

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1-Burada yer alan esaslar “Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını” belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Psikososyal Danışmanlık Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonunu,

Başkan: Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu başkanını,

Üyeler: Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu üyelerini,

Yönetim: Sağlık Bilimleri Fakültesi **Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Başkan Yardımcılarını,**

Öğrenci: Psikososyal desteğe gereksinimi olan Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4- Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonu en az 5 üyeden oluşur. Komisyon başkanı ve üyeleri Hemşirelik Bölümü Başkanlığı tarafından Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanları arasından belirlenir. Başkan, komisyon görevlerini yerine getirilmesinde bölüm başkanlığına karşı sorumludur. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda

görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen yeni üye(ler), bölüm başkanlığı tarafından komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5- Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, **raportör** ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

- a) Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zarar vermeme” ilkesi temelinde yürütülür.
- b) Komisyon her eğitim-öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- d) Komisyon gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- e) Psikososyal Danışmanlık Komisyonundan hizmet almak isteyen öğrenciler, komisyonda görevli öğretim üye ve elemanları ile iletişime geçerek doğrudan başvuru yapar.
- f) Gerekli durumlarda, öğrenci, sorunun çözümünü kolaylaştıracak kişi ve kurumlara yönlendirilir.
- g) Gereksinim doğrultusunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanlarından öğrenciye ilişkin bilgi alınır.
- h) Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öğrenci yararına alınan kararlar gerekli durumlarda öğrencinin danışmanı / ilgili öğretim üye ve elemanı, bölüm başkanlığı ve ailesi/ yakını ile paylaşılabilir.
- i) Komisyona başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz.
- j) Komisyon gereksinim doğrultusunda, üyelerini toplayabilir ve bireysel, salt çoğunluk veya oybirliği ile gereksinim doğrultusunda hukuki ve mesleki uzman görüşüne başvurabilir ve karar alabilir.

1. Komisyonun Görevleri

Madde 7-

- a) Öğrencilerin gereksinimi doğrultusunda bireysel yüz yüze görüşme yoluyla psikososyal danışmanlık yapar.
- b) Gereksinim doğrultusunda öğrencinin yanı sıra öğrencinin yakını, konuyla ilgili veya fakülte'deki akademik danışman öğretim elemanı vb. gibi veri kaynakları ile görüşür.
- c) Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak, üniversite/yurt yaşamına ve mesleğe uyumlarını kolaylaştırmak ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak için yüz yüze bireysel ve/veya grup danışmanlığı yürütür.
- d) Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik öfke yönetimi, stresle baş etme, kendini tanıma, atılganlık becerisi geliştirme gibi konularda eğitim seminerleri düzenler.
- e) Komisyon ve kurulma amacı ile ilgili duyurular yaparak, öğrencilerin gereksinim duydukları durumlarda komisyona başvuru yapmasını kolaylaştırır.
- f) Eğitim Öğretim yılının sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu"nu hazırlar ve bölüm başkanlığına iletir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8-

- a) Psikososyal danışmanlık hizmetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel uygulamaları takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- b) Komisyona psikososyal danışmanlık hizmeti almak üzere başvuru yapan öğrenciyi değerlendirmek ve öğrenci ile bireysel görüşme /çalışma planı oluşturmak,
- c) Psikososyal Danışmanlık Komisyonu'na başvuru yapan öğrencilerle planladığı görüşmeleri/ çalışmalarını plan doğrultusunda yürütmek ve sonuçlarını takip etmek,
- d) Psikososyal danışmanlık kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenlemek,
- e) Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin kayıtlarının güvenli bir şekilde dosyalamak,

Başkanın Görevleri

Madde 9-

- a) Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydının güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,

- b) Toplantı gündemini belirlemek,
- c) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek,
- d) Komisyonun yıllık faaliyet raporunu bölüm başkanlığına yönetimine iletmek,
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını **raportörle** iş birliği içerisinde dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak,

Raportörün Görevleri

Madde 10-

Raportör, psikososyal danışmanlık komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- b) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- d) Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydını ve komisyon toplantı tutanaklarını güvenli bir şekilde arşivlemek.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11- Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Psikososyal Danışmanlık Komisyonu tarafından **bölüm başkanlığına** sunulur.

Yürürlük

Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkanı yürütür.

Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Satı DEMİR

Komisyon Raportörü

Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU

Komisyon Üyeleri

Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN

Arş. Gör. Elif ALTUN

Arş. Gör. Merve IŞIK

Arş. Gör. Semra SEYHAN ŞAHİN

Arş. Gör. Didar KARAKAŞ İNCE