

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Madde 1-Burada yer alan esaslar “Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını” belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal

Danışmanlık Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Psikososyal Danışmanlık Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonunu,

Başkan: Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu başkanını,

Üyeler: Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu üyelerini,

Yönetim: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Başkan Yardımcılarını,

Öğrenci: Psikososyal desteğe gereksinimi olan Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

Akademik Danışman: İlgili program başkanlığınca program öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilerek öğrencinin eğitim öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen kişiler ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4- Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu en az 5 üyeden oluşur. Komisyon başkanı ve üyeleri Hemşirelik Bölümü

Başkanlığı tarafından Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanları arasından belirlenir. Başkan, komisyon görevlerini yerine getirilmesinde bölüm başkanlığına karşı sorumludur. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda

görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen yeni üye(ler), bölüm başkanlığı tarafından komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5- Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raporör ve üyelere oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurulur.

- a) Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zarar vermeme” ilkesi temelinde yürütülür.
- b) Komisyon her eğitim-öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- d) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- e) Psikososyal Danışmanlık Komisyonundan hizmet alma gereksinimi olan ve akademik danışmanı tarafından bu gereksinimi değerlendirilerek yönlendirilen öğrencilerin “Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Öğrenci Yönlendirme Formu” kapsamında başvuruları değerlendirilir.
- f) Gereksinim doğrultusunda bölüm başkanlığı ve öğrencinin akademik danışmanı olan öğretim elemanlarından öğrenciye ilişkin bilgi alınır.
- g) Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öğrenci yararına alınan kararlar gerekli durumlarda öğrencinin akademik danışmanı ile paylaşılabilir.
- h) Komisyona başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz.
- i) Komisyon gereksinim doğrultusunda, başkan liderliğinde üyelerini toplayabilir, salt çoğunluk veya oybirliği ile gereksinim doğrultusunda karar alabilir.
- j) Komisyonda görevli her bir öğretim elemanı eş zamanlı olarak en fazla iki öğrenci/ danışan takibi yapar.

1. Komisyonun Görevleri

Madde 7-

- a) Öğrencilerin gereksinimi doğrultusunda bireysel yüz yüze görüşme yoluyla psikososyal danışmanlık yapar.
- b) Gereksinim doğrultusunda öğrencinin yanı sıra öğrencinin bölümdeki akademik danışmanı olan öğretim elemanı ile işbirliği halinde çalışır.
- c) Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik anksiyete yönetimi, öfke yönetimi, stresle başatma becerileri, atılgan davranış

geliştirme gibi konularda yüz yüze bireysel ve/veya grup danışmanlığı yürütür.

- d) Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve bölüm başkanlığına iletir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8-

- a) Psikososyal danışmanlık hizmetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel uygulamaları takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- b) Komisyona psikososyal danışmanlık hizmeti almak üzere akademik danışmanı aracılığıyla yönlendirilen öğrenciyi değerlendirmek ve öğrenci ile bireysel görüşme /çalışma planı oluşturmak,
- c) Psikososyal Danışmanlık Komisyonu’na yönlendirilen öğrencilerle planladığı görüşmeleri/ çalışmalarını plan doğrultusunda yürütmek ve sonuçlarını takip etmek,
- d) Psikososyal danışmanlık kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenlemek,
- e) Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin kayıtlarının güvenli bir şekilde dosyalamak,

Başkanın Görevleri

Madde 9-

- a) Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydının güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,
- b) Toplantı gündemini belirlemek,
- c) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek,
- d) Komisyonun yıllık faaliyet raporunu bölüm başkanlığına yönetimine iletmek,
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını raportörle iş birliği içerisinde dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak,

Raportörün Görevleri

Madde 10-

Raportör, psikososyal danışmanlık komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- b) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- d) Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydını ve komisyon toplantı tutanaklarını güvenli bir şekilde arşivlemek.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11- Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Psikososyal Danışmanlık

Komisyonu tarafından bölüm başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkanı yürütür.

Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Satı DEMİR

Komisyon Raportörü

Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

Öğr. Gör. Nurcan DÜZGÜN

Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN

Arş. Gör. Elif ALTUN

Arş. Gör. Merve IŞIK

Arş. Gör. Didar KARAKAŞ İNCE