



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1’den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2023



İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	23



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	24
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	24
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	25
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	26
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	27
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	28
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	30
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	31
B.4. Öğretim Kadrosu	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	32
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	33
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	34
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	34
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	34
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	36
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	36
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	38
C.3. Araştırma Performansı.....	39
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	40
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	40
TOPLUMSAL KATKI	42
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	42
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	42
D.1.2. Kaynaklar.....	43
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	44
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	45





SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	46
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	49



ÖZET

Bu rapor Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2021 yılı öz değerlendirme çalışması olan iç değerlendirme sonuçlarını içermektedir. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere 4 alt başlığına ait 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt göz önüne alınarak hazırlanan raporda birimin hedefleri dahilinde gerçekleştirdiği tüm faaliyetler ve düzenlemeler değerlendirilirken, Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) kaynak sağlayacak incelemelere de yer verilmiştir. Bu kapsamda uygulama ve araştırma merkezlerinin yapısı gereği özellikle Eğitim- Öğretim başlığı KİDR'ye katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

İlk başlık olan Liderlik, Yönetim ve Kalite kapsamında yapılan faaliyetler ve çalışmalar değerlendirildiğinde Liderlik ve Kalite, Misyon ve Stratejik Amaçlar, Yönetim Sistemleri, Paydaş Katılımı ve Uluslararasılaşma ölçütlerinde merkezimizin sistematik yapılar oluşturmak ve üniversitenin kalite güvence mekanizmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar planlandığı ve uygulamaya koyduğu görülmektedir. Bazı ölçütlerde yapılan planlama ve uygulamalardan hareketle çeşitli analiz, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yapılabileceği tespit edilirken, bazı ölçütlerde planlama ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim başlığı incelendiğinde birimin uzaktan eğitim programlarının tasarlanması ve onaylanması, programların izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim- öğretim süreçlerinin yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, dezavantajlı gruplar, öğretim kadrosunun öğretim yetkinlikleri ve gelişimi alt ölçütlerinde merkezimizin sistematik yapılar oluşturmak ve üniversitenin kalite güvence mekanizmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar planlandığı ve uygulamaya koyduğu görülmektedir. Bununla birlikte üniversitenin eğitim- öğretim faaliyetlerinden sorumlu birimleri ile yapılacak işbirlikleri ile bir takım iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilebileceği belirlenmiştir.

Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki faaliyetler incelendiğinde, araştırma süreçlerin yönetimi, doktora programları ve doktora sonrası imkanlar, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi alt başlıkları açısından birimin farklı farklı etkinlikler planlamış olduğu görülmektedir. İç ve dış kaynaklar, araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri alt başlıklarında planlanan etkinliklerin uygulamalarının başladığı belirlenmiştir.

Toplumsal Katkı başlığına göre merkezin amaçları ve faaliyet alanları kapsamında uzaktan eğitim ile gerçekleştirilen kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında çalışmalar yapılmakta olup üniversitemizin diğer birimler ile işbirliği gerçekleştirilmektedir. Yapılan iş birlikleri kapsamında gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin iyileştirilebilmesi amacıyla memnuniyet anketleri uygulanarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik ve idari personellerine yönelik sertifikalı hizmet içi eğitimler düzenlenerek zengin eğitim içerikleri sunulmaktadır. Anılan eğitim faaliyetleri kapsamında düzenlenen sertifikaların e-devlet entegrasyonu ile erişebilirlik oluşturularak dijital kaynakların kullanımı sağlanmıştır. Merkezimiz bünyesinde veya işbirliği içerisinde yapılan eğitim faaliyetlerinde ihtiyaca yönelik sistemlerin geliştirilmesi ile (GUZEM Kurs Kayıt ve Ödeme Sistemi, Pedagojik Formasyon Bilgi Sistemi vb.) yapılarak izleme ve yönetme mekanizmalarının dijital ve güvenli ortamda yapılabilmesi sağlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Aşağıda GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmiştir.



Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ	0312 202 82 00	mutlutahsin@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ	0312 202 82 00	mutlutahsin@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Üyesi	Öğr.Gör. Dr. Ebru SOLMAZ	0312 202 82 07	ebrusolmaz@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Rektörlük Binası, 06560 Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No:6/1, Yenimahalle - ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), 02.04.2013 tarihinde kurulmuş ve merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. GUZEM Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmayı, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemeyi ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemeyi, uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmayı, ihtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmeyi hedeflemektedir.

Birim 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 10 akademik personel, 3 idari personel olmak üzere toplam 16 kişilik bir ekip ile çalışmalarını sürdürmektedir. Aynı zamanda 2022 yılı itibariyle 13 kısmi zamanlı öğrenci de birim bünyesinde çalışmaktadır. 2020 yılında Üniversitenin Rektörlük Binasına yerleşen birim 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 akademik ve idari personel odası, 1 toplantı salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı v 1 mutfak olmak üzere toplam 6 odaya sahiptir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu bütün çalışma ekibiyle, sadece Gazi Üniversitesine değil, tüm Türkiye'ye uzaktan eğitim hizmetlerini ulaştırmaktır. Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen GUZEM, en güncel ve etkin uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.



Değerler

- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenirlik
- Kapsayıcılık
- Esneklik

Hedefler

1. Amaç: Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak. Hedef-1: Farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak uzaktan eğitim ile en az 10 eğitimin planlanması ve içeriklerinin geliştirilmesi.
 - 1.1. Hedef: Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
 - 1.2. Hedef: Programlar kapsamında ders veren öğretim elemanlarının tamamına sistemin etkili kullanımına ilişkin, önceki dönemlerde verilmiş olan eğitimlerin devamlılığını sağlayarak mesleki ve teknik gelişimlerine katkı sağlamak.
 - 1.3. Hedef: Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapmak.
 - 1.4. Hedef: Salgın süreci gibi kritik durumlarda, üniversite bünyesinde devam eden programların tamamını, üniversitenin ilgili birimleri (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) ile iş birliği içerisinde, Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) aktarılmasını sağlamak.
 - 1.5. Hedef: Öğrenme yönetim sisteminin kullanılabilirliğini, sürdürülebilirliğini arttırıcı, kişisel veri güvenliği ve gizliliğini sağlayacak geliştirme çalışmaları önermek, geliştirme süreçlerini izleyerek sonuçlarını görmek.
 - 1.6. Hedef: Uzaktan eğitim alanında bilimsel faaliyetlerin yürütülebileceği bir lisansüstü eğitim programının açılmasına katkı sağlamak.
 - 1.7. Hedef: Uzaktan eğitim alanında bilimsel çalışmaların yayımlanabileceği, hakemli ulusal/uluslararası bir süreli yayının kurulmasına katkı sağlamak.
2. Amaç: Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimi ortam imkânları ile eğitim ve öğretimin başarısını arttırmak.
 - 2.1. Hedef-1: Hazırlanan eğitim içeriklerinin tamamının çoklu ve etkileşimli ortamlar ile desteklemek.
3. Amaç: Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmak. Hedef-1: Kurumun farklı birimlerinden talep edilen mesleki bilgilerin düzenlenmesine ilişkin eğitim programlarının tamamına destek olmak.
4. Amaç: İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.
 - 4.1. Hedef: Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamak amacıyla en az 10 eğitim programının faaliyete geçirilmesi.
 - 4.2. Hedef: Merkezimizin düzenlediği etkinlik, faaliyet ve eğitimlere ilişkin tanıtımlarının yapılmasında kurumun farklı birimlerinden destek alınarak daha geniş kitlelere ulaşmak.
5. Amaç: Diğer programlarla iş birliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını giderecek uzaktan eğitim çözümlerini tasarlamak ve yürütmek.
 - 5.1. Hedef: Bu amaç doğrultusunda en az üç açık kaynaklı ders malzemesinin hazırlanması
6. Amaç-6: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.



- 6.1. Hedef: Merkezin bilgi birikimini talep eden ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak.
- 6.2. Hedef: Üniversitemiz başta olmak üzere kurumların eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim ihtiyacına cevap verebilecek bir Öğrenme Yönetim Sisteminin geliştirilmesi.



LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Birimin yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları 18.07.2013 tarih ve 28711 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile düzenlenmiştir. Yönetmeliğe göre birimin yönetim organları müdür, yönetim kurulu, danışma kurulu ve program koordinatöründen oluşmaktadır. İlgili yönetmeliğe göre müdür, merkezi temsil etmekte, yönetim kuruluna başkanlık etmekte ve yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamaktadır. Yönetim kurulu ise merkezin yönetimiyle ilgili kararları almaktadır. Danışma kurulu, uzaktan eğitim ile açılacak program önerileri sunmakla görevlidir.*
- *Merkeze ait fiziksel mekân kullanımı konusunda yenilikler gerçekleştirilmiştir. AR-GE birimi kurularak (proje ve akademik çalışmalara hız kazandırmak adına) bu birim için yeni bir oda tahsis edilmesi, vb. gibi. Merkezin şu anki fiziksel mekânı rektörlük binasında olup 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başından beri burada faaliyetlerine devam etmektedir. Bu süreçte hem salgın koşullarının hem de fiziksel mekân değişikliklerinin de etkisiyle merkezin organizasyonel yapısında değişiklik ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere merkez yönetimi tarafından yeni bir organizasyonel yapı belirlenerek işleyiş iyileştirilmeye çalışılmıştır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısının uygulamada nasıl işlediği organizasyon şemasıyla gösterilmiş ve bu şema kalite çalışmaları kapsamında güncellenmiştir (A.1.1.1). Organizasyon şeması doğrultusunda birimin yönetimde oturmuş ve işleyişin paydaşlarca bilindiği karar verme mekanizmaları bulunmaktadır. Bu doğrultuda yönetim kurulunda yönetsel kararlar alınırken (A.1.1.2), danışma kurulunda birimin işleyişine yön verecek öneri ve görüşler tartışılmaktadır (A.1.1.3). Ayrıca her iki organizasyonda üniversitenin farklı akademik birimlerinden alanında uzman öğretim üyeleri yer almaktadır. Bu da yönetimde çok sesliliğin ve paydaşların temsil edildiğinin göstergesi olabilir (A.1.1.4).*
- *Organizasyon şemasına göre birim personeli, bir veya daha fazla birimde yapılması gereken görevleri tanımlanan iş süreçleri doğrultusunda bağlı olduğu üst amir yönetiminde yerine getirmektedir. Birimdeki işler GUZEM web sitesinde yayınlanan tanımlanmış iş akış süreçleri, kalite çalışmaları kapsamında eksiklikleri giderildikten sonra güncellenerek, görüşler doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir (A.1.1.5).*
- *İyileştirme faaliyetleri kapsamında, üniversitemiz geleceğine yön verecek iyileştirmeler yapabilmek adına, danışma kurulu toplantılarında GUZEM bünyesinde görevli personel sayısının artırılması gerekliliği gündeme getirilmiştir (A.1.1.6).*
- *Stratejik Plan gözden geçirilerek güncellenmiştir (A.1.1.7)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)



Bu başlık kapsamında sürece dayalı sonuçlar elde edilse de bu sonuçlar izlenerek uygulamaya dönük düzeltmeler gerektiğinde yapılabilmektedir. Bu nedenle yönetim modeli ve idari yapı başlığının olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- *Kanıt isimleri alt ölçüte uygun kodlanarak verilmeli, kanıt dosyalar aynı şekilde isimlendirilerek rapor ekinde sunulmalıdır.*

A.1.1.1. Organizasyon Şeması

A.1.1.2. Yönetim Kurulu

A.1.1.3. Danışma Kurulu

A.1.1.4. Merkez Yönetim Kurulu

A.1.1.5. İş Akış Süreçleri

A.1.1.6. Danışma Kurulu Kararları

A.1.1.7. Stratejik Plan

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Çevik liderlik yaklaşımı çalışanların güçlü yanlarına ve bunların çalıştığı birime nasıl bir katma değer yaratacağına odaklanır. Böylelikle çalışanların bu güçlü taraflarından faydalanmasına olanak sağlar. Bu anlayıştan hareketle liderlik faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:*
- *Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari ekip dışında gerekli çalışma ekipleri oluşturulmuş ve sorumluları belirlenmiştir. Bu doğrultuda; e-öğrenme uzmanı, Akademik birim ve program koordinatörleri vb. gibi çalışanların belirlenmiş görev tanımları güncellenmiştir. Bu görev tanımları hem ilgili kişilerle hem de kurumun web sayfasında güncellenmiştir (A.1.2.1).*
- *Üniversitenin her akademik birimi ve alt birimlerine ilişkin geçtiğimiz yıllarda belirlenen ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncellenen sorumlu birim ve program koordinatörleri süreçlerde kendilerine verilen roller gerçekleştirilen toplantı ile anlatılmıştır (A.1.2.2).*
- *Birim ve Program koordinatörleri 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında belirlenmiş olup, akademik birimler ile sürekli iletişim halinde olunmuş gelen talepler üzerine gerekli güncellemeler anlık olarak yapıldığı gibi her dönem akademik birimlerden resmi yazı olarak gelmektedir (A.1.2.3).*
- *GUZEM tarafından Öğrenme Yönetim Sisteminde ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenleme ve geliştirmeler 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için 26 Eylül 2022 tarihinde yapılan oryantasyon programında Merkez Müdürümüz tarafından yapılan bir sunum ile (A.1.2.4) tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu*



faaliyet üniversitenin iyileştirme çalışmalarında yer alan LYK2022/1 (Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programına, öğrencilere yönelik KAP değerlendirme süreçleri hakkında bilgilendirmenin eklenmesi) maddesine dahildir.

- *Merkezimiz ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu iş birliğinde Kalite Eğitimleri oluşturularak Merkezimiz Öğrenme Yönetim Sisteminde eğitim paketi olarak sunulan eğitim içeriklerine 644 personelimizin erişimi sağlanmış olup eğitimler tamamlanmıştır (A.1.2.5). Bu faaliyet üniversitemizin iyileştirme çalışmalarında yer alan LYK 2022/3 (Birim Kalite Ekiplerine yönelik hazırlanan Kalite Eğitimlerinin tüm personelin erişimine açılması.) maddesine dahildir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Liderlik başlığına ait izlemeler süreklilik göstermekte, istenen güncellemeler gelen resmi yazılara istinaden anında yapılmaktadır, buna bağlı olarak olgun düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[A.1.2.1. Birim ve Program Koordinatörleri Görev Tanımları](#)

[A.1.2.2. Birim ve Program Koordinatörleri Toplantısı](#)

[A.1.2.3. Birim ve Program Koordinatörleri](#)

[A.1.2.4. Rektörümüzden 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi Açılış Dersi](#)

[A.1.2.5. Kalite Komisyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- *Küresel salgın döneminden bu yana eğitim ve öğretim süreçlerinde uzaktan eğitim uygulamalarının yeri ve önemi eskisine oranla artmıştır. Bu bağlamda 2019-2020 Bahar döneminden bu yana üniversitenin tüm akademik birimlerindeki tüm programları ve üniversiteye kayıtlı neredeyse tüm öğrenciler birimin uzaktan eğitim altyapısı kullanılarak salgın şartları altında güvenle eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edebilmişlerdir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde salgın koşulları ve ilgili kamu kurumlarının yönlendirmeleri dikkate alınarak üniversite üst yönetimi tarafından uzaktan eğitimde dikkat edilecek hususlar belirlenerek 2022-2023 Eğitim-Öğretim döneminde de süreçler devam ettirilmiştir (A.1.3.1).*
- *Bu doğrultuda üst yönetimce alınan kararları daha etkin yürütmek ve geleceğe dönük olarak birimin uzaktan eğitim potansiyellerini hazırlama amacıyla 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uzaktan eğitim süreçlerinde yeni uygulamalar planlanmış ve hayata geçirilerek yönetimi sağlanmıştır. Bunlardan birisi yeni uzaktan eğitim görev ve yetki tanımlarıdır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri kapsamında akademik birimlerden Birim ve Program Koordinatörleri görevlendirmeleri istenmiştir (A.1.3.2). Birimde çalışan akademik personelin sahip olduğu yetkinlik ve uzmanlıkları göz önüne alınarak e-öğrenme uzmanı olarak belirli akademik birimlerin sorumluluğunu üstlenmesi sağlanmıştır (A.1.3.3). Bununla birlikte uzaktan eğitim sürecinde E-Öğrenme Uzmanı, Birim Koordinatörü ve*



Program Koordinatörü olarak görev alan öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarına ilişkin metin, yönetim kurulu tarafından 23.11.2020 tarih ve 02/07 nolu kararı ile uygun görülerek üniversite eğitim komisyonuna gönderilmiştir (A.1.3.4). Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 30 Kasım 2020 tarihli 26 sayılı toplantısında gündeme alınan metin aynen kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (A.1.3.5). Bu süreçlerin yönetimi (Koordinatörlüklerde yapılan değişiklikler doğrultusunda sistemlerde düzenlemeler yapılması) gerçekleştirmeye devam etmektedir.

- *Yapılan yeniliklerden birisi de iyileştirme faaliyetleri arasında bulunan GUZEM Akademi Sistemidir. Bu sistem GUZEM tarafından gerçekleştirilen sertifika ve kurs programlarının kayıt işlemlerinin kolaylıkla tamamlanmasını ve bu programlara ait istatistiklerin kamuoyuna sunulmasını sağlamaktadır (A.1.3.6).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Yapılan iyileştirmelere istinaden bu başlığın olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[A.1.3.1. Dikkat Edilecek Hususlar](#)

[A.1.3.2. Eğitim-Öğretimle İlgili Diğer İşler](#)

[A.1.3.3. Eğitim-Öğretimle İlgili Diğer İşler](#)

[A.1.3.4. Eğitimle İlgili Diğer İşler](#)

[A.1.3.5. E-Öğrenme Uzmanı, Birim ve Program Koordinatörleri Yetki ve Sorumlulukları](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaları devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- *İç kalite güvence mekanizmaları gereğince merkezimiz çalışanlarının tüm görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. İlgili görev ve sorumluluklara GUZEM web sayfasından ulaşılabilir (A.1.4.1).*
- *Merkezimizin kalite güvencesi rehberi bulunmamaktadır. Ancak birim tarafından kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan tüm raporlar, ilgili kanıtları ile birlikte sunulmaktadır. Birimin paydaş analizi yapılmış, iç ve dış paydaşların etki/önem dereceleri belirlenmiş; eğitim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı açısından Paydaş-Ürün/Hizmet matrisleri oluşturulmuştur. Bunlar doğrultusunda 2019-2023 Stratejik planı güncellenmiştir (A.1.4.2).*



- *Yapılan yeniliklerden birisi de iyileştirme faaliyetleri arasında bulunan GUZEM Akademi Sistemidir. Bu sistem GUZEM tarafından gerçekleştirilen sertifika ve kurs programlarının kayıt işlemlerinin kolaylıkla tamamlanmasını ve bu programlara ait istatistiklerin kamuoyuna sunulmasını sağlamaktadır (A.1.4.3).*
- *Birim ve program koordinatörleri ile e-öğrenme uzmanlarının listeleri güncellenerek birim web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.4.4).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birim tarafından yapılan kalite çalışmaları izlenmekte, mevcut kalite raporları bu çalışmalar doğrultusunda güncellenmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.2. Güncel Stratejik Plan

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Birimin web sayfası yapılan etkinlikler doğrultusunda sürekli güncel tutulmaktadır. Yabancı öğrenci ve kullanıcıların da web sitesinden önemli bilgilere ulaşabilmesi ve yararlanabilmesi için 2022 yılında birimin İngilizce web sitesi de güncellenmiştir. Aynı zamanda sosyal medyanın yaygın kullanımı dikkate alınarak daha çok kullanıcıya daha kısa sürede ulaşmak için birimiz sosyal medya hesaplarına ait hesap adı, adres gibi bilgiler güncellenmiş, bu hesaplarda bulunan banner ve logo gibi görseller yenilenmiştir. Ayrıca hesapların kurumsal kimliklerinin onaylanması için gerekli süreçler başlatılmıştır. Bu hesaplardan kurs ve etkinliklere ilişkin bilgilendirme de yapılmaktadır. Bu faaliyetler aynı zamanda birimin iyileştirme faaliyetleri arasındadır.*
- *GUZEM Youtube Hesabı: <https://www.youtube.com/c/GaziUniUZEM>*
- *GUZEM Instagram Hesabı: <https://www.instagram.com/GaziUniUZEM/>*
- *GUZEM Facebook Hesabı: <https://www.facebook.com/GaziUniGuzem/>*
- *GUZEM Twitter Hesabı: <https://twitter.com/gaziuniuzem>*
- *Öğretim süreçlerinin yönetimi ve güncelleştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır (A.1.5.1 ve A.1.5.2). Bu anketlerin sonuçları analiz edilmiş. Raporlaştırma aşamasındadır.*
- *2021-2022 Güz ve Bahar döneminde gerçekleştirilen sertifika programları ve kurslara ilişkin değerlendirmeler yapılmış, iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Tüm bu çalışmalar raporlaştırılarak web sitesinde yayınlanmış, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. 2021-2022 Güz döneminde gerçekleştirilen 1 adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı, 4 adet Yabancı Dil Kursu, 4 adet Yazarlık Eğitimi ve 1 adet Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kursu ile 2021-2022 Bahar döneminde gerçekleştirilen 3 adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı, 5 adet Yabancı Dil kursu, 4 adet Yazarlık Eğitimi ve 1 adet Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kursu sonunda faaliyetlerin*



değerlendirilmesi için memnuniyet anketleri uygulamış, anket sonuçları sorumlu e-öğrenme uzmanları tarafından değerlendirilerek raporlaştırılmış ve merkez web sitesinde tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır (A.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birim tarafından yapılan kalite çalışmaları izlenmekte, mevcut kalite raporları bu çalışmalar doğrultusunda güncellenmekte ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.5.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[A.1.5.2. Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Faaliyetler

- *Birime özel misyon ve misyon ifadeleri bulunmaktadır [\(A.2.1.1\)](#). Son güncelleme tarihi 21.09.2022 olup GUZEM web sayfasında duyurulmuştur. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır.*
- *Birimin misyon ve misyon ifadeleri değişmemekle birlikte, Strateji Eylem Planında (SEP) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak, öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak (Amaç 1). Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek (Amaç 2). Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak (Amaç 3). Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak (Amaç 4). Uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek (Amaç 5) amaçlarına yer verilmiştir [\(A.2.1.2\)](#).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[A.2.1.1. Misyon ve Vizyon İfadeleri](#)

[A.2.1.2 GUZEM Stratejik Eylem Planı \(2022-2023\)](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler



- *Merkezimize ait 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planlar bulunmaktadır. Stratejik Plan 2019-2023 (A.2.2.1), Stratejik Plan 2019-2023 (A.2.2.2) (Güncellenmiş - Aralık 2021), Stratejik Plan 2019-2023 (A.2.2.3) (Güncellenmiş - Ağustos 2022). Paydaşlar akademik ve idari personel, kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, lisans ve lisansüstü öğrenciler, kamu kurumu üniversiteler ve özel sektör kuruluşları olarak belirlenmiştir. Bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmaktadır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birim tarafından stratejik plan kültürü bu çalışmalar doğrultusunda güncellenmekte ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.2.1. Stratejik Plan 2019-2023](#)

[A.2.2.2. Stratejik Plan 2019-2023 \(Güncellenmiş - Aralık 2021\)](#)

[A.2.2.3 Stratejik Plan 2019-2023 \(Güncellenmiş - Ağustos 2022\)](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- *Birimde gerçekleştirilen uzaktan eğitim kurslarına ilişkin memnuniyet anketleri ile değerlendirme yapılmış, sonuç ve iyileştirme raporu sunulmaktadır. Faaliyetler stratejik amaçlar doğrultusunda bütünsel yaklaşımla ele alınmakta ve iyileştirme önerileri paydaş katılımı ile gerçekleştirilmektedir. 2022 yılı yapılan kurslara ilişkin raporlar hazırlanmaktadır.*
- *Stratejik Plan Değerlendirme sonuçları faaliyet raporlarında verilmektedir. 2021 yılında hazırlanan son Faaliyet raporu sunulmuştur (A.2.3.1). 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanmaya devam etmekte olup GUZEM web sayfasına duyurulacaktır. Hedef kartlarında performans göstergelerine ilişkin hesaplamalar yapılmıştır.*
- *Merkezimiz, "Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet İzleme-Değerlendirme Formu" kapsamında yapılan değerlendirilmesi sonucunda zorunlu faaliyetlerin tamamını ve ek faaliyetleri büyük oranda gerçekleştirmesinden dolayı "Teşekkür Belgesi" almaya hak kazanmıştır (A.2.3.2, A.2.3.3)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birim tarafından stratejik plan kültürü bu çalışmalar doğrultusunda güncellenmekte ve kamuoyuna sunulmaktadır.



Kanıtlar

A.2.3.1. GUZEM 2021 Yılı Faaliyet Raporu

A.2.3.2. Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu

A.2.3.3. Teşekkür Belgesi

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Öğretim Yönetim Sisteminin sunduğu raporlar her dönem sonunda analiz edilmektedir. Bu analizler 2022 yılı için henüz tamamlanma aşamasındadır.*
- *2020-2021 Yaz dönemine kadar Merkezimiz tarafından planlanan ya da destek verilen sempozyum, kongre, kurs, sertifika programı gibi katılımcıların belirli bir ücret karşılığında yararlandığı her türlü faaliyette ödeme işlemlerinde ilgili personel ve katılımcıların pek çok problem yaşadığı, taksitlendirme gibi işlemlerin yapılamadığı, çeşitli sebeplerle ücret iadesi yapılması gereken durumlarda sürecin çok uzadığı gözlenmiştir. Bu ihtiyaca yönelik, ödeme işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yürütülmesini sağlayan dijital bir güvenli ödeme sistemi geliştirilmiş ve güncellenmiştir. 2022 yılında GUZEM Akademi ismi ile kullanıma sunulmuştur (A.3.1.1). Böylece GUZEM tarafından gerçekleştirilen sertifika ve kurs programlarının kayıt işlemlerinin kolaylıkla tamamlanması ve bu programlara ait istatistiklerin kamuoyuna sunulması amaçlanmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bilgi yönetim sistemine yönelik olgunluk düzeyi 4 olarak düşünülmüştür. Bunun nedeni sistemin izlenmesi, raporlaştırılması ve paydaşlarla paylaşılması yapılmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1 GUZEM Akademi Web sitesi: <https://guzemakademi.gazi.edu.tr>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler



- *Birim ihtiyaçları doğrultusunda işe alım yapılmaktadır. Birimde yer alan tüm personelin görev ve sorumlulukları birim web sayfasında yer almaktadır ve her yıl gereklilikler çerçevesinde güncellenmektedir (A.3.2.1). Birimde akademik ve idari personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrencilerde çalışmaktadır. Her yıl işe alınan kısmi zamanlı öğrenci sayısı gereklilikler çerçevesinde artırılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin işe alım sürecine yine birim web sayfasından ulaşılabilir (A.3.2.2).*
- *İyileştirme faaliyetleri kapsamında, üniversitemiz geleceğine yön verecek iyileştirmeler yapabilmek adına, danışma kurulu toplantılarında GUZEM bünyesinde görevli personel sayısının artırılması gerekliliği gündeme getirilmiştir (A.3.2.3).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamaların devam ettiği görülmektedir. Bu yüzden bu ölçüte yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.3.2.3. Danışma Kurulu

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilgili web sayfasında yayınlanan Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gelir Dağıtım Oranlarına göre yapılmaktadır (A.3.3.1).*
- *Ayrıca birim tarafından yapılacak Mal, Hizmet, Yapım-Onarım, Danışmanlık, 4734'e tabi olmayan alımlar için iş akışı birimin web sayfasında yer almaktadır (A.3.3.2).*
- *Bütçemiz ile ilgili planlamalarımız ve buna ilişkin bütçe uygulama sonuçları 2022 faaliyet raporunda mali giderler başlığı altında verilecektir. Faaliyet raporu henüz tamamlanma aşamasındadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Belirtilen kanıtlar ve eksiklikler doğrultusunda finansal yönetim başlığına ait olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- *Her eğitim öğretim yılının başında o döneme ait Yüz Yüze Eğitimde Uzaktan Öğretime İlişkin Temel İlkeler (A.3.4.1) birimin web sayfasında yayınlanmaktadır.*
- *Birim tarafından verilen kurs ve sertifikalara ilişkin bilgiler başvuru sürecinde izlenecek adımlar yine birimin web sayfasında aktif eğitimler başlığı altında ve yenilikler kapsamında kullanıma açılan GUZEM AKADEMİ web sayfasında yer almaktadır (A.3.4.2 ve A.3.4.3).*



- *Birimin iş akışları 2022 yılı içerisinde tamamlanmış ve birimin web sitesinde yayınlanmıştır (A.3.4.4). Bununla birlikte geleceğe yönelik planlanan iş akışlarının hazırlıkları devam etmektedir.*
- *Öğretim süreçlerinin yönetimi ve güncelleştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır (A.3.4.5 ve A.3.4.6). Bu anketlerin sonuçları analiz edilmiş, raporlaştırma aşamasındadır. Bununla birlikte 2022-2023 güz dönemi için öğrenci memnuniyet anketleri güncellenmiş ve akademik makale olarak yayınlanmıştır (A.3.4.7). Öğretim elemanı memnuniyet anketi ise dergiye gönderilmiş ve yayınlanma sürecindedir (A.3.4.8).*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporu her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. 2022 yılına ait faaliyet raporu henüz tamamlanma aşamasındadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Süreç yönetimine ilişkin uygulamaların bazılarının henüz tamamlanmadığı ve devam ettiği görülmektedir. Bu yüzden bu ölçüte yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[A.3.4.2. Eğitimler](#)

[A.3.4.5. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[A.3.4.6. Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi](#)

[A.3.4.7. Güncel Öğrenci Memnuniyet Anketi Akademik Makalesi](#)

[A.3.4.8. Güncel Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Akademik Makalesi Süreci](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Birimin paydaşları arasında yönetim kurulu (A.4.1.1), danışma kurulu (A.4.1.2), akademik birim ve program koordinatörleri (A.4.1.3), akademik birim ZOOM yöneticileri (A.4.1.4), öğrenciler ve kursiyerler kabul edilebilir. Paydaşların önceliklendirmesine ilişkin kanıt birimin organizasyon şeması gösterilebilir (A.4.1.5). Paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasına yönelik anketler her dönem sonunda uygulanmaktadır (A.4.1.6, A.4.1.7). Yine paydaş katılımı ile program koordinatörleri toplantısı (A.4.1.8) yapılmıştır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

İç ve Dış paydaş katılımı başlığı için olgunluk düzeyi tüm kanıtlar göz önünde bulundurularak 4 olarak belirlenmiştir



Kanıtlar

[A.4.1.1 Yönetim Kurulu](#)

[A.4.1.2 Danışma Kurulu](#)

[A.4.1.3 Akademik Birim ve Program Koordinatörleri](#)

[A.4.1.4 Akademik Birim ZOOM Yöneticileri](#)

[A.4.1.5 Organizasyon Şeması](#)

[A.4.1.6 Paydaşlarımızın Görüşlerinin Alınmasına Yönelik Anket](#)

[A.4.1.7 Paydaşlarımızın Görüşlerinin Alınmasına Yönelik Anket](#)

[A.4.1.8 Program Koordinatörleri Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- *Öğrenme yönetim sistemi ile entegre GUZEM Destek sistemi ile öğrencilerin ve öğretim elamanlarının görüş, istek ve yardım taleplerinin alınması sağlanmaktadır [\(A.4.2.1\)](#).*
- *GUZEM altyapısı ile gerçekleştirilen yabancı dil kursları devam etmekte olup paydaş görüşleri kurs bitiminde alınmakta ve değerlendirilmektedir.*
- *2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi, Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilerimize Yönelik Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı planlanmıştır [\(A.4.2.2\)](#).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi tüm kanıtlar göz önünde bulundurularak 4 olarak belirlenmiştir

Kanıtlar

[A.4.2.1. GUZEM Destek Sistemi](#)

[A.4.2.2. Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)



Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu süreç ile ilgili herhangi bir çalışma olmadığı için olgunluk düzeyi 1'dir.

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Birimin uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleri başlamış olmakla birlikte, bu çalışmalarla ilgili mali kaynak bütçeden karşılanacaktır. Ayrıca A.5.3 başlığında belirtildiği üzere Merkezimiz bir takım projelerle kaynak yaratmaya çalışmaktadır. Ancak kaynak dağılımı ile ilgili bir planlama bulunmamaktadır. Fiziksel kaynaklar ise birim bünyesinde bulunan her türlü donanımdır. İnsan gücü kaynağı ise merkezde görevli e-öğrenme uzmanlarıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Planlama aşamasında çalışmalar ve kısmi uygulamalar olduğu için olgunluk düzeyi 2'dir.

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- *Merkezin 2021 yılında kabul edilen Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezileri Konsorsiyum Projesi (2021-1-TR01-KA130-HED-000005861) ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezileri Öğrenci Personel Hareketlilik Projesi (2021-1-TR01-KA131-HED-000007053) ile Project of Developing Competences of Pre-Service Teachers through STE (A) M-based Renewable Energy Curriculum (RenewTeach) (Türkiye Ulusal Ajansı Yenilik ve İyileştirme)*



Uygulamaların Değişimi İçin İş Birliği - Stratejik Ortaklıklar Projesi / KA2 -Yükseköğretim) projesi devam etmektedir.

- *2022 yılında Avrupa Birliği Erasmus+ Programı Yetişkin Eğitimi Alanında Stratejik Ortaklıklar faaliyeti “Green Advisor: enhancing environmental sustainability of EU funded projects (2022-1-IS01-KA220-ADU-000085530)” projesi kabul edilmiştir (A.5.3.1)*
- *Birimin çalışmaları doğrultusunda hazırlanan “Öğrenciler İçin Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Ölçeğinin Geliştirilmesi” başlıklı çalışma 23-26 Haziran 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen International Conference on Educational Technology and Online Learning (ICETOL)’de sözlü bildiri olarak çevrim içi sunulmuştur (A.5.3.2). Bu çalışmanın tam metni alan indeksi bir dergide 2022 yılında yayınlanmıştır (A5.3.3).*
- *Birimin çalışmaları doğrultusunda hazırlanan “Acil Durum Uzaktan Öğretime Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Ölçeğinin Geliştirilmesi” başlıklı çalışma 28-30 Eylül 2022 tarihleri arasında Eskişehir’de gerçekleştirilen 5th International Open & Distance Learning Conference (IODL 2022)’de sözlü bildiri olarak sunulmuştur (A.5.3.4).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Birim performans değerlendirmeleri ile uluslararasılaşma performansını izlemekte ve performansını iyileştirmek için çalışmalar yapmaktadır. Bu sebeple olgunluk düzeyi 4 olarak hesaplanmıştır.

Kanıtlar

[A.5.3.1. Proje Görevlendirme Yazısı](#)

[A.5.3.2. Özet Bildiri kitapçığı](#)

[A.5.3.2. Makale](#)

[A.5.3.4. Özet Bildiri kitapçığı](#)



A.5.3.2 Uluslararası Tebliğ

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- 2022 yılı itibari ile Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek lisans programı için toplamda 14 dersten 4'er haftalık içerik geliştirilmiştir. İlgili programın başvurusu yapılmıştır. Diğer programların (Tarih Eğitimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi ile Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Bilim dalları) içeriklerine ait senaryoların konu alanı uzmanları tarafından hazırlanma süreci devam etmektedir ([Kanıt B.1.1.1. Eğitim İçeriği Örneği](#)). Bu faaliyet, birimin iyileştirme faaliyetlerinden biridir.
- GUZEM bünyesinde veya diğer akademik birimler iş birliği ile yapılan ücretli-ücretsiz hizmet içi ve mesleki eğitimler, sertifika programları, konferans ve kongreleri tek bir çatı altında toplayan GUZEM Akademi'nin oluşturulmasına başlanmıştır. Guzemakademi.gazi.edu.tr adresinden üniversitemiz paydaşları ile buluşturulacak olan GUZEM akademi de aynı zamanda düzenlenen etkinliklere ilişkin çeşitli analizlere, kullanıcı tanımlaması ile geçmiş eğitimlerin görüntülenmesi ve e-devlet ile entegrasyonu sağlanacaktır ([Kanıt B.1.1.2](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu faaliyetler kapsamında Sınıf Eğitimi Bölümünden gelen senaryolar doğrultusunda dört haftalık içerik geliştirilmiş ve alan uzmanlarının kontrolleri ile son halleri verilmiştir. İlgili faaliyetlere yönelik, daha önce öğrenci alımına başlamış olan Matematik (Uzaktan Eğitim) Lisans Programı gibi bir an önce hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

GUZEM Akademi ise faaliyetlerine başlamış ve her geçen gün yeni eğitim ve içeriklerin eklenmesine devam edilmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetlere yönelik izleme ve değerlendirmelere göre yapılan iyileştirmeler neticesinde bu faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 4'tür.

Kanıtlar

[Kanıt B.1.1.1. Eğitim İçeriği Örneği](#)

[Kanıt B.1.1.2. Guzem Akademi](#)



B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- *Stratejik plan hedefleri doğrultusunda Üniversitenin akademik birimleri ile eğitim-öğretime yönelik işbirliği çalışmalarının artırılması, farklı fakültelerde uzaktan eğitim programlarının açılması gerekliliği doğrultusunda Türkiye’de ilk kez Fen Fakültesi ve GUZEM işbirliği ile ilgili fakültenin Matematik Bölümü bünyesinde Uzaktan Eğitim Matematik Programı açılması kararlaştırılmıştır. Gerekli çalışmaların yapılması sonrasında program açılmış ve 2020-2021 Güz dönemi itibarıyla öğrenci alımına başlamıştır. 2022 yılında ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.*
- *Programa ait 2021-2022 Bahar Dönemi ders programı web sayfası adresi (B1.2.1):*
<https://matematik.gazi.edu.tr/view/page/16662>

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

İlgili programda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu nedenle olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.2.1 Matematik Uzaktan Öğretim bahar ders programı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- *Küresel salgın döneminde derslerin uzaktan eğitimde yapılması sebebiyle başlayan uzaktan eğitim sürecinde üniversite bünyesinde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması amacıyla, EDİKK ve Eğitim Komisyonu sorumluluğunda ve birimizin desteğiyle 2020-2021 Eğitim – Öğretim yılının güz, bahar ve yaz dönemlerinde yürütülen eğitim faaliyetlerinde gerçekleştirilecek ölçme ve değerlendirme faaliyetleri için esaslar hazırlanmıştır, ancak 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ise küresel salgın sürecinin bitmesiyle birim bazında derslerin %40’ına kadarlık bir kısmının uzaktan yapılması kararlaştırılmıştır (B.1.3.1)*



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.1.3.1.2021-2022 Uzaktan Eğitime İlişkin İlkeler

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *2021-2022 Eğitim-öğretim yılında da birimin öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet değerlendirme faaliyetleri devam etmektedir. ([Kanıt B.1.5.1](#)). Anket sonuçları Merkezimiz tarafından akademik çalışma kapsamında değerlendirilerek yayınlanmaktadır. 2 yılı içeren sonuçlar 2022 yılı içinde bildiri ve makale olarak yayınlanmıştır. “Öğrencileri İçin Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Ölçeğinin Geliştirilmesi” başlıklı bildiri ile öğrenci memnuniyet anketine ilişkin sonuçlar International Conference on Educational Technology and Online Learning’de 2022 yılı Haziran ayında sunulmuş ([Kanıt B.1.5.1](#)), çalışmanın tam metni Journal of Educational Technology and Online Learning (JETOL)’de yayınlanmak üzere kabul edilmiş ve yayınlanmıştır ([Kanıt B.1.5.2](#)). Öğretim elemanlarına uygulanan memnuniyet anketi sonuçları ise “Acil Durum Uzaktan Öğretime Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Ölçeğinin Geliştirilmesi” başlıklı bildiri ile 5th International Open & Distance Learning Conference’de 2022 yılı Eylül ayında sunulmuştur ([Kanıt B.1.5.3](#)). Bu bildirinin de tam metninin makale olarak yayınlanması için çalışmalar devam etmektedir. Şu an bir dergide değerlendirme sürecindedir.*
- *2022 yılında bir önceki dönemin faaliyetlerine ek olarak öğretim elemanlarına yönelik “MAXQDA Nitel Veri Analizi Semineri” verilmiştir ([Kanıt B.1.5.4](#)).*



Böylelikle öğretim elemanlarının nitel verilerin analizinde kullanabilecekleri bir yazılım hakkında detaylı bilgilendirmesi sağlanmıştır.

- *Birim ve Program Koordinatörlüğü 2022 yılında da devam etmektedir. Koordinatörlere 2022-2023 güz dönemi bilgilendirme toplantısı dönem başı itibari ile yapılmıştır ([Kanit B.1.5.5](#)). Birimler değişen koordinatörler hakkında ilgili yazıları birimizle paylaşmakta ve gerekli güncellemeler ivedilikle yapılmaktadır.*
- *GUZEM bünyesinde veya diğer akademik birimler iş birliği ile yapılan ücretli-ücretsiz hizmet içi ve mesleki eğitimler, sertifika programları, konferans ve kongreleri tek bir çatı altında toplayan GUZEM Akademi'nin oluşturulmasına başlanmıştır. Guzemakademi.gazi.edu.tr adresinden üniversitemiz paydaşları ile buluşturulacak olan GUZEM akademi de aynı zamanda düzenlenen etkinliklere ilişkin çeşitli analizlere, kullanıcı tanımlaması ile geçmiş eğitimlerin görüntülenmesi ve e-devlet ile entegrasyonu sağlanacaktır ([Kanit B.1.5.6](#)).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu faaliyet için memnuniyetlerine ilişkin paydaş görüşleri alınmakta ve her dönem değerlendirilmektedir. Hatta ilgili değerlendirmeler yayına dönüştürülmüştür. Bu nedenle bu faaliyete ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Kanit B.1.5.1 ICETOL Konferans Bildirisi](#)

[Kanit B.1.5.2 JETOL Makale](#)

[Kanit B.1.5.3 IODL Konferans programı](#)

[Kanit B.1.5.5 Program koordinatörleri toplantısı](#)

[Kanit B.1.5.4 GUZEM Akademi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *2022 yılında GUZEM Yönetim Kurulu'nun 16.06.2022 tarih ve 05 numaralı kararına istinaden yeni organizasyon şemasında müdür yardımcılığı yönetiminde AR-GE Birimi kurulmuştur. Merkezde görevli Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda bir akademik personel AR-GE birim koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Koordinatörlük altında akademik araştırma ve projeler birimiyle ve Bilgi İşlem birimleri yer almaktadır ([Kanit B.1.6.1](#)). Ayrıca geleceğe yönelik farklı planlamalar yapılmasına devam edilmektedir.*
- *2022-2023 Güz döneminde ise YÖK 5(i) dersleri ve alan dışı ortak seçmeli derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi kararlaştırılmıştır ([Kanit B.1.6.2](#)). İlgili derslere yönelik sanal sınıflar otomatik oluşturulurken, diğer tüm dersler yine öğretim elemanlarının uzaktan*



eğitim olanaklarından faydalanmasına yönelik öğrenme yönetim sisteminde otomatik olarak oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesi için birimin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak merkezin organizasyonel yapısında değişiklik ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere merkez yönetimi tarafından yeni bir organizasyonel yapı belirlenmiş ve işleyiş iyileştirilmeye çalışılmıştır. Ayrıca doğabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda bu konuda iyileştirmeler planlanmaktadır.

Ayrıca öğrenme yönetim sistemi otomasyonu yapılan güncellemelerle her dönem çeşitli yeni iyileştirmelerle devam etmektedir. Bunlar göz önüne alındığında ilgili faaliyete ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Kanıt B.1.6.1 Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt B.1.6.2 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Uygulama Esasları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *2021-2022 Bahar döneminde derslerin %40'ının uzaktan eğitim yoluyla verilmesi kararlaştırılmışken, GUZEM tarafından tüm dersler, öğretim elemanları ve öğrenci bilgileri ile ÖYS'ye aktarılmış, acil durumlarda (küresel salgın nedeniyle yüz yüze eğitimin sürdürülemediği dersler gibi) derslerin uzaktan eğitim yoluyla devam etmesi sağlanmıştır. Güz dönemi ile benzer olarak tüm derslerin ÖYS'ye aktarılması yüz yüze derslerde uzaktan eğitim sistemlerinin avantajlarını kullanmak isteyen öğretim elemanlarına ders yönetimi ile ilgili çeşitli olanaklar sunmuştur.*
- *2022-2023 Güz döneminde ise alınan senato kararı ile YÖK 5(i) dersleri ve alan dışı ortak seçmeli derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi kararlaştırılmıştır ([Kanıt B.2.1.1](#)). İlgili derslere yönelik sanal sınıflar otomatik oluşturulurken, diğer tüm dersler yine öğretim*



elemanlarının uzaktan eğitim olanaklarından faydalanmasına yönelik öğrenme yönetim sisteminde otomatik olarak oluşturulmuştur. Çevrimiçi eğitim sürecine ilişkin ilişkin 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları [Kanıt B.2.1.2](#)'te sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu faaliyet kapsamında yalnızca uzaktan eğitim yoluyla yapılan derslere değil aynı zamanda yüz yüze derslere de destek olması amacıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin ÖYS'yi kullanmaları sağlanarak, öğrenci ve öğretim elemanını merkeze alan bir anlayış benimsenmiştir. Buna istinaden bu faaliyete ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[B.2.1.1.Senato Kararları](#)

[B.2.1.2 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Uygulama Esasları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *2021-2022 Bahar Döneminde de ara sınav ve dönem sonu sınavları yüz yüze yapılmaya devam etmiştir. Ancak öğretim elemanlarına performansa yönelik değerlendirme için ÖYS sistemini kullanabilmesi için altyapı desteği ve ortam sağlamaya devam edilmiştir.*
- *GUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliğinde oluşturulan ekip ile TÖMER ve Yabancı Diller Yüksek Okulunun ihtiyacı olan okuma, yazma, dinleme, konuşma olmak üzere dört kazanımı ölçebilecek bir sistem tasarlamak amacıyla 2021 yılında çalışmalarına başlanan çevrimiçi ölçme değerlendirme yazılımının ilk pilot denemesi 2022 yılında yapılmıştır ([Kanıt B.2.2.1](#))*
- *GUZEM bünyesinde veya diğer akademik birimler iş birliği ile yapılan ücretli-ücretsiz hizmet içi ve mesleki eğitimler, sertifika programları, konferans ve kongreleri tek bir çatı altında toplayan GUZEM Akademi'nin oluşturulmasına başlanmıştır. Guzemakademi.gazi.edu.tr adresinden üniversitemiz paydaşları ile buluşturulacak olan GUZEM akademi de aynı zamanda düzenlenen etkinliklere ilişkin çeşitli analizlere, kullanıcı tanımlaması ile geçmiş eğitimlerin görüntülenmesi ve e-devlet ile entegrasyonu sağlanacaktır ([Kanıt B.2.2.2](#)).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu faaliyet kapsamında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde hazırlanan çevrimiçi sınav uygulaması geliştirme sürecinin ilk aşaması pilot denemeye yapılmıştır. Konuya ilişkin çalışmalar ve geliştirmeler devam etmektedir. Buna istinaden bu ilgili faaliyet ilişkin olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[B.2.2.1 Çevrimiçi Sınav Sistemi](#)



B.2.2.2 Guzem Akademi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin



bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- *Çevrim İçi Ölçme-Değerlendirme Yazılımı: GUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğinde oluşturulan ekip ile TÖMER ve Yabancı Diller Yüksek Okulunun ihtiyacı olan okuma, yazma, dinleme, konuşma olmak üzere dört kazanımı ölçebilecek bir sistem tasarlamak amaçlanmıştır. Bu amaç kapsamında 2021 yılında çalışmalarına başlanan sistemin ilk pilot denemesi 2022 yılında yapılmıştır ([Kanıt B.3.1.1](#)). Bu çalışmalar UİF 2021/4-a ve UİF 2021/4-b iyileştirme faaliyetlerine hizmet etmektedir.*
- *GUZEM tarafından yapılmış olan çalışmaları daha iyi tanıtılması adına birim tanıtım videomuz yapımına başlanmıştır ([Kanıt B.3.1.2](#)).*
- *Bir ilki gerçekleştirerek eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanmak üzere öğrencilerimize Öğrenme Yönetim Sisteminde Web3 kimlik bilgilerini tanımlama imkânı sağlanmış ve bu web3 kimlikleri web servisi altyapısı ile Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer uygulamalara entegre edilmiştir. Öğrencilerimize alanında uzman eğitimciler tarafından ücretsiz Web 3.0, Blokzinciri, NFT, Metaverse gibi güncel konularda uygulamalı eğitimler hazırlanıp sunulmuştur ([Kanıt B.3.1.3](#)).*
- *Merkezimiz ve Kampüs365 iş birliği Front End Developer ve C# Full Stack Developer yazılım eğitimlerine 25.07.2022 tarihinde başlanmıştır ([Kanıt.B.3.1.4](#)) Alanında uzman eğitmen kadrosu tarafından verilen eğitimlerde, katılımcıları online mentor desteği, güçlü network imkanı ve gerçek iş uygulamaları fırsatları sunulmuştur. Haftada 10 saat devam edecek eğitimler hakkında <https://www.kampus365.com/> ve <https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/288687> adreslerinde detaylı bilgi verilmektedir.*
- *2022 yılında bir önceki dönemin faaliyetlerine ek olarak öğretim elemanlarına yönelik "MAXQDA Nitel Veri Analizi Semineri" verilmiştir ([Kanıt B.3.1.5](#)). Böylelikle öğretim elemanlarının nitel verilerin analizinde kullanabilecekleri bir yazılım hakkında detaylı bilgilendirmesi sağlanmıştır.*
- *GUZEM tarafından yapılan tüm bu yenilikler 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi için Üniversitemiz Kariyer ve Planlama Merkezi tarafından "Gazi Üniversitesini Yeni Kazanan Öğrenciler için Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı" kapsamında birim müdürümüz tarafından sunulmuştur ([Kanıt B.3.1.6](#)).*
- *GUZEM bünyesinde veya diğer akademik birimler iş birliği ile yapılan ücretli-ücretsiz hizmet içi ve mesleki eğitimler, sertifika programları, konferans ve kongreleri tek bir çatı altında toplayan GUZEM Akademi'nin oluşturulmasına başlanmıştır. Guzemakademi.gazi.edu.tr adresinden üniversitemiz paydaşları ile buluşturulacak olan GUZEM akademi de aynı zamanda düzenlenen etkinliklere ilişkin çeşitli analizlere, kullanıcı tanımlaması ile geçmiş eğitimlerin görüntülenmesi ve e-devlet ile entegrasyonu sağlanacaktır ([Kanıt B.3.1.7](#)).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu faaliyet kapsamında hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının konuya ilişkin becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalar yapılmıştır. İlgili başlığa yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[B.3.1.1 cevrimici sinav sistemi](#)

[B.3.1.2 guzem tabitim videosu](#)



[B.3.1.3 NFT WEB3](#)

[B.3.1.4 Front End](#)

[B.3.1.5 Kanit Maxqda](#)

[B.3.1.7 GuzemAkademi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler



- **GUZEM dezavantajlı gruplar için çalışmalara başlamıştır. İçerik geliştirme faaliyetleri için satın alınan ARTICULATE yazılımı dezavantajlı kullanıcılar için erişilebilir içerik üretme imkanı sağlamaktadır. Bundan sonraki içerik geliştirme süreçlerinde üretilen materyallerin çeşitli dezavantajlara sahip kullanıcılara hitap etmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik hazırlanan eğitim videolarında işitme engelliler için işaret dili ile çeviri özelliğinin sunulması ile ilgili ilk çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Kalite Komisyonu işbirliği ile hazırlanan Kalite Eğitimi içeriklerine ait iki videoya eş zamanlı işaret dili çevirisi eklenmiştir ([Kanıt B.3.1](#)). Rektörümüzün Üniversitemiz Kalite Süreçlerine Dair Mesajı Videosu, ([Kanıt B.3.2](#)). Öğrenci Konseyi Başkanının Üniversitemiz Kalite Süreçlerine Dair Öğrencilere Mesajı Videosu).**
- **2022 yılında uluslararasılaşma kapsamında “23 Eylül Dünya İşaret Dili Günü” kapsamında Basın Müşavirliği tarafından işitme engelli öğrenciler için hazırlanan işaret dili destekli video için GUZEM stüdyosunda çekimlerin yapılmıştır (https://www.youtube.com/watch?v=JqiOo6SC_KI&ab_channel=Gazi%C3%9Cniversitesi).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu faaliyete ilişkin Kalite Eğitimleri ve 23 Eylül Dünya İşaret Dili Günü kapsamında yapılan etkinlikler olmuştur. Ancak geleceğe farklı iyileştirme planları da devam etmektedir. Bu kapsamda ileriye yönelik içeriklerin işaret dili ile desteklenmesinin yanı sıra alt yazı, ses dosyası ve metin içeriğinin sunulması gibi etkinlikler de birimin planları dahilindedir. Bu nedenle bu faaliyete ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Kanıt 3.4.1 Rektörümüzün Üniversitemiz Kalite Süreçlerine Dair Mesajı](#)

[Kanıt 3.4.2 Öğrenci Konseyi Başkanının Üniversitemiz Kalite Süreçlerine Dair Öğrencilere Mesajı](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- **Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.**
- **Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.



B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi hazırlıkları kapsamında Merkezimiz tarafından yönetilen Öğrenme Yönetim sisteminde yapılacak işlemler ile ilgili Uzaktan Eğitim birim ve program koordinatörleri toplantısı gerçekleştirilmiştir ([Kanıt B.4.2.1](#)).
- GUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliğinde oluşturulan ekip ile TÖMER ve Yabancı Diller Yüksek Okulunun ihtiyacı olan okuma, yazma, dinleme, konuşma olmak üzere dört kazanımı ölçebilecek bir sistem tasarlamak amacıyla 2021 yılında çalışmalarına başlanan çevrimiçi ölçme değerlendirme yazılımının ilk pilot denemesi 2022 yılında yapılmıştır ([Kanıt B.4.2.2](#)). Bu çalışmalar UİF 2021/4-a iyileştirme faaliyetine hizmet etmektedir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanmak üzere öğrencilerimize Öğrenme Yönetim Sisteminde Web3 kimlik bilgilerini tanımlama imkânı sağlanmış ve bu web3 kimlikleri web servisi altyapısı ile Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer uygulamalara entegre edilmiştir. Öğrencilerimize alanında uzman eğitimciler tarafından ücretsiz Web 3.0, Blokzinciri, NFT, Metaverse gibi güncel konularda uygulamalı eğitimler hazırlanıp sunulmuştur ([Kanıt B.4.2.3](#)).
- Merkezimiz ve Kampüs365 iş birliği Front End Developer ve C# Full Stack Developer yazılım eğitimlerine 25.07.2022 tarihinde başlanmıştır ([Kanıt.B.4.2.4](#)) Alanında uzman eğitmen kadrosu tarafından verilen eğitimlerde, katılımcıları online mentor desteği, güçlü network imkanı ve gerçek iş uygulamaları fırsatları sunulmuştur. Haftada 10 saat devam edecek eğitimler hakkında <https://www.kampus365.com/> ve <https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/288687> adreslerinde detaylı bilgi verilmektedir.
- 2022 yılında bir önceki dönemin faaliyetlerine ek olarak öğretim elemanlarına yönelik “MAXQDA Nitel Veri Analizi Semineri” verilmiştir ([Kanıt B.4.2.5](#)). Böylelikle öğretim elemanlarının nitel verilerin analizinde kullanabilecekleri bir yazılım hakkında detaylı bilgilendirmesi sağlanmıştır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlık altında öğrenci ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak ve geleceğe yönelik iş kollarına yönelik faaliyetler yürütülmüştür. Verilen eğitimlerden bazılarına yönelik değerlendirmeler akademik çalışmalar kapsamında devam etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu faaliyetin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[B.4.2.1 Koordinatör Toplantısı](#)

[B.4.2.2 Çevrimiçi Sınav Sistemi](#)

[B.4.2.3 NFT_WEB3](#)

[B.4.2.4 Front End developer Eğitimi](#)

[B.4.2.5 Maxqda Eğitimi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- 2021 yılında merkeze ait fiziksel mekân son birkaç yılda birkaç defa değişmiştir. Merkezin şu anki fiziksel mekânı rektörlük binasında olup 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başından beri burada faaliyetlerine devam etmektedir. Bu süreçte hem salgın koşullarının hem de fiziksel mekân değişikliklerinin de etkisiyle merkezin organizasyonel yapısında değişiklik ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere merkez yönetimi tarafından yeni bir organizasyonel yapı belirlenerek işleyiş iyileştirilmeye çalışılmıştır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısının uygulamada nasıl işlediği organizasyon şemasıyla gösterilmiş olup AR-GE Birimine bu yapıda yer verilmiştir ([Kanıt C.1.1.1](#)).
- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu tercihler Gazi Üniversitesi Araştırma Politikası ([Kanıt C.1.1.2](#)) çerçevesinde sürdürülmektedir.
- 2022 yılında GUZEM Yönetim Kurulu'nun 16.06.2022 tarih ve 05 numaralı kararına istinaden yeni organizasyon şemasında müdür yardımcılığı yönetiminde AR-GE Birimi kurulmuştur. Merkezde görevli Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda bir akademik personel AR-GE birim koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Koordinatörlük altında akademik araştırma ve projeler birimiyle ve Bilgi İşlem birimleri yer almaktadır ([Kanıt C.1.1.3](#)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlık altında araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütme strateji planı hedefi doğrultusunda araştırma süreçlerini daha etkin yürütmek için GUZEM organizasyonunda bir takım değişiklik faaliyetlerinde bulunulmuştur. Ancak bu faaliyetlerin izlemesi yapılmamıştır. Bu doğrultuda başlığın olgunluk düzeyi 3'tür.

Kanıtlar

[C.1.1.1 Organizasyon Şeması](#)

[C.1.1.2 Gazi Üniversitesi Araştırma Politikası](#)

[C.1.1.3 ARGE Biriminin Eklenmesi.pdf](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.



Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- *2022 yılında GUZEM, iç kaynakların bir kısmı açık ve uzaktan öğrenme faaliyetleri (ön lisans, lisans ve lisans üstü dersler, sertifika programları, kurslar, eğitimler, vb. gibi) için video ders anlatımlarından oluşan eğitim içerikleri geliştirmek amacıyla GUZEM stüdyosunda ihtiyaç olan teknoloji ve malzemelerin alımı için kullanmıştır (Kanıt C.1.2.1). Bu malzemeler üniversitemizde 2022 yılında düzenlenen Kalite başlıklı hizmet içi eğitimlerde ve Gazi Hastanesi Başhekimliğinin çalışanları için düzenlediği İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin hazırlanmasında GUZEM stüdyolarında aktif olarak kullanılmış olup, kullanılmaya da devam edilmektedir (Kanıt C.1.2.2 ve Kanıt C.1.2.3). Bu eğitim materyallerinin hazırlanmasında GUZEM’de kısmi zamanlı olarak görev yapan lisans öğrencileri de görev almış ve öğrencilerin bu süreçte e-içerik geliştirme konusunda edindikleri mesleki bilgileri üzerine bir araştırma için planlama yapılmış, bu araştırma için etik komisyon onayı alınarak veri toplama çalışmalarına başlanmıştır (Kanıt C.1.2.4). Bu çalışma Üniversitenin stratejik plan hedeflerinden Amaç 1, Hedef 1.5 ve PG.1.5.1. göstergesine hizmet etmektedir.*
- *2022 yılında GUZEM ’in kabul edilmiş iki farklı uluslararası hareketlilik projesi bulunmaktadır. Bu projelerden gelecek dış kaynakların öğretim elemanlarının hareketliliği için kullanılması planlanmaktadır (Kanıt C.1.2.5 ve Kanıt C.1.2.6).*
- *2022 yılında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Ahmet Yesevi Üniversitesi iş birliğiyle daha önceki yıl başlatılan Çevrim İçi Ölçme- Değerlendirme Yazılımı geliştirme çalışmalarında ilk prototip üzerinden test çalışmaları yapılmıştır (Kanıt C.1.2.7). Eylül ayında eksikliklerin ve hataların tespit edilmesine yönelik bir pilot uygulama yapılmıştır. TÖMER ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliği ile gerçekleştiren uygulamada 20 öğrencinin katılımıyla prototip sistem üzerinden dört temel beceriyi ölçen bir sınav değerlendirmesi yapılarak eksikliklerin tespit edilmesini sağlanmıştır (Kanıt C.1.2.8). Bu çalışmalar UİF 2021/4-a ve UİF 2021/4-b iyileştirme faaliyetlerine hizmet etmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlık altında araştırma üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütme strateji planı hedefi doğrultusunda GUZEM, birim öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini arttırmak üzere dış kaynaklara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin yanı sıra eğitim içeriği geliştirmek üzere harcanan birim iç kaynaklarının birim personelinin mesleki gelişimindeki etkisini izlemek üzere bir araştırma başlatılmıştır. Bu doğrultuda birimdeki iç ve dış kaynaklarla ilgili faaliyetlerin sonuçlarını izleme çalışmalarına başlanmış ancak henüz bir iyileştirme çalışması yapılmadığı için başlığın olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

[C.1.2.1 Teknolojik Malzeme.pdf](#)

[C.1.2.2 Stüdyoda Kalite Eğitimi Çekimi.pdf](#)

[C.1.2.3 Stüdyo İSG Çekimi.jpg](#)

[C.1.2.4 Araştırma etik komisyon onayı.jpg](#)

[C.1.2.5 Proje Kabul.pdf](#)



[C.1.2.6 Proje Kabul.pdf](#)

[C.1.2.7 Çevrimiçi sınav sistemi.pdf](#)

[C.1.2.8 Çevrimiçi Sınav Sistemi Uygulandı.pdf](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- 2021 yılında GUZEM, iyileştirme faaliyetleri planlanmasının ardından, öğretim elemanlarının doktora ve sonrası hareketliliği sağlamak amacıyla iki farklı konsorsiyumda yer alınmıştır. Bunlardan ilki, Erasmus+ Programı kapsamında yer alan, Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonu için GUZEM'in de dahil olduğu, kabul edilmiş ve 7 yıl sürecek olan 2021-1-TR01- KA130-HED-000005861 numaralı projedir (Kanıt C.1.3.1). Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri konsorsiyum akreditasyon programı ile uzaktan eğitim alanında çalışan personelin mesleki ve bireysel gelişimine katkı sağlanacak ve bu alanda çalışacak olan potansiyel bireylere alana özel mesleki ve bireysel yetkinlik kazandırılacaktır. Proje ile yenilikçi ve yeniliklerde öncü bir uzaktan eğitim modeli oluşturularak, ulusal ve uluslararası arenada yaygınlaştırılacaktır. Bu hedef doğrultusunda oluşturulan konsorsiyum ile personel ve öğrenci hareketliliği sağlanacaktır. Uzaktan eğitim alanında çalışan personel ve öğrencilere geleceğe dönük bilgi, beceri ve yetkinlik sağlayan programlar ve uygulamalar gerçekleştirilecektir. Proje kabul aldığı için süreçler devam etmektedir.
- Yine iyileştirme faaliyetleri planlaması çerçevesinde, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri Öğrenci Personel Hareketlilik Projesi (2021-1-TR01-KA131-HED-000007053) kabul edilmiştir (Türkiye Ulusal Ajansı KA131) (Kanıt C.1.3.2). Bu projeye ilgili süreçler de 2022 yılında devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlık altında araştırma üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütme strateji planı hedefi doğrultusunda GUZEM'de çalışan personelin yurtdışı hareketliliğini sağlamak üzere proje faaliyetleri için planlamalar başlamış ancak henüz bir uygulama yapılmadığı için başlığın olgunluk düzeyi 2'dir.

Kanıtlar

[C.1.3.1 Proje Kabul.pdf](#)

[C.1.3.2 Proje Kabul.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.



Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.
- 2022 yılında GUZEM tarafından, birim olarak Stratejik Planı (Kanıt C.2.1.1) çerçevesinde belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda farklı kurumlar ve üniversite bünyesinde farklı birimler ile iş birliği içerisinde araştırma ve geliştirme odaklı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2022 Faaliyet Raporunda (Kanıt C.2.1.2) bu faaliyetlere yer verilmiştir.
- Merkezimiz tarafından 2022 yılında düzenlenen NFT Ödüllü Çevrim İçi Web 3.0 Eğitimi eğitiminde alanında uzman eğitici tarafından Web3.0, Blokzinciri, NFT, Metaverse gibi güncel konular ele alınmıştır. Eğitim Gazi Üniversitesi öğrencilerine 14 Mart 2022 itibariyle başlatılmış ve tamamen ücretsiz yapılmıştır. Katılımcılar eğitime sadece Web3 kimlikleri ile kaydolmuşlardır (Kanıt C.2.1.3).
- Merkezimiz tarafından 5 Nisan 2022 tarihinde tüm akademisyenlerimizin katılabildiği "MAXQDA ile Nitel Veri Analizi Semineri" düzenlenmiştir. İSTAR Araştırma Şirketi nitel analiz uzmanı Fırat YILMAZ'ın eğitmen olarak yer aldığı seminerde MAXQDA yazılımının kullanımı temelinde yöntemsel ve uygulamalı bilgiler verilmiştir (Kanıt C.2.1.4).
- Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı tarafından 21.05.2022 tarihinde Ağrı ve Spastisitede Güncel Tedavi Metotları, 22.06.2022 tarihinde Kanserde Ağrı Yönetimi konulu eğitimler çevrimiçi eğitimle GUZEM desteğiyle düzenlenmiş ve Youtube'dan canlı yayınlanmıştır (Kanıt C.2.1.5 ve Kanıt C.2.1.6).
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında katılımcıların yetkinliklerini geliştirmeleri için düzenlenen kongrelerde beş ayrı iş birliği daha yapılmıştır. Bunlardan ilki 26-28 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleşen 21. Ulusal Bölge Bilimi ve Bölge Planlama Kongresi için Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümüyle iş birliğine gidilmiştir (Kanıt C.2.1.7). İkincisi ise 28-30 Haziran 2022 tarihlerinde tamamlanan Uluslararası Genç Araştırmacılar Kongresi – II için Eğitim bilimleri Enstitüsüyle yapılan iş birliğidir (Kanıt C.2.1.8). Üçüncüsü 27-28 Ekim tarihlerinde GUZEM, Gazi Eğitim Fakültesi ve Eğitim Programları ve Öğretim Derneği iş birliğiyle X. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi (Kanıt C.2.1.9), dördüncüsü 2-4 Kasım 2022 tarihlerinde GUZEM ve Gazi Eğitim Fakültesi işbirliğiyle 32. Ulusal Özel Eğitim Kongresi (Kanıt C.2.1.10), beşincisi 16-18 Kasım tarihlerinde GUZEM ve Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü işbirliği Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi-II (Kanıt C.2.1.11) olarak işbirlikleriyle düzenlenmiştir.
- 2022 yılında Karabük Valiliği'nin talebi üzerine GUZEM İş Birliği ile Uygulamalı Web 3.0 ve NFT Eğitimi gerçekleştirilmiştir (C.2.1.12).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen araştırmacıları desteklemek üzere öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını artırma hedefiyle GUZEM'in bu başlık altında 2022 yılında yaptığı faaliyetler düşünüldüğünde başlığın olgunluk seviyesi puanı 3'tür.

Kanıtlar

[C.2.1.1 Stratejik Plan.pdf](#)



[C.2.1.2 Faaliyet Raporu 2022 GUZEM.pdf](#)

[C.2.1.3 NFT WEB3.pdf](#)

[C.2.1.4 Maxqda Eğitim.pdf](#)

[C.2.1.5 Ağrı spastite.jpg](#)

[C.2.1.6 Kanserde ağrı yönetimi.jpeg](#)

[C.2.1.7 Mimarlık Kongresi.pdf](#)

[C.2.1.8 Genç araştırmacılar kongresi II.jpg](#)

[C.2.1.9 ICCI-EPOK.pdf](#)

[C.2.1.10 32ulusal özel eğitim kongresi.pdf](#)

[C.2.1.11 türk dünyası eğitim kongresi II.pdf](#)

[C.2.1.12. Karabük Valiliği Web3 NFT Eğitimleri.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*
- *Stratejik plan hedefleri doğrultusunda birimdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla olanakların sunulması gerekliliği dikkate alınarak personelin mesleki ve kişisel gelişiminin desteklenmesi, istihdam potansiyeli olan bireylere alana özgü yeterlilik kazandırılması, organizasyonel yapılanmanın iyileştirilebilmesi ve işbirliği ile geliştirilebilecek olan yenilikçi bir uzaktan eğitim modelinin ulusal ve uluslararası boyutta yaygınlaştırılması amacıyla Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1) kapsamında iki projeye 2021 yılında başvuru yapılmıştır. Trabzon Üniversitesi'nin yürütücülüğünü üstlendiği projelerden biri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri Konsorsiyum Projesidir (2021-1-TR01-KA130-HED-000005861) (Türkiye Ulusal Ajansı KA130) (Kanıt C.2.2.1 ve Kanıt C.2.2.2). 7 yıl süreli Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri konsorsiyum akreditasyon programı ile uzaktan eğitim alanında çalışan personelin mesleki ve bireysel gelişimine katkı sağlanacak ve bu alanda çalışacak olan potansiyel bireylere alana özel mesleki ve bireysel yetkinlik kazandırılacaktır. Proje ile yenilikçi ve yeniliklerde öncü bir uzaktan eğitim modeli oluşturularak, ulusal ve uluslararası arenada yaygınlaştırılacaktır. Bu hedef doğrultusunda oluşturulan konsorsiyum ile personel ve öğrenci hareketliliği sağlanacaktır. Uzaktan eğitim alanında çalışan personel ve öğrencilere geleceğe dönük bilgi, beceri ve yetkinlik sağlayan programlar ve uygulamalar gerçekleştirilecektir. Benzer amaçlar taşıyan diğer bir proje ise Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri Öğrenci Personel Hareketlilik Projesi (2021-1-TR01-KA131-HED-000007053) projesidir (Kanıt C.2.2.3). Her iki proje de daha önceki yıl kabul edilmiştir.*



- Üniversitemizin “Araştırma Üniversitesi” olması sebebiyle uygulama ve araştırma merkezlerindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi ve arttırılması gerekliliği dikkate alınarak, Merkez bünyesinde Üniversitenin akademik birimleri ve özel/kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilecek çalışmaların araştırma ve geliştirme faaliyetleri amacıyla değerlendirilmesi kapsamında TÖMER ve YDYO birimleri işbirliğiyle gerçekleştirilen sertifika ve kurs programlarında uygulanmak üzere birimler ile birlikte memnuniyet anketleri geliştirilmiş ve kurs sonunda katılımcılara uygulanmıştır. Anket sonuçları ve sonuçlardan hareketle geliştirilebilecek iyileştirme önerileri raporlaştırılarak merkezin web sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt 2.2.4).
- GUZEM’in uluslararası ortaklıklar kapsamında yürüttüğü iki ana faaliyeti daha vardır. Bunlardan ilki Türkiye Ulusal Ajansı Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi İçin İş Birliği - Stratejik Ortaklıklar Projesi (KA2 -Yükseköğretim) türünde, Project of Developing Competences of Pre-Service Teachers through STE(A)M-based Renewable Energy Curriculum (RenewTeach) kabul edilmiştir ve proje devam etmektedir (Kanıt C.2.2.5). İkinci proje ise Erasmus+ Programı Yetişkin Eğitimi Alanında Stratejik Ortaklıklar faaliyeti türünde Green Advisor: enhancing environmental sustainability of EU funded projects (2022-1-IS01-KA220-ADU-000085530) kabul edilmiştir (Kanıt C.2.2.6).
- 2022 yılında GUZEM’in Eğitim Bilimleri Enstitüsüyle iş birliği sonucunda iki ayrı tezsiz yüksek lisans programı açmak üzere hazırlıklara başlanmıştır. Bunun neticesinde Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Türk Dili Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı için ders içeriği tasarlama ve geliştirme çalışmaları yürütülmeye devam etmektedir (Kanıt C.2.2.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırmacıları desteklemek üzere öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı arttırmak amacıyla GUZEM tarafından 2022 yılında uluslararası ortak araştırma projeleri ve üniversite içindeki çeşitli birimlerle iş birliği yapılarak ulusal eğitim programları için çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu faaliyetler henüz planlama ve bazılar da uygulama aşamasında olduğundan ve herhangi bir iyileştirmede bulunulmadığından başlığın olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

[C.2.2.1 Trabzon Üni Konsorsiyum projesi kabul.pdf](#)

[C.2.2.2 KA131 Proje Kabul.pdf](#)

[C.2.2.3 Türkiye Ulusal Ajansı KA130.pdf](#)

[C.2.2.4 Memnuniyet anketleri sayfası.pdf](#)

C.2.2.5. Proje web sayfası: <http://renewteach.org/>

[C.2.2.6. Proje Görevlendirme Yazısı](#)

[C.2.2.7. Lisansustu Eğitim Programlari.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.



C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*
- *Birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporunda izlenmektedir (Kant C.3.1.1). Hedefler daha önce 2022 yılı ağustos ayında güncellenen stratejik planda (Kant C.3.1.2) belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Buna göre birimin uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapma hedefinde; öğretim elemanı başına düşen makale ve bildiri sayısında hedeflenen değer üzerine çıktığı, uluslararası makale ve kitap/kitap bölümü sayısında ise hedeflenen performansın altında kaldığı görülmektedir (Kant C.3.1.3).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütme hedefiyle GUZEM 2022 yılında araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek için faaliyetlerde bulunmuş, daha önce alınan bazı iyileştirme kararları doğrultusunda belirli performanslarda iyileştirme yapıldığı için başlığın olgunluk düzeyi 4'tür.

Kanıtlar

[C.3.1.1 Faaliyet Raporu 2022 GUZEM.pdf](#)

[C.3.1.2 Stratejik Plan 2019-2023 \(Güncellenmiş – Ağustos 2022\).pdf](#)

[C.3.1.3. Stratejik plan hedef izleme kartı.png](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim*



olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

- 2022 yılında birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu ilke, kural ve göstergeler faaliyet raporu (Kanıt C.3.2.1) çerçevesinde tanımlanmıştır. Stratejik planda (Kanıt C.3.2.2) ise her yıl hedeflenen sonuçlar faaliyet raporları ile karşılaştırılabilmektedir.
- GUZEM’de görev yapan öğretim elemanlarının, Üniversitemiz Senatosunun 02/09/2021 tarih ve 2021/208 numaralı kararı ile yürürlüğe giren “Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi” doğrultusunda bir önceki yıl gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri <http://apsis.gazi.edu.tr/> adresinde yer alan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yapılmaktadır (Kanıt C.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütme stratejik plan hedefi doğrultusunda GUZEM’de araştırmacı performansını izleme faaliyetleri üniversite içinde belirlenmiş genel ilkeler ve süreçlerle yürütülmektedir. Bu doğrultuda başlığın olgunluk düzeyi 3’tür.

Kanıtlar

[C.3.2.1 Faaliyet Raporu 2022 GUZEM.pdf](#)

[C.3.2.2 Stratejik Plan 2019-2023 \(Güncellenmiş – Ağustos 2022\).pdf](#)

[C.3.2.3 APD başvuru ve değerlendirme süreci.pdf](#)



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Merkez bünyesinde veya üniversitenin diğer birimleri ile iş birliğinde yürütülen süreçlerin başlangıç aşamasından bitiş aşamasına değin belirli standartlara oturtulmuş iş süreçleri hakimdir. Bunun yanında bu iş süreçlerinin tamamında dijital süreçlerden yararlanılarak, kurumsallaşmış bir yapı sunulmakta ve izlenmektedir.

Merkez bünyesinde veya diğer birimler ile yapılan iş birlikleri ile yapılan tüm faaliyetlere yönelik, duyurular, tanıtımlar, kayıt işlemleri, ödeme süreçleri ve sertifikasyon süreçleri çevrim içi olarak yürütülmekte ve yönetilmektedir. Söz konusu faaliyetler aşağıda kanıtları ile listelenmiştir:

Faaliyetler

- *Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılması ve TİF.4, TİF.35 KİP kodlarına bağlı olarak iş birliklerinin ve toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılmasına yönelik planlamalar ve uygulamalar gerçekleştirilmiştir.*
- *23.06.2022 tarihli yapılan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu toplantısı neticesinde alınan kararlardan birisi de “GUZEM’in faaliyet alanları kapsamında Üniversitemiz bünyesindeki diğer uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği çalışmalarının artırılması” ile ilgilidir (D.1.1.1).*
- *GUZEM bünyesinde ve diğer birimlerle yapılan iş birlikleri kapsamında yapılan etkinlikler çoğaltılmıştır. Bu faaliyetler Üniversitenin Stratejik Planında yer alan Amaç 1, Hedef (1.5) ve PG.1.5.3.; Amaç 4, Hedef (4.1), PG.4.1.2., PG.4.1.3., PG.4.1.4. performans göstergelerine hizmet etmektedir:*
 - *Lisans ve Lisansüstü Uzaktan Eğitim Programları: D.1.1.2*
 - *Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı: D.1.1.3*
 - *Çevrim İçi Web 3 Eğitimi: D.1.1.4*
 - *Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı: D.1.1.5*
 - *Yabancı Dil Kursları: D.1.1.6*
 - *Deney Hayvanları ve Etik Kursu: D.1.1.7*
 - *Ozon Tedavisi Sertifikalı Eğitim Programı: D.1.1.8*
 - *Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu: D.1.1.9*
 - *İngilizce Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu: D.1.1.10*
 - *Yazarlık Eğitimleri: D.1.1.11*
 - *Eğiticilerin Eğitimi: D.1.1.12*
 - *Yaratıcı Drama Liderliği Eğitimleri: D.1.1.13*
 - *Mezuniyet Sonrası Uzmanlık: D.1.1.14*
 - *Çevrim İçi ve Hibrit Yazılımcı Yetiştirme Eğitimleri: [D.1.1.15](#)*
 - *Şehit ve Gazi Çocuğu Lise öğrencilerine "Yazıyorum Öyleyse Varım" Yazarlık Atölyesi Eğitimi: [D.1.1.16](#)*



- *Gazi Üniversitesi Genç Araştırmacılar Kongresi-II:* [D.1.1.17](#)
- *Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi (ICCI-EPOK 2022):* [D.1.1.18](#)
- *Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi-II:* [D.1.1.19](#)
- *Merkez web sayfasında “Toplumsal Katkı” sayfasına yer verilerek süreçlerin organizasyonu takip edilmektedir:* [D.1.1.20](#)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Tamamlanan eğitim faaliyetlerine yönelik izlemeler ve katılımcı görüşleri ile değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirme faaliyetleri sonraki başlıklarda açıklanmıştır ([D.2.1.1](#) ve [D.2.1.2](#)). İlgili faaliyetlere yönelik, söz konusu değerlendirmeler ışığında kurs saatleri, eğitim içerikleri, eğitmen bilgilendirmeleri gibi iyileştirmeler yapılarak kurslarda memnuniyet sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan faaliyetlere yönelik izleme ve değerlendirmelere göre yapılan iyileştirmeler neticesinde bu faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 4’tür.

Kanıtlar

- [D.1.1.1](#): Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu toplantısı raporu
- GUZEM bünyesinde ve diğer birimlerle yapılan iş birlikleri kapsamında yapılan etkinliklere yönelik kanıtlar:
 - [D.1.1.2: Lisans ve Lisansüstü Uzaktan Eğitim Programları](#)
 - [D.1.1.3: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı](#)
 - [D.1.1.4: Çevrim İçi Web 3 Eğitimi](#)
 - [D.1.1.5: Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı](#)
 - [D.1.1.6: Yabancı Dil Kursları](#)
 - [D.1.1.7: Deney Hayvanları ve Etik Kursu](#)
 - [D.1.1.8: Ozon Tedavisi Sertifikalı Eğitim Programı](#)
 - [D.1.1.9: Osmanlı Türkçesi \(Temel Seviye\) Kursu](#)
 - [D.1.1.10: İngilizce Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu](#)
 - [D.1.1.11: Yazarlık Eğitimleri](#)
 - [D.1.1.12: Eğiticilerin Eğitimi](#)
 - [D.1.1.13: Yaratıcı Drama Liderliği Eğitimleri](#)
 - [D.1.1.14: Mezuniyet Sonrası Uzmanlık](#)
 - [D.1.1.15: Çevrim İçi ve Hibrit Yazılımcı Yetiştirme Eğitimleri](#)
 - [D.1.1.16: Şehit ve Gazi Çocuğu Lise öğrencilerine "Yazıyorum Öyleyse Varım" Yazarlık Atölyesi Eğitimi](#)
 - [D.1.1.17: Gazi Üniversitesi Genç Araştırmacılar Kongresi-II:](#)
 - [D.1.1.18: Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi \(ICCI-EPOK 2022\)](#)
 - [D.1.1.19: Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi-II](#)
- [D.1.1.20](#): Merkez web sayfasında “Toplumsal Katkı” sayfasına yer verilen süreçler

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerinde duyulan ihtiyaç doğrultusunda kaynakların geliştirilmesi ve üretim süreçleri otomatikleştirilerek, bu faaliyetler izlenmekte ve geliştirilmektedir. Eğitim faaliyetlerine katkı sağlaması açısından, mali ve fiziksel ihtiyaçlar saptanarak giderilmiştir. Bu faaliyetler kaynaklar doğrultusunda iyileştirilmiş ve tekrar izlemesi yapılmıştır.

Faaliyetler



- *Politikalarımızla uyumlu şekilde yönlendirilen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktıları ekonomik değere dönüştürülerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılan bir anlayışla üniversite-sanayi-kamu iş birliklerinin %20 artırılması amacıyla ve TİF.1, TİF.36 KİP kodları kapsamında yapılan iyileştirme çalışmaları ve kanıtları aşağıdaki gibidir:*
- *Merkezimiz ile Gazi Eğitim Fakültesi iş birliğinde 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı düzenlenmiş olup programa 1187 öğrenci kayıt yaptırarak eğitime başlamıştır (D.1.2.1). Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı sürecine kayıt ve ödeme işlemleri GUZEM Kurs Kayıt ve Ödeme Sisteminde gerçekleştirilmiş olup, sürecin takibinin sağlıklı şekilde takip edilebilmesi için Pedagojik Formasyon Bilgi Sistemi oluşturularak kullanıma açılmıştır (D.1.2.2).*
- *Merkezimiz tarafından veya işbirliği içerisinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümü sertifikalı eğitimlerdir. Üretilen sertifikalar dijital olarak katılımcılara iletilmektedir. Bu kapsamda Merkezimiz tarafından üretilen sertifikaların E-devletten sorgulanabilir olması amacıyla entegrasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir (D.1.2.3).*
- *2022 yılında Karabük Valiliği ve GUZEM İş Birliğinde Gerçekleştirilen Uygulamalı Web 3.0 ve NFT Eğitimi yapıldı (D.1.2.4).*
- *Kampüs 365 ve GUZEM işbirliğinde Front End Developer ve C# Full Stack Developer Yazılım Eğitimleri düzenlenmiştir (D.1.2.5).*
- *Gazi Hastanesi Başhekimliği ve GUZEM işbirliğinde düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, yeni kurulmuş olan GUZEM stüdyoda tekrar çekilerek revize edilmiştir (D.1.2.6).*
- *Yukarıda açıklanan faaliyetler aynı zamanda Üniversitenin Stratejik Planında yer alan Amaç 1, Hedef (1.5) ve PG.1.5.3.; Amaç 4, Hedef (4.1), PG.4.1.2., PG.4.1.3., PG.4.1.4. performans göstergelerine hizmet etmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerde yararlanılan kaynakların arttırılması ve bu kaynaklar doğrultusunda değerlendirmeler planlanmıştır. Uygulanan eğitimlere yönelik değerlendirmeler yapılarak ihtiyaç duyulan eğitimler geliştirilen kaynaklar doğrultusunda revize edilerek sunulmuştur Bu nedenle açıklanan faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 4'tür.

Kanıtlar

- [D.1.2.1: Merkezimiz ile Gazi Eğitim Fakültesi iş birliğinde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı](#)
- [D.1.2.2: Pedagojik Formasyon Bilgi Sistemi](#)
- [D.1.2.3: E-devletten sorgulanabilir sertifika](#)
- [D.1.2.4: 2022 yılında Karabük Valiliği ve GUZEM İş Birliğinde Gerçekleştirilen Uygulamalı Web 3.0 ve NFT Eğitimi](#)
- [D.1.2.5: Kampüs 365 ve GUZEM işbirliğinde Front End Developer ve C# Full Stack Developer Yazılım Eğitimleri](#)
- [D.1.2.6: Gazi Hastanesi Başhekimliği ve GUZEM işbirliğinde düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimler](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Merkez bünyesinde, diğer birimlerle veya diğer kamu kurum/kuruluşları ile gerçekleştirilen faaliyetlerine yönelik yapılan izleme ve değerlendirmeler çevrim içi uygulanarak, faaliyet paydaşları ile birim web sayfasında paylaşılarak, iş süreçlerinin şeffaf kılınması ve kurumsallaşmaya katkı sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- *Üniversitemizin eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak üzere kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılması amacıyla ve TİF.1, TİF.2 ve TİF.4 KİP kodları kapsamında yapılan iyileştirme çalışmaları ve kanıtları aşağıdaki gibidir:*
- *2022 yılında GUZEM bünyesinde ve diğer birimlerle yapılan iş birlikleri kapsamında yapılan eğitim ve sertifika programlarına yönelik izleme ve değerlendirme kapsamında kurs katılımlarına memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda anket sonuçları analiz edilerek birim web sayfasında paylaşılarak, anket sonuçları değerlendirilip iyileştirmelere gidilmektedir (D.2.1.1).*
- *Birim bünyesinde, Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla yapılan çevrim içi anketler, her eğitim sonunda katılımcılara tanımlanmakta olup çevrim içi uygulanmaktadır (D.2.1.2).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2022 yılında GUZEM bünyesinde veya diğer birimlerle yapılan iş birlikleri kapsamında yapılan tüm eğitim faaliyetlerine yönelik izleme ve değerlendirme kapsamında katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanmakta olup memnuniyete yönelik çıktılar katılımcılar ile çevrim içi olarak paylaşılmaktadır. Yapılan izleme ve değerlendirmelere göre faaliyet süreçlerinde ihtiyaçlara yönelik önlemler alınarak iş süreçleri güncellenmektedir. Bu nedenle Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 4'tür.

Kanıtlar

[D.2.1.1:Memnuniyet Anketleri](#)

[D.2.1.1:Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi](#)



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulmuş, geliştirilmeye açık yönler, önlemler ve iyileştirmeler açıklanmıştır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları 18.07.2013 tarih ve 28711 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe göre müdür, merkezi temsil etmekte, yönetim kuruluna başkanlık etmekte ve yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamaktadır. Yönetim kurulu ise merkezin yönetimiyle ilgili kararları almaktadır. Danışma kurulu, uzaktan eğitim ile açılacak program önerileri sunmakla görevlidir. Ayrıca birimizde ihtiyaçlar göz önüne alınarak, her türlü sürecin daha sistemli yürümesi için çeşitli alt birimler (Satın alma-aynıyat, personel işleri, eğitim öğretim), kalite güvence sistemi kapsamında ise çeşitli ekipler (Birim risk yönetimi, kurumsal veri yönetimi ve AR-GE) oluşturulmuştur.

Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetilmesi için çalışılmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda birimin organizasyonel yapısı gerektiğinde gözden geçirilerek işleyiş iyileştirmek amacıyla yeniden düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Organizasyon yapısı ve çevik liderlik anlayışı çerçevesinde kurulan ekipler çalışanların yetenekleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Ancak süreç içerisinde ekip çalışanlarının performansları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birime ait mevcut görev tanımları ve iş akışları yapılmıştır. Ancak birimin ulusal ve uluslararası faaliyetlerinin artması ile yeni görev tanımları ve iş akışlarının tanımlanmasına ihtiyaç duyulacağı öngörülmektedir. Stratejik amaçların belirlenmesi ve takibinde paydaşlarının katılımının artırılması yönünde düzenlemelere ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde personel niteliklerini artırıcı eylem ve aktiviteler üzerinde düşünülme ihtiyacı vardır. Finansal süreçlerin yönetimini iyileştiren, süreci izlemeye dönük adımlar atılmasının gerektiği ortadadır. Birimin uluslararasılaşma performansının geliştirilmesi için atılan adımları geliştirmeye ve yeni uluslararası anlaşma, proje ve iş birliklerini hayata geçirmeye dönük çalışmaları hızla hayata geçirilmesi önemli görülmektedir.

Öğretim süreçlerinin yönetimi ve güncelleştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır. Bu anketlerin sonuçları analiz edilmiş. Raporlaştırma aşamasındadır. İlgili rapor tamamlandığında birim tarafından tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Raporlaştırma devam etmesine karşın iyileştirme çalışmaları da aynı anda yürütülmektedir. Süreçlerin otomasyonu ve kolaylaştırılması için sürekli bir iyileştirme sürecinin işletildiği bir destek sistemi ve düzenlenen her türlü sertifika, kurs, kongre gibi ücretli faaliyetler için kolay ödeme sistemi bulunmaktadır. İlgili faaliyetler kaydolup, devam etmekten vazgeçen katılımcının ücretinin de tek tuşla iadesi mümkün hale gelmiştir. Benzer şekilde formasyon eğitimi için kayıt sistemi de geliştirilmiş ve süreçler bu sistem üzerinden yönetilmiştir. Geliştirilmiş sistemler üzerinde 2022 yılında da iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür. Var olan yapının daha sistematik hale gelmesi ve etki alanının genişletilmesi için GUZEM Akademi adıyla bir sistem oluşturulmuştur. Bu sistemin hem birimin hem de iç ve dış paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitenin ve birimin hedefleri çerçevesinde iyileştirilmesi planlama çalışmaları arasındadır.

Birimde şu ana kadar iç ve dış paydaşlarla farklı çalışmalar yürütülmüştür ve yürütülmeye devam etmektedir. Ayrıca paydaş katılımını arttırmak amacıyla üniversitenin akademik birimleri ile uygulama ve araştırma merkezlerine birim tarafından ziyaretlerin yapılarak var olan iş birlikleri veya olası işbirlikleri hakkında görüşmeler yapılması planlanmaktadır. Bu gezilerin birimlerin uzaktan eğitime yönelik farkındalıklarına olumlu yönde katkı sağlayacağı öngörülmektedir. Zaten hali hazırda kurum içi bir çok paydaşla iş birlikleri yapılmaktadır yapılacak birim gezileri ile bunun daha da artacağı öngörülmektedir. Kurum dışı iş birliklerimiz bulunmakla birlikte birimin gelecek vizyonunda farklı kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve farklı üniversitelerle iş birliklerine yönelik çalışmaları devam edecektir.



2021 yılında kabul edilen Konsorsiyum projelerinden yararlanarak öğretim elemanı ve öğrencilerin uzaktan eğitim tecrübesini arttırmak amacıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilikleri planlanmaktadır. Somut adımların 2023 yılında atılması öngörülmektedir. Sonuç olarak birimin liderlik yönetim ve kaliteye yönelik çalışmaları kalite süreçlerini destekleyecek şekilde planlaması devam etmektedir.

Eğitim ve Öğretim

GUZEM üniversitenin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan teknoloji alt yapısını ve teknik desteği sağlayan bir merkezdir. Bu doğrultuda Kalite Güvence Sisteminin “Eğitim- Öğretim” başlığına yönelik önemli çalışmaları bulunmaktadır. Program tasarımı ve onayı alt ölçütünde uzaktan eğitim programları için yönetmelik, usul ve esasların takip edildiği görülmektedir. Programların e-içeriklerinin geliştirilmesi süreci ise bir takım yönergelerle yönetilirken, takip edilen adımların iş akış şeması oluşturulmuş, riskler belirlenmiş ve yönetimi kolaylaştırılmıştır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi alt ölçütü değerlendirildiğinde merkezin özgün uygulamalar ile bu süreçlere katkı sağladığı görülmektedir. 2020 yılında başlatılan Uzaktan Eğitim Program ve Birim Koordinatörlüğü uygulaması 2022 yılında örgün eğitimde uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin hala bulunması sebebiyle devam etmiş; yıl içinde değişiklik yapılan koordinatörlükler ile ilgili gerekli güncellemeler yapılarak uygulamanın aksamadan devam etmesi sağlanmıştır. Ayrıca GUZEM 2019-2020 Bahar döneminden itibaren uygulanan Öğrenci ve Öğretim Elemanlarına yönelik Memnuniyet anketlerini bu yıl da düzenli olarak uygulamaya devam etmiştir. 2022 yılında anketlerin ölçeğe dönüştürülmesi için çalışmalar yapılmış, iki anket de ölçek haline getirilmiştir. Bu çalışmalar bildiri olarak uluslararası konferanslarda sunulmuş, öğrenci memnuniyet anketine ilişkin çalışma makale olarak yayınlanmıştır. Öğretim elemanı memnuniyet anketine yönelik çalışmaya ait makalenin yayınlanma süreci 2022 yılında başlatılmıştır ve sürecin tamamlanması beklenmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri alt ölçütüne ise merkez tarafından kullanıma sunulan ve yönetilen ÖYS, Sanal Sınıf Uygulaması başta olmak üzere çeşitli yazılım ve uygulamalar ile destek olunmaktadır. 2021-2022 Güz dönemi ile birlikte normalleşme sürecine girilmesine rağmen tüm derslerin ÖYS’ye aktarılması, tüm örgün eğitim faaliyetlerinin öğretim elemanları ve öğrenciler için uzaktan eğitimin avantajlarından yararlanabilecek şekilde düzenlenmesi özgün bir uygulama olarak değerlendirilebilir. Küresel salgın ile birlikte başlayan acil uzaktan eğitim sürecinden yüz yüze eğitim sürecine geçiş ile uzaktan eğitim yoluyla işlenen derslerin azalması ile öğretim elemanları ve öğrencilerin uzaktan eğitime ilişkin ihtiyaçları da ikinci planda kalmıştır. Bu sebeple merkezimiz tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecindeki öğrenme ve öğretme ile ilgili ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirici ve eğitici faaliyetlerin sayısı azalmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme alt ölçütünde 2020 yılı iyileştirme faaliyetlerinde ele alınması ile çalışmaları başlayan Çevrim içi Ölçme ve Değerlendirme Yazılımı geliştirme sürecinin 2022 yılında da devam ettiği görülmektedir. Yazılımın prototipi oluşturulmuş ve ilk pilot uygulama yapılmıştır.

Öğrenme Ortam ve Kaynakları alt ölçütü değerlendirildiğinde GUZEM’in sunduğu hizmetler arasında olan ÖYS’nin 2020 ve 2021 yılında yapılan düzeltme ve güncelleme çalışmaları sayesinde, içinde bulunan aktivite çeşitleri ile eğitim ihtiyaçlarına cevap veren, eş zamanlı – ayrı zamanlı faaliyetleri destekleyen, ölçme-değerlendirme olanakları sağlayan bir yapısı olduğu görülmektedir. Bununla birlikte teknolojik gelişmelerin ve kullanıcılardan gelen geri bildirimlerin izlenmesi ile bir takım iyileştirme ve güncelleme çalışmalarının yapıldığı da gözlenmektedir. Ayrıca birimin iç ve dış paydaşlara öğrenme kaynağı sunduğu bir takım faaliyetlerde de bulunduğu görülmektedir.

Dezavantajlı gruplar alt ölçütünde GUZEM bünyesinde bir takım uygulama ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İçerik geliştirme çalışmaları için alınan Articulate yazılı ile dezavantajlı gruplar için erişilebilir içerik üretme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmaların ilk örnekleri 2021 yılında eğitim videolarına işaret dili seçeneği eklenerek oluşturulmuştur. Bu konu ile ilgili çalışmaların artırılması ve yaygınlaştırılması iyileştirme faaliyetleri kapsamında ele alınabilir.

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi alt ölçütünde GUZEM tarafından 2020 ve 2021 yılında etkili ve bilgilendirici faaliyetlerin yapıldığı görülürken 2022 yılında özel olarak öğretim elemanlarına yönelik faaliyetlerde azalma görülmektedir. Bunun sebebi merkezimiz uzaktan eğitim konu alanına odaklanan



bir merkezdir, küresel salgının yaşandığı 2020 ve 2021 yıllarında öğretime elemanlarının uzaktan eğitime yönelik eksikliklerinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır, bu sebeple bu yıllarda çok sayıda eğitim faaliyeti yapılmıştır. 2022 yılı itibarıyla büyük oranda yüz yüze eğitime dönülmesi ile bu ihtiyaçlar birincil gereksinim olmaktan çıkmıştır.

Araştırma ve Geliştirme

Bu başlığa ait alt ölçütler değerlendirildiğinde elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibi özetlenebilmektedir:

- Birim AR-GE çalışmalarını arttırmak için 2021 yılında birtakım organizasyonel düzenlemeler yapmıştır. Bu yıl bu çalışmaların karşılığı alınmaya başlamış, birim çalışmalarının değerlendirildiği bilimsel yayınlar üretilmiştir. Böylece stratejik plan ile uyumlu olarak, araştırma faaliyetlerinin artışı sağlanmıştır.
- Devam eden projelerin yanında bir uluslararası proje daha kabul edilmiştir.
- Merkezin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak yeni proje başvuruları için çalışmalar yapılmıştır.
- Planlaması yapılan ve tasarım-geliştirme süreci başlayan uluslararası çevrim içi sınav sisteminin prototipi oluşturulmuş ve ilk pilot uygulama yapılmıştır.

Toplumsal Katkı

Bu başlık kapsamındaki alt ölçütler değerlendirildiğinde eğitim faaliyetleri birimimiz bünyesinde veya işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Ancak bu eğitimlerin bir değerlendirmeye göre belirlenmediği anlaşılmıştır. Diğer yandan yapılan faaliyetlere yönelik iyileştirme ve düzenleme sağlamak adına memnuniyet anketleri uygulanmakta olup, anket sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

- 2022 yılında var olan kurs ve sertifika programlarının devamının sağlandığı görülmüştür. Bununla birlikte farklı işbirlikleri ile kurum içi ve kurum dışı işbirlikleri artırılarak farklı konu alanlarına ve eğitim ihtiyaçlarına yönelik kurs ve sertifika programlarının açılması yönünde çalışmalar yapılabileceği söylenebilir.
- 2021 yılı değerlendirmelerinden hareketle birimin teknolojik gelişme ve yenilikleri takip ederek, merkezin uzmanlık alanına dahil olan konular (dijital-siber güvenlik, Web 3.0, NFT, Metaverse gibi) ile ilgili toplumsal katkı faaliyetleri planladığı ve uyguladığı görülmektedir. Bu faaliyetler aynı zamanda üniversitenin iyileştirme çalışmaları arasında olan TİF.26 maddesine hizmet etmektedir.
- Merkezimiz 2022 yılında alandaki gelişme ve yeniliklerden hareketle öğrencilere yönelik Web 3 Eğitimi, Öğretim elemanlarına yönelik MAXQDA Eğitimi gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetlerinin sayıca artırılması göz önüne alınabilir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelimize sertifikalı hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve planlanabilir.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

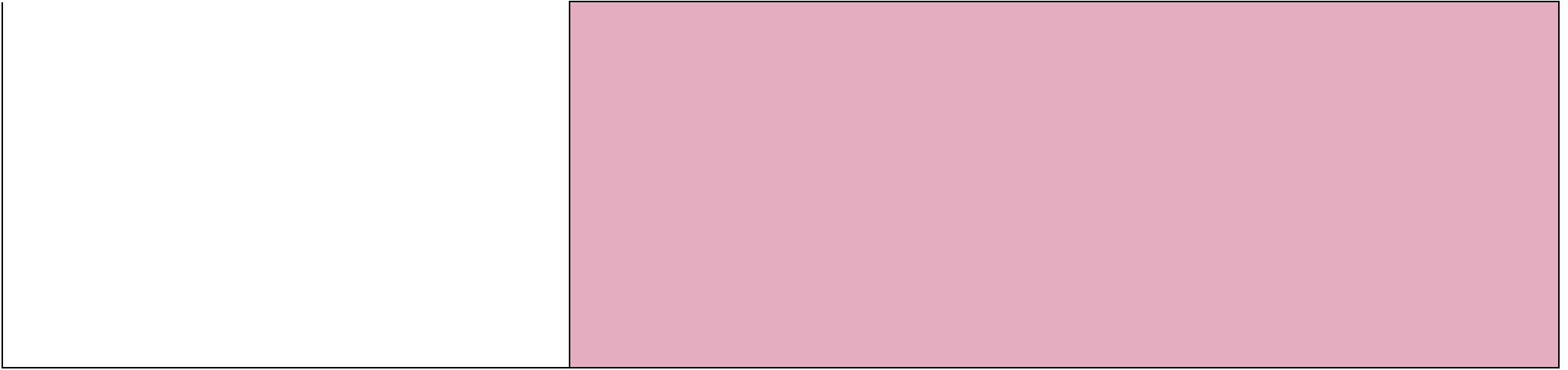
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				



A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Misson ve vizyon - Misson ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar - Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					