



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

FAALİYET RAPORU

ANKARA

2021

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I-GENEL BİLGİLER	3
A-Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4- İnsan kaynakları	23
5- Sunulan Hizmetler	24
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
B- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	27
C-Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	29
B- Performans Bilgileri	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	32
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	51
A. Üstünlükler	51
B. Zayıflıklar	51
C. Değerlendirme	52
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	52

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Hemşirelik Bölümümüz, bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştiren, meslektaşlarımızı yetiştirirken kaliteden ödün vermemeyi ilke edinen bir bölümdür. Öğrencilerimiz, mesleğimizi en iyi şekilde icra etmeyi öğrenebilmek için 4 yıllık eğitim ve öğrenim yaşantılarında hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, temel bilimler ve sosyal bilimlerden de dersler almakta, hastanelerde, ana çocuk sağlığı, toplum sağlığı ve toplum ruh sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde klinik/saha uygulamaları yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz sekizinci yarıyılıda, mesleki uyumu kolaylaştırmak, mesleki kimliği daha da geliştirmek amacıyla intörn olarak uygulama yapmaktadır.

Türkiye'nin köklü bir devlet üniversitesinin Hemşirelik Bölümü olarak, güçlü ve deneyimli akademik kadromuz, öğrenci odaklı eğitim sistemi anlayışımız ile geleceğin güçlü ve profesyonel hemşirelerini yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu bağlamda, 2003 yılından beri Bölümümüzde başlatmış olduğumuz eğitimde kaliteyi geliştirme çalışmalarını büyük bir özveri ve titizlikle devam ettirmekteyiz.

Bölümümüz, Bologna Süreci, kalite çalışmaları ve Üniversitemizin 2017 yılında "Araştırma Üniversitesi" olarak seçilmesi ile birlikte, 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planını güncellemiş, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini bu doğrultuda güncellemiştir. 2020 yılında başvurulmuş ancak pandemi nedeniyle 2021 yılında çalışmalarına hız verilen akreditasyon süreci ile kendimizi daha güçlü ortaya koyduğumuz bir yıl geçirdik. Hep birlikte daha iyiye ve daha ileriye gitmek için belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamız amacıyla, Hemşirelik Bölümü olarak 2021 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, gelecekteki hedeflerimize ulaşmamıza ve başarılarımızın güçlenmesine aracı olacaktır.

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Hemşirelik, bireyin, ailenin ve toplumun mevcut ve olası sorunlarına/gereksinimlerine bütüncül ve hümanistik bir yaklaşımla çözüm bulmayı hedefleyen bir meslektir.

Misyon

Bilgide gelişme ve bakımda kalite için;

- Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, birey aile ve toplumun gereksinimlerini saptama, kanıta dayalı bakım planlama yürütme ve değerlendirme becerisine sahip,
- Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdüren,
- Değişim yaratabilen ve liderlik davranışı gösterebilen,
- Bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık rollerini gerçekleştirirken yasalara ve mesleki etik ilkelere bağlılığını sürdüren,
- Toplum yararına sağlık politikalarına etki edebilen profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tüm Sağlık Bilimleri Fakülteleri arasında kaliteli eğitimi, ekip işbirliği, liderlik becerileri, nitelikli araştırma ve uygulama yaklaşımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı tarafından tercih edilen öncü bir hemşirelik bölümü olmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

1.1.İş Tanımı

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan'ı tarafından üç yıl süreyle atanır. Süresinin dolması ve dekanın uygun görmesi durumunda aynı bölüm başkanı yeniden atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak;

Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

- Bölüm Kuruluna başkanlık yapar.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamı'na yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölüme bağlı Anabilim Dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.
- Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüm'e bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölüm görevli öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.

1.2.Görev ve Sorumlulukları

- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Yarıyıl, final ve bütünleme sınav takvimini koordine etmek ve sınav programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirmek.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların Dekanlığa iletilmesini sağlamak.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölümün öğretim elemanlarına duyurmak yoluyla bilgilendirir.

- Bölümün Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekan'ına karşı sorumludur.

1.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

1.4. En Yakın Yöneticileri

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Öğretim Üyeleri,
- Bölüm Sekreterleri.

2. İŞ ÜNVANI: ANA BİLİM DALI BAŞKANI

2.1.İş Tanımı

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan anabilim dalı, başkanları, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve Dekan tarafından atanırlar ve atamalar Rektörlüğe bildirilir. Anabilim Dalı Başkanı'nın görev süresi üç yıldır.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak;

Fakülte'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

2.2.Görev ve Sorumlulukları

- Anabilim Dalı Kurulu'na başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nda öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.
- Anabilim Dalı ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nda genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Anabilim Dalı'nda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Anabilim Dalı'ndaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalı'ndaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Anabilim Dalı'nda araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nın çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- Anabilim Dalı'nın stratejik planını hazırlar.
- Anabilim Dalı'nın akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Anabilim Dalı'nın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Anabilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken. Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.

2.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

2.4.En Yakın Yöneticileri

Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı

2.5.Altındaki Bağlı İş Unvanları

- Öğretim Üyeleri,
- Bölüm Sekreterleri

3. İŞ UNVANI: ÖĞRETİM ÜYESİ

3.1.İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

3.2.Görev ve Sorumlulukları

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

3.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

3.4.En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı.

4. İŞ UNVANI: ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

4.1.İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

4.2.Görev ve Sorumlulukları

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

4.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

4.4.En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı.

5. İŞ UNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

5.1.İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

5.2.Görev ve Sorumlulukları

- Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde,
- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

5.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

5.4.En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı

6. İŞ UNVANI: BÖLÜM SEKRETERİ

6.1.İş Tanımı

Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

6.2.Görev ve Sorumlulukları

- Kesinleşen haftalık ders programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirir.
- Kesinleşen sınav programları ile haftalık ders programlarını öğrenci ilan panosunda duyurur, tam ve yarı zamanlı öğretim elemanlarına kendi haftalık ders programlarını yazılı olarak iletir.
- Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapar, süresi dolanları kaldırır.
- Öğretim elemanları ile gözetmenlere sınav programlarını yazılı olarak iletir.
- Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapar ve ilgili yere teslim eder.
- Bölümden giden ve bölüme gelen yazıların evrak kayıtlarını “giden” ve “gelen” evrak defterine işler, yazıları dosyalar.

- Dekanlıktan gelen yazıların Bölüm Başkanlığı'nca gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Toplantı duyurularını yapar.
- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- Bölüm personelinin yıllık izin, doğum, ölüm, mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. yazılarını yazar.
- Dekanlıktan gelen öğrenci ile ilgili "Fakülte Yönetim Kurulu" kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurur.
- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili alınan Bölüm Kurul kararını Dekanlığa bildirir.
- Muafiyet dilekçelerinin Anabilim Dalı Başkanları ve danışmanlar tarafından incelemesini sağlar.
- Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları Anabilim Dalı Başkanları'na, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurur, görüş istenen yazılara görüş yazısını yazar.
- Dekanlığın ve Bölüm Başkanı'nın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan'a karşı sorumludur.

6.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

6.4.En Yakın Yöneticileri

Fakülte Sekreteri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1-1. Eğitim Alanları, Derslikler, Ofisler ve Toplantı Salonları

Fakültemiz Mayıs 2020'de Gazi Üniversitesinin Emek Yerleşkesindeki yeni binasına (eski İletişim Fakültesi) taşınmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi, 1750 m² büyüklüğünde açık alana ve 11420 m² büyüklüğünde kapalı alana sahiptir. Fakülte bahçesinde güvenlik birimi (8 m²), otopark ve dinlenme amaçlı kullanılan masalar ve oturma alanı yer almaktadır. Fakültenin kış bahçesi içerisinde 12 m² lik kantin bulunmaktadır.

Dekanlık ve dekanlığa ait idari birimler A blokta yer almaktadır. Bu kısımda dekanlık (48 m²), iki dekan yardımcısı (20 m², 20 m²), fakülte sekreteri (20 m²), yönetim kurulu (28 m²), fotokopi odası (18 m²) ve yazı işleri odası (30 m²), seminer odası (60 m²) ve toplantı odası (24 m²) yer

almaktadır. A blokta aynı zamanda hemşirelik bölüm sekreterliği (12 m²), ikinci bir toplantı odası (18 m²), öğrenci işleri arşivi (21 m²), öğrenci işleri (32 m²), sistem odası (8 m²), konferans salonu (250 m²), iki tane çay ocağı (7 m² ve 10 m²), bilgisayar laboratuvarı (108 m²) yer almaktadır.

B blokta öğretim üyeleri, idari personeller ve öğrenciler tarafından kullanılan iki ayrı yemekhane (toplamda 450 m²), erkekler mescidi (75 m²), kadınlar mescidi (38 m²), arşiv (33 m²), döner sermaye birimi (13 m²), sistem odası (21 m²), sınav koordinatörlüğü ve ARGE odası (18 m²), fotokopi odası (13 m²), çay ocağı (18 m²) ve toplantı odası (17 m²) bulunmaktadır.

Fakültede toplam 14 adet derslik bulunmaktadır. Derslikler maksimum 163 m², minimum 48 m² büyüklüktedir. Derslikler maksimum 154, minimum 40 kişiliktir.

Öğretim üyelerinin ve elemanlarının çalışma odaları minimum 11 m² ve maksimum 21 m²'dir, odalarda mimari büyüklüğe göre 1 veya 2 öğretim üyesi çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının odaları ise minimum 16 m² ve maksimum 90 m²'dir,

"Hemşirelik Esasları Uygulama Laboratuvarı" toplamda 210 m², "Hemşirelik Esasları Simülasyon Laboratuvarı" 24 m², "Pediatri Hemşireliği Uygulama Laboratuvarı" 48 m², "Pediatri Hemşireliği Simülasyon Laboratuvarı" 27 m², "Doğum ve Kadın Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği Laboratuvarı" toplamda 45 m², "Gebe Eğitim Sınıfı" 18 m², "Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ünitesi" 12 m² ve "Halk Sağlığı Hemşireliği Ünitesi" 12 m²'dir. Aynı zamanda 76 m² büyüklüğünde "Hemşirelik Beceri ve İlk Yardım Laboratuvarı" bulunmaktadır. "Psikiyatri ve İletişim Laboratuvarı" ise B blokta ve 15 m²'dir.

Fakültemize ait eğitim alanları 4 bölüm tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca belirtilen sınıflarda 4 bölümün lisansüstü programları da yürütülmektedir. Yeni yerleşkedeki fiziksel alan, daha önceki binamızdan daha azdır ve 6 bölüme göre oldukça sınırlıdır. 2020 yılında Covid-19 Pandemisi nedeniyle Üniversitede belirli derslerde uzaktan eğitime geçilmiş olup, fiziksel alan sınırlılığına bu şekilde çözüm getirilmeye çalışılmaktadır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	2	6	4	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Toplam	2	2	6	4	1	-

*Sayı olarak belirtilecektir.

Sınıf Kapasitesi: 1431 Kişi

Sınıf Alanı: 1680 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 40 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 108 m²

1.2. Sosyal Alanlar

	<i>Sayısı</i>	<i>Kapasitesi</i>	<i>M²</i>
Kantin Sayısı	1	-	12
Kafeterya Sayısı	-	-	-

1.3. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	3	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	3	1	-	-	1	-

Toplantı Salonu Kapasitesi: 90 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: 110 m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 200 Kişi

Konferans Salonu Alanı: 250 m²

1.4. Hastane Alanları

Bölümümüzde labortuvar, klinik ve saha uygulama alanı olarak laboratuvarlarımız, koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren hastane birimleri, Ana Çocuk Sağlığı, Toplum Sağlığı ve Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri ile Huzurevleri kullanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

2.1. Tarihçe

04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiş olup, ek kontenjanla kayıt yaptıran 42 öğrenci ile 1999 – 2000 Eğitim- Öğretim yılında Gölbaşı Kampüsü'nde öğretime başlamıştır.

1999-2008 yılları arasında Hemşirelik Yüksekokulu olarak hizmet vermeye başlayan Bölümümüz, 14.07.2008 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kadroları devredilerek Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Hemşirelik bölümü; bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştirmekte olup, eğitim süresi dört yıldır. Öğrencilerimiz bu süre içerisinde hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra temel bilimler ve sosyal bilimlerden de dersler almaktadırlar. Meslek derslerinin uygulamaları derslerin içeriğine göre hastanelerde, ana çocuk sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz mezuniyet sonrasında mesleki yaşamlarına daha kolay uyum sağlayabilmek ve kaliteli bakım vermek amacıyla son sınıfta değişik hastanelerde intörn olarak uygulama yapmaktadır. Öğrencilerimiz lisans programını Avrupa Birliği standartlarına uygun olarak toplam 4774 saat ve 240 AKTS ile tamamlamaktadırlar.

Hemşirelik Bölümünde lisans, tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans (tezli) ve doktora programları yürütülmektedir. Bölüm, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum Kadın, Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim olmak üzere sekiz anabilim dalında yürütmektedir. Sekiz anabilim dalında, eğitim-öğretim yapılmakta ve her bir anabilim dalı alanında uzman, ulusal ve uluslararası deneyimlere sahip öğretim elamanlarından oluşan akademik kadroyla hizmet vermektedir. Bölüm, ilk lisans öğrencilerini 1999 yılında, yüksek lisans öğrencilerini 2003, doktora öğrencilerini 2012, hemşirelikte yönetim tezsiz yüksek lisans öğrencilerini ise 2015 yılında almıştır.

Öğrencilerimiz gelecek yüzyılda hemşireliğe liderlik yapacak mezunlarımız hastanede, sağlık ocakları, özel sağlık hizmeti veren kurum/kuruluşlar, okul, işyeri, yaşlı bakımı veren kurumlarda ve evde bakım hizmetlerinde çalışmak üzere yetiştirilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız özel sağlık kabinleri açarak mesleklerini serbest olarak da sürdürebilmektedirler. Öğrencilerimiz, üniversitelerde ilgili eğitim-öğretim programlarında sınav kazanmak şartı ile mezuniyet sonrası eğitimlerine devam ederek bilim uzmanlığı, doktora dereceleri alabilmekte, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümleri ve Sağlık Yüksekokullarında akademik kariyerlerine devam ederek bilim uzmanı, bilim doktoru, doçent, profesör unvanı alabilmektedirler. Mezunlarımız ayrıca, diplomalarının denkliği nedeni ile dünyanın birçok

ülkesinde de eğitim, araştırma, bakım ve yönetim hizmetlerinden sorumlu hemşire olarak çalışabilmektedirler.

Bölümümüzde 2021 yılı itibarıyla öğrenci toplulukları sayısı artmıştır. Topluluklar ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Topluluk Adı	Akademik Lider	Topluluk başkanı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Ruh Sağlığı ve İletişim Topluluğu (GÜRSİT)	Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU	Didem YILMAZ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Yaşam Boyu Farkındalık Topluluğu	Arş. Gör. Dr. Nevra KALKAN	Sena Nur YILDIZ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Felsefe ve Sanat Topluluğu	Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER	Sedanur ÖZDEMİR

2.2. Hemşirelik Bölüm Kurulu Üyeleri ve Anabilim Dalı Başkanları

Ana Bilim Dalı Başkanları

Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN
İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Ülkü POLAT
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Hülya BULUT
Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Naime ALTAY
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Satı DEMİR
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ
Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı	Öğr. Gör. Merve IŞIK

2.3. Hemşirelik Bölüm Kurulu Üyeleri (2021)

Prof. Dr. Sultan AYZAZ ALKAYA (Bölüm Başkanı)	Doç. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Bölüm Başkan Yardımcısı)	Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT (Bölüm Başkan Yardımcısı)
Prof. Dr. Dilek EKİCİ	Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL	Prof. Dr. Hülya BULUT
Prof. Dr. Satı DEMİR	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ	Prof. Dr. Naime ALTAY
Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN	Prof. Dr. Ülkü POLAT	

2.4. Hemşirelik Bölümü Kurul ve Komisyon Üyelikleri

Öz değerlendirme Kurulu

BAŞKAN: Prof. Dr. Sultan AYZAZ ALKAYA

KOORDİNATÖR: Prof. Dr. Naime ALTAY

ÇALIŞMA GRUPLARI

TS.1. PROGRAM AMAÇLARI ÇALIŞMA GRUBU	Koordinatör: Prof. Dr. Hülya BULUT (TS1 ve TS 3) Başkan: Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER Üyeler: Arş. Gör. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Arş. Gör. Nihal YILDIZ EMRE Arş. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Dr. Sultan ÖZKAN ŞAT Arş. Gör. Neslihan KÖSE Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR Öğrenci Kübra ALAN (2. Sınıf) Şevval Müzeyyen ÇAKMAK (4. sınıf)
---	--

<p>TS.2. PROGRAM ÇIKTILARI ÇALIŞMA GRUBU</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Satı DEMİR</p> <p>Üyeler:</p> <p>Dr. Öğretim Üyesi Özlem CANBOLAT</p> <p>Arş. Gör. Dr. Elif SÖZERİ ÖZTÜRK</p> <p>Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN</p> <p>Arş. Gör. Dr. Sıdıka PELİT AKSU</p> <p>Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA</p> <p>Arş. Gör. Elif ALTUN</p> <p>Arş. Gör. Semra SEYHAN ŞAHİN</p> <p>Arş. Gör. Özlem KARA</p> <p>Arş.Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p> <p>Öğrenci</p> <p>Merve ALTIPARMAK (4. sınıf)</p> <p>Ayşegül BAYUT (3. Sınıf)</p>
<p>TS.3. EĞİTİM PROGRAMI ÇALIŞMA GRUBU</p>	<p>Koordinatör: Prof. Dr. Hülya BULUT (TS1 ve TS 3)</p> <p>Başkan: Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA</p> <p>Üyeler:</p> <p>Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN</p> <p>Arş. Gör. Dr.Nevra KALKAN</p> <p>Arş. Gör. Birgül ERDOĞAN</p> <p>Arş. Gör. Gizem ÇAKIR</p> <p>Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL</p> <p>Arş. Gör. Burçin IRMAK</p> <p>Arş. Gör. Sinan AYDOĞAN</p> <p>Arş. Gör. Eda ŞİMŞEK ŞAHİN</p> <p>Arş.Gör. Mukaddes BAŞKAYA</p> <p>Öğrenci</p> <p>Büşra AKBUĞA (1. Sınıf)</p> <p>Murat IRMAK (2. Sınıf)</p> <p>Türkmen Kübra YILDIZ (3. Sınıf)</p> <p>Özlem Nida GENÇ (4. Sınıf)</p>

<p>TS.4. ÖĞRENCİLER ÇALIŞMA GRUBU</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Dilek EKİCİ (ücretsiz izinli) Dr. Öğretim Üyesi Özlem CANBOLAT Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Emine GÜNEŞ ŞAN Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Özlem TİKİT Öğrenci Muhammed Mikail YAMAN (1. Sınıf) Dilruba KOLİKOĞLU (2. Sınıf) Nur Seda RAMAZAN (3. Sınıf) Nuray UNGEVER (4. Sınıf)</p>
<p>TS.5. ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA GRUBU</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Naile BİLGİLİ Öğr. Gör. Dr. Mehtap UZUN AKSOY Öğr. Gör. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Didar KARAKAŞ İNCE Arş. Gör. Aliye DOĞAN Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Serap ALKAŞ</p>
<p>TS.6. EĞİTİM YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Başkan: Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ Arş. Gör. Rukiye ÇELİK Arş. Gör. Eda ŞİMŞEK ŞAHİN Arş. Gör. Canan UÇAKÇI ASALIOĞLU Arş. Gör. Gülcan EYÜBOĞLU Öğrenci: Aslınur TEZEL (3. Sınıf) Zeynep ARSLAN (4. Sınıf)</p>
<p>TS.7. FİZİKSEL ALT YAPI ÇALIŞMA GRUBU</p>	<p>BAŞKAN Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA Başkan: Prof. Dr. Ülkü POLAT Arş. Gör. Dr. Tuğba KARATAŞ</p>

	<p>Arş. Gör. Dr. Evrim EYİKARA Arş. Gör. Semra SEYHAN ŞAHİN Arş. Gör. Özlem KARA Öğrenci Bensu Binnaz BAYRAMIÇ (2. Sınıf) Fatmanur TEMURCAN (3. Sınıf) Halil ÇENET (4. Sınıf)</p>
<p>TS.8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMA GRUBU</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Başkan: Prof. Dr. Naime ALTAY İdari Personel Üyeler: Arş. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Dr. Sıdıka PELİT AKSU Arş.Gör. Burcu OPAK YÜCEL Arş.Gör. Burçin IRMAK Arş.Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Aliye DOĞAN Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ Arş. Gör. Evrim EYİKARA</p>
<p>RAPOR YAZMA/OLUŞTURMA</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL Prof. Dr. Hülya BULUT Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Prof. Dr. Naime ALTAY</p>
<p>RAPOR OKUMA</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL Prof. Dr. Hülya BULUT Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Prof. Dr. Naime ALTAY</p>

Komisyonlar

KOMİSYON ADI	SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI
KALİTE KOMİSYONU	<p>Doç. Dr. Sevil GÜLER (Koordinatör) Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ Öğr. Gör. Merve IŞIK Öğr. Gör. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN Arş. Gör. Rukiye ÇELİK Arş. Gör. Aliye DOĞAN GANGAL</p> <p>Öğrenci: Sıdıka Rabia ÖTÜRK (3. Sınıf) Ceyda AKBIYIK (4. Sınıf)</p> <p>İdari Personel:Şermin ERTAŞ (Fakülte Sekreteri V.)</p>
STRATEJİ PLANLAMA KOMİSYONU	<p>Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Elif SÖZERİ ÖZTÜRK Arş. Gör. Dr. Nevra KALKAN Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Gülcan EYÜBOĞLU Arş. Gör. Dr. Sultan ÖZKAN ŞAT Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Emine GÜNEŞ ŞAN</p> <p>İdari Personel:Şermin ERTAŞ (Fakülte Sekreteri V.)</p>
EĞİTİM KOMİSYONU	<p>Eğitim Programı Çalışma Grubu</p> <p>Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN Arş. Gör. Dr. Nevra KALKAN Arş. Gör. Birgül ERDOĞAN Arş. Gör. Gizem ÇAKIR Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL Arş. Gör. Burçin IRMAK Arş. Gör. Sinan AYDOĞAN Arş. Gör. Eda ŞİMŞEK ŞAHİN Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p> <p>Öğrenci</p> <p>Meryem Ece BADEM (1. Sınıf) Büşra AKBUĞA (2. sınıf) Murat IRMAK (3. sınıf) Türkmen Kübra YILDIZ (4. sınıf)</p> <p>Klinik Uygulama ve Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu</p> <p>Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ Arş. Gör. Rukiye ÇELİK Arş. Gör. Eda ŞİMŞEK ŞAHİN Arş. Gör. Canan UÇAKÇI ASALIOĞLU Arş. Gör. Gülcan EYÜBOĞLU</p>

	<p>Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p> <p>Öğrenci:</p> <p>Meryem Ece BADEM (1. sınıf) Büşra AKBUĞA (2. sınıf) Aslınur TEZEL (3. sınıf) Zeynep ARSLAN (4. sınıf)</p> <p>AKTS Çalışma Grubu</p> <p>Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN (Lisans) Prof. Dr. Naime ALTAY (Lisansüstü) Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN (Lisans) Öğr. Gör. Merve IŞIK (Lisansüstü)</p> <p>İdari Personel: Belgin GÖNENDİ (Öğrenci İşleri)</p>
<p>ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU</p>	<p>Prof. Dr. Hülya BULUT Doç. Dr. Sevil GÜLER Arş. Gör. Dr. Tuğba KARATAŞ Öğr. Gör. Fatma BETÜL ÖZ Arş. Gör. Dr. Sıdıka PELİT AKSU Arş. Gör. Dr. Evrim EYİKARA Arş. Gör. Rukiye ÇELİK Arş. Gör. Serap ALKAŞ Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Özlem TİKİT</p> <p>Öğrenciler:</p> <p>Kübra ALAN Fatma ÇELİK İlayda ARINIK Göktuğ EROL Serenay MÜVEZZİ Özkan ADIGÜZEL Ayşe ALAN Ebru TOSUN Sinem SANLI</p> <p>İdari Personel: M. Celal CİĞİZ (Öğrenci İşleri)</p> <p>Optik Okuyucu Çalışma Grubu</p> <p>Arş. Gör. Rukiye ÇELİK Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Arş. Gör. Didar KARAKAŞ İNCE Arş. Gör. Elif ALTUN Arş. Gör. Birgül ERDOĞAN Arş. Gör. Semra SEYHAN ŞAHİN Arş. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Edanur ÇAK Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR</p>

<p>İÇ VE DIŞ PAYDAŞ VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU</p>	<p>Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER Arş. Gör. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Arş. Gör. Nihal YILDIZ EMRE Arş. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Dr. Sultan ÖZKAN ŞAT Arş. Gör. Neslihan KÖSE Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR</p> <p>Öğrenci Kübra ALAN (3. sınıf)</p> <p>İdari Personel:Dürdane SARI (Öğrenci İşleri)</p>
<p>ARGE VE ALT YAPI KOMİSYONU</p>	<p>Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER Prof. Dr. Ülkü POLAT Arş. Gör. Dr. Evrim EYİKARA Arş. Gör. Aliye DOĞAN Arş. Gör. Özlem TİKİT</p>
<p>RİSK YÖNETİMİ KOMİSYONU</p>	<p>Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Arş. Gör. Dr. Tuğba KARATAŞ Arş. Gör. Dr. Evrim EYİKARA Arş. Gör. Semra SEYHAN ŞAHİN Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Nihal YILDIZ EMRE</p> <p>Öğrenci</p> <p>Bensu Binnaz BAYRAMIÇ (3. sınıf) Fatmanur TEMURCAN (4. sınıf)</p> <p>İdari Personel: Metin YILMAZ</p> <p>Aşı Çalışma Grubu</p> <p>Arş. Gör. Dr. Evrim EYİKARA Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Nihal YILDIZ EMRE</p>
<p>BİLİMSEL /SOSYAL ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU</p>	<p>Başkan: Prof. Dr. Naile BİLGİLİ</p> <p>Öğrenci Bilimsel Etkinlikleri Danışmanlık Çalışma Grubu Öğr. Gör. Dr. Mehtap UZUN AKSOY Arş. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Birgül ERDOĞAN Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p> <p>Çevrimiçi Etkinlik Düzenleme (Microsoft Teams) Arş. Gör. Gizem ÇAKIR</p> <p>Mezuniyet Töreni Çalışma Grubu Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU</p>

	<p>Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN Arş. Gör. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p> <p>Kariyer Günleri Çalışma Grubu Prof. Dr. Dilek EKİCİ Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Özlem TİKİT</p> <p>Fakülte Tanıtımı Çalışma Grubu Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Arş. Gör. Sinan AYDOĞAN Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p> <p>Öğrenciler: İlayda ARINIK (2. sınıf) SelenayMÜVEZZİ (2.sınıf) Abdulsamet UYAR (3. sınıf) Beyza ALPASLAN (3. sınıf) Kübra ÇETİNCEVİZ (4. sınıf) Aysima KILIÇ (4. sınıf) Sedanur ÖZDEMİR (4. sınıf)</p> <p>İdari Personel: Nilgün AKGÜN (Hemşirelik Bölüm Sekreteri)</p> <p>Fakülte Tanıtımı Çalışma Grubu Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Arş. Gör. Sinan AYDOĞAN Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p> <p>Öğrenciler: İlayda ARINIK (2. sınıf) SelenayMÜVEZZİ (2.sınıf) Abdulsamet UYAR (3. sınıf) Beyza ALPASLAN (3. sınıf) Kübra ÇETİNCEVİZ (4. sınıf) Aysima KILIÇ (4. sınıf) Sedanur ÖZDEMİR (4. sınıf)</p> <p>İdari Personel: Nilgün AKGÜN (Hemşirelik Bölüm Sekreteri)</p>
<p>ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU</p>	<p>Doç. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Koordinatör)</p> <p>Erasmus Koordinatörlüğü Arş. Gör. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Arş. Gör. Dr. Tuğba KARATAŞ Arş. Gör. Özlem TİKİT</p> <p>Mevlana Koordinatörlüğü Öğr. Gör. Dr. Mehtap UZUN AKSOY Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN</p>

	<p>Farabi Koordinatörlüğü Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Aysun ERDAL</p> <p>Öğrenci: Abdulsamet UYAR(3. sınıf) Tuba DEMİR (4. sınıf) İdari Personel: Belgin GÖNENDİ (Öğrenci İşleri)</p> <p>Orhun Değişim Koordinatörlüğü Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT Arş. Gör. Dr. Sıdıka PELİT AKSU</p>
YATAY-DİKEY GEÇİŞ VE DERS EŞDEĞERLİK KOMİSYONU	<p>Yatay Geçiş Komisyonu Prof. Dr. Ülkü POLAT Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN</p> <p>Dikey Geçiş Komisyonu Prof. Dr. Naime ALTAY Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA</p> <p>Af Komisyonu Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ İdari Personel: M. Celal CİĞİZ (Öğrenci İşleri)</p>
AKTS KOMİSYONU	<p>Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN (Lisans) Prof. Dr. Naime ALTAY (Lisansüstü) Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN (Lisans) Öğr. Gör. Merve IŞIK (Lisansüstü)</p>
SOSYAL KOMİTE	<p>Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Serap ALKAŞ</p>
BURS KOMİSYONU	<p>Prof. Dr. Satı DEMİR Arş. Gör. Elif SÖZERİ ÖZTÜRK Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN Arş. Gör. Birgül ERDOĞAN Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA</p>
BAP MUAYENE KABUL KOMİSYONU	<p>Prof. Dr. Ülkü POLAT Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN</p>
LİSANS DERS PROGRAMI HAZIRLAMA	<p>Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU</p>
SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA	<p>Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN Arş. Gör. Dr. Çiğdem SARI Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU</p>
DERSLİK DAĞILIMI HAZIRLAMA	<p>Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN Arş. Gör. Elif ALTUN</p>
MADDİ HATA KOMİSYONU	<p>Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN Arş. Gör. Dr. Tuğba KARATAŞ</p>
WEB TASARIM KOMİSYONU	<p>Doç. Dr. Şengül Yaman SÖZBİR (Başkan) Arş. Gör. Sinan AYDOĞAN Arş. Gör. Emine GÜNEŞ ŞAN Arş. Gör. Burçin IRMAK Arş. Gör. Özlem TİKİT</p>

	Öğrenci: Ceyda AKBIYIK (3. Sınıf) Mustafa Melih PAKSOY (3. Sınıf) Serdar TÜRKYILMAZ (3. Sınıf) İdari Personel: Mustafa Celal CIĞIZ (Öğrenci İşleri)
--	---

2.5. Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması

Sağlık Bilimleri Fakültesi organizasyon şeması olarak verilmiştir

<http://sbf.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-223003?siteUri=sbf>

Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması aşağıdaki linkte verilmiştir

<http://sbf-hem.gazi.edu.tr/posts/view/title/program-kurul-ve-komisyonlar-semasi-240283?siteUri=sbf-hem>

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

	Eğitim amaçlı	Hizmet amaçlı	İdari amaçlı	Araştırma amaçlı	Toplam
Masaüstü bilgisayar	23	-	-	-	23
Taşınabilir bilgisayar	9	-	-	-	9

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 1. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Öğretim Elemanları		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Profesör	Tam zamanlı	-	3	5	6	12	12
	Yarı zamanlı	-	-	-	-	-	-
Doçent		11	13	11	11	8	2
Yardımcı Doçent		1	1	0	-	-	1
Öğretim Görevlisi		3	1	0	4	6	6
Araştırma Görevlisi		25	30	25	34	32	36
Uzman		-	-	-	-	-	-
Okutman		-	-	-	-	-	-
Öğretim Elemanları Toplamı		40	48	41	54	52	57

2021 yılı itibarıyla Hemşirelik Bölümü akademik personel sayısı toplam 57'dir. Tablo incelendiğinde, hem öğretim üyesi sayısı hem de araştırma görevlisi sayısının arttığı görülmektedir. Ancak, araştırma görevlilerinden sadece 10'u okulumuz kadrosunda yer almaktadır. Bununla birlikte 2008 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü olduğumuzdaki akademik personel sayısı 24, öğrenci sayısı sınıf ortalaması 120 iken, 2021'de öğrenci sayısı artmış, öğretim üyesi ve ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı oldukça artmıştır.

Tablo 2. Akademik Personelin Anabilim Dalları ve Unvana Göre Dağılımı (2021)

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araştırma Gör.	Toplam
Hemşirelik Esasları	2	-	-	-	2	4
İç Hastalıkları Hemşireliği	1	-	1	1	1	4
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	1	1	-	1	4	7
Kadın Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği	1	1	-	1	6	9
Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği	2	-	-	-	8	10
Halk Sağlığı Hemşireliği	3	-	-	1	5	9
Psikiyatri Hemşireliği	1	-	-	1	5	7
Hemşirelikte Yönetim	1	-	-	1	2	4

Bölümümüzde 2021 yılı itibarıyla 9'u 33 A, 1'i 50 D olmak üzere 10 araştırma görevlisi üniversite kadrosunda bulunmaktadır. ÖYP ve 35. madde kapsamında üniversitemize görevlendirilen araştırma görevlisi sayısı ise 26'dır. Buna göre bölümümüzde 36 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 2020 yılında 32 olan araştırma görevlisi sayısı 2021'de 36'ya yükselmiştir.

2021 yılı itibarıyla bölümümüzdeki lisans ve lisansüstü dersler, alanında uzman ve deneyimli 15 öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüzde lisans derslerinin

uygulama ve laboratuvarlarında destek olan altı öğretim görevlisi ve 10'u okulumuz kadrosunda (9 adet 33A, 1 adet 50D ile görevli), 26'sı ÖYP ve 35. madde kapsamında olmak üzere toplam 36 araştırma görevlisi bulunmaktadır (Tablo 2).

4.2. İdari Personel

Tablo 3. Hemşirelik Bölümüne Görevlendirilmiş İdari Personel Sayısı

İdari Personel	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bölüm Sekreteri	1	1	1	1	1	1
Toplamı	1	1	1	1	1	1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 4. Hemşirelik Bölümü Son 3Yıllık Lisans Programı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	ÖSS Kontenjan	ÖSS Sonucu Yerleşen	Ek yerleşen	Toplam
2015	226	226	2	228
2016	226	226	0	226
2017	220	220	51	271
2018	200	200	57	257
2019	226	226	27	253
2020	238	226	26	252
2021	220	219	1	220

Tablo 5. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Son 3 Yıllık Bilimsel Etkinliklere Katılımı

Bilimsel etkinlik adı	Katılan öğrenci sayısı	Sözel bildiri	Poster bildiri
15. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	49	3	9
16. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	20	2	5
17. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	25	0	15
18. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	32	8	6

5-1. 2. Lisansüstü Programlara Yönelik Eğitim Hizmetleri

Tablo 6. Hemşirelik Anabilim Dalının Son 4 Yıllık Lisansüstü Öğrenci Sayılarının Ders ve Tez Dönemine Göre Dağılımı

Eğitim öğretim yılı	Yüksek lisans		Doktora		Toplam
	Ders	Tez	Ders	Tez	
2015	10	15	9	12	46
2016	7	19	11	22	59
2017	22	43	35	32	132
2018	22	54	15	45	136
2019	36	38	78	36	188
2020	16	29	41	56	142
2021	32	29	46	77	184

Ayrıca Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalında 2015 yılından itibaren Hemşirelikte Yönetim Tezsiz Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Bu programda 2021 yılı itibarıyla kayıtlı öğrenci sayısı 7'dir.

Uluslararası İkili Anlaşmalar

Tablo 7 Erasmus+ Kapsamında Hemşirelik Bölümü Uluslararası İkili Anlaşmaları

Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili olarak Bölümümüz Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programları Koordinatörlüğü, Fakülte ve Üniversite Değişim Programları Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde faaliyet göstermektedir. 2021 yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında 3 öğrenci değişim programlarından yararlanma hakkı kazanmıştır. Buna göre 3 öğrenci Finlandiya'ya gitmiş, 1 öğrenci ise Yunanistan'dan Erasmus ile kurumumuza gelmiştir. Değişim Programları Koordinatörlüğü, program kapsamında yararlanabilecek ülke sayısının artırılabilmesi için sürekli çalışmalar yapılmaktadır. ERASMUS + Kapsamında Hemşirelik Bölümü Uluslararası İkili Anlaşmaları'na <http://sbf-hem.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-256568?siteUri=sbf-hem> linkinden ulaşılabilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Fakültemiz, Dekan ve Dekan Yardımcıları tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari karar süreçlerinde Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlarının görüşleri alınmaktadır. Fakültenin idari amiri ve harcama yetkilisi olarak Dekan görevlidir. Fakülte

ödeneklerinin kullanımı, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Bölümümüzün belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için temel politika ve önceliklerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Bölümümüz akademik kadrosu yıllar içinde sayıca değişmemesine rağmen, öğrenci sayısı artmıştır. Bu durum eğitimin kalitesinin düşmesine yol açtığından, bölümümüz akademik kadro eksikliklerini tamamlamak.
- Akreditasyon sürecini tamamlamak
- Öğrenci kontenjanlarının artması nedeniyle fakültemizin derslik ve laboratuvarlarının kapasitesi yetersiz kalmıştır. Fakültemizin derslik ve laboratuvar kapasitesini artırmak, yeni derslik olanaklarını araştırmak ve eksiklikleri gidermek.
- Hemşirelik alanında Türkiye ölçeğinde tüm üniversiteler arasında da yüksek nitelikte lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermek
- Türkiye'deki benzerleri gibi hemşirelik alanında nitelikli insan gücü ve bilim adamı yetiştiren bir "Hemşirelik Fakültesi" olmak
- Bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırarak, fakültemizin ulusal ve uluslararası tanıtımı, iş birlikleri ve lider olma özelliğini korumak ve geliştirmek

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Hemşirelik Bölümü 2019– 2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki çizelgede yer verilmiştir:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek	1.1. Hemşirelik lisans ve lisansüstü programlarının niteliğinin artırılması
	1.2. Öğretim üyesi/ders veren öğretim görevlisi başına düşen lisans öğrenci sayısının %15 azaltılması
	1.3. Öğrencilerin mesleki gelişimini artıran ulusal/uluslararası etkinliklere katılımlarının %10 artırılması

	<p>1.4. Öğrenci başına düşen laboratuvar/ uygulama/ derslik alanının ve kullanımlarının %15 arttırılması</p> <p>1.5. Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans/lisansüstü öğrenci ve öğretim elemanı sayısının her yıl için %5 arttırılması</p>
<p>Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek</p>	<p>2.1. Öğretim üye ve elemanlarının Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 olacak şekilde arttırılması</p> <p>2.2. Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısının %15 arttırılması</p> <p>2.3. Lisansüstü tezlerin %50'sinin bilimsel yayınlara dönüştürülmesi</p> <p>2.4. Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlıklarının %20 arttırılması</p> <p>2.5. Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan kitap/kitap bölümü sayısının %10 arttırılması</p>
<p>Stratejik Amaç-3 Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek</p>	<p>3.1. Mezunların /öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 arttırılması</p> <p>3.2. Akademik/İdari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 arttırılması</p> <p>3.3. Üniversitenin desteğinden yararlanarak ulusal ve uluslararası, bilimsel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısının %10 arttırılması</p> <p>3.4. Akademik, idari personel ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin %10 arttırılması</p> <p>3.5. Mezun Bilgi Sistemine dahil olan mezun sayısının %20 arttırılması</p>
<p>Stratejik Amaç-4 Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak</p>	<p>4.1. Üniversite, Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve proje sayılarının %5 arttırılması</p> <p>4.2. Öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımlarıyla hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin %10 arttırılması</p> <p>4.3. Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığıyla sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına verilen katkıların %5 arttırılması</p> <p>4.4. Hemşirelik bakımının geliştirilmesine yönelik üniversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin %10 arttırılması</p>

C. Diğer Hususlar

2020-2021 yılında Covid-19 Pandemisinin küresel ve üniversitelerdeki eğitim üzerine etkileri, uzaktan eğitim, Üniversitemizin bir Araştırma Üniversitesi olarak ortaya koyduğu performans kriterleri ve beklentiler, bölümümüzün akredite olmak üzere yaptığı çalışmalar dikkate alındığında, 2022 yılında Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planın'daki performans göstergelerinin gözden geçirilmesi planlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültenin idari amiri ve harcama yetkilisi olarak Dekan görevlidir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Hemşirelik	-	-	-	1	-	-	-	-	12	1	2	-	16

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	-
Söyleşi	8
Tiyatro	-
Konser	-

Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	1
Hizmet İçi Eğitim Programı	-
Kurs	2

1.1.2. Dzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Hemşirelik	-	-	-	15	-	-	-	-	12x52	1X52

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Hemşirelik	36	78	4	52	34

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2021					
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1		1	1	43642,97	43642,97
DİĞER	1 (SANERC)		1	1	93555,44	93555,44
TOPLAM			2	2		

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	-	Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	11	Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler

Bölümümüze ait performans sonuçları her yıl Birim Kalite ve Stratejik Plan Ekipleri tarafından değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Raporlar kanıtları ile birlikte Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite Komisyonuna, Fakülte Dekanlığına ve Üniversitemiz Kalite Komisyonuna iletilmektedir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇ 1: Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırmak, Öğrenci Gelişimini Desteklemek

HEDEF KARTI 1

A1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek				
H1.1	Hemşirelik lisans ve lisansüstü programlarının niteliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(0 \times 0,20) + (100 \times 0,20) + (250 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (150 \times 0,20) = 100$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Akredite edilen lisans/lisansüstü program sayısı	% 20	Lisans Başvuru yapıldı 06.01.2020 0	1	0	0
PG1.1.2 Yeni açılan lisansüstü program sayısı	% 20	0	1	2	100
PG1.1.3 Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci danışmanlığı sayısı	% 20	16	18	13	0
PG1.1.4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	% 20	0,002	0,0024	0,021	250
PG1.1.5 Hemşirelik Bölümü öğretim elemanı gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	% 20	0	10	15	150

HEDEF KARTI 2

A1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek				
H1.2	Öğretim üyesi/ders veren öğretim görevlisi başına düşen lisans öğrenci sayısının %15 azaltılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(100 \times 0,50) + (0 \times 0,50) = 50$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Öğretim üyesi sayısı	% 50	14	15	15	100
PG1.2.2 Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	% 50	68	48	71	0

HEDEF KARTI 3

A1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, ğrenci gelişimini desteklemek				
H1.3	Öğrencilerin mesleki gelişimini artıran ulusal/uluslararası etkinliklere katılımlarının %10 arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(0 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (183 \times 0,20) + (200 \times 0,20) + (176 \times 0,20) = 111,8$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyon programına katılma oranı	% 20	0	60	-	0
PG1.3.2 Bilimsel etkinliklere katılan lisans ve lisansüstü ğrenci sayısı	% 20	0	20	-.	0
PG1.3.3 Mesleki ve sosyal ğrgütlere, topluluklara aktif katılan ğrenci sayısı	% 20	0	150	275	183
PG1.3.4 Sağlık Bilimleri Fakóltesi/Hemşirelik Bölümü đrenci toplulukları sayısı	% 20	0	1	2	200
PG1.3.5 Sosyal, sanatsal, kültürel ve kariyer planlama ile ilgili etkinliklere katılan ğrenci sayısı	% 20	0	150	280	176

HEDEF KARTI 4

A1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek				
H1.4	Öğrenci başına düşen laboratuvar/ uygulama/ derslik alanının ve kullanımlarının %15 arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(120 \times 0,40) + (108 \times 0,30) + (0 \times 0,30)=80,4$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Laboratuvar/ uygulama alanlarını ders dışı kullanan öğrenci sayısı	% 40	0	15	18	120
PG1.4.2 Öğrenci başına düşen laboratuvar/uygulama alanları toplamı(m ²)	% 30	0	2	2,17	108
PG1.4.3 Öğrenci başına düşen derslik alanları toplamı (m ²)	% 30	1,62	2	0,57	0

HEDEF KARTI 5

A1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek				
H1.5	Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans/lisansüstü öğrenci ve öğretim elemanı sayısının her yıl için %5 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(0 \times 0,20) + (100 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (0 \times 0,20) = 20$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1 Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	% 20	0	1	0	0
PG1.5.2 Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	% 20	0	0,003	0,003	100
PG1.5.3 Değişim programları ile gelen lisans/lisansüstü öğrenci/öğretim elemanı sayısı	% 20	0	1	0	0
PG1.5.4 Değişim programları için anlaşma yapılan kurum sayısı	% 20	1	1	7	0
PG1.5.5 Değişim programı koordinatörlükleri tarafından öğrencilerle etkileşimli yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	% 20	1	1	0	0

AMAÇ-2: Araştırma Üniversitesi Vizyonunu Güçlendirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Yürütmek

HEDEF KARTI 1

A2		A2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek			
H2.1		H2.1: Öğretim üye ve elemanlarının Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 olacak şekilde artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek.			
H2.1 Performansı		$(166 \times 0,30) + (150 \times 0,20) + (150 \times 0,20) + (200 \times 0,20) = 119$			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1. SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	% 30	18	36	48	166
P.G2.1.2. Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) yayınların sayısı	% 30	-	15	20	-
PG2.1.3: SCI, SSCI, SCI-Expanded dışındaki uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	% 20	15	25	30	150
PG2.1.4: Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısı	% 20	14	25	36	200

HEDEF KARTI 2

A2	A2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek				
H2.2	H2.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısının %15 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırmageliştirme çalışmaları yürütmek.				
H2.1 Performansı	$(0 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (0 \times 0,20) = 0$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Ulusal bilimsel araştırma projesi sayısı	% 20	3	4	2	0
PG 2.2.2 Uluslararası bilimsel araştırma projesi sayısı	% 20	0	0	0	0
PG 2.2.3 Çok merkezli ve disiplinler arası işbirliği yapılan araştırma ve proje sayıları	% 20	0	0	0	0
PG 2.2.4 Dış kaynaklı ulusal/uluslararası projede yer alan akademik personel sayısı	% 20	0	0	0	0
PG. 2.2.5 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan öğrenci sayısı	% 20	0	1	0	0

HEDEF KARTI 3

A2	A2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek				
H2.3	H2.3: Lisansüstü tezlerin %50'sinin bilimsel yayımlara dönüştürülmesi				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırmageliştirme çalışmaları yürütmek.				
H2.1 Performansı	$(100 \times 0,25) + (100 \times 0,25) + (0 \times 0,25) + (0 \times 0,25) = 50$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Yayımlanan lisansüstü tez sayısı (YL-DR)	% 25	2	3	3	100
PG 2.3.2 SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan lisansüstü tez sayısı (YL-DR)	% 25	2	3	3	100
PG 2.3.3 SCI, SSCI, SCI-Expanded dışındaki uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan lisansüstü tez sayısı (YL-DR)	% 25	-	-	0	0
PG 2.3.4 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan lisansüstü tez sayısı (YL-DR)	% 25	2	3	0	0

HEDEF KARTI 4

A2		A2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek			
H2.4		H2.4: Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlıklarının %20 artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek.			
H2.1 Performansı		$(191 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (150 \times 0,20) + (176 \times 0,20) + (0 \times 0,20) = 103,4$			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.1 Öğretim elemanlarının Web of Science'daki atıf sayısı	% 20	196	300	395	191
PG 2.4.2 Öğretim elemanlarının diğer indekslerdeki ve ulusal yayınlarına yapılan atıf sayısı	% 20	273	280	190	0
PG 2.4.3 Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan atıf puanı	% 20	3.79	40	58.2	150
PG 2.4.4 Ulusal ve uluslararası yayınlarda editörlük (kitap, dergi) ve hakemlik sayısı	% 20	37	50	60	176
PG 2.4.5 Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	% 20	-	1	0	0

HEDEF KARTI 5

A2	A2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek				
H2.5	H2.5: Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan kitap/kitap bölümü sayısının %10 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırmageliştirme çalışmaları yürütmek.				
H2.1 Performansı	$(0 \times 0,25) + (0 \times 0,25) + (0 \times 0,25) + (183 \times 0,25) = 45,7$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.5.1 Uluslararası kitap sayısı/kitap editörlüğü	% 25	0	1	0	0
PG 2.5.2 Uluslararası kitap bölümü sayısı	% 25	1	1	4	0
PG 2.5.3 Ulusal kitap sayısı/kitap editörlüğü	% 25	4	1	-	0
PG 2.5.4 Ulusal kitap bölümü sayısı	% 25	8	20	30	183
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

AMAÇ 3: Kurum Kültürünü ve Kurumsallaşmayı Güçlendirmek**HEDEF KARTI 1**

A3	Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek				
H3.1	Mezunların /öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(0,20 \times 166) + (0,20 \times 100) + (0,20 \times 125) + (0,20 \times 0) + (0,20 \times 137) = 105,6$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Öğrencilere yönelik yapılan faaliyet sayısı	% 20	1	16	26	166
PG3.1.2: Öğrencilere ve mezunlara yönelik kariyer etkinliği sayısı	% 20	0	1	1	100
PG3.1.3: Bölümün tanınırlığını arttırmaya yönelik düzenlediği etkinliklere katılan öğrenci sayısı	% 20	0	200	250	125
PG3.1.4: Mezunlarla iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı	% 20	0	1	0	0
PG3.1.5: Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	% 20	0	8	11	137

HEDEF KARTI 2

A3	Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek				
H3.2	Akademik/İdari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının %15 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(140 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (100 \times 0,20) + (100 \times 0,20) + (100 \times 0,20) = 88$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Akademik personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	% 20	0	10	14	140
PG3.2.2: İdari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	% 20	0	1	0	0
PG3.2.3: Bölümün tanınırlığını arttıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı	% 20	49	53	53	100
PG3.2.4: Mesleki gelişim etkinliklerine katılan akademik personel sayısı	% 20	52	53	53	100
PG3.2.5: Akademik/İdari personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim (örgün ve çevrim içi) sayısı	% 20	0	1	1	100

HEDEF KARTI 3

A3	Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek				
H3.3	Üniversitenin desteğinden yararlanarak ulusal ve uluslararası, bilimsel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısının %10 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H3.1 Performansı	$(120 \times 0,25) + (0 \times 0,25) + (110 \times 0,25) + (0 \times 0,25) = 57,5$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılımı üniversite tarafından desteklenen öğretim üye/elemanı sayısı	% 25	5	10	11	120
PG3.3.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılımı üniversite tarafından desteklenen öğrenci sayısı	% 25	0	1	0	0
PG3.3.3: Mesleki gelişim etkinliklerine katılımı üniversite tarafından desteklenen öğretim üye/elemanı sayısı	% 25	0	10	11	110
PG3.3.4: Mesleki gelişim etkinliklerine katılımı üniversite tarafından desteklenen öğrenci sayısı	% 25	0	1	0	0

HEDEF KARTI 4

A3	Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek				
H3.4	Akademik, idari personel ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin %10 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(68 \times 0,35) + (92 \times 0,35) + (70 \times 0,30) = 77$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: Lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet düzeyi	% 35	0	%35	%24	68
PG3.4.2: Akademik personelin memnuniyet düzeyi	% 35	0	%35	%32,5	92
PG3.4.3: İdari personelin memnuniyet düzeyi	% 30	0	%30	%21,1	70

HEDEF KARTI 5

A3	Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek				
H3.4	Mezun Bilgi Sistemine dahil olan mezun sayısının %20 arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı	$(0 \times 0,40) + (155 \times 0,60) = 93$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezun öğrenci sayısı	% 40	0	1	-	0
PG3.5.2: Hemşirelik Bölümü Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezun öğrenci sayısı	% 60	0	400	621	155

AMAÇ 4: Toplumun Değişen Sağlık Gereksinimleri Doğrultusunda Hizmet Vermek ve Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

HEDEF KARTI 1

A4	Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
H4.1	Üniversite, Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve proje sayılarının %5 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H1.1 Performansı	$(0 \times 0,25) + (0 \times 0,25) + (275 \times 0,25) + (0 \times 0,25) = 68,7$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Sosyal sorumluluk projesi sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)	% 25	0	1	0	0
PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında iş birliği yapılan kurum sayısı	% 25	0	1	0	0
PG4.1.3: Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	% 25	8	12	19	275
PG4.1.4: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı	% 25	0	1	0	0

HEDEF KARTI 2

A4	Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
H4.2	Öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımlarıyla hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin %10 arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H1.2 Performansı	$(300 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (200 \times 0,20) + (0 \times 0,20) + (0 \times 0,20) = 100$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyeti sayısı	% 20	3	6	12	300
PG4.2.2: Öğretim elemanlarının eğitici olarak görev aldığı yaşam boyu eğitim faaliyeti sayısı	% 20	3	4	2	0
PG4.2.3: Öğrencilerin katılım sağladığı yaşam boyu eğitim faaliyeti sayısı	% 20	0	6	12	200
PG4.2.4: Mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	% 20	0	1	-	0
PG4.2.5: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb) sayısı	%10	0	1	0	0

HEDEF KARTI 3

A4	Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
H4.3	Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığıyla sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına verilen katkıların %5 arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H4.3 Performansı	(0X1)=0				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına katkı sayısı	% 100	0	2	0	0

HEDEF KARTI 4

A4	Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
H4.4	Hemşirelik bakımının geliştirilmesine yönelik niversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin %10 arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu niversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini arttırarak topluma katkı sağlamak.				
H4.4 Performansı	$(0 \times 0,40) + (100 \times 0,30) + (0 \times 0,30) = 30$				
0)Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.1 niversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği sayısı	% 40	0	1	0	0
PG4.4.2 niversite/kamu/özel hastanelerle iş birliği içinde düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı	% 30	0	1	1	100
PG4.4.3 niversite/kamu/özel hastanelerle iş birliği içinde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	% 30	0	1	0	0

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Bölümümüzün üstün yönleri aşağıda yer almaktadır;

- Başkent, büyük, köklü bir devlet ve araştırma üniversitesi olması
- Uluslararası işbirliği olanakları
- Bilimsel faaliyet ve yayınların fazla sayıda ve nitelikli olması
- Sürekli gelişime ve değişime önem veren kurumsal bir yapının olması
- Ulusal ve uluslararası standartlara uygun, kaliteli eğitime önem veren lisans ve lisansüstü programların varlığı
- Türkiye’de Hemşirelik Programları içinde tercih edilen ve tanınan bir bölüm olması
- Çağdaş, nitelikli ve öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip olması
- Alanında uzman, deneyimli, nitelikli ve iç motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosu
- Mezunların iş bulma olasılığının yüksek olması
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili etkinliklere önem verilmesi
- Gelişmiş eğitim teknolojileri (simülatörler, maketler vb.) ve araç-gereçlerin bulunduğu mesleki beceri uygulama laboratuvarlarının olması
- Öğretim üye ve elemanları ile birlikte, büyük ve gelişmiş üniversite hastanesi ve diğer kurumlarda uygulama yapma imkanlarının olması

B. Zayıflıklar

Bölümümüzün zayıf yönleri aşağıda yer almaktadır;

- Hemşirelik Fakültelerin hızla arttığı günümüzde Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bölüm olma (bölümlere daha düşük puanla öğrenci alımı, öğrenci niteliği vb etkilenmekte)
- Çalışma alanlarının ve okul binasının fiziksel özelliklerinin ve kapasitesinin yetersiz olması
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması
- Öğretim elemanı sayısının az olması
- Öğretim üyesi sayısının azlığı nedeniyle anabilim dallarında lisansüstü eğitim programlarının açılmaması

- Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle akademik danışmanlık hizmetlerine ayrılan zamanın etkin kullanılmaması
- Disiplinler arası işbirliğinin yetersiz olması
- Mezunlarla iletişim platformlarının yetersizliği

C. Değerlendirme

Bölümümüz tüm güçlü ve zayıf yönleriyle; bilimsel araştırmaların ve projelerin üniversite tarafından desteklenmesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının (Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları vb.) olması, öncelikli alan öğrenci burs imkânlarının olması, Üniversite Hastanesi ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ile işbirliği yapılması, öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması, alan dışı seçmeli derslerin olması ve farklı bölümlerden öğrenciler ile iletişim ve etkileşimin sağlanması, kaynaklara ve bilgiye erişim kolaylığının olması vb. fırsatlarını değerlendirerek çalışmalarına devam etmektedir.

V. ÖNERİLER ve TEDBİRLER

1. Kalite Güvence Sistemleri

Güçlü Yönlerimiz;

-Bölümümüzde kurulmuş Kalite ve Strateji koordinatörlüklerinin olması ve ekiplerinin olması, her iki koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlanmış olması

-Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2019 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; fakülte web sayfasında ilan edilmesi,

-Bölümümüz stratejik planla uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğr

ultusunda güncellenmesi ve izlenmesi,

- Kurum iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması,

-Stratejik Planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması

İyileştirmeye açık yönümüz;

-İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve daha etkin katkı vermelerinin sağlanması,

-Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi,

-Sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini arttıracak faaliyetlerin yapılması,

-Akreditasyon çalışmalarının tamamlanması

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönlerimiz;

- Güçlü, dinamik, özverili çalışan ve bilimsel gelişime önem veren bir akademik kadronun olması
- Güncel lisans ve lisansüstü müfredatın olması
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmesi
- Teorik ve uygulama yönünden güçlü ve kaliteli eğitim
- Akreditasyon sürecine başlanmış olması

İyileştirmeye açık yönümüz;

- Lisans ve lisansüstü eğitim müfredatının akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması
- Arşiv-depo sıkıntısı
- Artan öğrenci sayısına karşın, öğretim üyesi sayısının buna paralel olarak artmaması, hatta azalması
- Fiziksel mekan kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönlerimiz;

-Araştırma bilgisi ve deneyimi güçlü akademik kadro

-Ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli yayınlar

İyileştirmeye açık yönümüz;

-Ulusal ve uluslararası ve destekli araştırma projelerinin artırılması

4. Toplumsal Katkı

Güçlü yönlerimiz;

-Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri

-Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri

-Yaşam boyu eğitim faaliyetleri

İyileştirmeye açık yönümüz;

- Toplum sağlığının yükseltilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin gerçekleştirilmesi

- Toplum sağlığının yönetiminde daha güçlü bir ses olma gereksinimi

E. Yönetim Sistemi

Güçlü yönlerimiz;

- Yasa, yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçlerin olması
- Fakülte kurullarında temsiliyet

İyileştirmeye açık yönümüz;

- İ ve dış paydaşlarla güçlü işbirliklerinin kurulacağı platformlar

Her Seviyede ğretim Programı için Program ve Ders Bilgi Paketleri ile Eğitim Amaçları ve Kazanımları

Hemşirelik Lisans Programı:

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=161010911>

Hemşirelik Lisansüstü Programı

<http://gbp.gazi.edu.tr/>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (01.02.2022).

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Hemşirelik Bölüm Başkanı