sorunlar Üniversite tarafında destek bütçesinin sınırlılığı							
Stratejiler	Strateji 4.2.1. Yeni başlayan akademik ve idari personele oryantasyon ve uyum süreci programının oluşturulması Strateji 4.2.2. Çalışan personelin alanı ile ilgili yenilikleri takip etmesi ve hizmet içi eğitimlere katılması için motive edilmesi Strateji 4.2.3. Hizmet içi/yaşam boyu eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi Strateji 4.2.4. Akademik ve idari personel değişim programlarının tanıtılması ve katılımın teşvik edilmesi (Erasmus, Mevlana, HÜSBİK vb.)							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Rektörlük tarafında yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine yönelik etkinlikler bulunmaktadır.							
İhtiyaçlar	Kişisel gelişimin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin belirlenmesi Yapılacak olan toplantılar için içerik ve takvim belirlenmesi							

2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır.			
H1.1		Fiziksel kapasitenin en az %10 iyileştirilmesi			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: 150 ve üstü kişilik teorik ve uygulama derslik/ laboratuvar kullanım kapasitesini iyileştirmek	%30	1	2	1	0
PG1.1.2: Eğitim materyalinin kullanımı ile ilgili her yıl yapılan seminer sayısı	%15	1	2	0	0
PG1.1.3: Dersliklere yeni ses sistemi kurulması	%15	0	10	10	100
PG1.1.4: Her sınıftaki teknolojik gereçlerin	%10	0			

bakım, onarım ve kontrol sayısı					
PG1.1.5: Öğretim elemanı sayısının oda sayısına oranı	%15	0,37	1	4.38	118
PG1.1.6: Eğitim araç gereç ve materyal ile öğrencilerin temel gereksinim alanlarının (tuvalet, kantin, yemekhane, sosyal alan) sayısı	%15	10	11	16	120

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

Fiziki kapasitenin değiştirilmesi ve geliştirilmesi dekanlığın yetkisindedir.

Fakültemizde yeni binada ses sistemleri sınıflara kurulmuştur. Bakım onarım ve düzenli kontrol için teknik personel düzenli olarak görev yapmaktadır. Ancak toplam bakım sayısı bilinmemektedir.

Bölümümüzde 7 klinik uygulama ünitesi ve 1 pratik derslik bulunmaktadır.

Mart ayı itibariyle pandemi ve taşınma sürecinin başlaması nedeniyle bölümümüzdeki araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımı ile ilgili eğitim alınmamıştır.

Pratik derslerde kullanılan elektroterapi cihazları teknik bakımdan geçirilmiş ve eksikleri giderilmiştir.

A1		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır.			
H1.2		Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) 0			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Danışman başına düşen lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	%75	Lisans: 34	29	35.64	0
		Lisans üstü:12	10	11.33	0
PG1.2.2: Yatay, dikey geçiş ve lisans tamamlama ile kayıtlı öğrenci sayısı	%25	28	24	30	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Öğrenci kontenjanlarının azaltılması YÖK'ün yetkisindedir. Bölüm olarak kontenjan azaltılması yönündeki görüşümüz ve bu yönde YÖK'le yapılan yazışmalar devam etmektedir. Lisans tamamlama, dikey ve yatay geçişler için ayrılan kontenjan ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı ile hedeflenen öğrenci sayısını oldukça aşan sayıda öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Lisansüstü öğrenci sayısı hem Orpheus hem de araştırma üniversitesi olmamız nedeni ile kapasitesinin 4 katına kadar çıkmıştır. Yabancı uyruklu öğrenciler de katılarak kapasite genişletilmiştir. Hedeflenen öğrenci sayısını oldukça aşan sayıda öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.					

A1 H1.3 Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı H1.1 Performansı		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır.			
		Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği değişim programlarının katılımının %100 arttırılması			
		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) 53			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Anlaşma yapılan kurum sayısı	%40	3	6	7	133
PG1.3.2: Koordinatörlüklerin ilgili öğrenciler ile yaptığı bilgilendirme toplantıları sayısı	%50	0	0	1	0
PG1.3.3: Fakülte akademik birim sorumlusunun bölüm koordinatörleriyle yaptığı toplantıların sayısı	%10	0	0	1	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Önceki yıl pandemi kısıtlamaları bu hedefteki performansı olumsuz etkilemiştir. Ancak bu yıl bu hedefteki tüm parametrelerde artış görülmüştür. Erasmus programı kapsamında 1 üniversite ile kesinleşmiş, ikili ERASMUS öğrenci değişim programı anlaşması imzalanmıştır. 2 üniversite ile görüşmeler devam etmektedir. Ayrıca öğrencilerin staj hareketliliği programına artan talebi ile giden öğrenci sayısı 2021 yılında hem lisans hem de doktora düzeyinde oldukça artmıştır. Pandemi şartlarına rağmen bölümümüz öğrencilerinin ERASMUS programına ilgisi yoğundur.					

A1		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır.			
H1.4		Akredite edilmiş lisans programı sayısının %100 arttırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Akreditasyon kurumuna başvurmuş bölüm sayısı	%50	-	-	-	-
PG1.4.2: Akredite olmuş bölüm sayısı	%50	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Bölümümüz 2020 yılından itibaren 5 yıl süreyle akredite olmuştur.					

A2		Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır.			
H2.1		Akademik çalışmaları ve eğitimi destekleyici laboratuvar araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımını ve sayısının en az %15 artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Bölümlerdeki araç/gereç ve diğer ekipmanların sayısı	%75	2	8	9	116
PG2.1.2: Bölümlerdeki araç/gereç ve diğer ekipmanların kullanımı ile ilgili verilen eğitimler	%25	0	-	-	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
BAP, doğrudan temin, bağış ve projeler yolu ile eğitim öğretim materyalleri temin edilmeye çalışılmıştır. Ancak bölüm bazında 2021 yılında alınan net cihaz sayısına ulaşılamamıştır. 828.718,11 TL'lik alım yapıldığı ayrıca projelerle de cihaz temin edildiği bilinmekle birlikte farklı yollardan giriş yapılması nedeni ile toplu net rakama erişilememiştir.					

A2 H2.2 Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı H1.1 Performansı		Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma- geliştirme çalışmaları arttırılacaktır.			
		Bilimsel yayına dönüşen bilimsel araştırmaların % 20 arttırılması			
		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) 500			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Fakülte tarafından verilecek akademik yazım semineri rapor sayısı	%50	0	0	0	0
PG2.2.2: Üniversite/diğer Kuruluşların bilimsel yayınlara yönelik verdiği ödül/teşvik sayısı	%50	3	4	13	1000
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Önceki yıla göre hedefin üzerinde bir performans ortaya koyulmuştur.					

A2 H2.3 Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı H1.1 Performansı		Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır.			
		Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'nin ilgili alan indekslerince taranmasının sağlanması			
		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Fakülte dergisinde Bölüm içinden yapılan Atıf sayısının belirlenmesi	%50	-	-	-	-
PG2.3.2: Fakülte dergi komisyonu tarafından Derginin tanıtımı amacıyla yapılan faaliyetlerin sayısı	%25	-	0	7	700
PG2.3.3: Fakülte dergisinin tarandığı indekslerin sayısı	%25	0	0	5	500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Fakülte dergimiz yeni indeksler girmiştir ve faklı indeksler için de başvurular devam etmektedir. Bölümümüz de dergide katkı sağlamaktadır. Atıfları taramak için bir sistem bulunmamaktadır.					

A2		Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır.			
H2.4		Uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının %10 arttırılması.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) 400			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Başvurulan uluslararası proje sayısı	%50	4	5	-	0
PG2.4.2: Başvurulan ulusal proje sayısı	%25	4	5	2	0
PG2.4.3: Uluslararası ve ulusal proje yazımı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı	%25	2	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Devam eden projeler bulunmakla birlikte önceki yıla göre sayıca yetersiz kalmıştır.					

A2		Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmaları arttırılacaktır.			
H2.5		Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle ortak araştırma ve sosyal sorumluluk projesi sayısının %10 artırılması.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1: Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ve öğrenci buluşması için yapılan konferans/ seminer/ sempozyum/ kongre sayısı	%50	1	2	4	300
PG2.4.2: Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile yapılan çalıştay sayısı	%50	0	0	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Bu hedefteki performans beklenenin üzerinde olacak şekilde artmıştır. Bölümümüz öğrenci topluluğu olan Fizyoterapi Topluluğu tarafından 2021 yılında 8 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Fakültemizin gerçekleştirdiği uluslararası kongrede bölümümüz de katkı sağlamıştır.					

A3		Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır			
H3.1		Fakóltemizde sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerine başvuran danışan sayısının %20 arttırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) 0			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerı* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değerı (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Kurum danışmanlık hizmet sayısı	%50	0	0	0	0
PG3.1.2: Bireysel danışmanlık hizmet sayısı	%50	662	794	595	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Pandeminin devam etmesi nedeniyle bireysel danışmanlık sayısı, önceki yıla benzer şekilde düşük seyretmiştir.					

A3 H3.2 Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı H1.1 Performansı		Sunulan kurumsal ve bireysel sağlık danışmanlığı hizmetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır			
		Danışanların ve kurumsal paydaşların memnuniyet düzeyinin en az %20 oranında arttırılması			
		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Danışan memnuniyet düzeyi	%50				
PG3.2.2: Kurumsal memnuniyet düzeyi	%50				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Danışanlara memnuniyet anketleri yapıldı ancak hesaplamaları rapor süresinde yetişmediği için eklenemedi.					

A4		Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırılacaktır			
H4.1		Çalışan memnuniyetinin en az %70 oranında olması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: İdari personel memnuniyet düzeyi	%40	0	0		
PG4.1.2: Akademik personel memnuniyet düzeyi	%40	0	0		
PG4.1.3: Sosyal etkinlik sayısı	%20	0	0	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Bu yıl içerisinde alınan karar gereği personel memnuniyet anketleri rektörlük tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu verilere birimler bazında erişim sağlanamamaktadır.					

A4		Tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırılacaktır			
H4.2		Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri %10 artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: İdari personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı	%40				
PG4.2.2: Akademik personele yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sayısı	%40				
PG4.2.3: Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine katılan personelin toplam personel sayısına oranı	%20				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Üniversite bünyesinde çok sayıda webinar, eğitim ve söyleşi gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklere bölümümüz elemanları da katılmıştır. Ayrıca bireysel olarak GUZEM tarafından verilen eğitimler ve farklı kurum ve kuruluşların eğitim ve öğretim programlarına katılım sağlanmıştır. Ancak fakülte veya bölüm tarafından ayrıca bir faaliyet düzenlenmemiştir.					

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

A. Üstünlükler

1. Gazi Üniversitesi gibi köklü bir üniversitenin bir bölümü olması nedeni ile, tanınırlığının yüksek olması; kamuoyunda saygın ve olumlu bir imajının olması yanında, alanında uzman, uluslararası deneyimi olan, nitelikli ve tecrübeli çok sayıda akademik personele sahip olması; genç ve dinamik kadrosu nedeni ile öğrenci - öğretim elemanı iletişiminin kolay kurulabilmesi; güncellenen ve gelişime açık bir eğitim politikasının benimsenmiş olması; öğrencinin öğretim kadrosu ile birebir çalışma olanağı bulması, etkileşim süresinin etkin kullanılıyor olması; artan öğrenci sayısına rağmen çok sayıdaki öğretim üye ve elemanları ile uygulamalı derslerde pratik sınavların yapılıyor olması, Gazi Üniversitesi'nin diğer bölümlerinden uzman öğretim elemanlarından alan dışı dersler alınabilmesi

2. Gazi Üniversitesi'nin çok sayıda spor, barınma, sosyal ve bilimsel faaliyetlerine katılım olanakları yanında sağlık ve ulaşım gibi imkânlarından, elektronik ve basılı çok sayıda kaynağa sahip olan geniş kütüphane olanaklarından yararlanabiliyor olması; bölümün düzenli olarak yaptığı ücretsiz bilimsel etkinliklerin bilimsel gelişim imkanı sunması, yerleşmiş bir kurum kültürü olması, üniversitemiz bünyesindeki diğer bölümlerin laboratuvar ekipman ve olanaklarını kullanabiliyor olmak

3. Ankara'daki sayılı üniversitelerden biri olması ve yüksek puan dilimindeki öğrenciler tarafından tercih ediliyor olması, öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrenciden geri bildirimler dikkate alınarak yenilikler ve geliştirmeler yapılıyor olması

4. Bir şehir üniversitesi olması ve merkezi konumu nedeni ile öğrenci ve hastalar için şehir içi ve şehirlerarası ulaşım imkânlarının kolay erişilebilir ve çeşitli olması yanında, bölümümüz etrafında çok sayıda kafe, restoran, kırtasiye, bankamatik, market vb. yer alıyor olması; çok sayıda kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerin yapıldığı bir şehirde yer alması ve bunun sonucunda bilimsel etkinliklere katılım fırsatının fazla olması, Gazi Hastanesi'ne konum olarak yakın olması

5. Yaz stajı ve klinik uygulama derslerinin bölümde uzman olduğu konuda ders veren öğretim elemanlarının gözetiminde bire bir, yüz yüze iletişimle yapılıyor olması, kendi bünyesinde ve Gazi

Üniversitesi Hastanesi'nde yer alan rehabilitasyon ünitelerinde, hasta üzerinde uygulamalı olarak yapılabilmesi, fizyoterapi kliniklerinde sıklıkla kullanılan cihaz ve donanımlar ile uygulanabilmesi; üniversitenin diğer bölümleri ile interdisipliner ve bölüm içerisinde intradisipliner çalışma olanağı sağlaması; geniş hasta popülasyonuna ve her üniversitede bulunmayan ünite çeşitliliğine sahip olmasına bağlı olarak çok sayıda öğrenme ve uygulama alanları bulunması; bilimsel çalışmalara katılarak süreci uygulayarak öğrenme imkanı olması, öğrencilerin tüm rehabilitasyon süreci boyunca gözlem yapabilmesine fırsat sağlaması

6. Üniversite ve fakülte içinde farklı bölümlerin olması ve onlarla ortak, klinik, akademik çalışma yapılabilmesi, fiziki olanakların ortak kullanılabilmesi, hastane birimleri beraber çalışılabilmesi ve onlarla tam uyumun sağlanabilmesi

7. Araştırma üniversitesi olması nedeniyle projelere, bilimsel faaliyetlere ve akademik personel kadrosuna daha geniş yer verilebilmesi ve daha fazla imkâna sahip olması, projeler yolu ile öğrenci eğitimini güçlendirmek için gerekli olan donanım ve ekipmanın sağlanabiliyor olması, üniversitemizin teknopark birimi bulunması ve interdisipliner, yenilikçi projelere imkân sağlanması

8. Bologna sürecinin tamamlanmış olması ve Türkiye Fizyoterapistler Derneği tarafından belirlenmiş olan Çekirdek Eğitim Programı'na uygun, yerleşmiş bir müfredatının ve staj programının olması, Erasmus programı ile uluslararası, Farabi programı ile ulusal öğrenci değişimi uygulanabiliyor olması, Mevlana ve Erasmus programları ile akademik personele değişim olanağı sağlaması yoluyla güncel uygulamaların takip edilebilmesi

9. Öğrenciler için internet üzerinden ve yüz yüze bölüm tanıtımları yapılması ve bilinçli tercih yapılabilmesi; meslek dernekleri ve öğrenci topluluklarına katılım yolu ile öğrencilere kendini geliştirme olanağı sağlanması

B. Zayıflıklar

1. Uzmanlaşmış idari kadro istihdamının az olması, hem yeni açılacak fizyoterapi alanlarında istihdam açısından hem de ders verme açısından öğretim üyesi sayısının az olması, danışman başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, başka üniversitelerin kadrosunda olan ÖYP'li araştırma görevlisi sayısının fazla olmasına karşılık üniversitenin kendi kadrosundaki araştırma görevlisi sayısının az olması.

2. Mevcut sınıfların mimari yapısının teorik ve uygulamalı ders anlatımına yeterince elverişli olmaması, bölüm öğrenci kontenjanı ile dersliklerin öğrenci kapasitesinin uyumlu olmaması, derslik sayısının yetersiz olması, araştırma ve uygulama ünitelerinin sayıca kısıtlı olması ve mevcut ünitelerin fiziki mekanının yetersiz olması

3. Hasta kabulünde SGK ile anlaşmanın olmaması, bölüm içinde spesifik çalışılmasına rağmen tek anabilim dalının bulunması, araştırma ve uygulama hastanesinin tüm birim dallarıyla birebir çalışılmaması, üniversitenin şehir merkezinde olması nedeniyle hasta sayısının fazla olması ve bunun akademik faaliyetlere ayrılan zamanı olumsuz yönde etkilemesi

4. Gazi Üniversitesi'nin büyük ve kalabalık bir üniversite olması nedeniyle işlemlerde prosedürlerin uzun olması ve uzman elemana ulaşılmasının zor olması, fakülte binasının üniversite

ana kampüsünün dışında olması nedeniyle üniversitenin sağladığı imkanlardan kısıtlı faydalanılması

5. Personel için ayrılan odaların kalabalık olması, odalarda elektrik, kablolu ve kablosuz internet ağının yetersiz olması, üniversite e-posta sisteminde problemler yaşanması, öğrenciler ve öğretim elemanı arasında ders materyalleri ve notlarının paylaşılabilceği üniversite bilgi ağının olmaması

6. Personel ve öğrenciler için tuvalet, giyinme odası ve kişisel dolapların yetersiz olması, fakülteye ait yemekhanenin olmaması, rekreasyon alanlarının yetersiz olması, fotokopi merkezinin olmaması, fakülte bünyesinde okuma salonları veya kütüphanenin olmaması, fakülteye ait bahçe alanının küçük olması ve bahçedeki kantin, kafe, oturma alanı, çim alanın vs. yetersiz olması.

7. Personel, hasta ve hasta yakınları için otopark alanının yetersiz olması, otopark alanında yağmur suyunun gidebileceği kanalizasyon alt yapısının yetersiz olması, engelli bireyler için bina içinde ve dışında güvenli hareketi sağlayacak gerekli düzenlemelerin yetersizliği (asansör, rampa, engelli bireyler için otopark, tuvalet vb)

8. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği için bölümün anlaşmasının olduğu üniversitelerin az olması

9. Öğrenci ders programının yoğun olması, bu nedenle sosyal faaliyet zamanının kısıtlı olması, staj derslerinin sadece kendi üniversite bünyesindeki birimlerde yapılıyor olması, üniversite dışındaki birimlerde yapılamaması

10. Fakülteye ayrılan bütçenin az olması, akademik faaliyetler için teşviğin kısıtlı olması, bilimsel araştırma için mevcut koşulların yetersiz olması ve maddi desteklerin sınırlı olması

Zayıf Yönler

1. Uzmanlaşmış idari kadro istihdamının az olması, hem yeni açılabilir fizyoterapi alanlarında istihdam açısından hem de ders verme açısından öğretim üyesi sayısının az olması, danışman başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, başka üniversitelerin kadrosunda olan ÖYP’li araştırma görevlisi sayısının fazla olmasına karşılık üniversitenin kendi kadrosundaki araştırma görevlisi sayısının az olması.

2. Mevcut sınıfların mimari yapısının teorik ve uygulamalı ders anlatımına yeterince elverişli olmaması, bölüm öğrenci kontenjanı ile dersliklerin öğrenci kapasitesinin uyumlu olmaması, derslik sayısının yetersiz olması, araştırma ve uygulama ünitelerinin sayıca kısıtlı olması ve mevcut ünitelerin fiziki mekanının yetersiz olması

3. Hasta kabulünde SGK ile anlaşmanın olmaması, bölüm içinde spesifik çalışılmasına rağmen tek anabilim dalının bulunması, araştırma ve uygulama hastanesinin tüm birim dallarıyla birebir çalışılamaması, üniversitenin şehir merkezinde olması nedeniyle hasta sayısının fazla olması ve bunun akademik faaliyetlere ayrılan zamanı olumsuz yönde etkilemesi

4. Gazi Üniversitesi'nin büyük ve kalabalık bir üniversite olması nedeniyle işlemlerde prosedürlerin uzun olması ve uzman elemana ulaşılmasının zor olması, fakülte binasının üniversite ana kampüsünün dışında olması nedeniyle üniversitenin sağladığı imkanlardan kısıtlı faydalanılması
5. Personel için ayrılan odaların kalabalık olması, odalarda elektrik, kablolu ve kablosuz internet ağının yetersiz olması, üniversite e-posta sisteminde problemler yaşanması, öğrenciler ve öğretim elemanı arasında ders materyalleri ve notlarının paylaşılabilmesi üniversite bilgi ağının olmaması
6. Personel ve öğrenciler için tuvalet, giyinme odası ve kişisel dolapların yetersiz olması, fakülteye ait yemekhanenin olmaması, rekreasyon alanlarının yetersiz olması, fotokopi merkezinin olmaması, fakülte bünyesinde okuma salonları veya kütüphanenin olmaması, fakülteye ait bahçe alanının küçük olması ve bahçedeki kantin, kafe, oturma alanı, çim alanı vs. yetersiz olması.
7. Personel, hasta ve hasta yakınları için otopark alanının yetersiz olması, otopark alanında yağmur suyunun gidebileceği kanalizasyon alt yapısının yetersiz olması, engelli bireyler için bina içinde ve dışında güvenli hareketi sağlayacak gerekli düzenlemelerin yetersizliği (asansör, rampa, engelli bireyler için otopark, tuvalet vb)
8. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği için bölümün anlaşmasının olduğu üniversitelerin az olması
9. Öğrenci ders programının yoğun olması, bu nedenle sosyal faaliyet zamanının kısıtlı olması, staj derslerinin sadece kendi üniversite bünyesindeki birimlerde yapılıyor olması, üniversite dışındaki birimlerde yapılamaması
10. Fakülteye ayrılan bütçenin az olması, akademik faaliyetler için teşviğin kısıtlı olması, bilimsel araştırma için mevcut koşulların yetersiz olması ve maddi desteklerin sınırlı olması

C. Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır³.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim⁴. (ANKARA –/...../2022)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.