

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ

2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2022

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	12
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	12
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma	21



A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	21
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	24
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	24
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	25
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	25
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	26
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	28
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	28
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	29
B.4. Öğretim Kadrosu	29
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	29
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	30
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	30
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	31
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	32
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	32
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32
C.3. Araştırma Performansı.....	33
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	33
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	34





TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	35
D.1.2. Kaynaklar	35
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	36
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	37
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	38



GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), önceki yıllara ait KİDR ve BİDR'ler, Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ve GÜKK Birim İç Değerlendirme Raporu ve İyileştirme Çalışmaları İnceleme Formları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.



Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri** detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde **uygun ve yeterli** kanıtlarla desteklenmelidir. Birimler, kendi **İyileştirme Faaliyet Planları** ve **GÜKK İyileştirme Planlarında sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirlendikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara da ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce İyileştirme Çalışmaları Takip Formuna dayalı olarak hazırlanan Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin göz önünde bulundurulacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek eklerde sunulması faydalı olacaktır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.



Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek.2). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığı arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının uygunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekte derecelendirilmiştir. Bu anahtarla uygunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş uygunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.





Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin açıklama Tablo 1’de sunulmuştur.

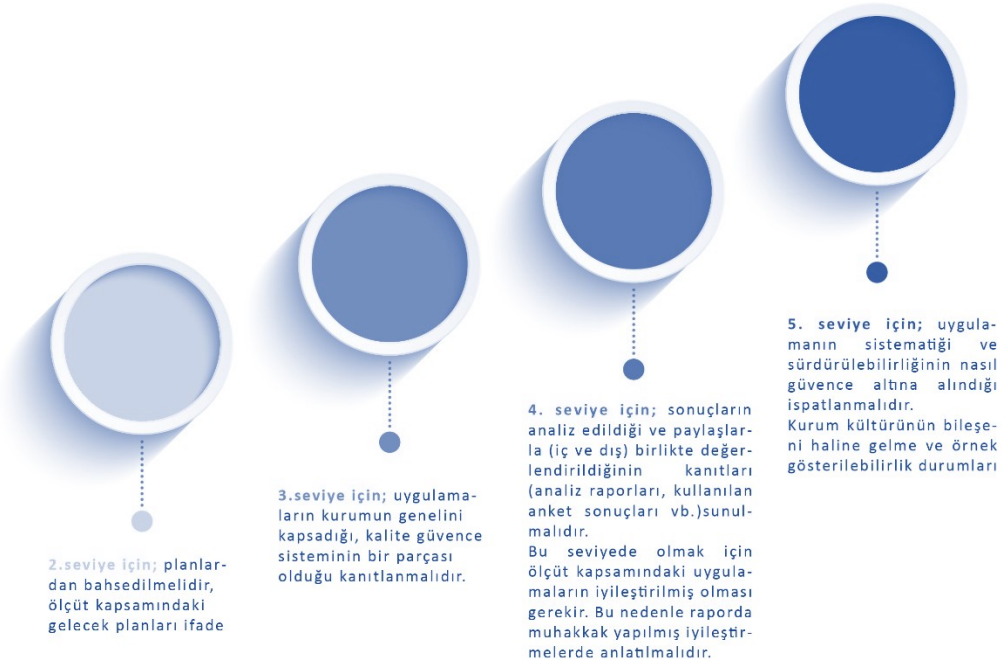
Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma/İyileştirme Faaliyetleri ile Örnek Gösterilen Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmeli; ilgili başlıklarda yer alan gerekliliklere uygun olarak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri detaylı olarak aktarılmalıdır.
- Birim İç Değerlendirme Raporu şablonuna, raporlamanın sistematik olarak gerçekleştirilebilmesi ve olgunluk düzeylerin uygun şekilde belirlenebilmesini kolaylaştırabilmek amacıyla “kılavuz başlıklar” eklenmiştir.
 - Gereklilikler;** ilgili alt ölçüt için belirlenen YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek amacıyla Kurumda/Birimde yürütülmesi gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Rapor sunum sürecinde çıkartılmalıdır.
 - Planlama Faaliyetleri;** ilgili sürecin birim tarafından nasıl planlandığı; politika, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, yasal çerçevenin çizilmesi vb. süreçleri kapsar.
 - Uygulama Faaliyetleri;** ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilme biçimi aktarılır.
 - Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri;** ilgili sürecin izlenmesine yönelik kullanılan raporlama, değerlendirme vb. işlemleri aktarılır. Ayrıca ilgili sürecin izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesine yönelik yapılan ve yapılamayan iyileştirme çalışmaları anlatılır.
 - Örnek Gösterilen Uygulamalar;** birim genelinde sistematik hale gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından kanıtlanabilir şekilde örnek gösterilen uygulamalar aktarılmalıdır.



- **Birim İç Değerlendirme Raporu G.Ü. Kalite Komisyonuna sunulurken Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri ve Örnek Gösterilen Uygulamalar “kılavuz başlıkları” bulunmalı, her düzeyde faaliyetler detaylı biçimde aktarılmalıdır. Bununla birlikte Rapor birim internet sayfasında yayınlanırken bahsedilen kılavuz başlıkların çıkartılması, sunumun bütünselliği açısından tercih edilmelidir.**
- **Her alt ölçüt düzeyinde kanıtlar, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...).**
- **Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek.2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.**
- **Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).**



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları



- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle süreçler detaylı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca bu başlıklarda değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal İzleme/Kurumsal Akreditasyon Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ve bu kapsamda hayata geçirilen uygulamalara da ilgili başlıklarda yer verilmelidir.
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.



EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

2021 yılı birim iç değerlendirme raporu bölüm içi öz değerlendirme ile eksikliklerin ve iyileştirilmesi gereken noktaların tespiti için kalite birimi tarafından hazırlanmıştır. Rapor hazırlanma sürecinde kanıtların düzenli olarak yıl içinde klasörlenmesinin faydalı olacağı düşünülmüştür. Rapor bulguları göz önüne alındığında iyileştirmeye açık pek çok yönümüz olduğu görülmektedir. Bu eksikliklerin bölüm akademik personeli ile gelecek yılki iyileştirmeler bölüm toplantısında değerlendirilecektir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bülent Gündüz	0312 202 45 34	bgunduz@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Şenay Altınyay	0312 216 26 24	altinyay@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Emek Bişkek Cad., 6. Sok, Gazi Üniversitesi No:2, 06490 Çankaya/Ankara			

2. Tarihsel Gelişimi

Dünya'da odyoloji ile ilgili ilk gelişmeler 1920'li yıllarda başlamıştır. Dünya'da Odyoloji terimi ilk olarak 1940 yılında Amerika Birleşik Devletleri'nde hükümet kararı ile profesyonel kullanıma girmiştir. Ülkemizde ise 4 yıllık lisans eğitimi ilk olarak; 2011-2012 İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde başlamıştır. Günümüzde, Odyoloji bilimi ülkemizde hem eğitim hem de uygulama açısından dünya standartlarını yakalamayı başarmıştır. Şu anda Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi odyoloji bölümü akademik kadromuzda 1 profesör, 1 doktor öğretim üyesi, 1 doktor öğretim görevlisi, 4 doktor araştırma görevlisi, 2 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı ve 1 idari personel yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON: Mesleki hak ve sorumluluklarını bilen, etik prensiplere bağlı, üretken, yaşam boyu öğrenme prensiplerini benimsemiş yetkin odyologlar yetiştirmek; odyoloji alanında özgün bilimsel araştırmalar yaparak bilime ve topluma katkıda bulunmak; ulusal ve uluslararası platformlarda mesleğimizi, üniversitemizi ve ülkemizi temsil etmek; kamu ve toplum sağlığına katkı sunarak insanlığa evrensel düzeyde hizmet etmektir.

VİZYON: Mesleğini çağın ilerisine taşıyan, toplum sağlığına yönelik başarılı uygulamalarla hizmet sektörünün içinde yer alan, ekip çalışma ruhuyla multidisipliner çalışmalar yapabilen, bilimsel çalışmalar ile bilimsel dünya içinde referans bir eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olarak bilim dünyasına katkı sunmaktır

Odyoloji; işitme kaybının tanınması, takibi, değerlendirmesi ve rehabilitasyonunu içeren basamakları etik kurallar ve bilimsel kanıtlara dayalı biçimde, toplum sağlığını gözeterek yönetebilen,



,İşitme sağlığının korunması için koruyucu ve önleyici tedbirler olarak toplum yararını önemseyen hem sağlık hem de akademik mecralarda bilimsel katkılar sunan, denge sistemi ve hastalıklarının değerlendirilmesi, tanısı, rehabilitasyonu ve tüm işitme ve denge sistemi sorunlarını bilimsel kanıta dayalı, sorgulayan ve araştıran bilim dalıdır. Odyoloji bölümünün pediatrik odyoloji, geriatric odyoloji, işitme cihazı, koklear implant, vestibüler, işitsel rehabilitasyon gibi alt alanları bulunmaktadır. Eğitim süresi 4 yıldır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında çalışabilecekleri alanlar: Üniversite/fakülte/yüksek okullar (öğretim elemanı), devlet hastanesi ve üniversite hastaneleri (klinik), yenidoğan üniteleri (yenidoğan işitme taraması), özel hastane klinikleri, denge merkezleri, özel odyoloji merkezleri, işitme cihazı satış ve uygulama merkezleri, endüstriyel kurumlar, özel eğitim merkezleri. Üniversitelerde ilgili eğitim- öğretim programlarında sınav kazanmak şartı ile mezuniyet sonrası eğitimlerine devam ederek bilim uzmanlığı, doktora, doçent, profesör ünvanı alabilirler.

Program hedefleri aşağıda sıralanmıştır;

1. Odyoloji lisans programı, öğrencilere ve halka en yüksek standartlarda bilgi, klinik hizmet ve araştırma koşullarını sağlayarak işitme ve denge ile ilgili problemlerin en doğru şekilde ele alınmasını, öğrencilere Odyoloji Biliminin prensiplerini aşilayarak, mesleki muhakeme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeyi hedefleyerek hem sağlık hizmeti hem de akademik araştırma boyutunda en üst seviyede odyologlar yetiştirmeyi görev edinmiştir.
2. Odyoloji lisans programı, halkın bilgi edinmesi ve bilinçlendirilmesi ilkesi temelini benimseyen, kanıta dayalı klinik eğitimde ulusal ve uluslararası liderlik vasfına sahip, bilgiyi kullanan, bilime katkısı olan, bilimsel girişimci ruhu ve disiplinler arası yaklaşımla iş birliği içerisinde çağdaş ve bağımsız çalışma yetisine sahip olmayı hedeflemektedir.
3. Taniya yönelik işitsel değerlendirme yapabilme
4. Taniya yönelik denge ve baş dönmesi değerlendirmesi yapabilme
5. İşitsel Rehabilitasyona yönelik program oluşturma ve takip edebilme
6. Denge ve baş dönmesi rehabilitasyonuna yönelik program oluşturma takip edebilme
7. İşitme kaybına yönelik uygun işitme cihazı ve işitsel implantları seçme
8. İşitme kaybına yönelik uygun işitme cihazı ve işitsel implantların ayarlanmasını ve programlamasını yapma
9. Kulak çınlamasına yönelik değerlendirme ve terapi programı oluşturma
10. Yeni doğan işitme taraması yapma
11. Okul çağı işitme taraması yapma
12. Geriatric rehabilitasyonda işitme ve kognitif rehabilitasyon programları oluşturma

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin belirlenmesi için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek.2) kullanılacaktır.



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri: Bölümümüzün misyonuyla uyumlu stratejik hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak yönetim modeli, idari ve organizasyonel yapılanması planlanmıştır. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflerimizle birlikte organizasyon şemamız bölüm web sitemizde yayınlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Stratejik Hedef Kartlarımız (A.1.1.1.)

Misyon Vizyon (A.1.1.2.)

Web Sitesi Organizasyon Şemamız(A.1.1.3.)

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde yetki paylaşımı ve akademik personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur fakat kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı henüz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Akademik Memnuniyet Anketi (A.1.2.1.)

Kadro Talebi Yazısı (A.1.2.2)



A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüzde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzün tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Kalite Politikası (A.1.4.1.)

2021 Faaliyet Raporu (A.1.4.2.)



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiş ve erişilebilir bilgiyi vermektedir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla sosyal medya (instagram) ve bölüm web sitemiz güncel ve doğru bilgiyi sunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Bölüm Instagram Adresimiz (A.1.5.1.)

Web Sitemiz Girişi (A.1.5.2.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri Bölümümüzün tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Oluşturulan misyon ve vizyonumuz web sitesimizde kamuoyuna duyurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Misyon Ve Vizyon Web Sitesi Görüntüsü (A.2.1.1.)

Kalite Politikası (A.2.1.2.)



A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri Bölümümüzün bir stratejik planı bulunmaktadır. Bölümümüz stratejik planı web sitemizde yayınlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Stratejik Plan (A.2.2.1.)

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri: Bölümümüzde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak sistemlerden EBYS,zimbra ve avertis aktif olarak kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri



Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Ebys(A.3.1.1.)

Zimbra (A.3.1.2.)

Avesis(A.3.1.3.)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde stratejik hedeflerimize uygun şekilde şikayet ve önerileri belirlemek amacıyla düzenli olarak akademik personel memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Stratejik Hedef Kartları (A.3.2.1.)

Örnek Anket Sayfası (A.3.2.2.)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri



Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümde henüz mezun verilmediğinden dolayı mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar



A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri



Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

TYYÇ ile uyumlu lisans programımızın amaç ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş ve ders bilgi paketlerindeki program çıktıları ile birlikte süreç yönetilmektedir. Program ve öğrenme çıktılarına erişilebilmesi amacıyla tüm bölüm dersleri yüz yüze yürütülmektedir. Bölüm dersleri dışındaki dersler için 2021-2022 güz döneminde pandemi koşullarında öğrenci sağlığı göz önüne alınıp uzaktan eğitimle tamamlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

TYYÇ Tablosu (B.1.1.1.)

Ders Bilgi Paketleri (B.1.1.2.)

Program Çıktıları (B.1.1.3.)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânlarını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Ders programı oluşturulurken pandemi koşulları düşünülerek 2021-2022 güz dönemi için uzaktan yürütülecek dersler tek güne toplanmıştır. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılabilmeleri için yarım gün boşlukları bulunmaktadır. Ayrıca belirli dönemlerde ders programına alan dışı seçmeli dersler eklenerek öğrencilere disiplinlerarası çalışma fırsatı sunulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri



Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Tam Müfredat Formu (B.1.2.1.)

Senato Kararı (B.1.2.2)

Ders Programı (B.1.2.3)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölümümüzde ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yükü planlaması yaz stajları ve dersleri içerecek şekilde yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2



Kanıtlar

AKTS Tablosu (B.1.4.1.)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem henüz bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşım uygulanmaktadır. Bu doğrultuda ders içerikleri hazırlanırken disiplinlerarası eğitim gözetilmiş olup gerekli derslerde laboratuvar uygulamaları, vaka tartışmaları eklenmiştir.



Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Ders Bilgi Paketleri(B.2.1.1.)

Tam Müfredat Formu(B.2.1.2.)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Dersin çıktıklarına uygun değerlendirme olanakları ileriki dönemlerde planlanmış olup şu an yalnızca 1. dönem öğrencileri olduğu için henüz uygulanamamıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler yürütülmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin süreçler fakülte çapında yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri



Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümümüzde ek mezuniyet koşulu bulunmamakta fakültenin mezuniyet koşulları(örneğin 240 AKTS'nin tamamlanması) uygulanmaktadır. Fakat 2021 yılında ilk öğrenciler alındığı için henüz mezun diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Derslerin işlenmesi için fakültenin diğer bölümlerinin sınıfları ortak kullanılmaktadır. Örneğin laboratuvar uygulamaları için gerekli ekipmanlar elimizde bulunmamakta ve laboratuvar inşaatı halen devam etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüze özgü uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. Fakülte yemekhanesi (sayı olarak yetersiz) ve uzaktan eğitim altyapısı fakülte ile ortak öğrenci kullanımına sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri



Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Engelsiz Bayrak Toplantı (B.3.4.1.)

Dezavantajlı Grup Ölçümleri (B.3.4.2.)

Toplantı Fotoğrafı (B.3.4.3.)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölümümüzde fiziksel olanaksızlıklar sebebiyle uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak bilinmektedir. Üniversite ile ortak atama ve yükseltme kriterleri uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri



Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere etkinlik ve eğitimler bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölüme özgü öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır fakat üniversite kapsamında akademik teşvik uygulamaları yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamakla birlikte akademik araştırmalar için Gazi Üniversitesi Hastanesi'ndeki ekipmanlar kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar



C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüzde henüz doktora programı açılmadığından, doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Eğitim ve Seminerler (C.2.1.1.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri



Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik her 3 ayda faaliyet raporu oluşturulmaktadır ayrıca akademik personelin avesis sistemi güncel tutulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Ocak-Şubat-Mart 3 Aylık Faaliyet Raporu (C.3.1.1.)

Avesis Sistemi (C.3.1.2.)





C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik her 3 ayda akademik faaliyet raporu oluşturulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

2021 Faaliyet Raporu (C.3.2.1.)



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamakla birlikte hayata geçirilen sosyal sorumluluk projeleri yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Sosyal Sorumluluk Projeleri-2021 ve Görselleri (D.1.1.1.)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde belirli alanlarda bireylerin başvurusuna ve danışmanlık hizmeti alabilmesine olanak sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2021 yılında 98 hastaya danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bölümümüzün tüm alanlarında toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar



D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizma bulunmamakla birlikte. Hayata geçirilen sosyal sorumluluk projeleri yer almaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

Engelsiz Bayrak Toplantısı (D.2.1.1.)

Dezavantajlı Gruba Yönelik Bölüm Ölçümleri (D.2.1.2.)

Toplantı Fotoğrafı (D.2.1.3.)



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ile gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilemeyen iyileştirmeler aktarılmalıdır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Bölümümüz misyon, vizyon ve organizasyon şeması oluşturulup kamuoyuna web sitemizde duyurulmuştur. 2021 yılı içerisinde bölüm web sitemizde güncellemeler yapılmıştır. Bölüm içi organizasyon ve etkinlikler web sitemiz ve sosyal medyada (instagram) güncel olarak yayınlanmaktadır. Kalite süreçlerini zamanında ve etkili yönetebilmek için bölüm toplantılarında daha sık görüşülerek değerlendirilmesi düşünülmüştür.

Eğitim ve Öğretim

2021-2022 güz yarı yılından itibaren odyoloji bölümü lisans öğrencisi alımı gerçekleşmiş olup 2020 yılı Birim içi Değerlendirme Raporunda 1 olan bazı maddeler (örneğin program tasarımı ve onayı) 2 olacak şekilde geliştirilmiştir. Bölümümüz 2021 yılında ilk öğrencileri almaya başladığı için bazı eksiklikler mevcuttur. Bu eksikliklerin önümüzdeki dönemlerde iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma geliştirme alanında 2020 raporumuzda çoğu maddemiz 1’de kalmıştır. 2021 raporu için gelişen maddeler bulunmaktadır (örneğin araştırma yetkinlikleri). 2020 yılında yapılan faaliyetler takip edilmemekteydi fakat 2021 yılı için düzenli olarak 3 aylık faaliyet raporları toplandı. Önümüzdeki dönemlerde bu faaliyet raporlarının sonuçlarının bölüm toplantılarında değerlendirilmesi ve araştırmaya teşvik için daha çok seminerlere ve hizmet içi eğitimlere katılımı planlanmaktadır.

Toplumsal Katkı

2020 yılı BİDR’de pek çok alt ölçüt puanı 1’di. Bölümümüzde 2021 yılı içerisinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmiştir.(alt başlıklarda kanıt olarak sunulmuştur). Engelsiz üniversite kapsamında bölümümüz toplantılara katılmış ve bölüm fiziksel koşulların uygunluğu açısından ölçümler ve değerlendirmeler yapıp raporlanmıştır.(uygun alt başlıkta kanıtlar sunulmuştur). Yapılan çalışmaların önümüzdeki dönemlerde artırılması ve bölüm içi toplantılarda gündeme getirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca bölüm fiziki koşullarımız danışmanlık hizmetleri için yetersizdir. Bu amaçla fiziki koşulları ve ekipmanları barındıran gerekli alt yapı çalışmaları için görüşmeler planlanmıştır.

