

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

Ankara, Ocak 2022

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	7
ÖZET	77
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	7
1. İletişim Bilgileri	7
2. Tarihsel Gelişimi	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	13
A.1. Liderlik ve Kalite	13
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	13
A.1.2. Liderlik	15
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	17
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	19
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	20
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	20
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	20
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	22
A.2.3. Performans Yönetimi	23
A.3. Yönetim Sistemleri	24
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	24
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	25
A.3.3. Finansal Yönetim	27
A.3.4. Süreç Yönetimi	29
A.4. Paydaş Katılımı	30
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	30
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	30
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	31
A.5. Uluslararasılaşma	32



A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	32
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	33
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	34
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	35
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	35
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	35
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	37
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	39
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	40
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	41
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	42
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	43
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	43
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	45
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	46
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	48
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	49
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	49
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	50
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	54
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	56
B.4. Öğretim Kadrosu	57
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	57
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	58
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	59
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	60
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	60
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	60
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	61
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	62
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	63
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	63
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	64
C.3. Araştırma Performansı.....	65
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	65
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	66





TOPLUMSAL KATKI	68
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	68
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	68
D.1.2. Kaynaklar	69
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	70
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	70
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	71
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	73



GENEL BİLGİLER

Giriş

Hemşirelik Bölümü 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); bölümümüzdeki yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere Hemşirelik Bölümü Kalite Alt Çalışma Ekibi tarafından, sekiz anabilim dalındaki tüm öğretim üye ve elemanlarının katılımı ile hazırlanmıştır.

Amaç

Hemşirelik Bölümü 2021 BİDR ile bölümümüzün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu sonuçları, iç ve dış paydaşlarımızla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları, performans değerlendirme, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılacaktır.

İçerik

2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.0) ve Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu temel alınarak, istenilen tüm bilgi, belge ve kanıtları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda bulunan ana başlıklar (Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) altındaki her bir ölçüt için detaylı açıklamalar yapılmış, tüm açıklamalar kanıtlarla desteklenmiş ve her bir alt ölçüte ilişkin için mevcut durum YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Şekil 1) kullanılarak 1 ile 5 arasında değerlendirilmiştir. Puanlamaların daha kolay ve geniş katımlı yapılabilmesi için “Kalite Süreç ve Uygulamaları Değerlendirme Tablosu” temel alınmıştır. Rapor hazırlanırken yapılan yorumların ve puanlamaların somut verilere dayandırılabilmesi için ilgili kısımlar GUSBF Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ve öz değerlendirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar ile desteklenmiştir.





Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Hemşirelik Bölümü 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BIDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.0) ve Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu temel alınarak **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak ve kanıtlarla desteklenerek hazırlanmıştır. 2021 yılı BIDR kanıtlarının oluşturulmasında, Bölümümüz tüm anabilim dalları ve öğretim elemanları tam katılım sağlayarak destek vermişlerdir. Özellikle Bölümümüzde son üç yıldır devam eden akreditasyon çalışmaları da dikkate alındığında, 2021 yılı BIDR'nun tüm alanlarında olumlu iyileşmelerin olduğu gözlenmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite koordinatörü ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda yer almaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Hemşirelik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA	+90 312 216 26 23	sultan@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Sevil GÜLER	+90 312 216 26 60	sevil.guler@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Emek mah. Bışkek Cad. 6. Cad. (eski 81. sokak) No:2 06490 Çankaya/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Hemşirelik, bireyin, ailenin ve toplumun mevcut ve olası sorunlarına/gereksinimlerine bütüncül ve hümanistik bir yaklaşımla çözüm bulmayı hedefleyen bir meslektir.

Bölümümüz; 04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiş olup, ek kontenjanla kayıt yaptıran 42 öğrenci ile 1999 – 2000 Eğitim- Öğretim yılında Gölbaşı Kampüsü'nde öğretime başlamıştır.

1999-2008 yılları arasında Hemşirelik Yüksekokulu olarak hizmet vermeye başlayan bölümümüz 14.07.2008 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kadroları devredilerek Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.



Hemşirelik bölümü; bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştirmekte olup, eğitim süresi 4 yıldır. Öğrencilerimiz bu süre içerisinde hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra temel bilimler ve sosyal bilimlerden de dersler almaktadırlar. Meslek derslerinin uygulamaları derslerin içeriğine göre hastanelerde, ana çocuk sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz mezuniyet sonrasında mesleki yaşamlarına daha kolay uyum sağlayabilmek ve kaliteli bakım vermek amacıyla son sınıfta çeşitli kliniklerde ve kurumlarda meslek dersleri uygulaması adı altında intörn olarak uygulama yapmaktadırlar. Öğrencilerimiz lisans programını Avrupa Birliği standartlarına uygun olarak toplam 4600 saat ve 240 kredi ile tamamlamaktadırlar.

Bölümümüzde sekiz anabilim dalında, eğitim-öğretim yapılmakta ve her bir anabilim dalı alanında uzman, ulusal ve uluslararası deneyimlere sahip öğretim elamanlarından oluşan akademik kadroyla hizmet vermektedir.

Bölümümüzde hemşirelikte yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

Öğrencilerimiz gelecek yüzyılda hemşireliğe liderlik yapacak mezunlarımız hastanede, sağlık ocakları, özel sağlık hizmeti veren kurum/kuruluşlar, okul, işyeri, yaşlı bakımı veren kurumlarda ve evde bakım hizmetlerinde çalışmak üzere yetiştirilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız özel sağlık kabinleri açarak mesleklerini serbest olarak da sürdürebilmektedirler. Öğrencilerimiz, üniversitelerde ilgili eğitim-öğretim programlarında sınav kazanmak şartı ile mezuniyet sonrası eğitimlerine devam ederek bilim uzmanlığı, doktora dereceleri alabilmekte, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümleri ve Sağlık Yüksekokullarında akademik kariyerlerine devam ederek bilim uzmanı, bilim doktoru, doçent, profesör unvanı alabilmektedirler. Mezunlarımız ayrıca, diplomalarının denkliği nedeni ile dünyanın birçok ülkesinde de eğitim, araştırma, bakım ve yönetim hizmetlerinden sorumlu hemşire olarak çalışabilmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bilgide gelişme ve bakımda kalite için;

- Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, birey aile ve toplumun gereksinimlerini saptama, kanıta dayalı bakım planlama yürütme ve değerlendirme becerisine sahip,
- Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdüren,
- Değişim yaratabilen ve liderlik davranışı gösterebilen,
- Bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık rollerini gerçekleştirirken yasalara ve mesleki etik ilkelere bağlılığını sürdüren,
- Toplum yararına sağlık politikalarına etki edebilen profesyonel hemşireler yetiştirmektir.



Vizyon

Kaliteli eğitimi, ekip işbirliği, liderlik becerileri, nitelikli araştırma ve uygulama yaklaşımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanın tarafından tercih edilen öncü bir hemşirelik bölümü olmaktır.

Temel Değerler

Hemşirelik Bölümü, ülkemizin öncü hemşirelik eğitim programları ve araştırma üniversitesi olmasının sorumluluğu ile aşağıdaki temel değerleri benimser:

- Eğitim ve araştırmada öncü
- Aklın önceliğine ve bilimin önderliğine inanma
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı
- Toplum sağlığına önem veren
- Hemşirelikte profesyonellik ve sürekli gelişim odaklı
- Yaratıcılığı ve özgün düşünciyi yücelten
- Akademik ve etik değerlere bağlı
- Mükemmelliğe ulaşmayı amaçlayan
- Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan
- Ekip çalışması odaklı
- Çevreye saygılı, insani değerleri öğreten ve sosyal sorumluluğun bilincinde bir kurum olarak varlığını sürdüren

Stratejik Amaç ve Hedefler

Hemşirelik Bölümü **2019– 2023** Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki çizelgede yer almaktadır:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek	1.1. Hemşirelik lisans ve lisansüstü programlarının niteliğinin artırılması
	1.2. Öğretim üyesi/ders veren öğretim görevlisi başına düşen lisans öğrenci sayısının %15 azaltılması
	1.3. Öğrencilerin mesleki gelişimini artıran ulusal/uluslararası etkinliklere katılımlarının %10 artırılması
	1.4. Öğrenci başına düşen laboratuvar/ uygulama/ derslik alanının ve kullanımlarının %15 artırılması



	1.5. Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans/lisansüstü öğrenci ve öğretim elemanı sayısının her yıl için %5 arttırılması
Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek	2.1. Öğretim üye ve elemanlarının Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 olacak şekilde arttırılması
	2.2. Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısının %15 arttırılması
	2.3. Lisansüstü tezlerin %50'sinin bilimsel yayınlara dönüştürülmesi
	2.4. Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlıklarının %20 arttırılması
	2.5. Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan kitap/kitap bölümü sayısının %10 arttırılması
Stratejik Amaç-3 Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek	3.1. Mezunların /öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 arttırılması
	3.2. Akademik/İdari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 arttırılması
	3.3. Üniversitenin desteğinden yararlanarak ulusal ve uluslararası, bilimsel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısının %10 arttırılması
	3.4. Akademik, idari personel ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin %10 arttırılması
	3.5. Mezun Bilgi Sistemine dahil olan mezun sayısının %20 arttırılması
Stratejik Amaç-4 Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak	4.1. Üniversite, Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve proje sayılarının %5 arttırılması
	4.2. Öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımlarıyla hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin %10 arttırılması
	4.3. Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığıyla sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına verilen katkıların %5 arttırılması
	4.4. Hemşirelik bakımının geliştirilmesine yönelik üniversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin %10 arttırılması

Eğitim Programı Modeli

Bölümümüzde kullanılan eğitim programı modeli klasik eğitim modelidir. Bu modelde öğrenciye teorik dersin yanında laboratuvar ve klinik beceri eğitimi de verilmektedir. Bu modelin kullanılma gerekçesi öğrenci sayısının fazla olması ve program içeriğinin yoğun olmasıdır. Bu modelde her ders ayrı ayrı (ara sınav, final ve gerekli olması durumunda bütünleme sınavı) değerlendirilmektedir ve öğrencilerin her bir dersten başarılı olmaları gerekmektedir. Dersler alanında uzman öğretim üyeleri tarafından öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme faaliyetlerini destekleyecek şekilde tanımlanmıştır. Klasik eğitim modeli doğrultusunda tüm anabilim dalları tarafından oluşturulan ders



içerikleri; insan, sağlık/hastalık, çevre ve hemşirelik ana kavramları çerçevesinde planlanmakta ve öğrencilerin, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeyde öğrenmelerini destekleyecek şekilde ders anlatımı, soru cevap, aktif öğrenme vb. yöntemleri kullanılarak yürütülmektedir.

Hemşirelik Bölümü Programının Amacı ve Çalışma Alanları

1. Mezuniyeti takip eden ilk 3 yıl içerisinde öğrencilerimizin %80'i, birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için etkili iletişim becerilerini kullanarak, bütüncül yaklaşım ile hemşirelik süreci doğrultusunda, mesleki etik ilke ve değerleri gözeterek koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda hemşire olarak istihdam edilir.
2. Mezuniyetinden sonraki 3 yıl içerisinde, yaşam boyu öğrenme bilinciyle, hemşireliğin eğitim, uygulama, yönetim ve araştırma alanlarında mesleki gelişimini sürdürür. Bu bağlamda;
 - Mezunlarımızın %5'i hemşirelik lisansüstü eğitim programlarında eğitimlerine devam ederler.
 - Mezunlarımızın %20'si çalıştıkları alanlara yönelik özel yetkinlik kazandıracak sertifika ve mesleki eğitim programlarına katılarak gelişimlerini sürdürürler.
3. Bilimsel verilere ve teknolojiye dayalı, yenilikçi uygulamaları ile ekip anlayışı içerisinde bakımın ve mesleğin gelişimine yön verecek eğitimci, araştırmacı ve lider rolü üstlenirler. Bu bağlamda;
 - Mezunlarımızın %10'u çalışmaya başladıkları tarihten itibaren 5 yıl içerisinde çalıştıkları kurumlarda sağlık bakımının yürütülmesi için; eğitim ve yönetimin değişik birimlerinde yer alırlar.
 - Mezuniyeti takip eden 5 yıl içerisinde, mezunlarımızın %5'i çalıştıkları kurumlarda hemşirelik bakımını ve bilimsel bilgi birikimini geliştirecek bilimsel araştırma süreçlerinde yer alırlar.

Hemşirelik Bölümü Mezunlarının Çalışma Alanları

- Klinik hemşiresi
- Bakım hizmetleri yöneticisi
- Araştırmacı
- Eğitimci
- Sağlıkla ilgili özel firmalarda eğitimci, danışman ve yönetici
- Aile sağlık merkezleri, okullar, yuvalar, işyerleri
- Evde bakım hizmetleri, yaşlı bakım merkezleri, huzurevleri
- Danışmanlık merkezleri
- Ar-Ge merkezleri

Program Çıktıları

Mezunlarımız;

1. Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirecek temel ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir.
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşabilme, kullanabilme becerisine sahiptir.





3. Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini kanıta dayalı ve bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılar.
4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir
5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.
6. Sağlık bakım ekibi ve diğer disiplinlerle iş birliği içerisinde çalışır
7. Etkili iletişim kurar.
8. Hemşirelik alanına ilişkin araştırmalarda sorumluluk alır.
9. Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.
10. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.
11. Yaşam boyu öğrenmeyi benimser.



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Hemşirelik bölümü akademik kadro ve öğrenci sayısı açısından Fakültenin en büyük bölümüdür. Sekiz Anabilim Dalı bulunmaktadır. Bunlar: Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı'dır. Hemşirelik bölümü 04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu olarak 1999–2000 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin 14.07.2008 tarihinde kurulması ile faaliyetlerine Sağlık Bilimleri Fakültesinde Hemşirelik Bölümü olarak devam etmektedir. Fakültemizin ve Bölümümüzün yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır (Kant: [HEM.A.1.1.1.](#); [HEM. A.1.1.2.](#)).

Bölümümüzde 12 profesör, 2 doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 3'ü doktora derecesine sahip 6 öğretim görevlisi ve 6'sı doktora derecesine sahip toplam 33 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Araştırma görevlilerinin 22'si ÖYP kapsamında okulumuzda görevlendirilmiştir. Hemşirelik bölümünde akademik personel eğitim, araştırma, sağlık ve toplumsal katkı alanında çalışmalar yapmaktadır. İdari personelin (Kant: [HEM.A.1.1.3](#)) ve akademik personelin görev unvanına göre (Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim üyesi ve Öğretim elemanları) birime özgü görev tanımları bulunmaktadır (Kant: [HEM.A.1.1.4.](#)).

Bölümümüzün Stratejik Planı (2019-2023), Üniversitemizin ve bölümümüzün misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır (Kant: [HEM.A.1.1.5.](#)). Birimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ve bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Stratejik hedefler doğrultusunda yıllık olarak değerlendirmeler yapılmakta, Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Dekanlığa sunulmaktadır (Kant: [HEM.A.1.1.5.](#), [HEM.A.1.1.6.](#) [HEM.A.1.1.7.](#)).

Hemşirelik Bölümü, Bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari süreçlerde Anabilim Dalı başkanları ve öğretim üye ve elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri Rektörlük düzeyinde Üniversite komisyonlarında ve/veya bu komisyonların Fakülte birimlerinde aktif görev almaktadır. Akademik ve idari karar süreçlerinde Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlarının görüşleri alınmaktadır.

Birim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar altında çalışmaları yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, akademik ve idari konularla ilgili tüm konular Bölüm Kurulu'nda tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır (Kant: [HEM.A.1.1.8.](#)). Bölümümüzdeki tüm kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları Hemşirelik Bölümünün web sayfasında paydaşlarımızın da ulaşabileceği şekilde yayınlanmıştır (Kant: [HEM.A.1.1.9.](#) ve



HEM.A.1.1.10.)

Bölümümüzde 2018 yılı itibarıyla akreditasyon çalışmaları başlanmış olup, 2021 yılında Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından sanal ve yerinde ziyaret yapılmıştır. Bölümümüz akreditasyon çalışmaları kapsamında Özdeğerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Özdeğerlendirme Kurulu HEPDAK 8 temel standart, rapor yazma/oluşturma ve Rapor Okuma olmak üzere 10 çalışma grubundan oluşmaktadır. Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Kurulu'nda Bölümümüzün tüm öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel görev almaktadır. Özdeğerlendirme Kurulumuzun yapısı, HEPDAK yerinde ziyaret değerlendirmeleri sırasında Bölümümüzün tüm öğretim elemanlarının aktif görev alması örnek gösterilmiş ve bu yapılanmanın akreditasyon sürecinin tüm öğretim elemanları tarafından içselleştirilmesi ve uygulanmasında önemli katkıları olduğu vurgulanmıştır (Kanıt: [HEM.A.1.1.11.](#)). Bölümümüz kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve izlenmektedir. Yapılan izlemler ve iyileştirmeler ile ilgili sonuçlar ilgili Özdeğerlendirme Kurulu, standartlarla ilgili komisyonlar ve çalışma grupları tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Gazi Üniversitesinde Finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na (Kanıt: [HEM.A.1.1.12.](#)) ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na (Kanıt: [HEM.A.1.1.13](#)) göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili yılın temmuz ayında kamuoyuna açıklanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.1.1.14](#)).

Bölümümüzün mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra karşılanması için Dekanlığa bildirilmektedir. Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ve kadro ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler DB, Bilgi İşlem DB, Yapı İşleri Teknik DB vd.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Birim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.1.1.1. Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256547>

HEM.A.1.1.2. Fakülte Organizasyon Şeması <https://sbf.gazi.edu.tr/view/page/223003>

HEM.A.1.1.3. Fakülte Görev Tanımları <https://sbf.gazi.edu.tr/view/page/226541>

HEM.A.1.1.4. Akademik Personel Görev Tanımları <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/277848>



HEM.A.1.1.5. Hemşirelik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/188880>

HEM.A.1.1.6. Hemşirelik Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu

HEM.A.1.1.7 Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

HEM.A.1.1.8. Örnek Bölüm Kurulu Kararı

HEM.A.1.1.9. Hemşirelik Bölümü Koordinatörlükler Kurul ve Komisyonlar <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256548>

HEM.A.1.1.10. Program Kurul ve Komisyonlar şeması <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/240283>

HEM.A.1.1.11. Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Kurulu <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/271673>

HEM.A.1.1.12. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>

HEM.A.1.1.13. 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

HEM.A.1.1.14. Mali Durum ve Beklentiler Raporu <http://sgdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/mali-durum-ve-beklentiler-raporu-186772>

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hâkimdir. Lisans öğretimi sekiz anabilim dalından uzman öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Anabilim Dalı Başkanları, Akademik Teşkilât Yönetmeliğinde tanımlanan görevlerini yönetmelikten kaynaklanan yetkilerini kullanarak yürütmektedirler. Öğrenciler, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı vardır. Bölümde kurullar etkin olarak işletilmektedir. Katılımcı yönetim anlayışının gereği olarak bölümün işleyişi ile ilgili duyurular düzenli olarak yapılmakta ve tüm kararlar görüşülerek verilmektedir. Pandemi sürecinde de görüşmeler çevrim içi olarak yapılmış, planlı toplantıların yanı sıra ani gelişen durumlarda (Ör. Öğrencilerin uygulamaya çağırılması ve uygulamanın planlanması) toplantılar yapılmıştır. Hemşirelik eğitiminin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmış ve görüşler analiz edilmiştir (HEM.A.1.2.1).

Öğrencilerle iletişim yolunun açık tutulması için çaba gösterilmektedir. Öğrencilerle ilişkiler pandemi döneminde Uzaktan Eğitim Sistemi, e-posta ve whatsapp grupları üzerinden sürdürülmektedir. Hemşirelik Bölümü Başkanlığı, bölüm insan kaynaklarının planlanmasında özerkliğe sahiptir. İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanları ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile dekanlığa iletmektedir. Bölüm Başkanının başkanlığa atanmasının ardından asistan toplantıları düzenlemeye başlamış olması da katılımcı yönetim anlayışının bir göstergesidir. Asistan toplantılarının amacı hem asistanların taleplerinin alınması hem de asistanlar arasında fikir alışverişi ve akademik paylaşımların artırılmasına katkıda bulunmaktır (HEM.A.1.2.2). Toplantılar pandemi döneminde çevrim içi olarak devam etmektedir.



Hemşirelik Bölümünde kurum kültürüne ve kurumsallaşmaya önem verilmektedir. Hemşirelik Bölümü Stratejik Planında “Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek” ile ilgili stratejik amacı bulunmaktadır ([HEM.A.1.2.3](#)). Bu amaç kapsamında bölümümüzdeki hedeflerimiz;

- Mezunların /öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 artırılması
- Akademik/İdari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 artırılması
- Üniversitenin desteğinden yararlanarak ulusal ve uluslararası, bilimsel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısının %10 artırılması
- Akademik, idari personel ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin %10 artırılması
- Mezun Bilgi Sistemine dahil olan mezun sayısının %20 artırılmasıdır.

Söz konusu hedeflere ulaşılma durumu 2021 yılı Faaliyet Raporu ile birlikte izlenmeye başlanmıştır ([HEM.A.1.2.4](#)).

Akademik- idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı'nda memnuniyet anketleri 2021 yılında yapılmış olup izlenmesi çalışmalarına başlanmıştır (HEM.A.1.2.5.). Bölümümüz 2021 yılı öncesinde memnuniyet anketleri fakülte bazında değerlendirildiğinden bölüme özel verileri ayrı olarak içermemektedir. Bölümümüze özel değerlendirmeler Mayıs 2021'de yapılmış ve akademik personelin yönetimden memnuniyeti yüksek düzeydedir. Bölümümüzde yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları webde yer almaktadır ([HEM.A.1.2.5](#)). Bölümümüzde, akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı ile ilgili kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında iyileştirmeler planlanmakta ve yürütülmektedir. Buna yönelik memnuniyet anketlerinin sonuçlarına uygun eylem planları henüz oluşturulma aşamasındadır. Memnuniyet anketinin 18.Maddesinde yer alan “Yöneticiler kurumun amaç ve hedeflerini benimsemektedir” ifadesine öğrencilerin %61.9'u katıldığını ifade etmiştir (katılıyorum=%40,8; kesinlikle katılıyorum=%21, 1). Anketin 19. Maddesinde yer alan soruya öğrenciler “Yöneticiler öğrencilerin sorunları için çabalar” ifadesine katılımcıların %56.5i katıldığını (katılıyorum=% 36,6; kesinlikle katılıyorum= %19,9). Akademik personelin %85'i yönetimle iyi bir iletişimi olduğunu ifade etmiştir. Yöneticilerden memnuniyet durumunun %60 civarında olduğu belirlenmiştir. Bölüm olarak hedefimiz yönetimden memnuniyetin %90 düzeyine ulaşmasıdır. Akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri elde edilen verilerin tamamına web sayfamızdan ulaşılacaktır. Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmış, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümü toplantılar yapılması planlanmıştır.



Bölümümüz kalite ekibi tüm anabilim dalları, bölümler ve Fakülte Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Kalite ekibi aynı zamanda Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Kalite ekibinde de görev almaktadır (Kanıt: [HEM.A.1.2.6.](#)). Bölüm Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Sevil GÜLER aynı zamanda 2021 yılında HEPDAK Değerlendirici Eğitimi almış (Kanıt: [HEM.A.1.2.7.](#)) ve Akreditasyon Değerlendirme ekibinde aktif görevlendirilmiştir (Kanıt: [HEM.A.1.2.8.](#)). Birimimiz kalite ekibi 2021 yılında Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun düzenlediği Birim İç Değerlendirme toplantılarına ve Birim Danışma Kurulu toplantılarına katılmış, BIDR'nun yazımında dikkat edilecek noktalarla ilgili bilgi almıştır (Kanıt: Kanıt: [HEM.A.1.2.9.](#) ve Kanıt: [HEM.A.1.2.10.](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.A.1.2.1 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı İç ve Dış Paydaş Raporu

HEM.A.1.2.2 Hemşirelik Bölüm Başkanı ile Yapılan Asistan Toplantıları

HEM.A.1.2.3. Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/188880>

HEM.A.1.2.4. Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

HEM.A.1.2.5. Akademisyen, İdari personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

HEM.A.1.2.6. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Kalite ekibi

HEM.A.1.2.7. Doç. Dr. Sevil GÜLER HEPDAK Değerlendirici Eğitimi

HEM.A.1.2.8. HEPDAK Değerlendirme Takımı Görevlendirme Yazısı

HEM.A.1.2.9. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu toplantısı

HEM.A.1.2.10. Birim Danışma Kurulu toplantısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 2020 yılında Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından akredite edilmesi için başvurmuştur. Akreditasyon hazırlığı ve değerlendirme süreci, Hemşirelik Bölümü'nün kurumsal gelişimine ve dönüşümüne önemli katkılar sağlamıştır. Hemşirelik program amaçları ve program çıktılarına yönelik çalışmalar, akreditasyon çalışmaları başlamadan önceki yıllar başlanmış ve son güncelleme Nisan 2021'de yapılmıştır. Program amaçları ve Program Çalışmaları Çalışma grupları birbirleriyle koordineli çalışmışlardır. Program amaçları ve çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun biyo-psiko-sosyal sağlık bakım gereksinimlerine yönelik gelişmeler, üniversitenin ve fakültenin öz görevleri ile (Kanıt: [HEM.A.1.3.1.](#)), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) (Kanıt: [HEM.A.1.3.2.](#)), Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) (Kanıt: [HEM.A.1.3.3.](#)) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri (Kanıt: [HEM.A.1.3.4.](#)), 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu ve Mayıs



2007 tarihli Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (Kanıt:[HEM.A.1.3.5](#)), 8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği (Kanıt: [HEM.A.1.3.6](#)), 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve ekleri (Kanıt:[HEM.A.1.3.7](#)) ile Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar (Kanıt:[HEM.A.1.3.8](#)), Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar (Kanıt:[HEM.A.1.3.9](#)), ülke gereksinimlerini belirlemek için Türkiye İstatistik Kurumu (Kanıt:[HEM.A.1.3.10](#)) ve Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu (Kanıt:[HEM.A.1.3.11](#)) verileri dikkate alınmıştır. Program amaçlarının ve çıktılarının oluşturulmasında iç ve dış paydaşlar da katılmıştır (Kanıt:[HEM.A.1.3.12](#)). Eğitim programı amaç ve program çıktılarına ulaşma hedeflerini gerçekleştirmek için iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve görüşler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yürütülen faaliyetler sonucunda Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program amaçlarının ve çıktıların güncel hali hem bölümümüz web sitesinde yayınlanarak tüm paydaşların erişimine açılmış, hem de paydaşlarımızla e-mail ortamında duyurulmuştur (Kanıt: [HEM.A.1.3.13](#)).

Bölümde akreditasyon çalışmaları kapsamında program amaçlarının ve çıktıların güncellenmesi yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak güncellenme ve iyileştirilme çalışmaları yapılmakta ve sürdürülmektedir. Söz konusu çalışmalar yeni başlamış olup, değerlendirme sonuçları doğrultusunda önlemler alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.1.3.1.Hemşirelik Bölümü öz görevleri (<http://sbf-hem.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-256542?siteUri=sbf-hem>)

HEM.A.1.3.2. Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)

HEM.A.1.3.3. Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)

HEM.A.1.3.4.Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (tyyc.yok.gov.tr))

HEM.A.1.3.5.6283 sayılı Hemşirelik Kanunu (T.C. Resmî Gazete (resmigazete.gov.tr) ve Mayıs 2007 tarihli Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

HEM.A.1.3.6. 8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği (Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü (resmigazete.gov.tr))

HEM.A.1.3.7.19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (T.C. Resmî Gazete (resmigazete.gov.tr) ve ekleri

HEM.A.1.3.8.Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar (2012_ICN_Codeofethicsfornurses_eng.pdf)

HEM.A.1.3.9.Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar (hemsire-brosur.pdf) (thder.org.tr)

HEM.A.1.3.10.Türkiye İstatistik Kurumu (<https://www.tuik.gov.tr>)

HEM.A.1.3.11.Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu (<https://sbu.saglik.gov.tr/Ekutuphane/Yayin/587>)

HEM.A.1.3.12.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İç ve Dış Paydaşları

HEM.A.1.3.13. İç ve Dış Paydaş Görüşleri <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/287431/ic-ve-dis-paydas-gorusleri>



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ve bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) kapsamaktadır. Birimimiz kalite ekibi, iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları ile Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde ve Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir (Kanıt: [HEM.A.1.4.1](#)). Bölümümüzde ve Fakültemizde Fakülte Kurulunda temsiliyet ve kararlara katılım (Kanıt: [HEM.A.1.4.2](#)), kaliteye önem veren ve kalite ekibi ile birlikte çalışan organizasyonel yapılanma (Kanıt: [HEM.A.1.4.3](#).) vardır.

Hemşirelik Bölümü, akreditasyon sürecinde HEPDAK'ın 8 temel standartlarını ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuştur. Eğitim programında sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve sürekli iyileştirme yöntem, araç vb. açıklayan belgeler ile eğitim programı ve HEPDAK Standartları ile ilişkili iyileştirmeye alınacak alanların ortaya konulmasına yönelik süreçleri açıklayan kanıtlar Kanıt:[HEM.A.1.4.4](#) ve Kanıt: [HEM.A.1.4.5](#)'te verilmiştir. Yapılan iyileştirmeler Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve Performans göstergeleri ile yıllık olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.1.4.6](#)., [HEM.A.1.4.7](#), [HEM.A.1.4.8](#)). Birimimizde ayrıca bu süreçlerde iç ve dış paydaşların görüşlerine, memnuniyetlerine önem verilmektedir (Kanıt: [HEM.A.1.4.9](#), [HEM.A.1.4.10](#)). Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulunda hemşirelik paydaşları da bulunmakta ve düzenli toplantılar yapılmaktadır (Kanıt: [HEM.A.1.4.11](#).).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.A.1.4.1. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

HEM.A.1.4.2.Fakülte Kurulu

HEM.A.1.4.3. Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Bölümü Organizasyonel yapılanma Şemaları

HEM.A.1.4.4 HEPDAK Standartlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları

HEM.A.1.4.5 Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler

HEM.A.1.4.6. Hemşirelik Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu

HEM.A.1.4.7. Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

HEM.A.1.4.8. Hemşirelik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/188880>



HEM.A.1.4.9. İç ve Dış Paydaş Görüşleri <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/287431/ic-ve-dis-paydas-gorusleri>

HEM.A.1.4.10. Akademisyen, İdari personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

HEM.A.1.4.11. Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantısı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyu ile bilgi paylaşımları Üniversite Halkla-İlişkiler ve Basın-Yayın birimlerinin çalışmaları ile yapılan duyurular ve ilanlar ile yapılmaktadır. Kamuoyu ile şeffaf bilgi paylaşımının sağlanması için mali durum, beklenti ve hedefler, bütçe giderleri raporlar halinde üniversitenin ilgili internet sayfasından yayınlanmaktadır. Bölüm tarafından paylaşılacak olan bilgiler idari ve akademik birimlerden elde edildikten sonra Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından incelenmekte ve yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları, bölümümüz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt: [HEM.A.1.5.1](#) ve [HEM.A.1.5.2](#)). Ayrıca birimimiz ve diğer birimler tarafından paylaşılan webinar, kongre vb. etkinlikler Üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte, üniversite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt: [HEM.A.1.5.3](#)).

Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.1.5.1. Hemşirelik Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu

HEM.A.1.5.2. Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

HEM.A.1.5.3. Örnek etkinlik paylaşımı (Ocak 2021)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 2008 yılında kurulmuş ve 2009 yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Bundan önce 1999-2008 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu olarak faaliyet göstermiştir. Fakülte kurulduğunda Hemşirelik Bölümü amaçları, vizyonu ve misyonu güncellenmiştir. 2008 yılında oluşturulan amaçlar 2020 yılına kadar aynı kalmıştır. 2020 yılında Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları çerçevesinde program amaçları gözden geçirilerek son hali 27 Nisan 2021 tarihinde verilmiştir. Bölümümüz misyon ve vizyonu birimlerce ve paydaşlarca bilinir ve ulaşılabilir olması açısından bölüm web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt: [HEM.A.2.1.1.](#))



Bölümümüz, Fakültemizin ve Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili politikalarını benimsemiş ve uygulamaktadır (Kanıt: [HEM.A.2.1.2.](#); [HEM.A.2.1.3.](#); [HEM.A.2.1.4.](#)). Bölümümüzün kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş ve web sayfası ile iç ve dış paydaşlarla paylaşılmış temel politikaları ve öncelikleri bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.A.2.1.5.](#)). Bu politikalar ve öncelikler, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler doğrultusunda, tüm öğretim üye ve elemanları ile toplantılar yapılarak belirlenmiştir. Bölümümüz Stratejik Planlama Ekibi, Kalite Ekibi ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Hülya Bulut aynı zamanda Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu'nda da 2020-2021 tarihleri arasında görev yapmıştır (Kanıt: [HEM.A.2.1.6.](#)). Stratejik Planlama ekibi koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Merve Kızıllırmak Tatu, fakültemiz Stratejik Planlama Komisyonunda, Kalite ekibi Koordinatörü Doç. Dr. Sevil Güler Fakültemiz Kalite Komisyonunda görev yapmaktadır (Kanıt: [HEM.A.2.1.7.](#)). 2021 yılında bölümümüzün 2019-2023 Stratejik Planının güncellenmesinde Strateji Ekibi, Kalite Ekibi ile iş Prof. Dr. Hülya Bulut iş birliği içinde çalışmışlardır (Kanıt: [HEM.A.2.1.8.](#)).

2018 yılında Üniversitemizdeki eğitim – öğretim ve kalite çalışmaları doğrultusunda bölümümüzün lisans (Kanıt: [HEM.A.2.1.9.](#)) ve lisansüstü eğitim müfredatı güncellenmiştir. 2021 yılında Bölümümüz Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı ve Halk Sağlığı Hemşireliği Yüksek Lisans Programını açmış ve öğrenci alımına başlamıştır (Kanıt: [HEM.A.2.1.10.](#)). 2018 yılındaki lisans eğitim müfredatı, Üniversitemiz Yönetiminin kararı ve eğitim-öğretim, kalite çalışmaları doğrultusunda üç yıl süreyle revize edilememiştir. Akreditasyon süreci ile birlikte müfredat değerlendirme çalışmaları, iç ve dış paydaşlarımızın da görüşleri alınarak devam etmektedir. Bölümümüzde kalite ve stratejik planlama çalışmaları kapsamında her yıl faaliyet ve birim iç değerlendirme raporları oluşturulmakta, bölümün web sayfalarında yayınlanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.2.1.11.](#) ve [HEM.A.2.1.12.](#)). Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte her yıl izlenmektedir ancak paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmasına yönelik çalışmalar planlama aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.A.2.1.1. Hemşirelik Bölümü Misyon ve Vizyonu <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256542>

HEM.A.2.1.2. Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi
<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat>

HEM.A.2.1.3. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat>

HEM.A.2.1.4. Gazi Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı (Güncellenmiş)
<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750/stratejik-planlar>



HEM.A.2.1.5. Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/188880>

HEM.A.2.1.6. Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu Görev yazısı

HEM.A.2.1.7.Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonları

HEM.A.2.1.8. Çevrim içi toplantı görseli

HEM.A.2.1.9. Hemşirelik bölümü lisans eğitim müfredatı <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256556>

HEM.A.2.1.10.Lisansüstü eğitim müfredatı <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256557>

HEM.A.2.1.11. Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

HEM.A.2.1.12. Hemşirelik Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Hemşirelik Bölümü, Üniversitemizin 2017 yılında “Araştırma Üniversitesi” olarak seçilmesi ile 2019-2023 Stratejik Planımız, Hemşirelik Bölümü Kalite Koordinatörlüğü tarafından, tüm öğretim üye ve elemanlarının katılımı ile, mevcut durumun değerlendirilmesi ve 2018 yılında GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılarak güncellenmiş, stratejik amaç ve hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için hedeflediği performans göstergelerini belirlemiştir (Kanıt: [HEM.A.2.2.1.](#)). Üniversitemizin 2021 yılında 2019-2023 Stratejik Planının güncellenmesi ile (Kanıt: [HEM.A.2.2.2.](#)) bölümümüz Stratejik Planlama Ekibi ve Kalite Ekibi ile iş birliği içinde çalışarak Stratejik Plandaki Hedef kartlarını ve performans göstergelerini güncellemişlerdir (Kanıt: [HEM.A.2.2.3.](#)). Bölümümüz 2021 yılı Faaliyet Raporu, güncel performans göstergeleri ve hedef kartlarına göre yapılmıştır (Kanıt: [HEM.A.2.2.4.](#)). Bölümümüzde kalite çalışmaları kapsamında kalitenin değerlendirilmesine ve artırılmasına yönelik olarak yıllık birim içi değerlendirme yapılmakta, oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları vb. raporlar bölümümüzün web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.2.2.5.](#)).

2019 yılı itibarıyla oluşturulan yeni Stratejik Planımız doğrultusunda yıllık performans göstergeleri değerlendirilmekte ve Hemşirelik Bölümünün Faaliyet raporunda yansıtılmaktadır. 2019 yılında stratejik planımızda 2023 yılı için belirlediğimiz hedeflerin %47,2’sine ulaşmakla birlikte, 2020 yılında ise bu oran Covid-19 Pandemisi nedeniyle azalmıştı. 2020 yılı itibari ile stratejik plan doğrultusunda 2023 yılı hedeflerimize ulaşabilmek için ve akreditasyon süreci çalışmalarımız ile birlikte Bölümümüzün tüm alanlardaki faaliyetleri hız kazanmıştır. Bölümümüz Özdeğerlendirme Kurulu alt çalışma grupları (Kanıt: [HEM.A.2.2.6.](#)) kapsamında mezun bilgi sistemimiz oluşturularak sonuçları değerlendirilmiş (Kanıt: [HEM.A.2.2.7.](#)), akademik, idari personel, öğrencilerin memnuniyet değerlendirmeleri alınmış (Kanıt: [HEM.A.2.2.8.](#)), iç ve dış paydaş toplantıları yapılarak Hemşirelik lisans eğitim programına ilişkin görüşleri (Kanıt: [HEM.A.2.2.9.](#)) alınmıştır. 2022 yılı itibarıyla Birimin uyguladığı stratejik planımızın izlenmesi ile ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirme çalışmalarının yapılması ve erek gelecek planlarına yansıtılması hedeflenmektedir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

HEM.A.2.2.1. Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/188880>

HEM.A.2.2.2. Gazi Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı (Güncellenmiş) <https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750/stratejik-planlar>

HEM.A.2.2.3. Çevrim içi toplantı görseli

HEM.A.2.2.4. Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

HEM.A.2.2.5. Hemşirelik Bölümü Faaliyet Raporları ve İç Değerlendirme Raporları <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/284857>

HEM.A.2.2.6. Özdeğerlendirme Kurulu <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/271673>

HEM.A.2.2.7. Mezun Bilgi Formu Sonuçları <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/287432/mezun-bilgi-formu-sonuclari>

HEM.A.2.2.8. Memnuniyet Anketleri Sonuçları <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/283758>

HEM.A.2.2.9. Hemşirelik lisans eğitim programına ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/287431/ic-ve-dis-paydas-gorusleri>

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde, 2019-2023 Stratejik Planında tanımlı performans göstergeleri bulunmaktadır. Bölümümüzün performans göstergeleri yıllık olarak raporlandırılmaktadır. Stratejik Plan 2023 hedefleri doğrultusunda 2021 yılı için ulaşılan performans göstergeleri 2021 yılı Hemşirelik Bölümü Faaliyet Raporunda sunulmuştur (Kanıt: [HEM.A.2.3.1.](#)). Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında ilerlemeler gösterilmektedir. Güncel Stratejik Planımız doğrultusundaki ilk değerlendirme 2018 yılında yapılmış ve 2023 yılı için ulaşılması hedeflenen performans göstergelerinin %47,2'sine ulaşılmıştır. Ancak, 2018 ve 2019 yıllarında Bölüm ve Fakülte olarak performans göstergelerinde yakaladığımız olumlu ivme, 2020 yılında COVID-19 Pandemisinin eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal katkıya olumsuz yansımaları nedeniyle istendik seviyede olmamıştır. Bölümdeki tüm öğretim üye ve elemanları performans göstergelerimizin Bölümümüzün, Fakültemizin ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda arttırılmasını içselleştirmiş ve aktif çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve performans sonuçlarının iyileştirilmesi ile ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarına karar verilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmaların indeksli dergilerde yayınlanması, atıf sayısı gibi kriterler araştırmanın kalitesinin değerlendirmesini sağlamaktadır. Aylık, yıllık faaliyet raporları, kalite ofisi ve akademik ödüller gibi



çeşitli platformlarda öğretim üyelerinin dolayısıyla bölümümüzün performansı belirlenerek takip edilebilmektedir. Bilgilendirme toplantıları ve her yıl kalite çalışmaları kapsamında araştırma performansı birimin hedeflerine ulaşmadaki yeterliliği açısından değerlendirilmektedir.

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dahil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüzde araştırma görevlilerinin performanslarının değerlendirilmesinde “gelişim dosyaları” kullanılmaktadır. Bu dosyalarda araştırma görevlileri her dönem için katıldıkları toplantı, kongre vb. bilimsel etkinliklerle birlikte gelişimleri için katıldıkları kurs ve dersleri de kayıt altına almakta, yayın ve bildirimlerini de bu dosyalara kaydetmektedirler. Bu dosyalar her dönemin sonunda anabilim dalı başkanları ve bölüm başkanı tarafından değerlendirilmekte yazılı ve sözlü geribildirim verilmektedir (Kanıt: [HEM.A.2.3.2](#)).

Öğretim elemanları için akademik performans değerlendirmesine ilişkin planlamalar devam etmektedir. Planlamalar arasında öğretim elemanlarının kendisi tarafından (öz değerlendirme) yapılacak değerlendirme yer almakta olup, bunun için bazı değerlendirme ölçeklerinin kullanılması hazırlıkları sürmektedir (Örn. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Envanteri (ÖEPDE)/ Dalgıç, 2010 vb.). Planlamalar arasında öğretim elemanlarının akran değerlendirmesi de yer almakta olup, öğretim elemanlarının derse verme sürecinde birbirini dinleyerek değerlendirmeleri planlanmaktadır. Bu değerlendirmelere 2021-2022 güz eğitim öğretim döneminde başlanması düşünülmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda bir performans puanı elde edilecek ve öğretim elemanına geri bildirim verilerek gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.2.3.1. Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Faaliyet Raporu

HEM.A.2.3.2. Öğretim elemanı Gelişim Dosyası Örneği

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzün kurumumuzun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve raporlamak üzere kullandığı Entegre Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir.



Bölümümüz ayrıca Üniversitemizdeki EBYS'nin yanı sıra Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Öğrenci girişi, Öğretmelemanı/danışmangirişi, kütüphanegirişi, enstitü girişi, mediko girişi öğrenci işleri girişi), bilimsel araştırma projeleri sistemi (BAPSİS), Öğrenci Mezuniyet Doğrulama ve Teyit Servisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve büyük hacimli dosyaların ve ders notlarının güvenli depolanması ve her yerden dosyalar ulaşılmasını sağlamak üzere Bulut Dosya Sistemi tüm öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimimizi ve bölümümüz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında da buna yönelik önlemler alınmaktadır. Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve öğretim elamanlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahilinde gözetilmesini sağlamak için Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile Gazi Üniversitesi arasında 30.10.2018 tarihinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak ortak çalışmalar yürütmek, eğitim ve öğretim konularında işbirliği yapmak amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında eğitim verici tarafından "Veri Sahibinin Açık Rıza Beyan Formu ve Taahhütname" örneği EBYS üzerinden imzalanmıştır (Kanıt: [HEM.A.3.1.1.](#)). 2020 yılından beri GUZEM üzerinden uzaktan eğitim süreci güvenli ve güvenilir bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.3.1.1. Veri Sahibinin Açık Rıza Beyan Formu ve Taahhütname verilmesine yönelik bilgilendirme maili ve örneği

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüzde 12 profesör, 2 doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 3'ü doktora derecesine sahip 6 öğretim görevlisi ve 6'sı doktora derecesine sahip toplam 33 araştırma görevlisi ile 1 idari personel (bölüm sekreteri) görev yapmaktadır. Akademik ve idari personelin görev unvanlarına özgü görev tanımları bulunmaktadır (Kanıt: [HEM. A.3.2.1](#) ve [HEM. A.3.2.2](#)). Bölüm öğretim üye ve elemanları Hemşirelik Bölüm Başkanlığının koordinasyonunda bölümde çeşitli kurul ve komisyon çalışmalarını Fakülte ve



Üniversite ile eş güdüm içinde yürütmektedir. Bölümün kurul ve komisyonları çalışmalarını belirlenmiş olan usul ve esaslara göre yapmaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.2.3.](#)). Komisyonlar olağan durumda usul ve esaslarında belirlenmiş olan sıklıkta, ayrıca gündem oluşması durumunda başkanın çağrısı ile toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Hemşirelik Bölümü Başkanlığı, bölüm insan kaynaklarının planlanmasında özerkliğe sahiptir. İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanları ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile dekanlığa iletmektedir. Açılan personel ilanı doğrultusunda Dr. Öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi başvuruları için ilgili alanlardan öğretim üyelerinin bulunduğu başvuru ve sınav komisyonu oluşturulmaktadır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için kuruma ve anabilim dalına uyum programı bulunmakta ve uygulanmaktadır. Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş olan Öğretim Elemanı Uyum Programı Ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme Formları kullanılmaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.2.4.](#)). Hemşirelik Bölümü'nde yeni başlayan öğretim elemanlarına anabilim dalı başkanları tarafından belirlenen mentor öğretim elemanları aracılığıyla uyum programı yapılmaktadır. Uyum programlarının içeriğinde; üniversite ve birimin işleyişi, görev tanımları, politika ve prosedürler, yasal düzenlemeler ve performans değerlendirme süreci gibi konuları yer almaktadır. Bu formlara verilen yanıtlar her yıl analiz edilerek bölüme yeni başlayan öğretim elemanlarının uyum programı memnuniyetleri değerlendirilmektedir (Kanıt: [HEM.A.3.2.5.](#)). Son bir yıl içinde bölüme yeni katılan öğretim elemanlarının uyum programı değerlendirmeleri incelendiğinde; uyum programından memnun kaldıkları, program içeriğinin yeterli olduğu ifade edilmiştir. Uyum programının olumlu yönlerine verilen cevaplarda çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Uyum programının geliştirilmesi gereken yönlerinde ise uyum programının modül şeklinde oluşturulması ve iş akış diyagramları ile desteklenmesinin daha yararlı olacağı yönündedir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik “Kuruma başladığı ilk yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)” ibaresi yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu ilkelere dayalı olarak, klinik/saha uygulamasına yönelik bilgi, becerisini ve uyumunu artırmak üzere Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastaneleri'nin çeşitli servislerinde ve merkezlerinde uygulama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı'nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır. Ayrıca, yeni göreve başlayan araştırma görevlilerinin Bölüm Başkanlığı tarafından ayda bir düzenlenen toplantılara katılmaları sağlanarak uyum süreci desteklenmektedir (Kanıt: [HEM.A.3.2.6.](#)).



Bölümümüzde çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetlerini ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla Mayıs 2021 tarihinde yapılan değerlendirme sonuçları bölümümüz web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.2.7](#)). Söz konusu memnuniyet anketlerinin sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.3.2.1. Hemşirelik bölümü birim akademik personel görev tanımları <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/277848>

HEM.A.3.2.2. Fakülte Görev tanımları <https://sbf.gazi.edu.tr/view/page/226541>

HEM.A.3.2.3. Hemşirelik Bölümü Kurul ve Komisyonlar-USul ve Esaslar
<http://gazi.edu.tr/posts/view/title/hemsirelik-bolumu-kurul-ve-komisyonlar-usul-ve-esaslar-277876?siteUri=sbf-hem>

HEM.A.3.2.4. Öğretim Elemanı Uyum Programı Ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme Formları

HEM.A.3.2.5. Öğretim elemanlarının uyum programı memnuniyetleri

HEM.A.3.2.6 Asistan Toplantısı Kanıt Örneği

HEM.A.3.2.7. Bölümümüzde çalışan (akademik-idari) memnuniyet anketi sonuçları (<http://sbf-hem.gazi.edu.tr/posts/view/title/memnuniyet-anketleri-283758?siteUri=sbf-hem>)

A.3.3. Finansal Yönetim

Gazi Üniversitesinde Finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili yılın temmuz ayında kamuoyuna açıklanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.3.1.](#)) Fakültemizin 2021 yılı bütçe uygulama sonuçları her yıl Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.3.2.](#)) Bilindiği üzere Fakülteler personel ve finansman bakımından doğrudan üniversiteye bağlıdır. Fakültemizde ve bölümümüzde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmakta, gerekli durumlarda bölümümüz için fakülte döner sermayesinden de harcama yapılabilmektedir. Bölümümüzün mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra karşılanması için Dekanlığa bildirilmektedir. Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ve kadro ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler DB, Bilgi



İşlem DB, Yapı İşleri Teknik DB vd.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Üniversitemiz bütçesinin hazırlanmasında Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan bütçe hazırlık dokümanları kullanılmaktadır. Kamu alımlar kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirten 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılmaktadır. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelikler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında mevcuttur (Kanıt: [HEM.A.3.3.3.](#)). Fakültede yapılan tüketim harcamaları üçer aylık raporlar halinde kayıt altına alınarak idari mali işler daire başkanlığına gönderilmektedir. Dekanlık, içinde bulunulan yılın harcamalarından tahmini sonraki üç yıl için tahmini bütçe taslağını oluşturarak üst birime sunmaktadır. Ayrıca birimin finansal kaynak planlamaları ve harcamalar İdari faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında duyurulmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır.

Fakültenin ve bölümlerin talep ettiği mal ve hizmet alımları için satın alma ve muayene komisyonları oluşturulmaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.3.4.](#)). Fakültenin doğrudan temin ve mal hizmet alım süreçleri web sayfasında verilen iş akış şemalarına uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve Fakülte yönetim Kurulu onayından sonra İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. İdari Mali İşler Daire Başkanlığında her türlü mal alım ve hizmet süreçlerinin nasıl yürütüldüğü Başkanlığın web sayfasındaki Hizmet Envanterinde açıklanmış durumdadır.

Bölümümüz öğretim üyeleri yaptıkları eğitim hizmetleri ile üniversite döner sermayesine katkı sağlamaktadır. Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile yürütülen Mesleki ve Teknik Eğitim Kursları (BELTEK) kapsamında, bölüm başkanı koordinatörlüğünde iki kurs yürütülmektedir. Bu kurslar “İlkyardım ve İş Kazaları” ve “Hasta ve Yaşlı Bakımı” kurslarıdır (Kanıt: [HEM.A.3.3.5.](#)). Bölümün finansal kaynaklarından biri de projelerdir. Gazi Üniversitesi, TÜBİTAK ve SANERC proje destekleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2 (Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.A.3.3.1. Gazi Üniversitesi 2020 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler

HEM.A.3.3.2. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi **2021 Yılı Faaliyet Raporu**

HEM.A.3.3.3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfası (mevzuat)

HEM.A.3.3.4. Satın Alma Ve Muayene Komisyonları

HEM.A.3.3.5. Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile yürütülen Mesleki ve Teknik Eğitim Kursları



A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzün eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususlar Bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu'nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir. Bölüm kurullarının dışında anabilim dalı toplantıları ve araştırma/öğretim görevlileri toplantıları da düzenlenmektedir. Bu toplantılarda yer alan öğretim elamanları ve üyeleri ile anabilim dalına/bölüme özgü konular ve hedefler tartışılarak kararlar alınmakta ve Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim döneminde online toplantılarla süreç işlerliği devam ettirilmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında toplantılar online ve yüzyüze olarak devam ettirilmiştir.

Bölümümüzde ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bölümde süreçler ile ilgili faaliyetler ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülerek karara bağlanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.4.1.](#)). Bölümümüzdeki eğitim öğretim faaliyetleri ve süreçleri ile ilgili 2021 yılında iç ve dış paydaş toplantıları yapılmış, sonuçlar değerlendirilerek iyileşme çalışmaları planlanmıştır (Kanıt: [HEM.A.3.4.2.](#)).

Üniversitemizde uzatan eğitim süreci Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) ile yönetilmektedir. GUZEM 02.04.2013 tarihinde kurulmuş ve merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. Uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır. Uzaktan eğitim süreci GUZEM Stratejik Planı ve GUZEM Faaliyet Raporu ile değerlendirilmektedir. Ayrıca 2020 yılında yaşanan pandemi nedeni ile eğitimin uzaktan yürütülmesi sonucunda "Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim İstatistikleri" ve "Sayılarla Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim" gibi GUZEM tarafından sunulan istatistikler uzaktan eğitimin işleyişine ilişkin bilgiler sağlamaktadır (Kanıt: [HEM.A.3.4.3.](#)).

Bölümümüzde 2019-2020 ve 2020-2021 Pandemi dönemi uzaktan eğitimine ilişkin yoğunlaştırılmış ders programı uygulanmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı için uzaktan eğitim süreci Üniversitemiz, Fakültemiz ve Bölümümüzde daha planlı ve organize yürütülmüştür. Ders değerlendirmeleri GUZEM sistemi üzerinden online sınav, ödev, sunum, rapor gibi yollarla yapılmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi planlaması ise YÖK'ün Ağustos 2021'de yayınladığı "Küresel salgında eğitim ve öğretime yönelik uygulamaları rehberi" çerçevesinde yapılmıştır. Anabilim dallarından alınan görüşler ile eğitim programı %40 online %60 yüz yüze olacak şekilde tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt: [HEM.A.3.4.4.](#))

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)



4 (Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.3.4.1. Hemşirelik Bölümü Koordinatörlükler Kurul ve Komisyonlar <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256548>

HEM.A.3.4.2. İç ve Dış Paydaş Görüşleri

HEM.A.3.4.3. Yönetim Sistemi ile ilgili Kanıtlar

HEM.A.3.4.4. YÖK - Küresel salgında eğitim ve öğretime yönelik uygulamaları rehberi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Hemşirelik Bölümü olarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibarıyla akreditasyon çalışmalarını aktif olarak yürütmekte olup, 2020 yılında akreditasyona başvurulmuş ve 2021'de değerlendirme sürecindedir. Bölümümüz 2019 – 2023 Stratejik Planı kapsamında iç ve dış paydaşlarını güncelleyerek analizini yapmıştır. Stratejik Planımız kapsamında iç ve dış paydaş analizlerinin sürekli hale getirilmesi ve paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için 2021 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlar ile eğitim, öğretim program amaçları ve çıktıları ile ilgili toplantılar yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla ilgili raporlar bölümün web sayfasında yayınlanmış, yapılan iyileştirme çalışmaları paydaşlarla paylaşılmıştır (Kanıt: [HEM.A.4.1.1.](#) ve [HEM.A.4.1.2.](#)). Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. İç ve dış paydaş görüşmelerinin içerik analizlerinde hemşirelik programının güçlü yönleri, zayıf yönleri ve geliştirilmesi gereken yönleri olmak üzere üç temel kategori, bu kategorileri açıklayan 6 alt kategori ve 10 tema belirlenmiştir (Kanıt: HEM.A.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir)

Kanıtlar

HEM.A.4.1.1. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı İç ve Dış Paydaş Raporu

HEM.A.4.1.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla Öğrenci Bİlgi Sisteminden ulaşılabilen Ders Değerlendirme Anketleri kullanılmaktadır. Öğrencilerden bu anketleri doldurmasını istenmektedir (Kanıt: [HEM.A.4.2.1.](#)). Öğretim elemanları, verdikleri derslerin Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarına Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak online olarak görebilmektedir. 2020 yılı itibarıyla akreditasyon çalışmaları kapsamında her dönem tüm teorik ve uygulamalı dersler için öğrencilerin geri bildirimini değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılarak hayata geçirilmektedir. Öğrencilerden her dönem her ders için ilgili dersin program çıktılarına ve öğrenme



amaçlarına ulaşma durumu, interaktif ve öğretim yöntemleri değerlendirilmektedir. 2021 yılında ayrıca AKTS iş yükü analizleri de yapılarak derslerin öğrenciler tarafından algılanan iş yükü analizleri değerlendirilmiştir. Tüm bu veriler Özdeğerlendirme Kurulunun ilgili çalışma grupları tarafından değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında öğrenci dönüşleri anabilim dallarına ve ilgili öğretim elemanlarına yönlendirilerek bu geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmıştır. Ders içerikleri ve ders programı 2021-2022 eğitim öğretim yılında güncellenmiş ve ders izlenceleri ile öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulamalı derslerde ayrıca öğrencilerin gelişimlerine ve verdikleri ödev, bakım planı vb. raporlara ilişkin öğretim elemanları tarafından da geri bildirimler verilerek gelişimleri desteklenmektedir (Kanıt: [HEM.A.4.2.2.](#), [HEM.A.4.2.3.](#), [HEM.A.4.2.4.](#), [HEM.A.4.2.5.](#), [HEM.A.4.2.6.](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır)

Kanıtlar

HEM.A.4.2.1. Ders Değerlendirme Anketleri

HEM.A.4.2.2. Ders bazında öğrenme çıktıları değerlendirme formu örneği

HEM.A.4.2.3. Ders bazında program çıktıları değerlendirme formu örneği

HEM.A.4.2.4. Ders bazında öğretim elemanlarının öğrenciler tarafından değerlendirilme kanıtları

HEM.A.4.2.5. Eğiticiler İçin Uygulama Alanı Değerlendirme Formu

HEM.A.4.2.6. Eğitici Değerlendirme Formu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gazi Üniversitesi'nin mezun bilgi sistemi bulunmakta ve öğrenciler buraya kayıt olarak da bilgilerini girebilmektedirler (Kanıt: [HEM.4.3.1.](#)). Hemşirelik Bölümüne özel bir mezun izleme sistemi de planlanarak, mezun bilgi formu ve elde edilen sonuçlar web sitemizden paylaşılmıştır (Kanıt: [HEM.4.3.2.](#) ve [HEM.A.4.3.3](#)) Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri bu izlem sistemi ile sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır. Sistemden alınan veriler analiz edilmiş olup birimin gelişme stratejilerinde kullanılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)



Kanıtlar

HEM.A.4.3.1. Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

HEM.A.4.3.2. Hemşirelik Mezun Bilgi Formu

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJUZW_1LKV9vhUTGy_TG-28YSPMfFJQABWcpp2GhPFx7DYQ/viewform

HEM.A.4.3.3. Hemşirelik Mezun Bilgi Formu Sonuçları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde uluslararasılaşma stratejisine yönelik değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, AB ülkeleri ile işbirliği vb. performans göstergeleri bölüm başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Fakülte ve Hemşirelik Bölümü Değişim Programları Koordinatörlüğü, değişim programları ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmekte ve desteklemektedir (Kanıt: [HEM.A.5.1.1.](#)).

Hemşirelik Bölümü'nde Ulusal ve Uluslararası Eğitim İş Birliği Komisyonu- Mevlana Koordinatörlüğü Mevlana değişim program faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Mevlana Değişim Programı kapsamında Hemşirelik Bölümü'nde 2016-2021 yılları arasında gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır (Kanıt: [HEM.A.5.1.2.](#)).

Bölümümüzde tüm değişim programlarından yararlanan öğrencilerin değişim programı sonunda yazılı geri bildirimleri "Değişim Programları Değerlendirme Formu" ile alınmaktadır (Kanıt: [HEM.A.5.1.3.](#)).

Öğrencilerin geliştirilmesini istedikleri noktalar dikkate alınarak "değişim programlarına ilişkin öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin programa katılımlarının teşvik edilmesi" yönünde kararlar alınmıştır (Kanıt: [HEM.A.5.1.4.](#)). Ayrıca öğrencilerimiz daha fazla ülke seçeneği ve kontenjanına sahip olmak istediklerini ifade etmişlerdir. Bu kapsamda Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü çalışmaları sonucunda 2014-2021 yılları arasında 4 üniversite (University of Bielsko-Biala- Polonya; Turku University of Applied Sciences, Finlandiya; Ovidius University of Constanta, Romanya; University of Medicine and Pharmacy of Targu Mureş, Romanya) ile olan anlaşma sayısına 2021 itibari ile yapılan ikili anlaşmalar sonucunda 7 yeni üniversite (University of Tetova, Makedonya; Universitatea "Constantin Brancuși" din Targu-Jiu, Romanya; Università di Foggia, İtalya; Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw, Polonya; Trakia University, Bulgaristan; Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Calisia University, Polonya; University of Patras, Yunanistan) daha eklenmiştir

(Kanıt: HEM.A.5.1.5.). Hemşirelik Bölümü'nde 2020-2021 eğitim öğretim döneminde Erasmus Değişim Programı kapsamında 3 lisans öğrencisi yararlanmıştır (Kanıt: [HEM.A.5.1.6.](#)). Ayrıca 1 öğrenci de Erasmus kapsamında Yunanistan'dan bölümümüze gelmiştir. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilme çalışmaları planlanmaktadır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.5.1.1. Değişim Programları Akademik Birim Koordinatörlüğü Bilgileri Gazi Üniversitesi Erasmus-Mevlana-Farabi Koordinatörlüğü: <http://erasmus.gazi.edu.tr/>

HEM.A.5.1.2. Mevlana Değişim Programı

HEM.A.5.1.3. Değişim Programları Değerlendirme Formu

HEM.A.5.1.4. 5.05.2021 tarihli Bölüm Kurulu Kararı

HEM.A.5.1.5. Değişim Programları ile ilgili anlaşmalar

HEM.A.5.1.6. Değişim Programlarından yararlanan öğrenci sayısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır (Kanıt: [HEM.A.5.2.1.](#)). Erasmus. Üniversitemizin Değişim Programları Birimi – Erasmus Ofisi’nden 2021 yılı için alınan bilgilere göre; Erasmus değişim programı kapsamında Finlandiya’ya giden 3 öğrenci için hibe verilmiştir. Bölümümüz değişim programları kapsamında anlaşmalı olan kurum sayısı konusunda 2021 yılı süresinde çalışma yapılarak anlaşmalı kurum sayısı artırılmıştır (Kanıt: [HEM.A.5.2.2.](#)). Değişim programlarından yararlananların sayısı 2021 yılında Covid19 Pandemisi nedeniyle azalmış olup, bu sayının gelecekte artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2021 yılında Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanlarında Stratejik Ortaklıklar faaliyeti kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sevil GÜLER ve Prof.Dr. Hülya BULUT tarafından sunulan ve Üniversitemizin ortak olduğu “Artırılmış Gerçeklik İle Geriatrik Bireylerde İlk Yardım Eğitimi” başlıklı projesi kapsamında hibe desteği almaya hak kazanmıştır (Kanıt: [HEM.A.5.2.3.](#))

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birimde uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

Kanıtlar

HEM.A.5.2.1. Değişim programları birimi bilgilendirmesi
<http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-+-97567?siteUri=erasmus>

HEM.A.5.2.2. ERASMUS + Kapsamında Hemşirelik Bölümü Uluslararası İkili Anlaşmaları
<https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256568>

HEM.A.5.2.3. “Artırılmış Gerçeklik İle Geriatrik Bireylerde İlk Yardım Eğitimi” konulu AB Projesi



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzün uluslararasılaşma performansının izlenmesi için 2019-2023 Stratejik Planında uluslararasılaşma stratejileri belirlenmiş ve temel performans değerlendirme kriterleri eklenmiştir (Kanıt: [HEM.A.5.3.1.](#)). Temel performans değerlendirme kriterleri yıllık olarak Faaliyet Raporu ve BIDR'ları ile izlenmektedir. 2021 yılında uluslararasılaşma stratejilerini geliştirmek üzere Fakültemizde Hemşirelik Bölümünün de katkı verdiği iki uluslararası kongre olup, SCI, SSCI, SSCI Expanded İndekslerindeki Dergilerde Yayınlanan 48 makale, diğer uluslararası indekslerde yayınlanan 30 makale ve 52 uluslararası bildiri bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.A.5.3.2.](#) ve [HEM.A.5.3.3.](#)).

Değişim programları kapsamındaki uluslararası anlaşmaların sayısı 2021 yılında arttırılmış ve daha da arttırılması planlanmaktadır. Birimimiz uluslararasılaşma stratejisini geliştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergelerini izlemektedir ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2021 yılında Covid 19 Pandemisi nedeniyle programdan yararlanan öğrenci sayısı azalmakla birlikte Erasmus Değişim Programı kapsamında 3 lisans öğrencisi Finlandiya'ya gitmiştir, 1 öğrenci de Yunanistan'dan kurumumuza gelmiştir. Pandemi sonrası öğretim elemanları ve öğrencilerimizin daha fazla yararlanabilmesi için değişim programları kapsamında anlaşma yapılan ülke sayımız artmıştır (Kanıt: [HEM.A.5.3.4](#) , [HEM.A.1.5.5](#)). 2021 yılında Erasmus+Mesleki Eğitim Alanlarında Stratejik Ortaklıklar faaliyeti kapsamında kabul edilen AB Projesi ile yeni uluslararası işbirliklerinin sağlanması hedeflenmektedir (Kanıt: [HEM.A.5.3.6.](#)). Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilme çalışmaları planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.A.5.3.1 Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/188880>

HEM.A.5.3.2. Hemşirelik Bölümü Faaliyet Raporu

HEM.A.5.3.3. Hemşirelik Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu

HEM.A.5.3.4. ERASMUS + Kapsamında Hemşirelik Bölümü Uluslararası İkili Anlaşmaları <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256568>

HEM.A.5.3.5. 2020-2021 yılına ait değişim programlarına ait gelen/giden sayısı: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=104111225>

HEM.A.5.3.6. “Artırılmış Gerçeklik İle Geriatrik Bireylerde İlk Yardım Eğitimi” konulu AB Projesi



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 2008 yılında kurulmuş ve 2009 yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Bundan önce 1999-2008 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu olarak faaliyet göstermiştir. Fakülte kurulduğunda Hemşirelik Bölümü amaçları, vizyonu ve misyonu değiştirilmiş, 2021 yılında program amaçları ve çıktıları güncellenmiştir. Hemşirelik bölümünün amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, güncel eğitim – öğretim müfredatlarındaki dersler ile yeni Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiler matrisler ile ilişkilendirilmiş, iç ve dış paydaşların da izleyebileceği şekilde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt: [HEM.B.1.1.1.](#)) Program yeterlilikleri belirlenirken Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (Kanıt: [HEM.B.1.1.2.](#)). Program çıktılarımızın güncellenmesi ve programın amaçlarına uygunluğu açısından, Hemşirelik lisans ve lisansüstü eğitim müfredatları, 21.03.2018 tarih ve 2018/31 Sayılı Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi'ne (Kanıt:[HEM.B.1.1.3.](#)), Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü program çıktıları, program çıktıları çalışma grubunun çalışmalarıyla, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) (Kanıt:[HEM.B.1.1.4.](#)), Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) (Kanıt:[HEM.B.1.1.5.](#)) ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri (Kanıt:[HEM.B.1.1.6.](#)), 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu (Kanıt:[HEM.B.1.1.7.](#)), 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (T.C. Resmî Gazete (Kanıt:[HEM.B.1.1.8.](#)) ve ekleri ile Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar (Kanıt:[HEM.B.1.1.9.](#)), Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar (Kanıt:[HEM.B.1.1.10.](#)), ülke gereksinimlerini belirlemek için Türkiye İstatistik Kurumu (Kanıt:[HEM.B.1.1.11.](#)) ve Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu ([HEM.B.1.1.12.](#)) temel alınarak düzenlenmiştir.

Program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler olmak üzere sınıflandırılarak açıkça belirtilmiştir (Kanıt: [HEM.B.1.1.13.](#)). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm, anabilim dalları ve dersler bazında ilkeler bulunmaktadır. Hemşirelik bölümünün yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır (Kanıt: [HEM.B.1.1.13.](#)). Yeterliliklerin örgün, karma ve uzaktan olacak şekilde hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi bilgi paketinde yer



almaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Bölümümüzün program tasarımında, teknolojik imkanların kullanılmasına dikkat edilmiştir. Özellikle Covid-19 pandemi sürecinde derslerimiz Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) sisteminden yürütülmüş ve eğitimin aksamaması sağlanmıştır (Kanıt:[HEM.B.1.1.14.](#)).

TYYÇ ve HUÇEP müfredatına uygun olarak hazırlanan programımıza ait yeterlilikler ve çıktıları oluşturulmuş olmasına rağmen, iç ve dış paydaşlara ait anketler düzenli olarak uygulanmaktadır. (Kanıt:[HEM.B.1.1.15.](#), [HEM.B.1.1.16.](#), [HEM.B.1.1.17](#))

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

- HEM.B.1.1.1.: Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi- <http://gbp.gazi.edu.tr/>
- HEM.B.1.1.2.: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin ve Hemşirelik Bölümünün misyonu ve vizyonu- <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256542/misyon-vizyon>
- HEM.B.1.1.3.: Sayılı Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi- <https://akts.gazi.edu.tr/view/page/264125>
- HEM.B.1.1.4.: Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı- https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemsirelik_cekirdek_egitim_programi.pdf
- HEM.B.1.1.5.: Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) (<https://www.hepdak.org.tr/>)
- HEM.B.1.1.6.: Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>



- HEM.B.1.1.7.:6283 sayılı Hemşirelik Kanunu-
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.6283.pdf>
- HEM.B.1.1.8.: 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (T.C. Resmî Gazete (<https://www.resmigazete.gov.tr/>))
- HEM.B.1.1.9.:Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar (https://www.icn.ch/sites/default/files/inline-files/2012_ICN_Codeofethicsfornurses_%20eng.pdf)
- HEM.B.1.1.10.: Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar (<https://www.thder.org.tr/uploads/files/hemsire-brosur.pdf>),
- HEM.B.1.1.11.: Türkiye İstatistik Kurumu (www.tuik.gov.tr)
- HEM.B.1.1.12.:Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu (<https://sbu.saglik.gov.tr/Ekutuphane/Yayin/587>)
- HEM.B.1.1.13.:Bilgi Paketi
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=161010911#>
- HEM.B.1.1.14.: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi-
<https://guzem.gazi.edu.tr/>
- HEM.B.1.1.15.: Hemşirelikte Öğretim Dersi Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu,
- HEM.B.1.1.16.: Mezun Durumundaki Öğrencilerin Odak Grup Görüşme Raporu,
- HEM.B.1.1.17.: Mezunların Hemşirelik Öğrencilerinin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerinin Değerlendirilmesi Nicel Rapor

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Hemşirelik Bölümü lisans eğitimi ders programında öğrenciler teorik, laboratuvar ve klinik/saha uygulamalarını içeren dersler almaktadır. Müfredatta ayrıca hemşirelik alanına özgü seçmeli derslerin yanı sıra, yasal mevzuat doğrultusunda, alan dışı seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bölüm müfredat programları “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” uygun olarak hazırlanmıştır. Öğrencilerimiz lisans eğitimi programı, ulusal ve uluslararası mevzuatta ön görüldüğü şekilde (Kanıt: [HEM.B.1.2.1.](#), [HEM.B.1.2.2.](#)) lisans programını toplam 4774 saat eğitim, en az 2300 saat uygulama, 186 kredi ve 240 AKTS ile tamamlamaktadırlar. Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi



becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Lisans eğitiminde kullanılan eğitim-öğretim metotlarına web sitesinde yer verilmiştir (Kanıt: [HEM.B.1.2.3.](#)). Eğitim programında anlatım yönteminin yanı sıra, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler senaryolar üzerinden vaka tartışmaları, video ile öğrenciyle etkileşimli vaka tartışmaları, grup çalışmaları, kavram haritaları temelli yaklaşım ile öğretim, seminer sunumu, web destekli çeşitli interaktif öğretim teknikleri kullanılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.1.2.4.](#))

Eğitim programına konuların entegre edilmesi süreci müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında yapılmaktadır. Bu kapsamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (Lisans) ve HUÇEP doğrultusunda hazırlanan öğrenim hedeflerine göre eğitim programındaki konular güncellenmekte ya da yeni konular eklenmektedir. Eğitim programında planlanan değişikliklere ilişkin hemşirelik bölümü öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda değişiklik ve güncellemeler hakkında tartışılmaktadır. Eğitim programında yapılacak değişiklikler bölüm kurul kararları ile üst makamlara gönderilmektedir (Kanıt: [HEM.B.1.2.5.](#)). Sonuçların izlenmesine ilişkin bölümümüz bünyesinde programın yapısı ve ders dağılımına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri anket ile değerlendirilmektedir (Kanıt: [HEM.B.1.2.6.](#)).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

- HEM.B.1.2.1.: Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi
- HEM.B.1.2.2.: Avrupa Parlamentosu'nun ve Konseyin 2005/36/ mesleki yeterliklerin



tanınmasına ilişkin 07 Eylül 2005 tarihli 2005/36/EC Direktifi. Avrupa Birliği'nin Resmi Gazetesi, 30.09.2005, L 255/40-42.

- HEM.B.1.2.3.: Lisans eğitiminde kullanılan eğitim-öğretim metotları-
<https://gazi.edu.tr/view/page/259558/lisans-egitim-ogretim-metotlari>
- HEM.B.1.2.4.: Öğretim teknikleri materyaller
- HEM.B.1.2.5.: Eğitim Programı değişikliği
- HEM.B.1.2.6.: programın yapısı ve ders dağılımına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır (Kanıt: [HEM.B.1.3.1](#)). Lisans ve lisansüstü eğitim programları ile ilgili güncel müfredat ve programlarla ilgili yeterlilikler TYYÇ uyumu, Program Matrisi ve TYYÇ Matrisi göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bölümümüzün lisans ve lisansüstü derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik matrisler, Üniversitenin Bilgi Paketi web sayfasında ilgili programın bölümünde yayınlanmaktadır (Kanıt: [HEM.B.1.3.2](#)). Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili matrisler, her programın web sayfasında, ders planlarındaki her ders için yayınlanmaktadır. Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, TYYÇ ile uyumlu biçimde bölüm mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her ders için mevcuttur (Kanıt: [HEM.B.1.3.1](#)). Program çıktıları dış paydaşlarımız olan mezunlarımız tarafından anket ile değerlendirilmeye başlanmıştır (Kanıt: [HEM.B.1.3.3](#)). Ayrıca her ders için dersin öğrenim çıktısı ve program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirmesi amacıyla 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren öğrencilerden dönem sonunda ders bazında dersin öğrenme çıktılarına ve hemşirelik lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirmeleri alınmaya başlanmıştır. Bu değerlendirmenin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılması için online olarak doldurulacak “Ders bazında öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirme formu” ve “Ders bazında hemşirelik lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirme formu” kullanılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.1.3.4](#)). Yapılan analizler sonucu değerlendirilmiş ve gelecek dönemlerde ilgili program çıktıları için gerekli iyileştirmeler detaylı olarak planlanmaktadır.



Bölümümüzün Öz Değerlendirme Kurulunun Program çıktıları alt çalışma grubu tarafından konuya ilişkin raporlar yazılmaktadır (Kanıtlar: [HEM.B.1.3.5.](#)).

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle genel kazanımların değerlendirilme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

- HEM.B.1.3.1. Dersler Program Yeterlikleri
- HEM.B.1.3.2.Ders bilgi paketi
- HEM.B.1.3.3.: Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Formu
- HEM.B.1.3.4.:Örnek Ders bazında hemşirelik lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirme formu
- HEM.B.1.3.5.: Örnek Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Raporu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bologna süreci kapsamında her ders için öğrencilerin iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmiş, bilgi paketinde açıklanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (Kanıt: [HEM.B.1.4.1.](#), [HEM.B.1.4.2.](#)). Hemşirelik bölümüne ait 2020-2021 yılına ait değişim programlarına ait gelen/giden sayısı Yüksek Öğretim Kurulu web sitesinde yer almaktadır (Kanıt: [HEM.B.1.4.3.](#)).

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesinde iş yükü kredilerinin belirlenmek için öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. 2021-2022 Akademik Yılı Güz döneminde yüz yüze yürütülen meslek derslerinin, uzaktan eğitim yapılan diğer derslerin her birinin iş yükünü belirlemek için “Öğrenci iş yükü anketi” öğrenciler tarafından doldurulmuş (Kanıt: [HEM.B.1.4.4.](#)), uzaktan ve yüz yüze yapılan derslerin ayrı ayrı iş yükleri belirlenmiş ve bilgi paketinde yer alan iş yükleri karşılaştırılmıştır (Kanıt: [HEM.B.1.4.5.](#)). İş yüklerinin



iyileştirilmesi uygulamasında, 2021-2022 Akademik yılı bahar döneminde her dersin iş yükü öğrencilere bildirilmesi ve dönem sonunda öğrencinin ders iş yükünü belirlemek için iş yükü anketi tekrar uygulanarak iş yükü analiz edilmesi planlanmaktadır.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın analizi yapılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.)

Kanıtlar

- HEM.B.1.4.1.:Derslerin iş yükü kredileri
- HEM.B.1.4.2.: Erasmus programı
- HEM.B.1.4.3.: Değişim programlarına ait gelen/giden sayısı
- HEM.B.1.4.4.: Öğrenci iş yükü anketi
- HEM.B.1.4.5.: Derslerin iş yükleri analizi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Hemşirelik bölümü, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Program amaçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde iç-dış paydaşlardan verilerin toplanması mezun izleme komisyonu usul ve esaslarına göre yapılmaktadır (Kant: [HEM.B.1.5.1.](#)).

Hemşirelik programının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşıladığından emin olmak için periyodik olarak gözden geçirilmesi, izleme ve ölçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Hemşirelik lisans programı müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi birimiz bölüm/Anabilim Dalı kurulları tarafından belirli aralıklarla yapılmaktadır. Bu kapsamda birimizde oluşturulan AKTS komisyonu aktif çalışmaktadır (Kant: [HEM.B.1.5.2.](#)). Programın müfredat güncelleme çalışması 2018 yılında yapılmış ve yapılan düzenlemeler öğretim programına yansıtılmıştır. Bununla birlikte her yıl bahar ve güz dönemleri için belirlenen takvime göre ilgili mevzuat kapsamında yapılan güncellemeler G.Ü. Bilgi Paketi sayfasında yayınlanmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminde ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili



“Ders Değerlendirme Anketi” doldurmaktadır (Kanıt: [HEM.B.1.5.3.](#)). Ayrıca 2020-2021 Bahar Dönemi’nde öğrencilere yönelik ders değerlendirme formları her anabilim dalı tarafından dönem sonunda öğrencilere uygulanmıştır. Bahar döneminde yer alan derslerin formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizi yapılmış ve geri bildirimler doğrultusunda derse yönelik iyileştirmeler planlanmıştır. Hemşirelikte Öğretim, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Araştırma dersleri hem Güz hem de Bahar döneminde açılmaktadır. Bu derslere yönelik iyileştirilmesi gereken alanlar/sorunlar belirlenerek yapılan iyileştirmeler, iyileştirmelerin nasıl yapıldığı ve sonuçları ek olarak verilmiştir (Kanıt: [HEM.B.1.5.4.](#)).

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.)

Kanıtlar

- HEM.B.1.5.1.: İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu Usul ve Esasları
- HEM.B.1.5.2.: Hemşirelik Bölümü Koordinatörlükler- <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256548>
- HEM.B.1.5.3.: Öğrenci Bilgi Sistemi- <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>.
- HEM.B.1.5.4.: Örnek Ders değerlendirme sonuçlarının iyileştirilmesi (Hemşirelikte Araştırma dersi)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün öğrencileri tarafından yapılan klinik/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili teme kural, ilke ve yöntemleri, Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesinde yer almaktadır (Kanıt: [HEM.B.1.6.1.](#)). Bölümümüzün eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususlar Bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu’nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Bölüm Başkanlığı’na iletilmektedir. Bölüm kurullarının dışında anabilim dalı



toplantıları ve araştırma/öğretim görevlileri toplantıları da düzenlenmektedir. Bu toplantılarda yer alan öğretim elamanları ve üyeleri ile anabilim dalına/bölüme özgü konular ve hedefler tartışılarak kararlar alınmakta ve Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim döneminde online toplantılarla süreç işlerliği devam ettirilmektedir.

Bölümümüzde ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları (Kanıt: [HEM.B.1.6.2.](#)) çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. Bölümde eğitim öğretim yönetimi süreçleri ile ilgili olarak her dönem derslerde ders değerlendirme anketleri ve program çıktıları ve öğrenme çıktıları değerlendirilmekte, 2021 yılı güz döneminde ayrıca iş yükü analizleri de yapılmıştır. Ayrıca her dönem ara sınavlarının ve final sınavlarının sorularının madde analizleri yapılmış ve analizler doğrultusunda Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından geri bildirim verilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Anabilim dalları eğitim – öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin tüm bu verileri değerlendirerek iyileştirmelere yönelik kararlar almaktadır (Kanıtlar: [HEM.B.1.6.3.](#), [HEM.B.1.6.4.](#), [HEM.B.1.6.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.B.1.6.1.: Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi- <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/264324>

HEM.B.1.6.2.: Hemşirelik Bölümü Koordinatörlükler-Kurul ve Komisyonlar <https://sbf-hem.gazi.edu.tr/view/page/256548>

HEM.B.1.6.3.: Örnek Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Raporu

HEM.B.1.6.4.: Derslerin iş yükleri analizi

HEM.B.1.6.5.: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD Kurul Kararı örneği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Hemşirelik bölümü, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bölümümüzde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS'ye geçişin yasal olarak



düzenlenmesi için “Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kullanılmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 2018 tarihli Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir.

Hemşirelik eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir (Kanıt: [HEM.B.2.1.1.](#)). Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Fizyoloji, Hemşireliğe Özel Farmakoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir.

Hemşirelik Bölümünde klasik eğitim sistemi uygulanmakla birlikte, tüm mesleki derslerde araştırma/öğrenme odaklı, aktif öğrenmeye önem verilmekte, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler ders kapsamında anlatılan konulara yönelik broşür, poster, afiş, eğitim planı gibi eğitim materyalleri geliştirerek sunmaktadır. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri (laboratuvarlar, beyin fırtınası, küçük grup tartışması, vaka sunumları, saha çalışması gibi) uygulanmakta ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmektedir (Kanıt: [HEM.B.2.1.2.](#)). Bu doğrultuda 2020-2021 Bahar Dönemi’nde öğrencilere yönelik ders değerlendirme formları hazırlanmış olup, her anabilim dalı tarafından ders sonunda öğrencilere uygulanmıştır. Bahar döneminde yer alan derslerin formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizi yapılarak iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.2.1.3.](#), [HEM.B.2.1.4.](#))

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

Kanıtlar

- HEM.B.2.1.1.: <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=161010911#>
- HEM.B.2.1.2.: Kullanılan eğitim öğretim yöntemleri
- HEM.B.2.1.3.: Öğrenci Ders Değerlendirme Formları
- HEM.B.2.1.4.: Ders Değerlendirme Form Analizleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS'ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için "Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kullanılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.2.2.1.](#)).

Hemşirelik lisans, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi müfredatlarında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinin (Kanıt: [HEM.B.2.2.2.](#)) Ölçme ve değerlendirme Bölümlerinden ulaşılmaktadır. Tüm derslerde dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca ders programları, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile birlikte öğrencilere duyurmaktadır Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarıları değerlendirilmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 01.02.2018 tarih ve 2018/02 sayılı karar ile Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir (Kanıt: [HEM.B.2.2.3.](#)). Tüm derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Bu uygulamalardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından değerlendirildikten sonra program çıktıları alt çalışma grubu ve ölçme değerlendirme komisyonu



işbirliği ile raporlandırılmıştır. Elde edilen sonuçlar, dersin sorumlu öğretim elemanları, Ölçme Ve Değerlendirme Komisyonu Ve Eğitim Komisyonu ile paylaşılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.2.2.4.](#), [HEM.B.2.2.5.](#)).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde bakım planı, ödevi sunum vb. farklı yöntemler kullanılarak yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir (Kanıt: [HEM.B.2.2.6.](#)).

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Bölümümüzde 2021 yılı itibarıyla Ölçme Değerlendirme Komisyonu kurulmuş olup, komisyon çalışmalarını belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirmektedir. (Kanıt: [HEM.B.2.2.7.](#))
Bölümümüzde bir ölçme değerlendirme sistemi vardır ve bu sistem etkin bir şekilde işletilmeye başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

Kanıtlar

- HEM.B.2.2.1.: Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- HEM.B.2.2.2.: Örnek Ders Bilgi Paketi
- HEM.B.2.2.3.: Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
- HEM.B.2.2.4.: Ders Bazında Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Raporu
- HEM.B.2.2.5.: Ders Bazında Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Raporu
- HEM.B.2.2.6 Örnek sunum ödevleri
- HEM.B.2.2.7. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimize lisans düzeyinde öğrenci kabulleri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlara göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM



tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Bölümümüz öğrenci kabulüne ilk olarak 1999 yılında Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yapılmıştır. Lisans programlarına yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABITUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir. Lisansüstü programlarına ise lisansüstü yönetmeliğine göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin belirlenmesinde de Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (Kanıt: [HEM.B.2.3.1.](#)) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve birimize ilgili komisyon aracılığı ile yönergeler göre öğrenci kabulü yapmaktadır (Kanıt: [HEM.B.2.3.2.](#)). Bölümümüzde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır.

Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Kanıt: [HEM.B.2.3.3.](#))'ne göre yapılmaktadır. Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esaslarına bağlı olarak bölümlerce oluşturulan İntibak komisyonları aracılığı ile formal öğrenmeler tanınmaktadır. Web sitesinde kabul ve önceki öğrenmenin tanımlanması kısmı paydaşlarla paylaşılmıştır (Kanıt: [HEM.B.2.3.4.](#)).

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler programımızda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir)

Kanıtlar

- HEM.B.2.3.1: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- HEM.B.2.3.2.:Yönergeler



- HEM.B.2.3.3.: Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- HEM.B.2.3.4.: <https://ogris.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289864/2021-2022-egitim-ogretim-bahar-yariyili-onlisans-programlari-yatay-gecis-kilavuzu>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümümüzde öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (Kanıt: [HEM.B.2.4.1.](#)) belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Öğrenciler gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne başvurabilmektedirler. Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerinde 11.06.2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde mezuniyet koşulları ve kurallarına ilişkin bilgiler yer almaktadır (Kanıt: [HEM.B.2.4.2.](#)).

Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile belirlenmiştir (Kanıt: [HEM.B.2.4.3.](#)). Son beş yıldaki yatay ve dikey geçişlere Yüksek Öğretim Kurulu Atlas web sitesinden ulaşılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.2.4.4.](#))

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.B.2.4.1. Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HEM.B.2.4.2. Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mezuniyet Koşulları

HEM.B. 2.4.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”

HEM.B.2.4.4. Yüksek Öğretim Kurulu Atlas



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde hemşirelik bölümü öğrencilerimizin yararlanabileceği kütüphane, okuma salonları, bilgisayar laboratuvarları, G.Ü. Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), G.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) öğrenme kaynakları bulunmaktadır. Ayrıca fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarı ile web tabanlı kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Bölümümüzde kapasiteleri yetersiz olmamasına rağmen öğrencilerin kullanımına uygun olarak derslikler ve laboratuvarlar bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli olan kaynaklar ve altyapı imkanlarının yeterli hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde Hemşirelik Uygulamaları, Pediatri uygulamaları, Kadın Doğum Uygulamaları laboratuvarları ve Gebe Eğitim Sınıfı bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.B.3.1.1.](#)). Yeni Fakülte binamızda ayrıca Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ünitesi ve Psikiyatri Hemşireliği İletişim Laboratuvarı da kurulmuştur. Öğrencilerin meslek dersleri uygulamalarını daha etkin bir şekilde yürütülebilmeleri için uygulama laboratuvarları kullanılmaktadır. Uygulama laboratuvarlarından tüm öğrencilerin eşit ve etkin bir şekilde yararlanması sağlanmakta ve ders programları bu doğrultuda düzenlenmektedir.

Birimimiz tarafından yürütülen dersler her ders kapsamında öğrencilerin yararlanabilecekleri diğer kaynaklar (kitap, online veri tabanları vb. ders programlarında belirtilmektedir. Birimimizde yeni öğrenme kaynaklarının temini için üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılmakta ve başkanlık tarafından erişimi sağlanan veri tabanlarının kullanılması yönünde öğrenciler bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından tüm öğrencilerin yararlanabileceği online seminerler düzenlenmektedir.

Birimimizde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notları ile öğrencilere aktarılmaktadır. Bölümümüzün kendine özel bir kütüphanesi olamamakla birlikte öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Dersliklerde ve ünitelerde, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almakta ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır .

Uzaktan eğitimde Üniversitemiz tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi olarak kabul edilen yerli yazılım olan Perculus kullanılmaktadır. Entegre biçimde çalışma, eşzamanlı ve eşzamansız,



katılımcı biçimde öğrenme olanakları sunan bir sistemdir. Sistemde öğrencilerin etkileşiminin sağlanması için derslerimizde Kahoot, Miro, grup çalışmaları, sınav modülleri vb. kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından Perculus sistemi üzerinden sunum, dosya, kaynak paylaşımı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilere okuma kaynakları, videolar da da önerilmektedir. Mesleki derslerde öğrenciler öğretim üyelerimizin editörlüğünde/yazarlığında hazırlanan ve Hemşirelik Becerileri Kontrol Listeleri ile Web Erişimli Eğitim Videolarının yer aldığı kaynaklar kullanılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.3.1.2.](#)). 2021 yılında bu kaynaklar öğrencilerin gereksinimleri ve pandemi koşulları dikkate alınarak tüm mesleki derslerde arttırılarak öğrenme kaynakları ve kalitesi arttırılmıştır.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler bulunmamaktadır. Ancak öğretim üye ve elemanlarımız katıldıkları Uzaktan eğitim Eğitici Programlarında konu ile ilgili eğitim almışlardır. Söz konusu eğitimlerde ilkelerle ilgili de bilgiler verilmiştir. Üniversitemizin 2021-2022 eğitim öğretim yılı derslerinin tamamı için Ders İzlençeleri oluşturulmuş ve Perculus üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır. (Kanıt: [HEM.B.3.1.3.](#))

Öğrenme kaynakları öğrenciler arasında eşit olacak şekilde ulaşılabilir olarak hazırlanmaktadır. Online ve karma eğitim yöntemlerine uygun teorik ve klinik eğitim göz önünde bulundurularak hazırlanan kanıtların güncellenmesine önem verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.)

Kanıtlar

HEM. B.3.1.1. Hemşirelik Bölümü laboratuvarları ekipmanları ve cihazları

HEM.B.3.1.2. Örnek ders kaynağı

HEM.B.3.1.3. Örnek ders izlencesi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile 05.09.2017 tarihli ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam



zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Hemşirelik Bölümü, öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde eğitim-öğretim yılının başında, üniversiteye yeni başlayan bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün/fakültenin/üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik Uyum Haftası Etkinlik Programı çerçevesinde bilgilendirme toplantısı düzenler. Pandemi nedeniyle 2020-2021 eğitim öğretim döneminde ilk defa Üniversite ve Fakülten Oryantasyon Programı 3 Ekim 2020 tarihinde Zoom ve Youtube üzerinden çevrimiçi olarak yapılmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde de Üniversite Oryantasyon Programı 05 Ekim 2021 tarihinde Zoom ve Youtube üzerinden (Kanıt: [HEM.B.3.2.1](#)), Fakülte oryantasyon programında Hemşirelik bölümü Oryantasyon Programı 06 Ekim 2021 tarihinde saat 14.00'da Zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir (Kanıt: [HEM.B.3.2.2](#)).

Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.3.2.3](#)). 2021-2022 Eğitim Öğretim her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir. Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. 2021 yılında öğretim üyelerinin danışmanlık yaptığı lisans öğrencisi sayısı 50-78 (ortalama 76), lisansüstü öğrenci sayısı 10-16 arasında (ortalama 15) değişmektedir. Danışman öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayılarının azaltılması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Birimde akademik danışmanlık uygulamaları ile ilgili sorunların giderilmesi ve hizmetlerin iyileştirilmesinde öğretim üye ve elemanları bölüm/anabilim dalı kurullarında/toplantılarında görüşmekte, acil durumlarda birbirleriyle whatsapp, e-posta, vb. uygulamaları ile hızlı iletişim sağlayarak çözümlenmektedir. Yeni Öğrenci Bilgi Sisteminde (obs.gazi.edu.tr) öğrenciler ve akademik danışmanlar birbirleriyle daha hızlı iletişim kurabilmekte ve sorunları çözebilmektedir (Kanıt: HEM.B.3.2.3.).



Birimde akademik danışmanlık saatleri belirlenmiş olup, dönem boyunca yönetmelik dahilinde ihtiyaç duyan öğrencilere danışmanlık sunulmaktadır. Akademik danışmanlık yapılmakta olunan saatler her danışman tarafından haftada 2 saat olarak “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden ve “Öğretim Üye ve Elemanları Akademik Danışmanlık Çizelgesi” kapı etiketlerinde belirtilmektedir (Kanıt: [HEM.B.3.2.4](#) ve [HEM.B.3.2.5](#)).

Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasına ilişkin oluşturulmuş olan “Danışmanlık Toplantı Tutanağı” 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi başlangıcı itibari ile uygulanmaya başlanmıştır (Kanıt: [HEM.B.3.2.6](#)). Danışmanlık Toplantı Tutanaklarında öğrencilere devamsızlık, ders ekleme/silme, yatay geçiş, ders kaydı, ders programı, seçmeli ders, muaf olunan dersler, müfredat içeriği, şube değişikliği, AGNO, mazeret sınavı, değişim programı ve mezuniyet koşulları konularında danışmanlık yapılmıştır. Ayrıca “Öğrenci Bilgi Sistemi” ve telefon yolu ile de danışmanlıklar devam etmektedir (Kanıt: [HEM.B.3.2.7](#)).

Bölümümüzde portfolyo (Mesleki Gelişim Dosyası) hazırlık çalışmaları Aralık 2021 itibarıyla tamamlanmış ve 2021-2022 bahar döneminden itibaren öğrencilere uygulanması başlanacaktır. Her öğrencinin program çıktılarına ulaşma durumunun belirlenmesine ilişkin Portfolyo (Mesleki Gelişim Dosyası) hazırlanmıştır. Mesleki Gelişim Dosyası, tanımı, kullanım amacı ve yönergesini içeren birinci bölüm; hemşirelik program çıktıları göz önünde tutularak derslere ilişkin kazanımlar listesini içeren ikinci bölüm ve öğrencilerin faaliyetlerinin yer aldığı bölüm olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Mesleki Gelişim Dosyası hem öğrencinin program çıktılarına ulaşma durumunu hem de öğrencinin hem kendini değerlendirdiği bir araç olarak hazırlandı (Kanıt: [HEM.B.3.2.8](#)).

Mesleki Gelişim Dosyası, öğrencilere eğitim öğretime başladıkları ilk yıl verilecek ve danışmanları tarafından açıklaması yapılacaktır. Mesleki Gelişim Dosyası her dönem sonu ya da başında danışman tarafından yönergelere uygun olarak incelenecek, öğrenci eksikleri belirlenecek ve tamamlanması sağlanacaktır. Mesleki Gelişim Dosyası; HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinde değerlendirmeye etki edecektir.

HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinin başarı notu Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre; dönem içi başarı notu (%60), final sınavı (%40) olarak hesaplanır. Dönem içi başarı notu; Ara sınavı (%40), Klinik Uygulama (%35) ve Mesleki Gelişim Dosyası'ndan (%25) alınan notların toplamından oluşacaktır.



Bölümümüzde ayrıca 2021 yılı itibarıyla Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanları tarafından Psikolojik danışmanlık komisyonu kurulmuştur (Kanıt: [HEM.B.3.2.9.](#))

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Birim olgunluk düzeyi 3 puandır.

Kanıtlar

HEM.B.3.2.1. Üniversite Oryantasyon Toplantısı

HEM.B.3.2.1. Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Toplantısı

HEM.B.3.2.2. Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi

HEM.B.3.2.3. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerle danışmanlık

HEM.B.3.2.4. Öğrenci Bilgi Sistemi

HEM.B.3.2.5. Öğretim Üye ve Elemanları Akademik Danışmanlık Çizelgesi

HEM.B.3.2.6. Danışmanlık Toplantı Tutanağı

HEM.B.3.2.7. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışmanlık

HEM.B.3.2.8. Hemşirelik Bölümü Öğrenci Portfolyosu (Mesleki Gelişim Dosyası)

HEM.B.3.2.9. Psikolojik danışmanlık komisyonu

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrencilere sağlık hizmetleri, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi, hemşire, psikolog, diyetisyen, biyologlardan oluşan bir ekip ile üniversitenin akademik, idari personel, öğrenciler, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko - Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir (Kanıt: [HEM.B.3.3.1.](#)). Birimize ait kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır (Kanıt: [HEM.B.3.3.2.](#)). Öğrencilerimiz yeni binamızda yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Yemekhane hizmetleriyle ilgili olarak ise fakültemizle bitişik binada yer alan Diş Hekimliği Fakültesinin yemekhanesi de kullanılabilir. Aynı zamanda fakültemizde yer alan yemekhanenin yanında yer alan otomatlardan da öğrenciler, öğretim üyeleri/elemanları yararlanabilmektedir (Kanıt: [HEM.B.3.3.3.](#)). Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir.



Araştırma görevlileri, çalışma saatlerinde fakültemizde internet erişimi olan farklı çalışma alanlarını (toplantı odası, seminer odası vb.) kullanabilmektedir. Ayrıca bölümümüzde öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amacıyla yapılan araştırma görevlilerinin, anabilim dalları dışındaki derslerin klinik uygulamalarında görevlendirmelerinde aynı odada olan araştırma görevlilerinin farklı günlerdeki derslerde görevlendirilmesine dikkat edilerek odalarındaki kalabalık azalmaya çalışılmaktadır.

Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir (Kanıt: [HEM.B.3.3.4](#)).

Laboratuvarlarda bulunan malzemeler anabilim dalları tarafından her dönem öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan malzemeler hemşirelik bölüm başkanlığı aracılığıyla fakülte dekanlığına yazılı olarak bildirilmektedir. Talep edilen malzemeler, fakülte deposunda mevcut ise depodan, mevcut değil ise satın alma yolu ile karşılanmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan malzemelerin her dönem sonunda kontrolü yapılmakta ve ihtiyaç duyulduğunda fakülte yönetiminden malzemelerin kalibrasyonu talep edilmektedir ve yapıldığına dair kanıt [HEM.B.3.3.5](#)’de verilmiştir.

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

HEM. B.3.3.1. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı- Sağlık ve Rehberlik Hizmetleri

HEM.B.3.3.2. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

HEM.B.3.3.3. Yemekhane bölümünde otomat

HEM.B.3.3.4 Serbest çalışma alanı

HEM.B.3.3.5. Kalibrasyonun yapıldığını gösteren belge

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli



düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi'nin web sayfasına belirtilen bağlantıdan ulaşılabilir (Kanıt: [HEM.B.3.4.1.](#)).

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Engelli Öğrenci Birimi tarafından “Engelsiz Erişim Bayrak Ödülleri Başvuru Süreçleri Eğitimi” konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz dekanının da katılımıyla gerçekleşen etkinlikte özellikle fiziksel engellerin nasıl kaldırılacağıyla ilgili konular tartışılmıştır (Kanıt: [HEM.B.3.4.2.](#)). Fakültemizde engellilere yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılması konusunda Hemşirelik bölümünden iki araştırma görevlisi “Engelsiz üniversite bayrak ödülü” başvurusu için görevlendirilmiştir (Kanıt: [HEM.B.3.4.3.](#)). Görevli kişiler, fakültemizdeki fiziki alanların uygunluğuna ilişkin olarak fakültemiz yönetimi ve Gazi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile yakından çalışmaktadır. Fakültemizde YÖK Engelsiz Erişim Bayrak Ödülleri Başvuru Süreçleri ile ilgili eğitimler tamamlanmış ve başvuru için çalışmalara başlanmıştır. Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir (Kanıt: [HEM.B.3.4.4.](#)). Fakülteadaki tuvalet, koridor gibi kalabalık ve riskli alanlara kaygan zemin uyarı işaretleri ve levhaları konuşmuştur (Kanıt: [HEM.B.3.4.5.](#)). Aynı zamanda akut gelişebilecek basit acil yaralanmalar için hem A blok hem de B blok giriş katlarına ilk yardım dolabı konulmuştur (Kanıt: [HEM.B.3.4.6.](#)).

Mevcut yapılanlara ek olarak engelli öğrencilere yönelik bazı yeni uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Örneğin engelli öğrencilerin ders kayıt dönemlerinde akademik danışmanları tarafından bölüm başkanlığına bildirilmesi ve dersliklerde, labatuvarlarda, klinik uygulama alanları/sahada öğrencinin engellik durumuna göre gereksinim duyduğu araç ve gereç durumunun bildirilmesidir. Bir diğer uygulama ise fakülte tanıtım ve çalışma grubu tarafından engelli öğrencilere yönelik fakülte fiziki ortam tanıtımının yapılarak fakülteye uyumlarının desteklenmesidir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Nitelikli, erişilebilir ve adil üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

HEM.B.3.4.1. Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi

HEM.B.3.4.2. Üniversitemizde “Engelsiz Erişim Bayrak Ödülleri Başvuru Süreçleri Eğitimi” Konulu Etkinlik Düzenlendi



HEM.B.3.4.3.Engelsiz üniversite bayrak ödülü başvurusu / görevlendirme

HEM.B.3.4.4 Serbest çalışma alan

HEM.B.3.4.5 Kaygan zemin uyarıları

HEM.B.3.4.6 İlk yardım dolabı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemizin yeni binasında öğrencilerin sosyal etkinliklerini düzenleyebileceği kapalı alanlar bulunmamaktadır. Açık alan olarak fakülte bahçemiz spor ve eğlence faaliyetlerinin yapılabilmesi için oturma alanları bulunacak şekilde planlanmıştır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin aktif katıldığı basketbol, voleybol, futbol, satranç, masa tenisi ve tenis turnuvaları yapılmaktadır. Üniversitemizin Fakülte ve Bölümlerinde de öğrencilerin aktif katılımını destekleyen, ortak çalışmalar yürütebilecekleri ve yeni fikirler geliştirebilecekleri 100’den fazla topluluk bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.B.3.5.1.](#)). Birimimizde öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Birimiz öğrencilerinin aktif katıldığı Sağlık Bilimleri Fakültesi Ruh Sağlığı ve İletişim Topluluğu (Kanıt: [HEM.B.3.5.2.](#)) aktif faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüz, 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında 2019 yılı itibarıyla öğrencilerin Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri kapsamlı olarak izlenmektedir (Kanıt: [HEM B.3.5.3.](#)).

Bölüm Kurulu tarafından 12.05.2021 tarihinde “Sanat Topluluğu, Okuma ve Felsefe Topluluğu, İlk Yardım Topluluğu, Yaşam Boyu Farkındalık Topluluğu, Yoga Topluluğu ve Hemşirelik Öğrencileri Topluluğu” olmak üzere 6 topluluk kurulma kararı alınmıştır (Kanıt: [HEM.B.3.5.4.](#)). Bölümümüzde, toplumun sağlık sorunlarına yönelik öğrencilerimizin farkındalıklarını artırmaya yönelik olarak kurulmuş olan “Yaşam Boyu Farkındalık Öğrenci Topluluğunun” amaçları arasında “öğrencilerin toplumsal ve güncel konuları takip etmelerine teşvik etmek, toplum sağlığı sorunlarında farkındalıklarını artırmak” yer almaktadır. Bu kapsamda topluluğun 2021-2022 yılı etkinlik takvimi oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır (Kanıt: [HEM.B.3.5.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

HEM.B.3.5.1. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları



HEM.B.3.5.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ruh Sağlığı ve İletişim Topluluğu

HEM.B.3.5.3 2019-2023 Stratejik Planı

HEM.B.3.5.4.Topluluklar ile ilgili Bölüm Kurulu Kararı

HEM.B.3.5.5. Yaşam Boyu Farkındalık Öğrenci Topluluğu

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. ÖYP’li araştırma görevlileri alımları ise YÖK sisteminde açılan kadrolara istinaden ALES, dil puanı ve lisans akademik ortalama puanı dikkate alınarak alımları yapılır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi (Kanıt:[HEM.B.4.1.1.](#)) dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmesi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri ile yapılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.4.1.2.](#)). Tüm derslerin kapsamı Üniversitemiz Bilgi Paketinde ilgili program başlığı altında yer almaktadır.

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı ilk amacında “Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek” yer almaktadır. “Bölümümüz Öğretim Elemanı Geliştirme İlkeleri doğrultusunda da öğretim elemanlarının sürekli gelişiminin sağlanması (Hedef 1.14.)” hedeflenmektedir. Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda üniversite, fakülte ve bölüm bazında eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca bireysel olarak da öğretim elemanları kendi konu alanlarına ilişkin eğitimleri takip etmekte ve katılmakta, fakülte yönetimi tarafından da bu programlara katılımlar desteklenmekte ve gerekli izinler sağlanmaktadır. Öğretim



elemanlarının son üç yılda katıldığı eğitim becerileri geliştirme eğitimlerine katılımlarına ilişkin kanıtlar [HEM.B.4.1.3](#)'te sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

HEM.B.4.1.1. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

HEM.B.4.1.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi

HEM.B.4.1.3. Öğretim elemanlarının son üç yılda katıldığı eğitim becerileri geliştirme eğitimlerine katılımlarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının oryantasyonunun sağlanması için bölümümüzde Öğretim Elemanı Uyum Programı geliştirilmiştir. Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş olan “Öğretim Elemanı Uyum Programı Ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme” formları kullanılmaktadır (Kanıt: [HEM.B.4.2.1.](#)).

Son bir yıl içinde bölüme yeni katılan öğretim elemanlarının uyum program değerlendirme incelenildiğinde; uyum programından memnun kaldıkları, program içeriğinin yeterli olduğu ifade edilmiştir. Uyum programının olumlu yönlerine verilen cevaplarda çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Uyum programının geliştirilmesi gereken yönlerinde ise uyum programının modül şeklinde oluşturulması ve iş akış diyagramları ile desteklenmesinin daha yararlı olacağı yönündedir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik “Kuruma başladığı ilk



yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)” ibaresi yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu ilkelere dayalı olarak, klinik/saha uygulamasına yönelik bilgi, becerisini ve uyumunu artırmak üzere Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastaneleri’nin çeşitli servislerinde ve merkezlerinde uygulama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı’nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır)

Kanıtlar

HEM.B.4.2.1. Öğretim Elemanı Uyum Programı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölümümüzde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, teşvik ve ödüllendirme ile ilgili resmi mekanizmalar bulunmamakla birlikte, bu konuya önem verilmektedir. Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır. Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir (Kanıt: [HEM.B.4.3.1.](#), [HEM.B.4.3.2.](#)). Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Kanıtlar

HEM.B.4.3.1 Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Duyurusu

HEM.B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz 2019-2023 Stratejik Planında araştırmalarla ilgili amaç ve hedeflerini tanımlanmıştır (Kanıt: [HEM.C.1.1.1.](#)). Araştırma Politikası hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Bölümün misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Birimin tanımlı araştırma politikası, kalite politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.1.1.](#), [HEM.C.1.1.2.](#)). Temel araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergeleri yıllık olarak izlemeyi hedeflemiştir. Faaliyet raporu stratejik plan değerlendirme tabloları- hedef kartlarında yıllık izlemi yapılmaktadır. Bölümümüzde yapılan araştırma faaliyetleri anabilim dallarına özgü dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimler ve öncelikli araştırma alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda insan sağlığının ve mesleğimizin gelişimine katkıda bulunmasına önem verilmektedir. Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu Bölüm öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.1.3.](#)). Ayrıca Bölümün araştırma performans göstergeleri yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir (Kanıt: [HEM.C.1.1.4.](#)).

ARGE olanakları, alt yapıya yönelik imkanları ve ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla Ar-Ge ve Alt Yapı Komisyonu kurulmuş 2021 yılında usul ve esasları belirlenmiştir. 2022 yılına yönelik faaliyet planı oluşturulmuştur (Kanıt: [HEM.C.1.1.5.](#), [HEM.C.1.1.6.](#)). Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Ekibi tarafından sürekli iyileştirme planları arasında araştırma-geliştirme organizasyonel yapısına yönelik planlamalar bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.1.7.](#)).

Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar

- HEM.C.1.1.1. Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planına Göre Temel Performans Göstergeleri s. 31-32.
- HEM.C.1.1.2. Hemşirelik Bölümü Kalite Politikası
- HEM.C.1.1.3. Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu Usul ve Esasları
- HEM.C.1.1.4. Hemşirelik Bölümü 2021 Faaliyet Raporu
- HEM.C.1.1.5. Hemşirelik Bölümü Ar-Ge ve Alt Yapı Komisyonu Usul ve Esasları



- HEM.C.1.1.6. Hemşirelik Bölümü Ar-Ge ve Altyapı Komisyonu 2021 Faaliyet Raporu ve 2022 Faaliyet Planı
- HEM.C.1.1.7. SBF Kalite Ekibi Sürekli İyileştirme Tabloları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimiz, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı diğer bölümler gibi eğitim ve öğretimin sağlanmasından, araştırma faaliyetlerinden ve bölüm gerekliliklerinin en etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesinden sorumludur. Konu ile ilgili personel ve finansman anlamında direk olarak fakülteye ve üniversiteye bağlıdır. Bütçe planlama ve harcamaları Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde hizmet veren tüm birimler arasında denge gözetilerek planlanmaktadır. Birimlere özel bütçe planlamaları ve harcamaları yapılamamaktadır. Bölümümüzde ve fakültemizde araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılabilecek bir kütüphane mevcut değildir. Ancak akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden ve e- kütüphaneden faydalanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinmelerinin karşılanmasına katkı sağlamakta ve hafta içi ve hafta sonu hizmet vermekte olup; e- kütüphane 7/24 ve her yerde (kullanıcı bilgileri ve proxy ayarı ile) bilgi erişimine izin vermektedir (Kanıt: [HEM.C.1.2.1.](#)).

Bölümümüzde araştırma faaliyetlerini sürdürmek için kaynaklar yeterli değildir. Bu nedenle öğretim üye ve elamanları araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış projeleri desteklerine başvurmaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.2.2.](#), [HEM.C.1.2.3.](#), [HEM.C.1.2.4.](#)). Öğretim üye ve elemanları BAP, SANERC ve TÜBİTAK, AB araştırma destek programlarından faydalanmaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.2.5.](#)). Eğitim Öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan fiziki koşullar sürekli artmakta olan ihtiyaca cevap vermekte yetersiz kalmaktadır. Bununla birlikte kısa süreli çözümlerle faaliyetlere devam edilmektedir. Bölümümüzün aktif olarak kullandığı derslik ve laboratuvarların kullanım alanı ve kapasitelerine ilişkin bilgiler Hemşirelik Bölümü 2021 Faaliyet Raporunda sunulmuştur (Kanıt: [HEM.C.1.2.6.](#)).

Üniversitemiz BAP biriminin projelerde makine teçhizat ve hizmet alımının sınırlı olması, projelerin desteklenmesini sınırlamaktadır. Bununla birlikte 2021 yılında Üniversitemizin BAP yönergesinde teçhizat ve malzeme alımı hakkında yapılan değişikliğin birimizde planlanan araştırmalarda iç kaynakların kullanımını artıracakları düşünülmektedir.

Gazi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından 2021 yılında Sağlık Bilimlerinde Bilimsel AR-GE Proje (TÜBİTAK -ARDEB) Yazma Uygulamalı Eğitimi yapılmıştır. Birimiz öğretim elemanlarının katılmış olduğu bu eğitime 2022 yılında bölüm öğretim elemanlarının tamamının katılmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.2.7.](#))

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

3 (Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

- HEM.C.1.2.1. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphane- Araştırma Olanakları ve Bilimsel Veri Tabanları Kullanımı
- HEM.C.1.2.2. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- HEM.C.1.2.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
- HEM.C.1.2.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu
- HEM.C.1.2.5. Hemşirelik Bölümü Bilimsel Araştırma Projeleri
- HEM.C.1.2.6. Hemşirelik Bölümü 2021 Faaliyet Raporu
- HEM.C.1.2.7. Bilimsel AR-GE Proje (TÜBİTAK -ARDEB) Yazma Uygulamalı Eğitimi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Hemşirelik alanında mezun olan öğrenciler bu alanda bilim uzmanlığı ve doktora programlarına da devam edebilmektedir. Birimin doktora programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir (Kanıt: [HEM.C.1.3.1.](#)) Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik Anabilim Dalı doktora programı ve üniversitemiz bünyesinde doktora sonrası araştırma imkanları mevcuttur (Kanıtlar: [HEM.C.1.3.2.](#), [HEM.C.1.3.3.](#)). Gazi Üniversitesi 2021 yılı itibarıyla doktora programından mezun sayısı 13 olup, bu sayı her geçen yıl artmaya devam etmektedir. Lisansüstü mezunlarımız, yüksek öğretim kurumlarında öğretim elemanı, sağlık kurum ve kuruluşlarında üst düzey yönetici hemşire olarak istihdam edilebilmektedir. Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları mevcut olmakla birlikte mezuniyetten sonra öğrencilerin nerelerde istihdam edildiğine dair yeterli bilgi ve net rakamlar mevcut değildir. Mezunların izlenmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi(MBS) kurulmuştur. MBS aracılığıyla mezunların istihdam durumlarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetler devam etmektedir (Kanıt: [HEM.C.1.3.4.](#)). Ayrıca bölümümüz akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun öğrencilerimize ulaşmaya yönelik faaliyetler bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.3.5.](#))

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programı ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. Ancak doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmemektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

3(Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.)

Kanıtlar



- HEM.C.1.3.1. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- HEM.C.1.3.2. Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora Programı
- HEM.C.1.3.3. Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi
- HEM.C.1.3.4. Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi
- HEM.C.1.3.5. Hemşirelik Bölümü Mezun Bilgi Formu Sonuçları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde öğretim üyeleri ve öğretim/araştırma görevlileri araştırma yapmaktan sorumludur. Öğretim üyelerinin alımı sırasında belirli ön koşulları sağlamaları şartı aranmaktadır. Araştırma / öğretim görevlisi alımı sırasında ise ön koşulları oluşturan sınavlardaki çeşitli (ALES, YDS, lisans not ortalaması, yazılı-sözlü sınavlardaki başarısı) performansına dayalı alımlar yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile personelin yetkinliği değerlendirilmektedir (Kanıt: [HEM.C.2.1.1.](#)). Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri belli kriterleri sağlayarak atandığından yetkinlikleri konusunda ayrı bir ölçüm yapılmamaktadır. Öğretim üyeleri atama yükseltme kriterleri kapsamında değerlendirilmektedir. Araştırma görevlilerinin lisansüstü ve doktora tez savunma sınavlarına girebilmek için belirli kriterleri sağlamaları gerekmektedir. Bölümümüzde ayrıca Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri kapsamında öğretim elemanlarının araştırma becerilerinin gelişmesine önem verilmektedir (Kanıt: [HEM.C.2.1.2.](#)). Bölümümüzde yurt içi / dışı kongre, sempozyum, kurs gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir (Kanıt: [HEM.C.2.1.3.](#)). Bununla birlikte bölüm öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini artıracak “Örnek Büyüklüğünün Belirlenmesi (G*power), Sistematik Derleme ve Meta-analiz, Randomize Kontrollü Deneyler, Hemşirelikte Klinik Simülasyon Uygulamaları İçin Senaryo Geliştirme, Çalışma Protokolü Yazımı” vb. kurs ve eğitimlere yüksek oranda katılım sağlamaktadır (Kanıt: [HEM.C.2.1.3.](#)). Bölümümüz öğretim elemanları çok sayıda ulusal ve uluslararası makale ve bildiri, ulusal kitap/kitap bölümüne sahiptir (Kanıt: [HEM.C.2.1.4.](#), [HEM.C.2.1.5.](#), [HEM.C.2.1.6.](#), [HEM.C.2.1.7.](#)) Bölümümüz kendi bünyesinde araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmeye yönelik sempozyum, seminer, toplantılar gibi etkinlikleri planlamakta ve yürütmektedir (Kanıt: [HEM.C.2.1.8.](#)). Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin incelenmesi, yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla her yıl bölümdeki öğretim elemanları “Öğretim Elemanı Gelişim Dosyası” hazırlamaktadır. Gelişim Dosyası bölüm anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından incelenmekte eksik ve geliştirilmesi gereken yönler hakkında geri bildirim verilmektedir ([HEM.C.2.1.9.](#)).

Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında “Akademik Personel Performans Değerlendirme ve İzleme Çalışma Grubu” kurulmuştur. Akademik Personel Performans Değerlendirme



ve İzleme Çalışma Grubu çalışmaları kapsamında 2021-2022 bahar döneminden itibaren öğretim üye ve elamanlarının performansı “Akademik Personel Performans Değerlendirme ve İzleme Süreci” kapsamındaki kriterler kullanılarak değerlendirilecektir. Anabilim Dalı Başkanları ve Bölüm Başkanlığı tarafından izlemler yapılması ve geri bildirimler verilmesi planlanmaktadır (Kanıt: [HEM.C.2.1.10.](#)).

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4 (Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar

- HEM.C.2.1.1. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi
- HEM.C.2.1.2. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri
- HEM.C.2.1.3. Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinliklere Katılım-2021
- HEM.C.2.1.4. Hemşirelik Bölümü Uluslararası Makaleler-2021
- HEM.C.2.1.5. Hemşirelik Bölümü Ulusal Makaleler- 2021
- HEM.C.2.1.6. Hemşirelik Bölümü Ulusal ve Uluslararası Bildiriler- 2021
- HEM.C.2.1.7. Hemşirelik Bölümü Yayınlanan Kitap ve Kitap Bölümleri-2021
- HEM.C.2.1.8. Hemşirelik Bölümü Düzenlenen Faaliyetler-2021
- HEM.C.2.1.9. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Gelişim Dosyası
- HEM C.2.1.10. Akademik Personel Performans Değerlendirme ve İzleme Süreci Tablosu Yönergesi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemiz bünyesinde AR-GE birimi kurulmuştur. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından devam eden projelerin yanı sıra, 2021 yılında 1 Adet AB projesi kabul edilmiştir (Kanıt: [HEM.C.2.2.1.](#)). Bölümümüzde Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında okullarda yapılan uygulamalar için Milli Eğitim Müdürlüğü ile kurumumuz arasında protokol imzalanmış ve uygulamaya konulmuştur (Kanıt: [HEM.C.2.2.2.](#)). Ayrıca Kadın Sağlığı ve hastalıkları Anabilim dalı ile Ankara Büyükşehir Belediyesi Arasında İş Birliği Protokolü imzalanmıştır (Kanıt: [HEM.C.2.2.3.](#)). Bölümümüz öğretim üye ve elemanları, ulusal ve uluslararası bir çok sivil toplum kuruluşunun üyesi olup, bu kuruluşların çalışma gruplarında yer almaktadır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.)

Kanıtlar

HEM.C.2.2.1. Hemşirelik Bölümü Projeleri

HEM.C.2.2.2. Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ile Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Arasında Eğitim İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

HEM.C.2.2.3. Ankara Büyükşehir Belediyesi İş Birliği Protokolü

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca stratejik plan kapsamında hedef kartlarında yıllık bazdaki artış hedefleri faaliyet raporunda belirlenmiştir. Hedef kartları göz önünde bulundurularak araştırma performansları değerlendirilirken sistematik ve objektif süreçler kullanılmaktadır (Kanıt: [HEM.C.3.1.1.](#), [HEM.C.3.1.2.](#)., [HEM.C.3.1.3.](#)., [HEM.C.3.1.4.](#)., [HEM.C.3.1.5.](#)). Bu kapsamda engeller belirlenmekte ve sorumlu birimler ile işbirlikleri yapılmaktadır. Üniversitemizin ve kurum dışı araştırma kaynakları incelenmekte ve desteklerin alınabilmesi için gerekli adımlar planlanmaktadır. Ayrıca AVESİS sisteminin güncel olarak kullanılması ile kurum içi ve kurum dışı tanınırlığı sağlanabilmektedir. Bölümümüzde AVESİS sisteminin tam ve güncel bir şekilde kullanımına yönelik hatırlatmalar yapılmaktadır. Birim, fakülte ve rektörlük düzeyinde araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik toplantılar yapılmaktadır (Kanıt: [HEM.C.3.1.6.](#)). Ancak bunların tek başına yeterli olmadığı düşünülmekte ve öğretim elemanı performansının daha kapsamlı olarak değerlendirilmesine, izlenmesine ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Ayrıca SBF İyileştirme Faaliyet Planı kapsamında ulusal ve uluslararası öncelikli alanlarda yapılan proje oranının artırılması, kurumun “Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Endeksi”nde özellikle “Araştırma Kalitesi” alanında yer alan göstergelere ağırlık vermesi, SCI, SCI-Exp, SSCI indekslerine giren yayın sayısının artırılması, bilimsel projelerden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması, iç ve dış paydaşlarla düzenlenen bilimsel etkinliklerin artırılması, düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre sayısının artırılması vb gibi faaliyetler planlanmaktadır (Kanıt: [HEM.C.3.1.7.](#)., [HEM.C.3.1.8.](#)).

Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir)

Kanıtlar

HEM.C.3.1.1. Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan 2019-2023

HEM.C.3.1.2. Hemşirelik Bölümü 2021 Faaliyet Raporu

HEM.C.3.1.3. Hemşirelik Bölümü Bilimsel Araştırma Projeleri

HEM.C.3.1.4. Hemşirelik Bölümü Uluslararası Makaleler-2021

HEM.C.3.1.5. Hemşirelik Bölümü Ulusal Makaleler- 2021

HEM.C.3.1.6. Danışma Kurul Toplantısı

HEM.C.3.1.7. Hemşirelik Bölümü Ulusal ve Uluslararası Bildiriler -2021

HEM.C.3.1.8. SBF Kalite Ekibi Sürekli İyileştirme Tabloları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansları her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca birimizde görevli öğretim elamanı/araştırmacılar her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir (Kanıt: [HEM.C.3.2.1.](#), [HEM.C.3.2.2.](#), [HEM.C.3.2.3.](#), [HEM.C.3.2.4.](#), [HEM.C.3.2.5.](#); [HEM.C.3.2.6.](#), [HEM.C.3.2.7.](#); [HEM.C.3.2.8.](#) ; [HEM.C.3.2.9.](#)). Değerlendirmeler sonucu bireysel geribildirimler verilerek öğretim elamanı/araştırmacının kendisini geliştirmesine destek olunmaktadır. Öğretim elemanları/araştırmacıların performansının değerlendirilmesi ve performans sonuçlarının iyileştirilmesi ile ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarına karar verilmektedir (Kanıt: [HEM.C.3.2.10.](#); [HEM.C.3.2.11.](#)). Birimizde kurulan ARGE ve Alt Yapı Komisyonunun 2022 yılında öğretim elemanları/araştırmacılara akademik çalışmalarında rehberlik etmesi planlanmaktadır (Kanıt: [HEM.C.3.2.12.](#)). Ayrıca SBF İyileştirme Faaliyet planı kapsamında öğretim elemanları/üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısının artırılması, öğretim elemanlarının makale yazımı konusunda eğitim almalarının sağlanması, akademik personelin bilimsel yayın yazılması konusunda motivasyonunun artırılması vb gibi faaliyetler planlanmaktadır (Kanıt: [HEM.C.3.2.13.](#)). Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

- HEM.C.3.2.1. Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan 2019-2023
- HEM.C.3.2.2. Hemşirelik Bölümü 2021 Faaliyet Raporu
- HEM.C.3.2.3.. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri
- HEM.C.3.2.4. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Gelişim Dosyası
- HEM.C.3.2.5. Hemşirelik Bölümü Bilimsel Araştırma Projeleri
- HEM.C.3.2.6. Hemşirelik Bölümü Uluslararası Makaleler-2021
- HEM.C.3.2.7. Hemşirelik Bölümü Ulusal Makaleler- 2021
- HEM.C.3.2.8. Hemşirelik Bölümü Ulusal ve Uluslararası Bildiriler -2021
- HEM.C.3.2.9. Hemşirelik Bölümü-Kitap, Kitap Bölümü ve Çeviri Kitap 2021
- HEM.C.3.2.10. Hemşirelik Bölümü-Bilimsel Etkinliklere Katılım 2021
- HEM.C.3.2.11. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Envanteri
- HEM.C.3.2.12. ARGE ve Alt Yapı Çalışma Usul ve Esasları
- HEM.C.3.2.13. Akademik Personel Performans Değerlendirme ve İzleme Süreci Tablosu Yönergesi



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Hemşirelik bölümü olarak toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından bölümümüz öğretim elemanları sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluklar almaktadır. Bölümümüzün ayrıca iç ve dış paydaşlarından destek alınmaktadır. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Büyük Şehir Belediyesi ve Hemşirelik Bölümü öğretim üye/elemanları vb. sağlık ve eğitim politikalarının oluşturulması çalışmalarına aktif katkı sağlanmaktadır. Paydaşlarımız ile yaptığımız işbirlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.D.1.1.1.](#), [HEM.D.1.1.2.](#), [HEM.D.1.1.3.](#), [HEM.D.1.1.4.](#)).

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında uygulama örnekleri bulunmaktadır (Kanıt: HEM.D.1.1.4.). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin sonuçlar izlenmekte ancak değerlendirmeleri yapılmamaktadır. 2022 yılında birimde toplumda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması, öğretim elemanlarının katılım sağladığı toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının artırılması, üniversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel toplantıların artırılması vb gibi iyileştirme planları bulunmaktadır (Kanıt: [HEM.C.1.1.5.](#)).

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

- HEM.D.1.1.1. Hemşirelik Bölümü Topluma Yönelik Faaliyetler 2021
- HEM.D.1.1.2. Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Toplumsal Katkı Örnekleri 2021
- HEM D.1.1.3.Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Ortak Protokolü



- HEM.D.1.1.4. Beltek | Gazi Üniversitesi Ankara Büyükşehir Belediyesi Teknik Eğitim Kursları Sağlık Bilimleri Fakültesi Bünyesinde Verilen Kurslar
- HEM.D.1.1.5. SBF Kalite Ekibi - İyileştirme Tablosu

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Ayrıca toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Yapılan uygulamalar takip edilmekte olup, değerlendirilmemektedir. Bölümümüz üniversitemiz bünyesinde hizmet veren Beltek Ankara Büyükşehir Belediyesi Teknik Eğitim Kursları kapsamında 2021 yılında 2 adet kurs hizmeti vermiştir. Bu kurslar Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dersliklerinde Hemşirelik Bölümü öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülmüştür. Bununla birlikte Hemşirelik Bölümü Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı ile Ankara Büyükşehir Belediyesi topluma hizmet amacıyla protokol imzalamıştır. Bu protokol kapsamında Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanları eğitimci olarak görev alacaktır (Kanıt: [HEM.D.1.2.1.](#), [HEM.D.1.2.2.](#), [HEM.D.1.2.3.](#), [HEM.D.1.2.4.](#)). Üniversitemizle Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında iş birliği çalışmaları 2021 yılında başlatılmış ve 2022 ocak ayında protokolü imzalanmıştır (Kanıt: [HEM.D.1.2.5.](#)). Bu protokol kapsamında hemşirelik bölümü öğretim üye ve elemanlarının toplumsal katkı faaliyetleri planlanacaktır.

Bölümümüz öğretim üye/elemanları mesleki örgütler, klinik uygulama alanları, online iletişim platformları (seminer, webinar, kongre) ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya gibi toplumsal katkı kaynaklarını kullanmaktadır (Kanıt: [HEM.D.1.2.1.](#), [HEM.D.1.2.2.](#)). 2022 yılın için toplumsal katkı kaynakların çeşitliliğinin ve sayısının artırılması planlanmaktadır (Kanıt: [HEM.D.1.2.6.](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2 (Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- HEM.D.1.2.1. Hemşirelik Bölümü Topluma Yönelik Faaliyetler 2021
- HEM.D.1.2.2. Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Toplumsal Katkı Örnekleri 2021
- HEM.D.1.2.3. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Ortak Protokolü
- HEM.D.1.2.4. Beltek | Gazi Üniversitesi Ankara Büyükşehir Belediyesi Teknik Eğitim Kursları Sağlık Bilimleri Fakültesi Bünyesinde Verilen Kurslar



- HEM.D.1.2.5. Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ile Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Arasında
- HEM.D.1.2.6. SBF Kalite Ekibi - İyileştirme Tablosu

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik amaç ve hedefler 2019-2023 Stratejik Planında yer almaktadır; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (Kanıt: [HEM.D.2.1.1.](#), [HEM.D.2.1.2.](#)). Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir ancak paydaşlarla değerlendirme süreci yapılmamaktadır. 2021 yılında iç paydaşlarla aylık webinarlar yapılmıştır (Kanıt: [HEM.D.2.1.3.](#)). 2021 yılında dış paydaşlarımızla toplumsal katkı performanlarına yönelik imzalanan protokoller ve uygulamalar ile ilgili çalışmalar yapılması planlanmıştır. 2022 yılı için toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere birim içi mekanizmalarının oluşturulması ve toplumsal katkı performansına yönelik ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır (Kanıt: [HEM.D.2.1.4.](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3 (Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır)

Kanıtlar

- HEM.D.2.1.1. Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan 2019-2023
- HEM.D.2.1.2.. Hemşirelik Bölümü 2021 Faaliyet Raporu
- HEM D.2.1.3. İç Paydaşlar Tarafından Düzenlenen Aylık Webinarlar ve Kurslar 2021
- HEM.D.2.1.4.. SBF Kalite Ekibi - İyileştirme Tablosu



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hemşirelik Bölümü 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda, bölümümüzün vizyonu, misyonu, temel değerleri ve hedefleri doğrultusunda, mevcut durumu analiz edilmiş ve iyileştirmeye açık yönleri ve kanıtlarıyla ortaya konulmuştur.

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz;

- Bölümümüzde kurulmuş bir Kalite koordinatörlüğünün ve Kalite ekibinin olması, Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlanmış olması
- Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2019 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; fakülte web sayfasında ilan edilmesi,
- Bölümümüz stratejik planla uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi ve izlenmesi,
- Kurum iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması,
- Stratejik Planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması
- Faaliyet raporlarında performans göstergelerinin yıllar içinde izlemi

İyileştirmeye açık yönümüz;

- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine daha aktif katılımı ve daha etkin katkı iyileştirmelerin/katkıların sağlanması,
- Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması,
- Sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini arttıracak faaliyetlerin yapılması,
- Bölümün akredite edilmesi

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönlerimiz;

- Güçlü, dinamik, özverili çalışan ve bilimsel gelişime önem veren bir akademik kadronun olması
- Güncel lisans ve lisansüstü müfredatın olması
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmesi
- Teorik ve uygulama yönünden güçlü ve kaliteli eğitim

İyileştirmeye açık yönümüz;

- Lisans ve lisansüstü eğitim müfredatının akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması
- Arşiv-depo sıkıntısı
- Artan öğrenci sayısına karşın, öğretim üyesi ve elemanı sayısının buna paralel olarak artmaması, hatta azalması
- Fiziksel mekan kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönlerimiz;

- Araştırma bilgisi ve deneyimi güçlü akademik kadro
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli yayınlar

İyileştirmeye açık yönümüz;

- Ulusal ve uluslararası destekli araştırma projelerinin arttırılması

D. Toplumsal Katkı

Güçlü yönlerimiz;



- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri
- Yaşam boyu eğitim faaliyetleri

İyileştirmeye açık yönümüz;

- Toplum sağlığının yükseltilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin gerçekleştirilmesi
- Toplum sağlığının yönetiminde daha güçlü bir ses olma gereksinimi
- Uluslararası iş birliklerinin artırılması



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması• Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar• Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Çevre analizi raporu • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu • Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetimi sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallarda yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları • Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					