



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

ODYOLOJİ PROGRAMI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2024

ODYOLOJİ BÖLÜMÜ PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	4
ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.3. Finansal Yönetim.....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	14
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	15
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	7
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	16
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	18

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	21
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	22
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	22
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	23
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	23
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	24
B.4. Öğretim Kadrosu.....	24
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	24
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	25
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma KaynaklarıError! Bookmark not defined.	
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	26
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	27
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	29
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	29
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	29
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	30
C.3. Araştırma Performansı	30
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	31
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	32
TOPLUMSAL KATKI.....	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	33
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	33
D.1.2. Kaynaklar	34
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	34
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	33
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	36

ODYOLOJİ BÖLÜMÜ PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor Sağlık Bilimleri Fakültesi, Odyoloji Bölümünün liderlik, kalite, yönetim, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı temel ölçütlerin değerlendirilmesini amaçlayan öz değerlendirme raporudur. Rapor Odyoloji Bölümü Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken özellikle kanıtların toplanmasında bölüm başkanlığı, bölüm koordinatörlükleri, akademik ve idari personel ile işbirliği yapılmıştır. Raporda değerlendirilen başlıklar için planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsüne göre değerlendirme yapılmıştır. Program iç değerlendirme raporu 2023 yılı içerisindeki gelişmeleri sunulmuş, 2022 yılı raporu da dikkate alınarak değişiklikler ve yenilikler raporlanmıştır. Değerlendirmelerde program iyileştirme faaliyetlerinde belirlenen maddeler dikkate alınmıştır. Her ölçüt için 2023 yılındaki mevcut değişikliklere sonuç bölümünde detaylı yer verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK)'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

Gazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Bülent Elbasan	+9003122162601	bulentelbasan@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Makbule Gezmen Karadağ	+903122162601	mgezmen@gazi.edu.tr
Program Kalite Ekibi Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Şenay Altınyay	+903122162624	altinyay@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Çankaya/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Dünya'da odyoloji ile ilgili ilk gelişmeler 1920'li yıllarda başlamıştır. Dünya'da Odyoloji terimi ilk olarak 1940 yılında Amerika Birleşik Devletleri'nde hükümet kararı ile profesyonel kullanıma girmiştir. Ülkemizde ise 4 yıllık lisans eğitimi ilk olarak; 2011-2012 İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde başlamıştır. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Odyoloji lisan programı bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi akademik personeli ile birlikte 2013 yılında kurulmuştur. 2021-2022 eğitim öğretim yılında ilk lisans öğrencilerimizi almaya başlamış olup henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Günümüzde, Odyoloji bilimi ülkemizde hem eğitim hem de uygulama açısından dünya standartlarını yakalamayı başarmıştır. Şu anda Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji bölümü akademik kadromuzda 1 profesör, 6 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 2 doktor araştırma görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı ve 1 idari personel yer almaktadır.

Tablo 1: 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (Lisans)

Odyoloji Bölümü	Lisans Öğrenci Sayısı
1	46
2	40
Toplam	86

Bölümümüz açıldığı günden bugüne kadar akademik personel sayısında artış olmuştur. Öğretim elemanları bölümde lisans dersleri vermekte, bilimsel projeler yürütmekte, çeşitli bilimsel ulusal ve uluslararası kongrelere katılmakta, kurs, seminer gibi eğitimler vermekte ve işitsel rehabilitasyon ünitesinde danışmanlık hizmetlerini sürdürmektedirler. Bölümümüzde açılış yılında ve günümüzde görevli akademik personel sayıları Tablo 2’de gösterilmiştir. Bunun yanı sıra bölümümüzde idari personel kadrosunda bir memur (bölüm sekreteri) görev yapmaktadır (Tablo 3).

Tablo 2: Bölümde Görevli Akademik Personel Sayısı

Öğretim Elemanları	2013 sayıları	2023 sayıları
Profesör		1
Doçent		0
Doktor Öğretim Üyesi	1	6
Öğretim Görevlisi		2
Araştırma Görevlisi*	1	2
Toplam	2	11

Tablo 3: Bölümde Görevli İdari Personel Sayısı

İdari Personel	Sayı
Memur	1

Bölümümüz akademik kadrosuna ilişkin bilgiler (ODY 1. Birim Akademik Kadrosu) ve organizasyon şemasına ilişkin bilgiler (ODY 2. Birim Organizasyon Şeması) bölümümüz websitesinde bulunmaktadır. Birimin işleyişini koordine etmek ve pratiklik kazandırmak amacıyla oluşturulan koordinatörlükler kalite sürecinin yönlendirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır. Birimin ana bilim dalı ve koordinatörlükler ile ilgili yapılanmasına ilişkin ayrıntılı bilgilere bölümümüz websitesinden erişilebilir durumdadır (ODY 3. Birim Ana Bilim Dalları ve Koordinatörlükleri). Bölümümüz eğitim-öğretim faaliyetlerinde Sağlık Bilimleri Fakültesi binasındaki farklı mevcut kapasiteli derslikler (19 derslik) diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Teorik derslerin işleneceği sınıflarda bilgisayar, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, masa ve sandalyeler, yazı tahtası ve flip chart bulunmaktadır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerine ve diğer hizmetlere yönelik yeni alınmış olan İşitsel EEG cihazımızın yer aldığı bir adet laboratuvarımız mevcuttur. Ayrıca hem eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik hem de akademik danışmanlık hizmetlerini sürdürmek amacıyla işitsel amplifikasyon ünitesi, yetişkin odyoloji ünitesi, tinnitus ünitesi, vestibüler rehabilitasyon ünitesi, işitsel rehabilitasyon ve pediatrik odyoloji üniteleri mevcuttur. Ünitelerimizde ve laboratuvarımızda teknik donanım, malzeme eksikliği olmakla birlikte en etkin ve verimli bir şekilde kullanımı için planlamalar yapılmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Misyon;

Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda bireyler yetiştirme; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon;

Uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve sanatta, girişimci ve öncü bir üniversite olmak.

Temel İlke ve Değerler;

İnsan odaklı, etik değerlere sahip, hoşgörülü, katılımcı, yenilikçi ve araştırmacı olmak bölümümüzün temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır. Bölümümüzün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında bilgilere ilgili linkten erişilebilmektedir (ODY 5. Birim Misyon, Vizyon, Değer ve Hedefleri). Ayrıca bölümümüz kalite politikaları ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde bazı stratejik amaç ve hedefleri benimsemiş olup bu amaç ve hedefler “Kalite Güvencesi Sistemi” başlığı altında detaylandırılmıştır.

Kanıtlar

ODY 1. Birim_Akademik_Kadrosu

ODY 2. Birim_Organizasyon_Şeması

ODY 3. Birim_Ana_Bilim_Dalları_ve_Koordinatörlükleri

ODY 4. Fakülte_Derslik_ve_Laboratuvar_Sayıları

ODY 5. Birim_Misyon_Vizyon,_Değer_ve_Hedefleri

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümün vizyonu baz alınarak misyon ve stratejik hedeflerine ulaşılmasını sağlamak ve organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek internet sayfasında yayınlanmıştır (ODY (3)A.1.1.1.). Bölüm organizasyon şemasındaki görevlendirmeler esas alınarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm kurul/komisyon/komite/ekip/çalışma grupları görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir (ODY (3)A.1.1.2.). Birimimiz bünyesindeki koordinatörlük, kurul ve komisyonlar aracılığıyla süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Faaliyet raporları ve iş akışları bölüm başkanlığınca incelenerek gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır.

Birimimiz bünyesindeki koordinatörlük, kurul ve komisyonlar dışında eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususlar anabilim dalı başkanları ve/veya bölümün tüm öğretim üyelerinin katılım sağladığı bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır (ODY (4)A.1.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)A.1.1.1. Bölüm_Organizasyon_Şeması

ODY (3)A.1.1.2. Bölüm_Kurul/Komisyon/Komite/Ekip/Çalışma_Grupları

ODY (4)A.1.1.3. Bölüm_Kurul_Kararı_Örnekleri

A.1.2. Liderlik

Fakültemiz kalite ekibi başkanı Prof. Dr. Deran OSKAY'ın aynı zamanda Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu üyesi olması fakülte toplantılarındaki bilgi akışıyla bölümümüz kalite faaliyetlerinin yürütülmesinde bizlere görüş alma imkânı sunmaktadır. Bunun yanında Odyoloji Bölümü Kalite Çalışma Ekibi başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şenay ALTINYAY bölüm kalite faaliyetlerimiz için liderlik yapmaktadır. Ayrıca Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı kapsamında üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından 26.09.2023 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne birim danışman üyesi olarak atanmıştır (ODY (2)A.1.2.1.).

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Nisan ayında gerçekleştirdiği Kurul toplantısında alınan karar ile 30 üniversite ile birlikte 2022 Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında akredite edilmiştir (ODY (3)A.1.2.2.). Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı Prof. Dr. Ümit KOCABIÇAK'ın katılımıyla üniversitemizin 5

yıllık tam Kurumsal Akreditasyon Belgesinin takdim edildiği Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri Töreni ve KİDR Çalıştayı gerçekleştirilmiştir (ODY (3)A.1.2.3). Bu çalışmaya program kalite ekibimiz de katılmıştır (ODY (3)A.1.2.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)A.1.2.1. GÜKK_Birim_Danışman_Üyeleri

ODY (3)A.1.2.2. Akreditasyon_Belgesi

ODY (3)A.1.2.3. Gazi_Üniversitesi_Kalite_Ödülleri_Töreni_ve_KİDR_Çalıştayı

ODY (3)A.1.2.4. Program_Kalite_Alt_Çalışma_Grubu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin geleceğe uyum amacıyla güncellenen misyon ve vizyonu ışığında hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalarımıza devam etmekteyiz (ODY (2)A.1.3.1.) Bölümümüz iç ve dış paydaş görüşlerine önem vermekte ve değerlendirme çalışmaları yapmaktayız (ODY (3)A.1.3.2.,ODY (3)A.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)A.1.3.1. Fakültemiz_Misyon_ve_Vizyon

ODY (3)A.1.3.2. Ders_Değerlendirme_Anketi

ODY (3)A.1.3.3. Danışmanlık_Hizmeti_Değerlendirme_Anketi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölüm kalite komisyonu iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini “Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi” çerçevesinde yürütmektedir (ODY (2)A.1.4.1.). Bölüm kalite ekibi, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü web sayfasında yer alan “Koordinatörlükler” ile başlığı altında belirtilen ekipten oluşmaktadır (ODY (2)A.1.4.2.).

Birimimizde işlem ve mekanizmaların iş akış şemaları planlanmış ve belirlenmiştir (ODY (2)A.1.4.3.) Akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır (ODY (2)A.1.4.4). Birim kalite ekipleri iç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 2'dir.

Kanıtlar

ODY (2)A.1.4.1. Gazi_Üniversitesi_Kalite_Güvencesi_ve_Kalite_Komisyonu_Yönergesi

ODY (2)A.1.4.2. Program_Kalite_Alt_Çalışma_Grubu

ODY (2)A.1.4.3. Birimimiz_İş_Akış_Süreçleri

ODY (2)A.1.4.4. Fakülte_Görev_Tanımları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizde muhasebe ve satın alma ve taşınır kayıt kontrol olmak üzere mali temel iş ve sorumluluklar kapsamında görev tanımları bulunmaktadır (ODY (2)A.1.5.1). Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal iç ve dış değerlendirme rapor ve analiz bulguları doğrultusunda kurumsal düzeyde belirlenen Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı (Sürüm 2022/02) kapsamında internet sayfalarında standardizasyon sağlanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi" faaliyeti doğrultusunda üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır (ODY (3)A.1.5.2., ODY (3)A.1.5.3.). Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiş ve erişilebilir bilgiyi vermektedir (ODY (3)A.1.5.4.). Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla sosyal medya ve bölüm web sitemiz güncel ve doğru bilgiyi sunmaktadır. Ayrıca Gazi Odyoloji Topluluğu sosyal medya sayfasından toplumu bilgilendirmeye yönelik paylaşımlar yapmaktadır (ODY (3)A.1.5.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'dir.

Kanıtlar

ODY (2)A.1.5.1. Fakülte_Görev_Tanımları

ODY (3)A.1.5.2. Birim_ve_Alt_Birim_Web_Sayfalarının_Güncellenmesi_Hakkında_Gelen_Yazı

ODY (3)A.1.5.3. Birim_Güncel_Web_Sayfası_Görünümü

ODY (3)A.1.5.4. Bölüm_Sosyal_Medya_Sayfamız

ODY (3)A.1.5.5. Topluluk_Sosyal_Medya_Sayfamız

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzün misyonu; mesleki hak ve sorumluluklarını bilen, etik prensiplere bağlı, üretken, yaşam boyu öğrenme prensiplerini benimsemiş yetkin odyologlar yetiştirmek; odyoloji alanında özgün bilimsel araştırmalar yaparak bilime ve topluma katkıda bulunmak; ulusal ve uluslararası platformlarda mesleğimizi, üniversitemizi ve ülkemizi temsil etmek; kamu ve toplum sağlığına katkı sunarak insanlığa evrensel düzeyde hizmet etmektir. Vizyonu ise; mesleğini çağın ilerisine taşıyan, toplum sağlığına yönelik başarılı uygulamalarla hizmet sektörünün içinde yer alan, ekip çalışma ruhuyla multidisipliner çalışmalar yapabilen, bilimsel çalışmalar ile bilimsel dünya içinde referans bir eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olarak bilim dünyasına katkı sunmaktır. Bölümümüz misyon ve vizyonu web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (ODY (2)A.2.1.1).

Odyoloji Bölümü, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını belirlemiş ve bu politikalar kamuoyuyla paylaşılmıştır (ODY (3)A.2.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)A.2.1.1 Misyon_Vizyon

ODY (3)A.2.1.2. Odyoloji_Bölümü_Kalite_Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Odyoloji alanında sürdürülen çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek ve kaliteyi artırmak, bölümde bulunan laboratuvarların ulusal ve uluslararası akreditasyonunu sağlamak, bilimsel araştırmaların kalite, çeşitlilik ve verimliliğini artırarak ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını ve danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetlerini arttırmak temel stratejik amaçlarımızdır.

Bu stratejik amaç doğrultusunda bölümümüze ait 2019-2023 stratejik planı web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmıştır (ODY (2)A.2.2.1.). 2023 yılı sonunda stratejik plan üzerinden yıllık değerlendirmeler yapılmış, yıllık gerçekleştirmeler izlenmiş ve raporlanmıştır. Odyoloji Bölümü 2023 yılı faaliyet raporu bölümümüz "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" tarafından hazırlanmıştır (ODY (4)A.2.2.2.). Bu rapor Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanlığına bölüm başkanlığı tarafından sunulacak ve sonrasında bölüm akademik personeli ile paylaşılacaktır (ODY (4)A.2.2.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 4'tür.

Kanıtlar

ODY (2)A.2.2.1. Odyoloji_Bölümü_2019-2023_Stratejik_Planı

ODY (4)A.2.2.2. Odyoloji_Bölümü_Stratejik_Planlama_2023_yılı_Faaliyet_Raporu

ODY (4)A.2.2.3. İlgili_Sunum_için_Dekanlık_Bilgilendirme_Yazısı

A.2.3. Performans Yönetimi

Birim içi performans değerlendirmeleri ‘Stratejik Planlama Çalışma Ekibi’, ‘AR-GE Çalışma Ekibi’ ve ‘Kalite Çalışma Ekibi’ nin ortak çalışmalarıyla yapılmaktadır. Performans göstergelerinin yer aldığı 2023 yılı bölüm faaliyet raporu bölümümüz ‘Stratejik Planlama Çalışma Ekibi’ tarafından hazırlanmıştır (ODY (4)A.2.3.1.). Ayrıca ‘AR-GE Çalışma Ekibi’ rektörlük tarafından fakültemize bildirilen 2023 AR-GE hedefleri doğrultusunda bölümümüz hedefleri için 2023 yılı sonuç raporu hazırlamıştır (ODY (4)A.2.3.2.). ‘Kalite Çalışma Ekibi’ tarafından da 2023 yılı için program içi değerlendirme raporu hazırlanarak bölüm ait faaliyetleri değerlendirilmiştir (ODY (4)A.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 4’tür

Kanıtlar

ODY (4)A.2.3.1. Odyoloji_Bölümü_Stratejik_Planlama_2023_Yılı_Faaliyet_Raporu

ODY (4)A.2.3.2. AR-GE_Sonuç_Raporu

ODY (4)A.2.3.3. Program_İç_i_Değerlendirme_Raporu_2023

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimimiz ve fakültemiz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır (ODY (3)A.3.1.1.).

Bölüm kurulu ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar tüm öğretim üyelerinden paraf onayları alınarak bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (ODY (3)A.3.1.2.)

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.gazi.edu.tr> adresi üzerinden kullanılmakta ve birimimiz öğretim üye/elemanları tarafından bireysel olarak güncellenmektedir (ODY (3)A.3.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'dir.

Kanıtlar

ODY (3)A.3.1.1. EBYS_Giriş_Sayfası

ODY (3)A.3.1.2. Bölüm_Kurul_Kararı_Örneği

ODY (3)A.3.1.3. AVESİS_sayfası_örneği

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüzde insan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari hizmetleri sunan personelin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta (ODY (2)A.3.2.1.).

Bölümümüzde insan kaynakları yönetimi hususunda; akademik personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini tespit etmek ve varsa aksayan yönleri iyileştirmek amacıyla çalışan memnuniyet anketleri yapılmıştır (ODY (3)A.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)A.3.2.1. Fakülte_Görev_Tanımları

ODY (3)A.3.2.2. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakültemize bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakların yönetimi ile ilgili tanımlı süreçler ve uygulamalar yıllık hazırlanan Fakülte Faaliyet Raporu'nda belirtilmektedir. Son rapor 2022 yılında hazırlanmış olup, 2023 yılı faaliyet raporunun hazırlanması için çalışmalar başlatılmıştır (ODY (3)A.3.3.1.). Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. Birimimiz taşınır kayıtlarla ilgili bilgiler İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)A.3.3.1. Fakülte_Faaliyet_Raporu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Uzaktan hibrit eğitim sürecinde eğitim faaliyetleri amacıyla kullanılmaya başlanan Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) aracılığıyla ders izlenceleri, ders notları ve ödevler öğrencilerle paylaşılmaya devam edilmektedir. Dönem başladığında öğrenciler ile derse ilişkin program çıktıları, dönem ders planı ve değerlendirme süreci şeffaf bir şekilde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden paylaşılmıştır (ODY (2)A.3.4.1.).

Dönem sonunda tüm dersler için ders akışı ve işlenişinin değerlendirilmesi amacıyla öğrencilerden görüş ve önerileri istenmiştir (ODY (3)A.3.4.2.).

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir. Program bünyesindeki koordinatörlükler tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçler dâhilinde iş paylaşımları yapılarak süreç yönetimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)A.3.4.1. Ders_İzlencesi_Örneği

ODY (3)A.3.4.2. Ders_Değerlendirme_Anketi

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüz iç paydaşlarından akademik personele yönelik memnuniyet anketleri 2023 yılında uygulanmıştır (ODY (3)A.4.1.1.).

Bölümümüzde Danışmanlık hizmeti birimine gelen danışanların memnuniyeti de anket formları ile izlenmektedir (ODY (3)A.4.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)A.4.1.1. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi

ODY (3)A.4.1.2. Danışan_Memnuniyeti_Anketi_Örneği

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde verilen her ders için o dönemin son dersinde “Ders değerlendirme anketi” yapılmaktadır. Bu anketler ile öğrencilerin hem dersten gelen memnuniyete yönelik soruları cevaplamaları istenmektedir (ODY (3)A.4.2.1., ODY (3)A.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (3)A.4.2.1. Ders_Değerlendirme_Anketi_Sonuçlarına_Dair_Örnek

ODY (3)A.4.2.2. Akademik_Danışmanlık_Saatleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizin mezun izleme sistemi online olarak oluşturulmuş ve kullanılmaktadır (ODY (2)A.4.3.1). Bölümümüzde henüz mezun öğrencimiz olmadığı için izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 1’dir.

Kanıtlar

ODY (2)A.4.3.1 Üniversitemiz_Mezun_İzleme_Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz Uluslararası süreçlerin yönetimi için organizasyon yapısı oluşturulmuştur (ODY (3)A.5.1.1.). Koordinatörlükler aktif çalışmaktadır. Düzenlenen toplantılara katılım gösterilmektedir. Öğrencilerimize uluslararası süreçlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Uluslararası çalışmalar yürütmek için kurumlarla iş birliği planlamaları yapılmaktadır (ODY (3)A.5.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)A.5.1.1.Erasmus_Koordinatörlüğümüz

ODY (3)A.5.1.2.Erasmus_Bilgilendirme_Toplantısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Erasmus harcırah ve seyahat giderleri Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kendine özgü yeterli kaynağı bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 1'dir.

Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzün Erasmus + öğrenim hareketliliği için henüz bir anlaşması bulunmamaktadır. "lisans dönemi staj hareketliliği" için öğrencilere bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve bireysel danışmanlık ile öğrencilerimiz teşvik edilmektedir (ODY (3)A.5.3.1.). Henüz faaliyete geçen öğrencimiz bulunmamakla birlikte bilgilendirmelerimiz devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)A.5.3.1. Erasmus_Bilgilendirme_Toplantısı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Odyoloji programının amacı, işitme kaybının tanınması, takibi, değerlendirmesi ve rehabilitasyonunu içeren basamakları etik kurallar ve bilimsel kanıtlara dayalı biçimde, toplum sağlığını gözeterek yönetebilen, işitme sağlığının korunması için koruyucu ve önleyici tedbirler olarak toplum yararını önemseyen hem sağlık hem de akademik mecralarda bilimsel katkılarına sunacak odyologlar yetiştirmek hedeflenmiştir. Ayrıca, Denge sistemi ve hastalıklarının değerlendirilmesi, tanısı, rehabilitasyonu ve tüm işitme ve denge sistemi sistem sorunlarına bilimsel kanıta dayalı, sorgulayan, araştıran ve yüksek uygulama becerisi olan donanımlı odyologlar yetiştirmektir. Odyoloji Bölümü eğitim-öğretim programı belirlenirken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ODY (2)B.1.1.1) referans alınmıştır. Böylece öğrencilerin dört yıl boyunca hem mesleki dersleri hem de temel bilgi ve becerileri almaları amaçlanmıştır. Eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyıldan itibaren temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıldan itibaren mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyıldan itibaren yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Ayrıca her yarıyıldan itibaren farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Odyoloji programının eğitim amaçları web adresinde yayınlanarak tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır (ODY (2)B.1.1.2). Bölümümüzün 2017-2022 Stratejik Planı bulunmaktadır ve bu planda stratejik amaçlara yer verilmiştir (ODY (2)B.1.1.3). Ayrıca program amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim programının paydaşların gereksinimleri de dikkate alınarak iyileştirilme hedeflerinin belirlenmesi amacıyla paydaş toplantıları yapılmakta ve iç ve dış paydaşların program amaçlarına ve çıktıklarına yönelik önerileri alınmaktadır (ODY (3)B.1.1.4).

İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur ve faaliyete başlamıştır (ODY (3)B.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.1.1.1.Ulusal_Çekirdek_Eğitim_Programı

ODY (2)B.1.1.2.Odyoloji_Programı_Eğitim_Amaçları

ODY (2)B.1.1.3. Odyoloji_Bölümü_2017-2023_Stratejik_Planı

ODY (3)B.1.1.4. Paydaş_Toplantısı

ODY (3)B.1.1.5. Ölçme_ve_Değerlendirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Odyoloji Bölümü lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyıldan itibaren temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıldan itibaren mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve

beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyıldaki yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Ayrıca her yarıyılı farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Bölümümüz lisans eğitim programına ait ders dağılımı yer almaktadır (ODY (3)B.1.2.1). Lisans eğitim programına uygun olarak her dönem ders programları hazırlanmaktadır (ODY (3)B.1.2.2). Bununla birlikte, her dersin ders tanıtım formları ve bilgi paketleri ayrıntılı olarak güncellenmektedir (2021 yılında güncellenmiş olan bilgi paketi kullanılmaya devam edilmektedir) (ODY (3)B.1.2.3, ODY (3)B.1.2.4). Öğrencilerin dersleri değerlendirmeleri amacıyla ders değerlendirme anketleri bölümümüz web sayfasında yer almaktadır (ODY (3)B.1.2.5). Ayrıca, iyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuş ve faaliyete başlamıştır (ODY (3)B.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.1.2.1.Lisans_Eğitim_Programı

ODY (3)B.1.2.2.Odyoloji_Bölümü_Ders_Programı

ODY (3)B.1.2.3.Bilgi_Paketi

ODY (3)B.1.2.4.Ders_Tanımlama_Formu

ODY (3)B.1.2.5.Ders_Değerlendirme_Anketi

ODY (3)B.1.2.6.Ölçme_ve_Değerlendirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Odyoloji Bölümü Eğitim-Öğretim Programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilim ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz dersleri program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. İyileştirme faaliyet planı kapsamında, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmeye başlanmış ve her bir dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilmiştir (ODY (3)B.1.3.1). Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Derslerin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Odyoloji Bölümü programında yer alan her dersin iş yükü kredileri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında teorik ve uygulama dersleri için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (ODY (3)B.1.4.1). İş yükü kredilerinin belirlenmesinde bölüm web sayfasında yer alan ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ile öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır (ODY (3)B.1.4.2). Bölümümüzde tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.1.4.1.Lisans_Eğitim_Programı

ODY (3)B.1.4.2.Ders_Değerlendirme_Anketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her eğitim öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısında değerlendirme yapılarak eğitim amaçlarına yönelik gerekli görülen güncellemelerin/değişikliklerin/iyileştirmelerin yapılması amaçlanmaktadır. Bu güncellemelerde iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmektedir. Her dönem sonunda, güncelleme/değişiklik/iyileştirmelerde kullanılmak üzere öğrenci ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır (ODY (3)B.1.5.1).

Mevcut durumda henüz mezun öğrencilerimiz olmadığından, bu konu ile ilgili inceleme çıktıları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.1.5.1.Odyoloji_Bölümü_Lisans (Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanmaya sahiptir.

Bölümümüzün organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması güncellenerek bölümümüz internet sayfasında yayınlanmıştır (ODY (2)B.1.6.1).

Bölümümüzün kurul ve komisyonlar şeması tanımlanmış ve bölümümüz internet sayfasında yayınlanmıştır (ODY (2)B.1.6.2). Eğitim ve öğretim süreçlerinin koordineli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bölüm anabilim dalı bilgileri güncellenerek bölümümüz internet sayfasında yayınlanmıştır (ODY (2)B.1.6.3). Bu yapılanma ile eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi basamaklarını

yürütmektedir. Eğitim-öğretim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır (ODY (2)B.1.6.4). Lisans Eğitim Koordinatörlüğü lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve izlenmesinde görev almaktadır. Her dönem başında ders programlarının düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması ile vize ve final haftalarında sınav takviminin düzenlenmesi ve dersliklerin ayarlanması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir (ODY (3)B.1.6.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.1.6.1.Bölüm_Organizasyon_Şeması

ODY (2)B.1.6.2. Bölüm_Kurul_ve_Komisyonlar

ODY (2)B.1.6.3. Bölüm_Anabilim_Dalları

ODY (2)B.1.6.4.Bölüm_Koordinatörlükleri

ODY (3)B.1.6.5. Odyoloji_Bölümü_Ders_Programı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüz eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yılın sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Fizik, Odyoloji Bilimlerinde Farmakoloji, Fizyoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde, toplu odyoloji hizmeti veren kurumlarda ve özel eğitim merkezlerinde uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerinin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla laboratuvarlar, makale değerlendirmeleri, makale sunumları, vaka sunumları gibi çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metodları web sitesinde yer almaktadır (ODY (3)B.2.1.1). Programımızda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim süreçleri öğrencilerin teknolojinin sunduğu olanaklar, öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri v gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (ODY (3)B.2.1.2).

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.2.1.1. Eğitim_Öğretimde_Kullanılan_Değerlendirme_Yöntemleri

ODY (3)B.2.1.2. ODY_309_Vestibüler_Sistemin_Değerlendirilmesi_Ders_İzlenesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterlerine üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca "Ders İzlenesi" ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (ODY (3)B.2.2.1). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme kısa sınavlar, laboratuvar raporları, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.2.2.1. ODY_309_Vestibüler_Sistemin_Değerlendirilmesi_Ders_İzlenesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimize Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Birimize öğrenci kabulüne ilk olarak 2021 Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre 2021-2022 öğretim yılı için yükseköğretim programlarına ek yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılmıştır (ODY (2)B.2.3.1). Birimize yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABITUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir ve bu kapsamda bölümümüzde toplamda 18 öğrenci bulunmaktadır (ODY (3)B.2.3.2.) Dikey geçiş işlemleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nin belirlemiş olduğu "Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" temel alınarak (ODY (2)B.2.3.3.), yatay geçiş ve üniversite içindeki geçiş işlemleri ise YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (ODY (2)B.2.3.4.) esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Birimizde çift ana dal ve

yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve birimlerimizdeki ilgili komisyonlar aracılığı ile yönergelere göre öğrenci kabulü yapmaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (ODY (2)B.2.3.5.). Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.2.3.1. ÖSYM_Ek_Yerleştirme_Kılavuzu

ODY (3)B.2.3.2. Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Sayısı

ODY(2)B.2.3.3.Meslek_Yüksekokulları_Ve_Açıköğretim_ÖnLisans_Programları_Mezunlarının_Lisans_Öğrenim_ine_Devamları_Hakkında_Yönetmelik

ODY(2)B.2.3.4.Yükseköğretim_Kurumlarında_Önlisans_ve_Lisans_Düzeyindeki_Programlar_Arasında_Geçiş_Çift_Anadal_Yan_Dal_İle_Kurumlar_Arası_Kredi_Transferi_Yapılması_Esaslarına_İlişkin_Yönetmelik

ODY. (2)B.2.3.5.İntibak_Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümümüzde ek mezuniyet koşulu bulunmamakta fakültenin mezuniyet koşulları(örneğin 240 AKTS'nin tamamlanması ve 8 yarıyıl derslerinin hepsinin tamamlanması) uygulanmaktadır. Ayrıca 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlanması gerekmektedir.Derslerde devamsızlık ve değerlendirme süreçleri Gazi Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği dikkate alınarak uygulanmaktadır. Bölümümüzde mezuniyet için planlamalar gerçekleştirilmekte fakat 2021 yılında ilk öğrenciler alındığı için henüz mezun diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamış ve uygulamaya geçilememiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 2'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.2.4.1 Gazi_Üniversitesi_Önlisans_Ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_Ve_Sınav_Yönetmeliği

ODY (2)B.2.4.2. Mezuniyet_Koşulları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Odyoloji bölümünde öğrenme ortamı ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmaktadır. Odyoloji bölümü bünyesinde uygun laboratuvar ortamının oluşturulabilmesi için cihaz istemi yapılmıştır. Eylül 2023 tarihinde talep edilen İşitsel EEG cihazı bölümümüze alınmıştır(ODY (3)B.3.1.1). Uygun nitelik ve nicelikte ders kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve erişilebilirliği için çalışmalar yapılmaktadır (ODY (4)B.3.1.2.).

Bölümümüzde her ders için amaç ve öğrenme çıktıları hedeflenmiş bunlar ders bilgi paketleri yoluyla öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca bilgi paketlerimizde haftalık ders işleyişine de ulaşılabilir. Eğitim programımızda bölüm derslerimize ek mesleki seçmeli derslerimiz ve alan dışı seçmeli dersler ile öğrencilere geniş çaplı bakış açısı kazandırılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin uygulama dersleri ile mesleğe adaptasyonu geliştirilmesi hedeflenmektedir(ODY (3)B.3.1.3.). Öğrenciler OBS sisteminden tüm ders bilgi paketlerine rahatlıkla erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca her dersimizin hocası ilk derste ders akışı ve değerlendirme kriterlerini öğrencilere aktarmaktadır. Böylelikle dönem başında öğrenciler ders akışı hakkında bilinçlenme ve görüş/isteklerini aktarabilme fırsatı bulabilmektedirler. Dönem sonunda ders işleyişinin iyileştirilmesi amacıyla öğrencilerin ders değerlendirme anketleri ile görüşleri alınmaktadır (ODY (3)B.3.1.4). Bu görüşler doğrultusunda öğretim elemanlarımız derslerinde gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.3.1.1 Yeni_Alinan_Ekipman

ODY (4)B.3.1.2.Materyal_Örneği

ODY (3)B.3.1.3. Laboratuvar_Uygulamaları_Dersi

ODY (3)B.3.1.4. Ders Memnuniyet_Anketi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (ODY (2)B.3.2.1.) 2023-2024 Eğitim Öğretim her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir. Bu saatler OBS siteminde kolay erişilebilir halde (ODY (3)B.3.2.2.) ve ayrıca her öğretim elemanımızın kapısında asılı bulunmaktadır (ODY (3)B.3.2.3). Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Öğrenciler ek danışma zamanına ihtiyaç duyduklarında danışmanlık saatleri dışında da danışmanlarıyla kolaylıkla görüşebilme imkanına sahiptirler. Ders seçimi zamanlarında öğrenciler yüz yüze ve online olacak şekilde yönlendirilmekte ve sorularını sorabilmektedirler. 1. sınıf derslerimizden olan “odyoloji’ye giriş” dersimizde hem mesleki hem de üniversitemizde geçirecekleri akademik süreç hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir (ODY (3)B.3.2.4). Fakültemize adaptasyonu konusunda dersler ve ders dışında öğrencilerimizle görüşmeler yapılmaktadır. Gazi Üniversitesi Hastanesi ve Mediko Sosyal Merkezi

tarafından öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. her türlü hizmet verilmekte ve öğrenciler bu hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.3.2.1.Akademik_Danışmanlık_Yönergesi

ODY (3)B.3.2.2. Öğrenci_Bilgi_Sistemi_Üzerinden_Öğrencilerle_Danışmanlık

ODY (3)B.3.2.3. Öğretim_Üye_ve_Elemanları_Akademik_Danışmanlık_Çizelgesi

ODY (3)B.3.2.4. Odyolojiye_Giriş_Dersi_Ders_Bilgi_Paketi_Örneği

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüz öğrencileri üniversitemizin çeşitli imkanlarından yararlanabilmektedirler. Örneğin Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinde çalışmalarını yürütebilmektedirler (ODY (3)B.3.3.1.). Yemek için ise fakültemizde öğle yemeği yiyebilecekleri bir öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır(ODY (3)B.3.3.2.). Öğrencilerimiz yeni binamızda yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, 5(1) ve alan dışı seçmeli derslerini uzaktan eğitim alt yapısını kullanarak (GUZEM) yürütmektedir (ODY (3)B.3.3.3.). Bölüm laboratuvarları henüz kurulum aşamasındadır. Odyoloji bölümü bünyesinde uygun laboratuvar ortamının oluşturulabilmesi için cihaz istemi yapılmıştır. Bunun için 2023 yılı içerisinde işitsel EEG cihazımızın bölümümüze alımı yapılmıştır (ODY (3)B.3.3.4.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.3.3.1.Gazi_Üniversitesi_Merkez_Kütüphanesi

ODY (3)B.3.3.2. Yemekhane

ODY (3)B.3.3.3.GUZEM

ODY (3)B.3.3.4.Yeni_Alınan_Ekipman

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yürütülmektedir (ODY (2)B.3.4.1). Uzaktan eğitim alt yapısı ile gerekli durumlarda dezavantajlı grupların eğitime erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca görme engelli öğrenci ve ziyaretçilerimiz için bölümümüzde tabelaların altına brail alfabesi ile açıklamalar eklenmiştir (ODY (3)B.3.4.2). Bölüm nezninde bakıldığından odyoloji bölümünde mevcut engelli personel veya öğrenci bulunmamaktadır fakat gerekli düzenlemelere dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.3.4.1 Engelsiz_Öğrenci_Birimi

ODY (3)B.3.4.2. Brail_Alfabesi_İle_Tabela_Örneği

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemizin yeni binasında öğrencilerin sosyal etkinliklerini düzenleyebileceği kapalı alanlar bulunmamaktadır. Açık alan olarak fakülte bahçemiz spor ve eğlence faaliyetlerinin yapılabilmesi için oturma alanları bulunacak şekilde planlanmıştır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Üniversitemizin Fakülte ve Bölümlerinde de öğrencilerin aktif katılımını destekleyen, ortak çalışmalar yürütebilecekleri ve yeni fikirler geliştirebilecekleri 100'den fazla topluluk bulunmaktadır. Birimimizde öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı desteklenmektedir (ODY (2)B.3.5.1). Birimimiz öğrencilerinin aktif katıldığı Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Topluluğu kurulmuş olup aktif faaliyetlerini sürdürmektedir (ODY (2)B.3.5.2). 2023 yılı içerisinde odyoloji topluluğumuz anıtkabir ziyareti, 10 ekim odyologlar günü etkinliği, 29 ekim kutlaması, topluluk tanışma toplantısı ve 10 kasım anıtkabir ziyaretini öğretim elemanlarımız eşliğinde gerçekleştirmişlerdir (ODY (3)B.3.5.3., ODY (3)B.3.5.4., ODY (3)B.3.5.5., ODY (3)B.3.5.6., ODY (3)B.3.5.7.). Yapılan ve yapılacak olan tüm faaliyetleri öğrenci topluluğumuzun sosyal medya adresinden düzenli paylaşımlar ile duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.3.5.1.Gazi_Üniversitesi_Öğrenci_Toplulukları

ODY (2)B.3.5.2.Sağlık_Bilimleri_Fakültesi_Odyoloji_Topluluğu

ODY (3)B.3.5.3 Stant_Açma_Etkinliği

ODY (3)B.3.5.4. Odyologlar_Günü_Etkinliği

ODY (3)B.3.5.5. Tanışma_Etkinliği

ODY (3)B.3.5.6. 10 Kasım_Atatürk'ü_Anma_Programı

ODY (3)B.3.5.7. Anıtkabir_Ziyareti

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki

deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümüz atamaları “Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır(ODY (2)B.4.1.1). Bölümümüz bazı dersleri için bölüm kurulunda görüşüldükten sonra 40/a görevlendirme talepleri ve açılacak ders dağılımlarına ilişkin bölüm kurulu kararı alınmaktadır (ODY (3)B.4.1.2). Dışarıdan verilecek dersler için verimli olabilecek dışarıdan kendi alanında uzman öğretim elemanları davet edilmektedir. Davet sonrasında uygun görülürse bölümler arası resmi yazışmalar yürütülmektedir. Bu yol ile öğrencilerimiz eğitimlerini kendi alanına spesifik öğretim elemanları ile daha nitelikli şekilde almaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.4.1.1.Gazi_Üniversitesi_Sağlık_Bilimleri_Fakültesi_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri Yönergesi

ODY (3)B.4.1.2 Odyoloji_Bölümü_40/a_Görevlendirme_Yazısı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. Bu kapsamda bölümün tüm öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimine katılmıştır (ODY (3)B.4.2.1.). Bu eğitimden öğrenilen bilgiler derslerimizde kullanılmaktadır. Hizmet içi eğitim birimi tarafından buna benzer eğitimler düzenlenmekte ve öğretim elemanlarımız eğitim takvimini takip edip katılım göstermektedirler (ODY (3)B.4.2.2.). Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarımız kongre ve sempozyumlara düzenleme kurulu üyesi, konuşmacı ve katılımcı olarak aktif bir şekilde katılım sağlamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (3)B.4.2.1.Eğiticilerin_Eğitimi_Sertifikası

ODY (3)B.4.2.2. Hizmet_İçi_Eğitim_Birimi_Tarafından_Düzenlenen_Eğitimler

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölümümüzde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, teşvik ve ödüllendirme ile ilgili resmi mekanizmalar bulunmamakla birlikte, bu konuya önem verilmektedir. Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir (ODY (2)B.4.3.1). Akademik teşvik ödeneği başvuruları üniversitemiz web sitesinden de duyurulmaktadır (ODY (3)B.4.3.2). Akademik teşvik ödülleri 2023 yılında üniversitemiz rektörlüğü tarafından bölüm öğretim elemanlarımıza takdim edilmiştir (ODY (3)B.4.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)B.4.3.1. Akademik_Teşvik_Ödeneği_Uygulama_Usul_ve_İlkeleri

ODY (3)B.4.3.2. Gazi_Üniversitesi_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Başvuru_Duyurusu

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma hedefleri tanımlanmakta ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Temel araştırma hedefimiz etik kurallar çerçevesinde güncel konuları güncel yöntemlerle çalışmaktır. Yapılacak araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. 2023 yılına ilişkin net veriler Stratejik Planlama Koordinatörlüğü çalışma takvimi sonuçlanmadığı için verilememiştir. Koordinatörlük faaliyet raporu üzerindeki çalışmalarına devam etmektedir.

Odyoloji Bölümünde ilgili koordinatörlükler tarafından bölüm öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, atıf, ödül gibi hedefleri ve bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır (ODY (3)C.1.1.1). Bu sayede akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde kurulan 'Gazi Üniversitesi Akademik Veri

Yönetim Sistemi' ile bölümde bulunan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, patent, atıf ödül gibi akademik veriler düzenli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca fakülte yönetiminden gelen yönlendirmeler ile güncellenmektedir (ODY (2)C.1.1.2, ODY (3)C.1.1.3.).

Araştırma faaliyet süreçlerinin yürütülebilmesi adına bölümümüzde koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükler ve görev alan öğretim üyesi ve elemanları web sayfasında yer almaktadır (ODY (3)C.1.1.4). Koordinatörlükler iş akış şemalarına göre faaliyetlerini yürütmektedir (ODY (3)C.1.1.5)

ARGE ve Altyapı Çalışma Grubu tarafından öğretim elemanlarının belirlediği dönemsel hedeflerin izlenimleri gerçekleştirilmektedir (ODY (3)C.1.1.6). Her yıl Stratejik eylem planları doğrultusunda da yayın hedefleri verilmekte olup, stratejik eylem planının güncellenmesi çalışmalarının devam etmesi sebebi ile güncel hedef verilememiş ve gerçekleştirme durumu kontrol edilememiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (3)C.1.1.1. Öğretim_Elemanlarından_Veri_Toplama

ODY (2)C.1.1.2. Dekanlık_AVESİS_Güncelleme_Mail_Örneği

ODY (3)C1.1.3. Öğretim_Elemanı_Güncel_AVESİS_Sayfası_Örneği

ODY (3)C.1.1.4. Odyoloji_AR-GE_komisyonu

ODY (3)C.1.1.5. Erasmus_Koordinatörlüğü_İş_Akış_Şeması

ODY (3)C.1.1.6. AR-GE_Komisyonu_Sonuç_Raporu

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Odyoloji Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı diğer bölümler gibi eğitim ve öğretimin sağlanmasından, araştırma faaliyetlerinden ve bölüm gerekliliklerinin en etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesinden sorumlu olduğu için, konu ile ilgili personel ve finansman anlamında direkt olarak fakülteye bağlıdır. Öğretim elemanlarının personel giderleri [maaş, sosyal güvenlik primi, ek ders ücretleri vb.], seyahat ödenekleri [yolluk giderleri vb.], eğitim ve bilimsel araştırmaya yönelik giderleri [projeler, yayın ödülleri vb.] ve ayrıca fiziki koşulların sağlanması ve iyileştirilmesi amacı ile gerçekleştirilen yapı işleri ve bakım-onarım giderleri, hizmet alımları, demirbaş ve makina ve teçhizat alımları, tüketim malları ve malzeme alımları da dahil olmak üzere, Gazi Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ayrılan bütçesinden sağlandığı, elektrik ve su giderleri de dahil olmak üzere her türlü tüketim malzemesini kapsayan tüketim malları ve malzeme alımları dışında kalan tüm harcamaların, 2022 yılı için planlanan bütçe doğrultusunda gerçekleştiği görülmektedir (ODY (3)C.1.2.1). Programımızda araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılabilecek bir kütüphane mevcut değildir. Ancak akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinmelerinin karşılanmasına katkı sağlamakta ve hafta içi

hizmet sağlamaktadır (ODY (3)C.1.2.2.). Ayrıca hem öğrenciler hem de öğretim elemanları kurum kütüphane veri tabanı aracılığı ile birçok yayına erişim sağlayabilmektedir (ODY (3)C.1.2.3).

Akademik birimimiz bünyesinde yer alan diğer programlar ile ortak kullanıma açık olan dersliklerin yanı sıra ve programımıza ait bir adet Elektrofizyoloji laboratuvarı (ODY (3)C.1.2.4) ve 5 adet ünite bulunmaktadır (ODY (3)C.1.2.5).

Üniversite içi kaynakların yanı sıra üniversite dışı kaynaklar ile araştırmalar desteklenmektedir. Bölüme ayrılan üniversite içi kaynakların artırılması ve fiziki koşullarda düzenlemelerin yapılması gelişmeye açık yanlar arasında yer almaktadır. Programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı BAP Yönergesi bulunmaktadır (ODY (3)C.1.2.6). Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak üniversitenin BAP biriminden destek alınmaktadır. KİP A.G.3.4.1 “AR-GE, ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması”; A.G.3.1.1. “Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlarda yapılan projelerin tamamlanması ve yeni başvuruların artırılması” hedeflerine yönelik olarak 2023 yılı içerisinde 2 BAP projesi eklenmiş, bir proje etik kurul onayı almış başvuru süreci devam etmekte olup diğer proje onaylanarak çalışmalarını devam ettirmektedir (ODY (3)C.2.1.7).

Programımızda gerçekleştirilen araştırmalar dış kaynaklar tarafından da desteklenmektedir. 2023 yılında 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 4 proje ikinci dönemde kabul edilmiştir (ODY (3)C.1.2.8. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kazanan Listesi).

KİP A.G.3.4.1’de sunulan “AR-GE, ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması” hedefine katkıda bulunmak için 2023 yılında programımızda 1 adet TÜBİTAK 1001, 1 adet TUBİTAK 1002 başvurusu yapılmıştır (ODY (2)C.1.2.9., ODY (2)C.1.2.10.).

KİP A.G.3.4.3’te belirtilen hedefe yönelik olarak araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimlerin izlendiği bir sistem mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (3)C.1.2.1. 2023_Yılı_Faaliyet_Raporu

ODY (3)C.1.2.2. Gazi_Üniversitesi_Merkez_Kütüphanesi_Çalışma_Saatleri

ODY (3)C.1.2.3. Gazi_Üniversitesi_Kütüphane_Veri_Tabanları

ODY (3)C.1.2.4 Cihaz_Alım_Belgesi

ODY (3)C.1.2.5 Odyoloji_Bölümü_Üniteler

ODY (3)C.1.2.6 BAP_Yönergesi

ODY (3)C.1.2.7 BAP_Projesi

ODY (3)C.1.2.8. 2209-A_Üniversite_Öğrencileri_Araştırma_Projeleri_Destekleme_Programı_Kazanan_Listesi

ODY (2)C.1.2.9. TÜBİTAK_1001_Başvurusu

ODY (2)C.1.2.10.TUBİTAK_1002_Başvurusu

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüzde Doktora sonrasında akademik yükselme imkânı bölüm içerisinde mevcuttur. Akademik kadrosunun yetkinliği ve bu yetkinlik doğrultusunda akademik derece yükseltilmesi Sağlık Bilimleri Fakültesi için profesörlük, doçentlik ve doktor öğretim üyesi için gerekli belgeler ve yayın kriterleri Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde belirtilmektedir (ODY (3)C.1.3.1.). Bu kapsamda 2023 yılında birimizde gerçekleştirilen “Biniş Töreni”nde programımızdan 3 Dr. Öğr. Üyesi yer almıştır (ODY (3)C.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (3)C.1.3.1. Sağlık_Bilimleri_Fakültesi_Akademik_Yükseltme_ve_Atanma_Kriterleri_Yönergesi

ODY (3)C.1.3.2. Akademik_Yükselme_ve_Biniş_Giyme_Töreni

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. KİP A.G.3.2.2 “Öğretim elemanları/üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısının artırılması” hedefi doğrultusunda öğretim elemanlarının kongre/sempozyum/çalıştay süreleri boyunca görevlendirilerek bölüm öğretim üyesi/elemanları ulusal ve uluslararası kongrelere katılarak hem akademik yetkinliklerini artırmış hem de bildirilerle deneyimlerini aktarma fırsatı bulmuşlardır (ODY (3)C.2.1.1).

Bunun yanı sıra birçok ulusal ve uluslararası sempozyum, kongrede öğretim üye/elemanları davetli konuşmacı olarak yer almıştır (ODY (3)C.2.1.2.). Ayrıca programımız öğretim elemanları KİP A.G.3.2.1’de yer alan hedefe yönelik olarak kongre/sempozyumların düzenleme kurulu içerisinde de yer almaktadır (ODY (3)C.2.1.3. Öğretim Elemanı Kongre Düzenleme Kurulu Üyeliği Örneği). KİP A.G.3.2.3 “Düzenlenen bilimsel etkinliklerin iç ve dış paydaşlara duyurulması ve katılımının sağlanması” hedefine yönelik olarak düzenleme kurulunda yer alan öğretim elemanlarımız paylaşımlarda bulunmuştur (ODY (3)C.2.1.4.). Tüm bu faaliyetler ile A.G.3.2.4 hedefinde yer alan araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmeye yönelik sempozyum, seminer, toplantılar gibi etkinliklerin devam ettirilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (3)C.2.1.1. Öğretim_Elemanı_Uluslararası_Kongre_Katılım_Sertifikası_örneği

ODY (3)C.2.1.2. Öğretim_Elemanı_Ulusal_Kongre_Davetli_Konuşmacı_Örneği

ODY (3)C.2.1.3. Öğretim_Elemanı_Kongre_Düzenleme_Kurulu_Üyeliği_Örneği

ODY (3)C.2.1.4. Kongre_İç_Dış_Paydaş_Duyuru_Örneği

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Programımızda ulusal ve uluslararası ortak programların izleme ve değerlendirilme durumuna yönelik çalışmalar henüz başlamamıştır. Diğer kamu kurum, kuruluş, dış paydaşlar ve sivil toplum örgütleri ile ortak araştırma sayısının arttırılmasını hedefleyen KİP A.G.3.1.2’ye programımız öğretim elemanları katkı sağlamaktadır (ODY (3)C.2.2.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (3)C.2.2.1. Öğretim_Elemanı_Yayın_Ağı_Örneği

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimiz Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafında Akademik performansın izlemi ve değerlendirilmesine yönelik süreç bilgilendirmeleri ve planlamaları yapılarak birimimiz aracılığıyla programımıza iletilmektedir (ODY (2)C.3.1.1) Akademik performans değerlendirmeleri ‘Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi’ne (APSİS) işlenerek değerlendirilmesi yapılmaktadır (ODY (3)C.3.1.3.). Programımız akademik personelinin dergileri, yayınları ve atıfları Web of Science (WOS) sayfasından takip edilebilmektedir (ODY (3)C.3.1.4.). Ayrıca üniversite bünyesinde kurulan AVESİS sistemi sayesinde de akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleştirilmektedir (ODY (3)C.3.1.5.). İşlenen veriler Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) ile de takip edilebilmektedir (ODY (3)C.3.1.6.).

KİP A.G.3.3.1 ve A.G.3.3.2. hedefine katkı sağlamak üzere programda yer alan öğretim elemanı ve üyelerinin ürettiği akademik yayınların sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Bilimsel makale, kitap/kitap bölümü ve bildirilerin sayısı 2023 yılında artış göstermiştir. Öğretim elemanı/üyeleri başına düşen başta SCI indeksli makaleler, ulusal ve uluslararası makalelerin oranı da 2022 yılına göre artış göstermiştir (ODY (3)C.3.1.7.)

Araştırma performansının iyileştirilmesinde alınan ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesine KİP A.G.3.1.3 te yer alan “Kurumun “Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Endeksi”nde özellikle “Araştırma Kalitesi” alanında yer alan göstergelere ağırlık vermesi” ve A.G.3.3.4’te yer alan “Akademik personelin bilimsel yayın yazılması konusunda motivasyonunun artırılması” hedeflerine yönelik kurumumuz tarafından Q1 ve Q2 çeyrekliklerinde yer alan araştırmaların ödüllendirileceği planlaması birimimizce programımıza iletilmiştir (ODY (2)C.3.1.2). Bu kapsamda programımız öğretim elemanları başvurularını gerçekleştirmiş olup 2 araştırma rektörlük teşvik ödülüne uygun bulunmuştur (ODY (3)C.3.1.8).

Birimimizde araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimlerin izlendiği bir sistem bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

ODY (2)C.3.1.1. Akademik_Performans_Değerlendirme_Süreci_Evrakı

ODY (2)C.3.1.2. Rektörlük_Yayın_Teşvik_Ödülleri_Mail_Örneği

ODY (3)C.3.1.3.Öğretim_Elemanı_Akademik_Performans_Değerlendirme_Örneği

ODY (3)C.3.1.4. Öğretim_Elemanı_WOS_Yayınları_Listesi_Örneği

ODY (3)C.3.1.5. Öğretim_Elemanı_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi_Sayfası_Örneği

ODY (3)C.3.1.6. Akademik_Faaliyetlere_İlişkin_Belge_Örneği_2023

ODY (3)C.3.1.7. Akademik_Faaliyetlere_İlişkin_Belge_2023

ODY (3)C.3.1.8. Rektörlük_Yayın_Teşvik_Ödül_Örneği

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik personelin performansının iyileştirilmesinde aldıkları ödüllerin olumlu etkisi bulunmaktadır. Hem üniversitenin verdiği hem de farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri ve akademik teşvik ödülleri araştırmacının performansının değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Araştırma performansının izlemi araştırmacı performansının izlemine de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda APSİS, AVESİS gibi kurumsal araçların yanında Web of Science gibi global araçlardan da yararlanılabilmektedir (ODY (3)C.3.2.2.,ODY (3)C.3.2.3., ODY (3)C.3.2.4.). Araştırmacı performansının izlemine yönelik olarak kurumumuz Q1 ve Q2 dergilerde yayın yaparak Gazi Üniversitesi kimliğini uluslararası alanda duyuran öğretim elemanlarını ödüllendirmiştir. Bu kapsam programımızda yer alan 2 öğretim elemanı bu ödüle erişmiştir (ODY (3)C.3.2.5. Rektörlük Teşvik Ödüllerini Hak Eden Öğretim Elemanı örneği).

Ayrıca akademik teşvik ödeneklerine yönelik başvuruların öğretim elemanlarının kendileri için planlamalarını yapması adına her yıl kurumumuz tarafından duyurular yapılmaktadır (ODY (2)C.3.2.1). Bu duyuruların ardından Akademik Teşvik Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden başvurular yapılmakta, Personel Daire Başkanlığı Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından başvurular değerlendirilmekte ve birimlere bildirilmektedir. Ancak süreç takvimlerinin henüz sonuçlanmamış olması sebebi ile akademik teşvik alan öğretim elemanlarının sayısı belirtilememiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)C.3.2.1. Akademik_Teşvik_Taslak_Puanlarına_İlişkin_Duyuru

ODY (3)C.3.2.2.Öğretim_Elemanı_Akademik_Performans_Değerlendirme_Başvuru_Örneği

ODY (3)C.3.2.3. Öğretim_Elemanı_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi_Sayfası_Örneği

ODY (3)C.3.2.4. Öğretim_Elemanı_WOS_Yayınları_Listesi_Örneği

ODY (3)C.3.2.5. Rektörlük_Teşvik_Ödüllerini_Hak_Eden_Öğretim_Elemanı_Örneği

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi üzerine bir politikası bulunmamakla birlikte üniversitemizin toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler yapılmaktadır (ODY (2)D.1.1.1).

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin kontrol etme ve iyileştirme faaliyetleri net bir şekilde bulunmamakla birlikte toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur.

Odyoloji bölümü olarak toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından bölümümüz öğretim elemanları sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluklar almaktadır. Paydaşlarımız ile yaptığımız işbirlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ayrıca bölüm akademik personeli tarafından toplumsal katkı amaçlı etkinlikler düzenlenmekte ve katılım gösterilmektedir (ODY (3)D.1.1.2, ODY (3)D.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)D.1.1.1. Gazi_Üniversitesi_Toplumsal_Katkı_Politikası_ve_Öncelikli_Alanları

ODY (3)D.1.1.2. 2023_yılı_Etkinlik_Örneği_1

ODY (3)D.1.1.3. 2023_yılı_Etkinlik_Örneği_2



D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüz bireylerin Odyoloji alanında akademik danışmanlık hizmeti alabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu çerçevede 2023 yılında 156 kişiye akademik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bölümümüzün tüm alanlarında toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan maddi kaynaklara ilişkin planlama faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 1'dir.

Kanıtlar

-

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimize yönelik genel olarak toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı performansı birimimiz misyonu/vizyonu çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizde benimsenen toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik amaç ve hedefler, 2019-2023 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planında yer almaktadır (ODY (2)D.2.1.1).

Odyoloji Bölümü danışmanlık hizmetleri ile de toplumun sağlıklı gelişimine katkı vermektedir. Katılım sağlayan danışmanların izlem ve değerlendirmeleri yapılmaktadır (ODY (3)D.2.1.2, ODY (3)D.2.1.3). Sonuçların iyileştirme çalışmaları için kullanılmak üzere analizlerin yapılması planlanmaktadır. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir (ODY (3)D.2.1.4)

Birimimizde genel olarak toplumsal katkı performansının izlenmesi, değerlendirmesi, kontrol etme ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik mekanizmalar henüz bulunmasa da toplumda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması ile faaliyetlerde iyileştirilme sağlamanın ilk adımı atılmıştır. Ancak toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölümde mekanizmalar henüz



oluşturulmamıştır. Toplumsal katkı performansının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma olmamakla beraber, bu mekanizmaların oluşturulmasında ve gerçekleştirilmesinde ilgili paydaşların dahil edilmesi ve birlikte yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

ODY (2)D.2.1.1.SBF_2019-2023_Dönemi_Stratejik_Planı

ODY (3)D.2.1.2.Danışmanlık_Değerlendirme

ODY (3)D.2.1.3 Danışmanlık_Hizmetleri_İzleme

ODY (3)D.2.1.4.Dezavantajlı_Grup_Etkinlik



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve kalite güvence sistemi kapsamında “Kalite Politikası” oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Bölümümüzün kalite hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği her yıl program iç değerlendirme raporu kapsamında değerlendirilmekte olup, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Program kalite ekibinde 2023 yılı itibariyle kalite ekibinde 1 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 1 öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. 2023 yılında bölüm organizasyon şeması ve bölüm kurul/komisyon/komite/ekip/çalışma gruplarında yer alan üyelerin listesinin güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Bu güncellemeler bölüm web sayfasında da gerçekleştirilmiştir. Bölüm başkanlığı tarafından 2023 yılında tüm koordinatörlüklerden faaliyet raporlarının ve iş akış şemalarının detaylı olarak istenmiştir. Bu sayede koordinatörlüklerin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerin hepsine daha rahat ulaşım sağlanmış ve raporda tüm veriler detaylı olarak sunulmuştur. Tüm koordinatörlüklerden elde edilen verilerin değerlendirilip gerekli iyileştirmelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Koordinatörlüklerin dışında bölüm kalite ekip başkanı tarafından her yıl bir önceki PİDR raporu baz alınarak PİFP hazırlanmış ve bu faaliyet planı da göz önünde bulundurularak tüm süreçler için PİDR hazırlanması sürecinde gerek duyulan kanıtlar için kanıt tablosu hazırlanarak gerekli kanıtların tanımlamaları yapılmış ve sorumlu birimler belirlenmiştir. Bu durum bölüm kurul toplantısında tüm öğretim üyeleri bilgilendirilmiştir. Ayrıca bölüm başkanlığı, bölüm sekreterliği ve tüm öğretim elemanları ile paylaşarak bölümde yürütülen tüm süreçlerle ilgili gerçekleştirilen tüm faaliyetler için mail aracılığı ile kanıtlar toplanmış ve PİDR yazılmıştır. Hazırlanan PİDR bölüm başkanlığı görüşüne sunulmuş ve gerekli düzenlemelerden sonra dekanlığa iletilmiştir.

Bölümümüz iç ve dış paydaş katılımına önem vermektedir. Bu kapsamda bazı iç paydaşların geri bildirim yöntemleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Buna yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri gözden geçirilerek uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Öğrenci ders değerlendirme anketleri de her derse özgü düzenlenerek öğrencilere uygulanmaya devam edilmektedir. Bunlara ek olarak “ İşitsel Rehabilitasyon Danışmanlığı”na gelen bireylere yönelik olarak da memnuniyet anketleri oluşturulmuş ve uygulanmıştır. İç ve dış paydaşların program çıktılarını değerlendirmeleri amacıyla anket de uygulanmakta ve sonuçlarının değerlendirilmektedir. Anketlerin uygulanması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirmelerin planlanması için kurulan “Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü” 2023 yılı itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. 2023 yılı için ölçme değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve bazı süreçler için iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır. Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin devamlılığı sağlanarak elde edilen verilerin bir önceki yıla göre raporlanması planlanan faaliyetler arasındadır.



Bölümümüzün uluslararasılaşma düzeyini geliştirmek hedefi mevcut olup, bu hedefe yönelik Odyoloji alanında saygın uluslararası üniversiteler ile ortak eğitim programları, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini arttırmaya yönelik düzenlemeler geliştirmek gibi stratejileri ve planlamaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Nisan ayında gerçekleştirdiği Kurul toplantısında alınan karar ile 30 üniversite ile birlikte 2022 Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında akredite edilmiştir.

Bölümümüz organizasyon yapısı, kurul ve komisyon görev dağılımları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Her koordinatörlük kendi görevleri kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. Bölümümüzde yapılan süreçlerde sorumlular, iş akışı ve yönetimi belirlenmiş olsa da süreçlerin izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi konusunda geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Benzer şekilde Fakülte yapısında stratejik hedeflerle uyumlu insan kaynakları yönetimi ve finansal kaynak yönetimiyle ilişkili tanımlı süreçler olsa da bu süreçlerin yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bu konuda devamlılığın sağlanması, izlenebilirlik ve paydaşlarla değerlendirilmenin gerçekleştirilmesi geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Birimimizde bütçe kapsamında zorunlu ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere mali kaynakların yönetimi fakülte bütçesine bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde resmi yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin kişi, program, birim ve kurum düzeyinde envanterin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla AVESİS kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla veriler elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal iç ve dış değerlendirme rapor ve analiz bulguları doğrultusunda kurumsal düzeyde belirlenen iyileştirme çalışmaları kapsamında üniversitemiz ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılında planlanmış ve uygulanmıştır. Süreç yönetimi kapsamında ayrıca tüm koordinatörlüklerden iş akışı şemaları ve faaliyet raporları da toplanmıştır. Elde edilen sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirilmelidir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretimin geliştirilmesinde bölümümüzde tüm öğretim elemanları özverili olarak çalışmakta ve sürekli olarak bilimsel açıdan kendilerini geliştiren faaliyetlerde bulunmaktadır. Bölümümüz eğitim öğretim programı, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na uygun olarak düzenlenmiştir. Müfredatta hem bölüm dersleri hem de seçmeli dersler yer almaktadır. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de bulunmakta ve öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzde program çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik belgeler yanında derslerin öğrenim çıktılarının program



çıktılarıyla ilişkisine yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Ders bilgi paketleri, öğrenci kredi yükleri tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur. Program çıktılarının ve derslerin değerlendirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaş değerlendirme anketleri bulunmaktadır. Ayrıca program amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim programının paydaşların gereksinimleri de dikkate alınarak iyileştirme hedeflerinin belirlenmesi amacıyla paydaş toplantıları yapılmakta ve yapılan paydaş toplantılarında iç ve dış paydaşların program amaçlarına ve çıktılarına yönelik önerileri alınmaktadır. Program çıktılarının değerlendirmesi formları ile öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve diğer dış paydaşlara ulaşılabilmektedir. Bölümümüzde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır ve buna yönelik olarak program çıktılarının sürekli iyileştirme ölçme sistemi diyagramı hazırlanmıştır. İyileştirme faaliyet planı kapsamında uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanabilmesi için “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur ve faaliyete başlamıştır.

Ölçme ve değerlendirmede farklı yöntemler (sınav/sunum/ödev/proje vb.) kullanılmakta ve bu yöntemler sonucunda öğrencilerin performans değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Ölçme değerlendirme uygulamaları ders öğrenim çıktılarını ve program çıktılarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Ölçme değerlendirme yöntemlerinin iç paydaş katılımı konusunda iyileştirmenin geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca bölümümüzde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi faaliyet planı kapsamında her ders için dönem sonunda ilgili dersin öğrencilerine ders değerlendirme anketleri uygulanmış ve bu değerlendirmelere bağlı olarak iyileştirmeler yapılmıştır.

Bölüme öğrenci kabulü, öğretim elemanlarının atama-yükseltme kriterleri, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Gazi Üniversitesi mevzuatlarına ve uygulamalarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca “Ders İzlenesi” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına önem verilmekte, derslerde buna yönelik olarak uygulamalar (sunum/ödev vb.) yapılmaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin derse katkısı artmakta ve bu da teorik olarak verilen konuların daha iyi anlaşılmasına olanak sağlamaktadır. Öğrencilerden ders değerlendirmelerine yönelik olarak geri bildirimler de alınmaktadır. Buna yönelik olarak anketler güncellenmiştir. Ancak bu geri bildirimlerin sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve buna yönelik olarak iyileştirmelerin yapılması geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Bölümümüzde akademik danışmanlık Akademik Danışmanlık Yönergesi’ne göre gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesi, akademik kariyer ve gelişim konusunda yönlendirme gibi birçok konuda yardımcı olmaktadır. 2023 yılında eğitim-öğretim danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Bu görüşmelerde “Danışman Öğrenci Görüşme Formu” doldurulmaya devam edilmektedir. Öğrencilerin danışman



değerlendirmesine yönelik olarak yapılacak uygulamalar geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır. Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim öğretime katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notlarıyla, derslerde öğrencilere aktarılmaya çalışılmaktadır. Bölümümüzde bir laboratuvar düzenlenmesi yapılmış olup ekipmanlarda eksiklerimiz olmakla birlikte geliştirmek için çalışma ve planlamalar devam etmektedir. Bölümümüzde bir öğrenci topluluğu bulunmakta ve aktivitelerini gerçekleştirmeye devam etmektedir. Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz tarafından 2023 yılında uygulamaya konulan “Sosyal Transkript” ile öğrencilerin akademik faaliyetleri dışındaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini belgelendirilerek izlenmesi sağlanmaktadır. Öğrenciler, mezuniyetleri sırasında akademik transkriptleri yanında bu faaliyetlerini içeren sosyal transkripte sahip olma imkanı tanınmaktadır.

Bölümümüzde bir engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte birimizde engelli öğrencilere yönelik uygulamalar (görme engelliler için sınıf, laboratuvar ve tuvaletlere görme engelli kişiler için özel yazı sistemiyle tanımlamanın yapılması gibi) yer almaktadır.

Eğitim-Öğretim Bölümü kapsamında genel olarak tanımlanmış süreçler ve araçlar bulunmakta, uygulamaları gerçekleştirilmekte, ancak bu uygulamaların değerlendirme konusu geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bölümümüzde araştırmalar etik kurallar çerçevesinde güncel yöntemlerle yürütülmektedir. Odyoloji Bölümünde ilgili koordinatörlükler tarafından bölüm öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, atıf, ödül gibi hedefleri ve bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır. 2023 yılında yayın, atıf, proje sayılarına yönelik olarak yer alan veriler detaylı olarak toplanmış ve kanıtlarda sunulmuştur. Üniversite genelinde kurulan ‘Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi’ ile öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca bireysel olarak bu bilgiler güncellenmektedir. Araştırma faaliyet süreçlerinin yürütülebilmesi adına bölümümüzde koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükler iş akış şemalarına göre faaliyetlerini yürütmektedir. ARGE ve Altyapı Çalışma Grubu tarafından öğretim elemanlarının belirlediği dönemsel hedeflerin izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Her yıl Stratejik eylem planları doğrultusunda da yayın hedefleri verilmekte olup, stratejik eylem planının güncellenmesi çalışmalarının devam etmesi sebebi ile güncel hedef verilememiş ve gerçekleştirme durumu kontrol edilememiştir.

Her sene yapılan çalışmaların artırılması üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Akademik Performans Puanları sistemi hayata geçirilmiş olup akademik faaliyet izlemlerinden elde edilen veriler ‘Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi’ne (APSİS) de işlenerek değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenci sayılarından kaynaklı olarak derslikler ve laboratuvarlar bazı durumlarda yetersiz kalsa da bu alanlar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Araştırma, mal ve hizmet alımı



bütçelerinde BAP gibi birimlerden destek alınmaktadır. Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini ve projeleri desteklemektedir. Bölümümüzde BAP, TÜBİTAK gibi çalışma gruplarında projeler devam etmektedir.

Bölümümüzde lisansüstü programların (yüksek lisans ve doktora programı) yer alması için çalışma ve planlamalar yapılmaktadır.

Birimimizde akademik personel araştırma ve geliştirme kapsamında akademik çalışmalarına devam etmeleri konusunda teşvik edilmektedir. Hem üniversitenin verdiği hem de farklı kurumlar tarafından verilebilen yayın teşvik ödülleri ve akademik teşvik ödülleri araştırmacının performansının değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Bunun yanında ERASMUS gibi uluslararası programlara da katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi üzerine bir politikası bulunmamakla birlikte üniversitemizin toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Bölümümüzde genel olarak toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamak ancak oluşturulması planlanmaktadır. Odyoloji bölümü danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlıklı gelişimine katkı vermektedir. Katılım sağlayan danışmanların izlem ve değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Toplumda odyoloji konusunda farkındalık, bilinçlenmeye ve bilgilendirmeye yönelik yapılan çalışmalar ile katkı sağlanmaktadır. Bölüm öğretim elemanları ve farklı kurum/kuruluşlarda yer alan alanında uzman bireyler farklı alanlarda bilgilendirme amaçlı çevrimiçi toplantılara bölüm etkinliği olarak destek vermişlerdir. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca stratejik plan hedefleri yıllara göre değerlendirilmekte, hedef kartlarına göre incelemeleri yapılmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde faaliyetler gerçekleştirilse de sayılarının arttırılması ve buna yönelik olarak izleme ve değerlendirmede eksiklikler bulunmaktadır. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmaların oluşturulması ve eksikliklerin değerlendirilerek bunlara yönelik önlemlerin alınması gerekmektedir.





Maddi kaynaklara ilişkin olarak planlama faaliyetlerinin henüz bulunmaması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

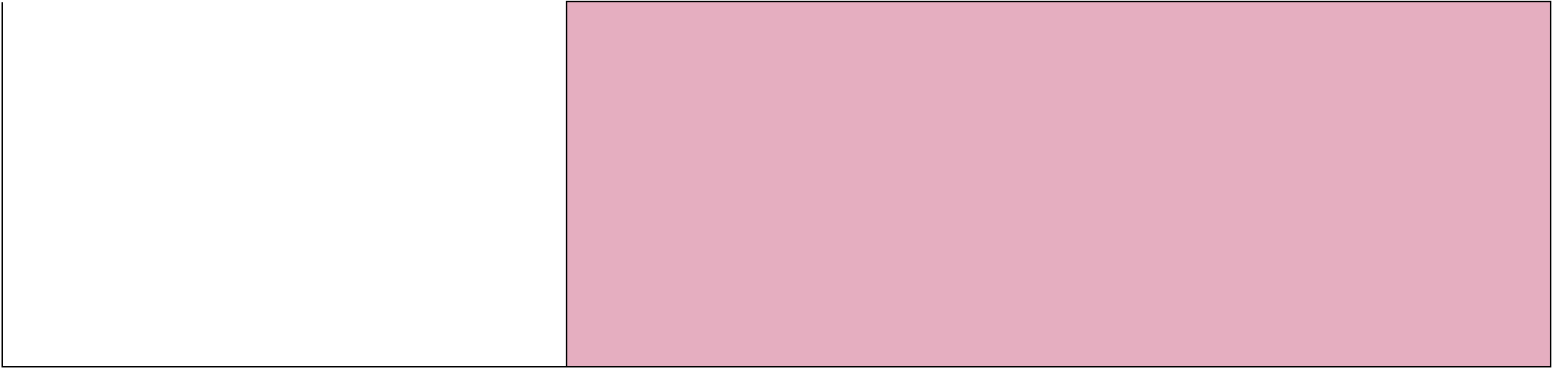
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				



A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve vizyon • Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar • 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i> • <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</i> • <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				