



### Görev Tanım Formu

<b>Doküman No:</b>	GAZİ .H.F.0002
<b>Yayın Tarihi:</b>	02.01.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Hemşirelik Fakültesi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Öğretim Üyesi
<b>3. Görev Unvanı</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Sınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının artırılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Ulusal ve Uluslararası öğrenci, idari ve akademik personel hareketliliği kapsamında yürütülen faaliyetlerde Bölüm Başkanına yardımcı olur</li><li>Bölüm Kuruluna katılır</li><li>Bölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir</li><li>Bölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekalet eder</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak</li><li>Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.</li><li>Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar</li><li>Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yapar.</li></ol>
<b>6. Adı Soyadı / İmza -Tarih</b>	
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN 31.03.2023 Elif. POYRAZ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN 31. 03.2023 Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Dekan
---	---