



Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No:	GUZEM.FR.0002
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

BİRİM: UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hassas Görevler	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Hassas görevi Olan Personel Ad-Soyad
Dönem öncesi ve sonrası paydaş toplantıları düzenlemek, birim ile ilgili toplantıları yapmak	İş bölümünün yeterli seviyede yapılamaması ve işlerde aksamaların yaşanması	Orta	İlgili yönetim kurulu toplantısı ve birim toplantılarının zamanında yapılmasının sağlanması	
Sürekli yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi	1- İdarenin itibar kaybı, 2- Sunulan hizmetin aksamaması, Zaman kaybı	Orta	İş akış süreçleriyle ilgili hassasiyetin sağlanması	
Akademik ve idari personelin her türlü izin işlemleri	1- Görevlerin aksamaması, Devamlılığın sağlanamaması	Orta	1- İş akış süreçleriyle ilgili hassasiyetin sağlanması	
Merkez personelinin ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak	1- Eğitim – öğretimin işleyişinin aksamaması Hak kaybı	Yüksek	1- İhtiyaç belirleme süreçlerinin planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesi	
Müdürün bulunmadığı zamanlarda paydaş toplantıları, birim toplantıları vb. durumlarda başkanlık etmek	1- İlgili toplantıların gerçekleştirilememesi ve işleyişin aksamaması	Orta	1- İlgili toplantıların zamanında yapılmasını sağlamak	
Merkez internet sayfasının güncellenmesi, duyuruların yayınlanması	1-Web sayfasında yanlış bilgilerin yayınlanması, 2.İdarenin itibar kaybı riski	Orta	Web sayfasında gerekli güncellemelerin kontrolünün 15 günde bir yapılması	
Merkez akademik ve idari personeli arasında koordinasyonun sağlanması	1- Görev paylaşımlarında aksaklıkların yaşanması 2- Uzaktan eğitim hizmetlerinin Sürekliliğinin etkilenmesi	Yüksek	1-Akademik ve idari personellerin görev paylaşımlarının dengeli gözetilmesi 2- Akademik ve idari personeller arasındaki iletişim problemlerinin belirlenerek çözüme kavuşturulması	
Uzaktan eğitim derslerinin senkronize edilmesi	1- Akademik takvimine uyumda aksaklıkların yaşanması 2- Öğretme – öğrenme sürecinin aksamaması	Yüksek	1.Uzaktan eğitim derslerinin belirli aralıklarla kontrol edilmesi ve senkronizasyonun tekrar gerçekleştirilmesi 2. Akademik Takvime göre güncellemelerin yapılması	
Öğretim elemanları ve öğrencilere uzaktan	1.Uzaktan eğitim hizmetlerinden öğretim	Orta	1.Teknik destek süreçlerinin izlenebilirliğinin sağlanması	

eğitim s¼reçlerinde teknik destek sağlanması	elemanlarının ve ¼đrencilerin yararlanamaması 2. Uzaktan eğitime yönelik g¼ven kaybı		2.Sistem y¼neticilerine teknik destek s¼reçleri hakkında eđitimlerin gerçekteřtirilmesi	
Uzaktan eğitim hizmetlerinin s¼rekliliđinin sağlanması	1.¼đretim elemanları ve ¼đrencilerin GUZEM Destek Sistemi'nden yararlanamaması	Y¼ksek	1- Hizmetlerin eriřilebilirliđinin g¼nl¼k olarak kontrol edilmesi, 2.Sorunların belirlenerek gerekli iřlemlerin gerçekteřtirilmesi	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim alışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... M¼d¼r İMZA
---	--