



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

2024 GUZem FAALİYET RAPORU

GAZİNİN DİJİTAL YÜZÜ

OCAK-2025

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. MİSYON ve VİZYON	4
1.2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.3.1. Fiziki Yapı.....	5
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	10
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	12
1.3.5. Sunulan Hizmetler	15
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	22
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
2.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	23
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	23
2.3. DİĞER HUSUSLAR.....	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	25
3.1. MALİ BİLGİLER.....	25
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	26
3.1.3. Diğer Hususlar.....	26
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	28
3.2.4. Gazi Üniversitesi Strateji Eylem Planı Faaliyetleri..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	40
3.2.6. Diğer Hususlar.....	42
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	43
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	43
4.2. ZAYIFLIKLAR.....	43
4.3. DEĞERLENDİRME	44
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	44

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş tarihi olan 2013 yılından bu yana “çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmak” misyonu ve “öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak, öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmak” vizyonu doğrultusunda hizmet vermektedir. Merkezimiz, kurumsal vizyon olarak Üniversitemizi dünya sıralamalarında bulunduğu seviyenin üzerine çıkarmayı ve tüm Türkiye’de uzaktan eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte çalışmalar yapmayı hedeflemektedir. Yenilikçilik, şeffaflık, erişilebilirlik, güvenilirlik ,kapsayıcılık, esneklik değerlerini göz önün bulundurarak faaliyetlerini sürdüren merkezimizin 2024 yılı faaliyet raporu aşağıda sunulmaktadır.

Saygılarımla,



Prof. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

GENEL BİLGİLER

İdarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası iş birliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu bütün çalışma ekibiyle, sadece Gazi Üniversitesi'ne değil, tüm Türkiye'ye uzatan eğitim hizmetlerini ulaştırmaktır. Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen GUZEM, en güncel ve etkin uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. Müdür

Merkez Müdürünün Görevleri:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak, Kurula başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Her türlü uzaktan eğitim programının öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
- Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliği yapmak.

B.2. Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- Eğitim programları sonunda verilecek diploma, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Üniversite Senatosuna önermek,
- Üniversiteye bağlı ilgili birimlerce teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda görevlendirilecek kişileri ve bunlara yapılacak ödemeleri belirlemek,
- Merkezin bütçesini hazırlamak.
- Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.
- Programda yer alacak internet sitesi içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak, gözden geçirmek ve bu konudaki önerileri değerlendirmek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

B.3. Danışma Kurulu

Merkez Danışma Kurulu'nun Görevleri:

- Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- Danışma Kurulu, uzaktan eğitim ile açılacak her türlü program hakkında Yönetim Kurulu'na öneriler sunar.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Birimde 15 kişilik bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar aynı zamanda toplantı salonu olarak kullanılmaktadır. Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü eğitim ve tanıtım amaçlı videonun çekimi için bir stüdyo bulunmaktadır.

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.(Stüdyo)	1					
TOPLAM	2					

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: Kişi
Toplam Amfi Alanı: m²
Toplam Sınıf Kapasitesi: Kişi
Toplam Sınıf Alanı: m²
Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 15 Kişi
Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 38 m²
Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: Kişi
Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet
Kantin Alanı: ... m²
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m²
Toplam Kapasite: Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		

*Adet olarak belirtilecektir.

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: Kişi

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi			
Öğrenci Yemekhanesi			
TOPLAM			

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı (m²)				

Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m²

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m²

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m²

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
4	229	14	2	18	3	2	18	3

1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

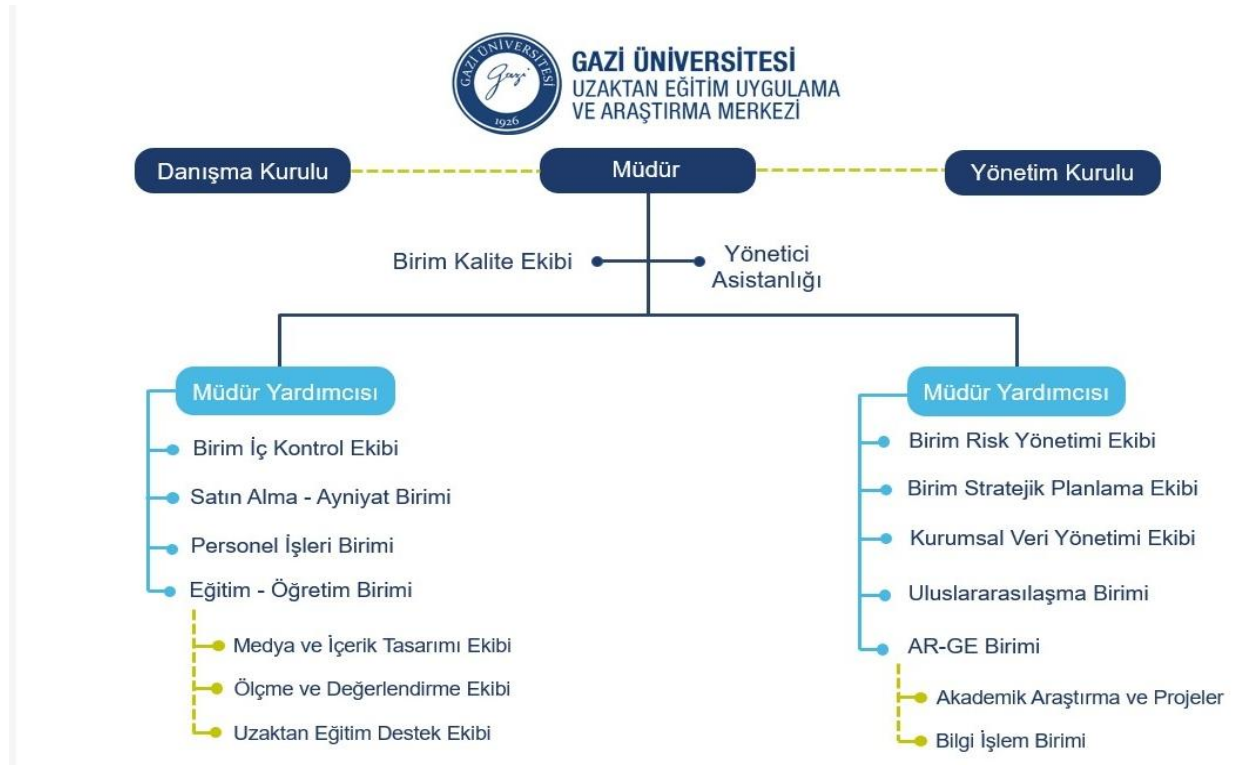
Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)

1.3.1.5. Hastane Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Merkezimize ait organizasyon şeması



Birim teşkilat yapısı müdür, kurullar, müdür yardımcıları ve müdür yardımcılarına bağlı birim ve ekiplerden oluşmaktadır. Bununla birlikte müdüre bağlı olan “birim kalite ekibi” ve “yönetici asistanlığı” teşkilat şemasında yer alan unsurlardandır. Birimde müdür yardımcısına bağlı “Satın Alma- Ayniyet Birimi”, “Personel İşleri Birimi”, “Eğitim-Öğretim Birimi” ile müdür yardımcısına bağlı “Birim Risk Yönetimi Ekibi”, “Kurumsal Veri Yönetimi Ekibi”, “Uluslararasılaşma Birimi” ve “AR-GE Birimi” bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim Birimi Medya ve İçerik Tasarım Ekibi”, “Ölçme ve Değerlendirme Ekibi” ve Uzaktan Eğitim Destek Ekibi” alt ekiplerini; AR-GE Birimi “Akademik Araştırma ve Projeler” ile “Bilgi İşlem Birimi” olmak üzere iki bileşeni kapsamaktadır.

1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Kullanılan yazılım ve bilgi sistemlerinin listesi ile bilgi sistemlerine ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

Tür	Adı	Açıklama
	Zoom Video	Konferans Yazılımı
	Web Servis	Sistemine Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci ve öğretim elemanı bilgileri aktarma
	E-Devlet Entegrasyonu	E-devlet üzerinden sertifika doğrulama ve sorgulama hizmeti
	Öğrenme Yönetim	ALMS (https://lms.gazi.edu.tr/)

E-Öğrenme Ekosistemi	Sanal Sınıf Yazılımı	Perculus
	Uzaktan Eğitim Planlama Sistemi	Uzaktan Eğitim Ders Programlarını Planlama
	Destek Bilgi Sistemi	Uzaktan eğitim sorunlarına hızlı çözümler sunma
	Güvenli Kayıt ve Ödeme Sistemi	Uzaktan eğitim faaliyetlerinde elektronik kayıt ve ödeme sunma
E-İçerik Geliştirme	Articulate Storyline 360	Dijital İçerik Hazırlama Aracı
	vMix	Dijital Yayın Kaydetme Yazılımı
	Adobe Creative Cloud	Endüstri Standartlarında Dijital Medya Geliştirme ve Düzenleme Yazılımı

Bilgisayarlar

No	Tür	Adet
1	Masa üstü bilgisayar	37
2	Taşınabilir bilgisayar	12
3	Tablet Bilgisayar	13
4	Tümleşik (All in one) Bilgisayar	13
5	Diğer Bilgisayarlar (İş İstasyonu)	7

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: ... Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu		2	
Baskı makinesi			
Episkop			
Faks			
Fotoğraf makinesi		2	
Fotokopi makinesi	1	2	

Kamera		5	
Mikroskop			
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi		2	
Tarayıcı	1	1	
Televizyon		3	
Tepegöz		2	
Yazıcı	1	9	
3D Yazıcı		1	
.....			

1.3.4. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilmelidir. Personel Daire Başkanlığı aşağıdaki tabloları Üniversite geneli için ayrıca doldurmalıdır.

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	2	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5	5	-
Öğretim Görevlisi	7	-	7	7	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
TOPLAM	14	-	14	14	-

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		

TOPLAM		
---------------	--	--

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	3	8	1
Yüzde (%)	%13,00	%0	%33,00	%40,00	%13,00

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	0	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	3	0	3

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde (%)		%33,33			%33,33	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı					2	1
Yüzde (%)					%50	%50

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	1
Yüzde (%)				%33,33	%33,33	%33,33

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde (%)						%100

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					%100	

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Teknik Hizmetler

No	Hizmet	Kullanım Amacı
1	Öğrenme Yönetim Sistemi	Üniversitedeki akademik birimlerin uzaktan eğitim yoluyla verilen tüm derslerinin yönetimi, kullanıcıların ders materyallerine ve canlı derslere ulaşması sağlanmaktadır. Bu sisteme E-devlet sistemi üzerinden erişim de sağlanmıştır.
2	Sanal Sınıf Uygulaması	Üniversitedeki akademik birimlerin uzaktan eğitim yoluyla verilen tüm dersleri için canlı ders imkânı sunulmaktadır.
3	Zoom Video Konferans Uygulaması	Üniversite içinde tüm akademik ve idari personelin çevrim içi her türlü faaliyeti gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.
4	Destek Sistemi	Öğrenme Yönetim Sisteminde kayıtlı tüm kullanıcıların yaşadıkları problemleri çevrim içi olarak aktarmaları ve en kısa sürede bu problemlerin personel tarafından değerlendirilmesi sağlanmaktadır.
5	Güvenli Kayıt ve Ödeme Sistemi	Birim bünyesinde verilen kurs, sertifika programı gibi faaliyetlere yönelik kayıt ve ödeme işlemleri elektronik olarak yapılmaktadır.
6	E-Sertifika	Birim tarafından verilen her türlü sertifika e-devlet sistemi üzerinden ulaşılabilecek şekilde barkodlu ve elektronik olarak sunulmaktadır.
7	GUZEM Akademi	GUZEM bünyesinde veya diğer akademik birimler iş birliği ile yapılan ücretli-ücretsiz hizmet içi ve mesleki eğitimler, sertifika programları, konferans ve kongreleri tek bir çatı altında toplanmıştır.
8	GUZEMXOnline	Disiplinlerarası açık kaynak e-içeriklerin herkese açık paylaşımı sağlanmaktadır.

1.3.5.2. Eğitim Hizmetleri

1.3.5.2.1 Eğitimler

1.3.5.2.2 Projeler

No	Proje Adı	Türü	Durum
1	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezileri Konsorsiyum Projesi (2023-1-TR01-KA131-HED-000136980 2023)	Türkiye Ulusal Ajansı KA130	Devam ediyor
2	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezileri Öğrenci Personel Hareketlilik Projesi (2024-1-TR01-KA131- HED-000197170)	Türkiye Ulusal Ajansı KA131	Devam ediyor
3	Project of Developing Competences of Pre-Service Teachers through STE (A) M-based Renewable Energy Curriculum (RenewTeach)	Türkiye Ulusal Ajansı Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi İçin İş Birliği - Stratejik Ortaklıklar Projesi (KA2 -Yükseköğretim)	Devam ediyor
4	Green Advisor: Enhancing environmental sustainability of EU funded projects (2022-1-IS01-KA220-ADU-000085530)	Erasmus+ Programı Yetişkin Eğitimi Alanında Stratejik Ortaklıklar faaliyeti	Devam ediyor
5	Erasmus+ KA220-SCH – Cooperation partnerships in school education OUR VOICE. 2024-1-SE01-KA220-SCH-000253877	Avrupa Birliği Projesi	Devam Ediyor
6	CEVHER 2022-5 Önlisans ve Lisans Düzeyinde Web3 Teknolojilerine yönelik Çevrimiçi Eğitim Platformu Oluşturulması	Ulusal özel veya kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen proje	Tamamlandı (Mart 2024)
7	Etkileşimli Müze Eğitimi: Ziyaretçilerin Görsel-İşitsel Ekranlar Yoluyla Öğrenme İçeriklerinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi	Gazi Üniversitesi Teknopark	Tamamlandı (Eylül 2024)

1.3.5.2.3 Konferans, Kongre, Sempozyum ve Çalıştaylar

No	Etkinlik Adı	Tarih	Açıklama
1	Uluslararası Yükseköğretim Sempozyumu	17-19 Nisan 2024	Kongre Web Sitesi Adresi: https://ihes.gazi.edu.tr/
2	Uluslararası Genç Araştırmacılar Kongresi IV	26-27 Haziran 2024	Kongre Web Sayfası: https://gencarastirmacilar.gazi.edu.tr/
3	Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi-IV	12-13 Aralık 2024	Kongre Web Sayfası: https://gaziturkdunyasi.gazi.edu.tr/

1.3.5.2.4 Kurslar

No	Kurs Adı	Kurs Tarihleri	Katılımcı Sayısı
1	İngilizce YDS/YÖKDİL Hazırlık Kursu	5 Aralık 2023- 21 Mart 2024	19
2	İngilizce Akademik Konuşma -1	21 Kasım 2023- 11 Ocak 2024	13
3	İngilizce Akademik Konuşma -2	21 Kasım 2023- 11 Ocak 2024	13
4	Temel Almanca	20 Kasım 2023- 18 Ocak 2024	14
5	Temel Arapça	21 Kasım 2023- 18 Ocak 2024	30

1.3.5.2.5 Sertifika Programları

No	Program Adı	Grup	Katılımcı Sayısı
1	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı	Mart 2024	49
2	Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kursu Sertifikalı Eğitim Programı	31.Grup	64
		32.Grup	35
		33.Grup	71
3	Gazi Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	Şubat 2024	40
		Temmuz 2024	25

1.3.5.3. İdari Hizmetler

GUZEM Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine çevrim içi eğitim faaliyetlerine yönelik teknik destek ve altyapı hizmeti sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde çeşitli birimlerden gelen toplam 67 etkinliğe destek vermiştir. Hizmet sunulan birimler ve etkinliklere ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

No	Düzenleyen Birim	Tarihi	Etkinlik Adı
1	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	9.01.2024	Stratejik Plan Hazırlama süreci
2	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	12.01.2024	Enerji Verimliliği
3	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	16.01.2024	İbn Kemal (1534)
4	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	9.02.2024	Spor Kültürü ve Aktif Yaşlanma
5	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	14.02.2024	Türkiye'nin Kültür Mirası Müzelerimiz
6	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	15.02.2024	Piri Reis(1554)-Seydi Ali Reis(1562) (XVI. Yüzyıl Denizcileri)
7	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	16.02.2024	Zaman Yönetiminde Mekan ve Mesai Tanzimi
8	Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü	21.02.2024	Ortantasyon
9	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	1.03.2024	Eleştirel Analitik Düşünme Becerilerinin Kazanım Yolları
10	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	6.03.2024	Dijital Diş Hekimliği "Dijital Ortodontinin Baş Yapıtı Şeffaf Plak Tedavileri: Ne, Ne Zaman, Nasıl?"
11	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	7.03.2024	NVİVO İle Nitel Veri Analizi-Teori
12	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	7.03.2024	NVİVO İle Nitel Veri Analizi-Uygulama

13	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	14.03.2024	Doğal Afetler Sonrası Psikolojik Durum ve Her Yaş İçin Öneriler
14	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	14.03.2024	Tayboğaoğlu İbn Mecdî (1447) (Memlûk Matematik-Astronomi Okulu)
15	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	21.03.2024	Çocuk ve Ergenlerde Travma Sonrası Stres Bozukluğu
16	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	21.03.2024	Dijital Ebeveynlik
17	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi	21.03.2024	Tıpta ve Sağlık Bilimlerinde Makale Yazımı
18	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	30.03.2024	Dijital Çağda Medya Okuryazarlığı
19	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	4.04.2024 00:00	İnsan İlişkilerinde ve Kamuda Mesleki Etik ve Etik Duyarlılığın Kazandırılması
20	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	5.04.2024	Depremden Önce Deprem Anında ve Deprem Sonrasında Korunma Yolları (AM)
21	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	5.04.2024	Depremden Önce Deprem Anında ve Deprem Sonrasında Korunma Yolları(PM)
22	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	6.04.2024	İletişim,Etkili Güzel Konuşma ve Diksiyon
23	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	10.04.2024	Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs
24	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	13.04.2024	Taşköprülüzade(1561)
25	OVEA Akademi	14.04.2024	Sertifika programları
26	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	24.04.2024	İnsanı Okumak
27	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	25.04.2024	Gürültünün Hayatımıza Etkileri
28	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	3.05.2024	Dijital Ebeveynlik

29	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	15.05.2024	Mustafa Muvakkıt (1571)
30	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.05.2024	How to Use Corpus in Academic Vocabulary
31	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	18.05.2024	Türk Kültüründe Ahilik ve Meslek Eğitimi
32	OVEA Akademi	18.05.2024	Sertifika programları
33	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	22.05.2024	Kamusal ve Sosyal Yaşamda Protokol ve Nezaket Kuralları
34	OVEA Akademi	23.05.2024	Sertifika programları
35	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	25.05.2024	Evrensel İnsan Hakları
36	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	30.05.2024	Stres ve Ağız Sağlığı
37	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	1.06.2024	Dünya'da Üniversitelerin Tarihsel Gelişim Süreci
38	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	5.06.2024	Bilimsel Makale Yazmanın Genel İlkeleri
39	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	7.06.2024	Hayat Kaynağımız Suyun Gizemi
40	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	8.06.2024	Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik (PM) saat 14.00
41	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	9.06.2024	Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik (AM) saat 10.00
42	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	13.06.2024	Takiyuddin Rasid (1580)
43	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	14.06.2024	Çalışan ve Hasta Hakları ve İlişkileri
44	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	20.06.2024	İç Kontrol ve Kamuda İç Kontrol Bilinci

45	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	21.06.2024	Yükseköğretimde Kalite, Akreditasyon ve PUKÖ
46	Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	22.06.2024	Ofis Çalışanları İçin Ergonomi
47		8.10.2024	2. Uluslararası Türk Kültürü Sempozyumu
48		11.10.2024	Uluslararası Fuzuli Sempozyumu (1.oturum)
49		11.10.2024	Uluslararası Fuzuli Sempozyumu (2.oturum)
50	Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü	17.10.2024	Toplumsal Katkı Ekipleri Toplantısı
51	GUATAM	11.11.2024 1	GUATAM Hizmet İçi Eğitim Toplantısı
52	TÖMER	14.10.2024	Kerkük Üniversitesi Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akademik Türkçe Kursu Açılış Programı
53	TÖMER	21.10.2024	Kerkük Üniversitesi Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akademik Türkçe Kursu 2.Oturum
54	Sosyal İşler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	30.10.2024	Kadının Güçlenmesi ve Kadına Yönelik Şiddet
55	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Uygulama Merkezi	30.10.2024	Cumhuriyet ve Eğitim
56	Sosyal İşler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	4.11.2024	SABANCI VAKFI BURS MÜLAKATI
57	TÖMER	4.11.2024	Kerkük Üniversitesi Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akademik Türkçe Kursu 3.Oturum
58	TÖMER	18.11.2024	Kerkük Üniversitesi Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akademik Türkçe Kursu 4.Oturum
59	TÖMER	2.12.2024	Kerkük Üniversitesi Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akademik Türkçe Kursu 5.Oturum

60	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	9 Aralık 2024	Akademik Danışmanlar Toplantısı
61	Sosyal İşler ve Tanıtım Koordinatörlüğü	10 Aralık 2024	Toplumsal Katkı Çalışmalarında Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Kullanımı
62	TÖMER	16.12.2024	Kerkük Üniversitesi Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akademik Türkçe Kursu 6.Oturum
63	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	18 Aralık	Danışma Kurulu Toplantısı
64	Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	20 Aralık	Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Yönetim ve Danışma Kurulu Toplantısı
65	Yapay Zeka Merkezi	25.12.2024	Yapay Zeka ve Sektörlerin Geleceği
66	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	25.12.2024	Danışma Kurulu Toplantısı (Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi)
67	TÖMER	30.12.2024	Kerkük Üniversitesi Türkçe Eğitimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Akademik Türkçe Kursu 7.Oturum

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından ilgili yılda görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer almalıdır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç kontrol, risk, stratejik planlama ve kalite güvencesi süreçlerine yönelik yürütülen çalışmalar; atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer almalıdır.

I. AMAÇ ve HEDEFLER

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), 02.04.2013 tarihinde kurulmuş ve merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. GUZEM Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmayı, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemeyi ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemeyi, uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmayı, ihtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmeyi hedeflemektedir.

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

GUZEM Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikası ve Stratejik Planını esas alarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Gazi Üniversitesi'nin Merkezimizi doğrudan ilgilendiren uzaktan eğitim politikasında;

- Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden kaliteli ve kapsayıcı eğitime erişim için çevrim içi eğitim-öğretim süreçlerinin düzenlenmesi ve kesintisiz yürütülmesi, tüm bu süreçlerin iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayış ile sürdürülmesi,
- Çevrim içi eğitim-öğretim çıktıları ve kazanımlarının düzenli performans ölçümleriyle izlenmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması,
- Günümüz dünyasının ihtiyaç duyduğu alanlarda akademik birimler ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde gerekli uzaktan eğitim programlarının açılması ve sürekli izleme ve iyileştirmelerin öncelenmesi,
- Öğrencinin motivasyonu, ilgi ve bağlanmasını dikkate alan, uzaktan eğitime özgü öğrenci merkezli öğrenme yöntem ve yaklaşımları ile alternatif ölçme ve değerlendirme biçimlerinin uygulanmasının sağlanması ve bu noktada öğretim elemanlarının bu süreçleri uygularken ihtiyaç duyacakları teknolojik ve pedagojik yetkinliklerinin artırılması,
- Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer ve sosyal destek hizmetlerinin çevrim içi ortamlarda eksiksiz ve kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması,
- Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alarak üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sunulması ve bu eğitimlere hiçbir engel olmaksızın çevrim içi erişimin sağlanması, dönütlerle gerekli iyileştirmelerin yapılarak PUKÖ döngüsünün uygulanması,
- Akıllı teknolojileri (yapay zekâ, veri madenciliği, makine öğrenmesi, derin öğrenme, öğrenme analitikleri vb.) işe koşarak çevrim içi öğrenme-öğretme süreçlerini daha işlevsel ve verimli hale getirecek AR-GE faaliyetlerinin yapılması ve sonuçların izlenebilirliğinin sağlanması,
- Dijital ortamda oluşan e-öğrenme verilerinin; bilgi güvenliği, gizlilik ve bilişim etiği boyutları göz önünde bulundurularak saklanması, bunun yanında bu verilerin ilgili paydaşlarla yine aynı ilkeler göz önünde bulundurularak paylaşılması yer almaktadır.

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.	Stratejik Hedefler
	H1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanları ve öğrencilerin yetkinliği geliştirilecektir.
	H1.2. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve

	öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır. H1.3. Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin politikaları ve öncelikli alanları ile ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılabacaktır. H1.4. Kurum içi birimler ve kurum dışı özel/kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin avantajlarını kullanarak mesleki gelişime katkı sağlayacak faaliyetler %10 artırılabacaktır.
Stratejik Amaç-2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.	H2.1. Birimin faaliyet alanına giren her türlü konuda yapılan bilimsel araştırma faaliyetlerinin (makale, kitap, kitap bölümü, bildiri vs.) sayısı %10 artırılabacaktır. H2.2. Her yıl, iç ve dış paydaşlar ile birimin faaliyet alanına giren her türlü konuda en az birer ulusal ve uluslararası proje (Bilimsel Araştırma Projesi, TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb.) önerisi verilecektir. H2.3. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında her yıl en az bir ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (sempozyum, kongre, çalıştay vb.) yapılacaktır.
Stratejik Amaç-3: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	H3.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır. H3.2. Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılabacaktır.
Stratejik Amaç-4: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	H4.1. Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme uygulamaları (eğitim vb.) geliştirilecektir.. H4.2. Kurumsal dönüşümü güçlendirecek ulusal ve uluslararası ağlara katılım ve işbirlikleri artırılacaktır.

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Ülkemizde doğal afet, bulaşıcı hastalık gibi olağanüstü durumlarda, diğer kurumlara örnek ve destek olabilmek amacıyla örnek bir sistem oluşturarak kriz anında tüm ihtiyaçlara cevap verebilen uzaktan eğitim süreçlerine hazır bulunmak birimin amaçları arasında yer almaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmelidir.

3.1. MALİ BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin mali ve bütçe giderleri Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından ve Mali Yönetim Sisteminde (MYS) kayıtlı olan bütçe tertip kodlarından (03.02, 03.05, 03.07) doğrudan temin yoluyla yapılmaktadır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)		2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı				
01 - Personel Giderleri				
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.000,00	158,747,00	%99,00	
03.2 Tüketime Yönelik				
03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	121.000,00	111.019,00	%87,00	
05 - Cari Transferler				
06 - Sermaye Giderleri				

Bütçe Gelirleri

	2024 Bütçe Tahmini (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			

02 - Vergi Dışı Gelirler			
03 - Sermaye Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Merkezimize tanımlanan 03.02 ve 03.07 tüketime yönelik mal alımı ve ve 03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri bütçesinden ihtiyaç doğrultusunda harcamalar yapılmış olup, mali denetimle ilgili herhangi bir işlem görmemiştir.

3.1.3. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilmelidir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmelidir.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmelidir.

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
GUZEM				2									

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
-------------------	------

Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Hizmet İçi Eğitim Programı	
.....	

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
GUZEM				9						

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
GUZEM	14	12	0	9	4

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2023					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK						
AB	5					
Bilimsel Araştırma Projeleri						
Diğer				2		
TOPLAM						

3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan birim performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin verilere yer vermelidir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin “İzleme ve Değerlendirme” başlığında yer alan açıklamalar doğrultusunda hazırlanan ve aşağıda örneği sunulan stratejik plan değerlendirme tablolarına birim faaliyet raporlarında yer verilir. Birimin Stratejik Planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin ayrı değerlendirme tablosu hazırlanmalıdır.

HEDEF KARTI-1					
Amaç (1)		Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef (1.1)		Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanları ve öğrencilerin yetkinliği geliştirilecektir.			
Amaçın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Amaçın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir			
H1.1 Performansı		$(23 \times 30) + (0 \times 30) + (0 \times 20) + (0 \times 20) = 690$			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1	30	1	1	23	23
PG. 1.1.2	30	1	1	1	1
PG. 1.1.3	20	12	12	12	1
PG. 1.1.4	20	54	54	54	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
- PG.1.1.1'e göre gerçekleşen değer, 2024 planlanan değer oldukça üzerine çıkarak açık kaynak e-çeriklerin öğretim elemanlarına sunulmasında önemli bir başarı sağlandığını göstermektedir. - PG. 1.1.2'de hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Açık kaynak e-çeriklerin öğrenciler için yaygınlaştırılması ve erişim imkânlarının artırılması önerilmektedir. - PG. 1.1.3 göstergesinde gerçekleşen değer hedefin oldukça altındadır. Daha fazla öğretim elemanının açık kaynak içeriklerden yararlanmasını teşvik etmek için ek çalışmalar yapılmalıdır. - PG. 1.1.4 göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Öğrencilerin açık kaynak içeriklerden etkin şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla farkındalık artırıcı ve erişimi kolaylaştırıcı faaliyetlere ihtiyaç duyulmaktadır. - Sonuç olarak, öğretim elemanları için açık kaynak e-çeriklerin sunulmasında büyük bir artış görülsede öğrenciler ve öğretim elemanlarının bu içeriklerden yararlanma düzeylerinde hedeflerin gerisinde kalmıştır. Gelecek dönemlerde hedeflere ulaşmak için planlanan stratejilerin etkinliği gözden geçirilmelidir.					

HEDEF KARTI-2					
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef (1.2)	Stratejik Hedef 1.2: Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.2: Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.				
H1.2 Performansı	$(0,5 \times 30) + (1,1 \times 30) + 40 \times 1 = 88$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.1 Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	30	4	4	2	0,5
PG.1.2.2 Değişim programından yararlanan öğrenci sayısı	30	10	10	11	1,1
PG.1.2.3 Dolaşım/değişim amaçlı Uluslararası iş birlikli proje sayısı	40	1	1	1	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.1.2.1 Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısı: 2024 yılı için hedeflenen 4 değere ulaşılmıştır. Bu durum, uluslararasılaşma politikasında belirlenen hedeflerin sürdürülebilir şekilde desteklenmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. PG.1.2.2 Değişim programından yararlanan öğrenci sayısı: 2023 yılında hedeflenen 10 değere ulaşılmış ve 2024 yılında bu değer 11 olarak gerçekleşmiştir. Bu artış, öğrenci dolaşımı konusunda yapılan çalışmaların etkili olduğunu göstermektedir. PG.1.2.3 Dolaşım/değişim amaçlı uluslararası iş birlikli proje sayısı: 2023 ve 2024 yıllarında hedeflenen 1 proje gerçekleştirilmiştir. Ancak bu alanda daha fazla proje geliştirilmesi, uluslararası iş birliğinin güçlendirilmesi açısından önem arz etmektedir. Sonuç olarak, hedef kartı 2’de genel bir yükseliş trendine girildiği gözlemlenmiştir. Özellikle öğrenci dolaşımındaki artış ve uluslararası projelerin gerçekleştirilmesi olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Ancak öğretim elemanı dolaşımı ve uluslararası projelerin sayısında sürdürülebilirlik sağlanması için ek stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır.					

HEDEF KARTI-3					
A1		Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.			
H1.3		Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin politikaları ve öncelikli alanları ile ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılabilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.			
H1.1 Performansı		$(40 \times 0) + (40 \times 0,5) + (20 \times 0) = 20$			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.1	40	2	2	0	0
PG.1.3.2	40	2	2	3	0,5
PG.1.3.3	20	250	250	373	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.1.3.1 göstergesinde hedeflenen değere ulaşamadığı görülmektedir. PG.1.3.2 değerlendirildiğinde her iki dönemde de gerçekleştirilen faaliyet sayılarına göre bu hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. PG.1.3.3 Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik olarak ilgili yılda düzenlenen çevrim içi ulusal/uluslararası faaliyetlere katılımcı sayısının hedeflenen değerden yüksek olduğu görülmektedir.					

HEDEF KARTI-4					
A4		Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.			
H1.4		Kurum içi birimler ve kurum dışı özel/kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin avantajlarını kullanarak mesleki gelişime katkı sağlayacak faaliyetler %10 arttırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.			
H1.4 Performansı		$(40 \times 0) + (30 \times 0) + (30 \times 1) = 30$			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.4.1	40	16	16	16	0
PG.1.4.2	30	1230	1230	1230	0
PG.1.4.3	30	3500	3600	3600	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.1.4.1 ve PG.1.4.3 değerlendirildiğinde, yıl sonu gerçekleşen faaliyet sayısı ile saatinin hedeflenen değere ulaştığı görülmektedir. PG.1.4.3 değerlendirildiğinde, gerçekleşen faaliyetlere katılımcı sayısının hedeflenen değerle aynı ve önceki yıldan fazla olduğu görülmektedir.					

HEDEF KARTI-5					
A5		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırmageliştirme çalışmaları yürütmek.			
H1.5		Birimin faaliyet alanına giren her türlü konuda yapılan bilimsel araştırma faaliyetlerinin (makale, kitap, kitap bölümü, bildiri vs.) sayısı %5 arttırılacaktır			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.			
H1.1 Performansı		$(0,8 \times 20) + (1,1 \times 20) + (1,1 \times 20) + (0,7 \times 20) + (0,3 \times 20) = 80$			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1	20	2	2	1,5	0,8
PG.2.1.2	20	1,3	1,3	1,44	1,1
PG.2.1.3	20	56	56	61,56	1,1
PG.2.1.4	20	3	3	0,2	0,7
PG.2.1.5	20	2,6	2,6	0,8	0,3
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.2.1.1 göstergesinde yıl sonu beklenen hedefe ulaşamamıştır. Ulusal yayınların arttırılması yönünde bir strateji izlenebilir. Buna karşın PG.2.1.2 uluslararası yayın hedefine ulaşılmıştır. İlgili dönemde akademik personelin daha çok uluslararası çalışmalara yöneldiği söylenebilir. PG.2.1.3 öğretim elemanlarının yayınlarına yapılan atıf sayısı ile gösterge hedefine ulaşılmıştır. PG.2.1.4 öğretim elemanı başına düşen Kitap/kitap bölümü sayısı ve PG.2.1.5 Öğretim elemanı başına düşen ulusal/uluslararası bildiri sayısı ile ilgili hedeflere ise ulaşamadığı görülmektedir.					

HEDEF KARTI-6					
Amaç 2		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek.			
Hedef 2.2		Hedef 2.2: Her yıl, iç ve dış paydaşlar ile birimin faaliyet alanına giren her türlü konuda en az birer ulusal ve uluslararası proje (Bilimsel Araştırma Projesi, TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb.) önerisi %10 arttırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.			
H2.1 Performansı		$(0,5 \times 10) + (0,67 \times 20) + (1 \times 30) + (4 \times 15) + (30 \times 25) = 858,4$			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1	10	2	2	1	0,5
PG.2.2.2	20	3	3	2	0,67
PG.2.2.3	30	3	3	3	1
PG.2.2.4	15	0,25	0,25	1	4
PG.2.2.5	25	0,1	0,1	3	30
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.2.2.1 Üniversitelerce desteklenen toplam proje önerisi sayısı hedeflenen değerin altında kalmıştır. PG.2.2.2 Ulusal proje önerisi olarak 2 öneri sunulmuş ve kabul edilmiştir. PG.2.2.3 Uluslararası proje olarak 3 öneri sunulmuştur. Ancak henüz kabul durumları belli değildir. PG.2.2.3 Uluslararası proje sayısı ve birimimiz tarafından yürütülen 1 proje bulunmaktadır. PG.2.2.4 Ulusal proje sayımız ise geçen seneden devreden 1 ve bu sene kabul edilen 2 proje olmak üzere 3 olarak belirlenmiştir.					

HEDEF KARTI-7					
Amaç (2)		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.			
Hedef (2.3)		Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında her yıl ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (sempozyum, kongre, çalıştay vb.) sayısı %10 arttırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.			
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler arttırılacaktır.			
H2.3 Performansı		(2x50)+ (0x50)=100			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1:	%40	1	1	2	(C/B) 2
PG2.3.2:	%60	1	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG.2.3.1 Ulusal özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen toplam bilimsel etkinlik sayısı. PG.2.3.2 Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen toplam bilimsel etkinlik sayısı. 2024 yılında GUZEM'in ulusal resmi kurumlarla birlikte düzenlediği 2 adet uluslararası konferans bulunmaktadır. 26-27 Haziran 2024 tarihleri arasında çevrim içi (online) olarak Uluslararası Genç Araştırmacılar Kongresi-IV ve 12-13 Aralık 2024 tarihleri arasında çevrim içi (online) olarak Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi-IV Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile birlikte düzenlenmiştir.					

HEDEF KARTI 8					
Amaç (3)		Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak			
Hedef (3.1)		Toplumsal katkı öncelikli alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %10 artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Amaç-1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.			
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.			
H4.1 Performansı		$(0,4 \times 40) + (2,5 \times 40) + (11 \times 30) = 446$			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1	40	18	18	7	(C/B) 0,4
PG.3.1.2	30	600	600	1491	(C/B) 2,5
PG.3.1.3	30	445	445	4893	(C/B) 11
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.3.1.1 Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki yürütülen etkinlik sayısı PG.3.1.2 Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki etkinliklerin yıllık eğitim sayısı PG.3.1.3 Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki etkinliklerine katılan katılımcı sayısı GUZEM 2024 yılında toplum katkı faaliyetleri kapsamında 7 etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu etkinliklerde toplamda 1491 saatlik eğitim yapılmış, bu etkinliklere toplamda 4893 katılımcı katılmıştır. Etkinlikler sırasıyla aşağıda sunulmuştur: 31., 32. ve 33. Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kursu Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programı Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Tıp Fakültesi) Mavi Kod Eğitimi (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi)					

HEDEF KARTI -9					
A 3		Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.			
H.3.2		Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılacaktır			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.			
H1.1 Performansı		(0*100)=0			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1	100	1	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Bu hedefe ilişkin GUZEM'in doğrudan dahili olduğu bir uygulama yapılmamıştır. Ancak planlamalar içerisinde kapsayıcı eğitimlerin düzenlenmesi yer almaktadır.					

HEDEF KARTI -10					
Amaç (4)		Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.			
Hedef (4.1)		Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları atılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek			
H5.2 Performansı		$(0 \times 25) + (0 \times 25) + (0 \times 50) = 0$			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.1	25	1.217	1.217	0	0
PG.4.1.2	25	0.03	0.03	0	0
PG.4.1.3	50	1	1	1	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Bu hedefe ilişkin GUZEM'in doğrudan dahili olduğu PG.4.1.1 olup, PG.4.1.2 ile ilgili işlemler Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. PG.4.1.3 ile ilgili, GUZEM tarafından yapılan iş birlikleri ile yazılımlar geliştirilmektedir.					

HEDEF KARTI 11					
A6	Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.				
	H6.1 Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla yapılan uzaktan eğitim faaliyet sayısı %10 arttırılacaktır.				
	Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı Amaç-1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
	H6.1 Performansı (800x60)+(200x40)=56.000				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.6.1.1	40	16	16	16	1
PG.6.1.2	30	1230	1230	1230	1
PG.6.1.3	30	3500	3600	3700	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG.6.1.1 Uzaktan eğitimde gerçekleşen faaliyet sayısı hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. PG.6.1.2 Uzaktan eğitimde açılan faaliyetlerde gerçekleşen eğitim saati hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. PG.6.1.3 Uzaktan eğitimde açılan faaliyetlerdeki katılımcı sayısı hedeflenen değer üzerine çıkarak artış yaşandığı görülmektedir. Bu hedefe ilişkin GUZEM, yüksek bir performans değerine sahiptir. Bu hedef kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları ile olan iş birlikleri belirlenen hedeflerin üzerinde olup ilgili faaliyet sayılarının her yıl arttırılması amaçlanmıştır.					

3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamları oluşturma hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde, PG.1.1.1 göstergesinde açık kaynak e-içeriklerin öğretim elemanlarına sunulmasında önemli bir başarı sağlanarak 2024 planlanan değerin oldukça üzerine çıkmıştır. Ancak, PG.1.1.2 göstergesinde öğrenciler için açık kaynak e-içeriklerin yaygınlaştırılmasında hedefe ulaşamamış ve bu alanda erişim imkânlarının artırılması önerilmektedir. PG.1.1.3 göstergesinde öğretim elemanlarının içeriklerden yararlanma oranı hedefin oldukça altında kalmış, bu durumu iyileştirmek için ek teşviklerin yapılması gerektiği vurgulanmıştır. Ayrıca, PG.1.1.4 göstergesinde öğrencilerin açık kaynak içeriklerden etkin şekilde faydalanamaması, farkındalık artırıcı ve erişimi kolaylaştırıcı faaliyetlerin gerekliliğini ortaya koymaktadır. Sonuç olarak, öğretim elemanları için açık kaynak e-içeriklerin sunulmasında büyük bir artış yaşanmış olmasına rağmen, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bu içeriklerden yararlanma düzeylerinde hedefler gerçekleştirilememiştir. Gelecek dönemde, bu hedeflere ulaşabilmek için stratejilerin gözden geçirilmesi önemlidir.

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda, yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşımının artırılması hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar incelendiğinde, PG.1.2.1, PG.1.2.2, PG.1.2.3, PG.1.2.4 performans göstergelerine bakıldığında bütün değerlere ulaşıldığı görülmektedir. PG.1.2.1 Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısı: 2024 yılı için hedeflenen 4 değere ulaşılmıştır. PG.1.2.2 Değişim programından yararlanan öğrenci sayısı: 2023 yılında hedeflenen 10 değere ulaşılmış ve 2024 yılında bu değer 11 olarak gerçekleşmiştir. Bu artış, öğrenci dolaşımı konusunda yapılan çalışmaların etkili olduğunu göstermektedir. PG.1.2.3 Dolaşım/değişim amaçlı uluslararası iş birlikli proje sayısı: 2023 ve 2024 yıllarında hedeflenen 1 proje gerçekleştirilmiştir. Ancak bu alanda daha fazla proje geliştirilmesi, uluslararası iş birliğinin güçlendirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin PG.1.3.1 ve PG.1.3.2 performans göstergeleri değerlendirildiğinde, her iki dönemde de gerçekleştirilen çevrim içi etkinlik sayılarında hedeflenen %5 artışın sağlandığı görülmektedir. PG.1.3.3 kapsamında, yaşam boyu öğrenme perspektifiyle iç ve dış paydaşlara yönelik düzenlenen çevrim içi ulusal/uluslararası etkinliklere katılımcı sayısının hedeflenen değerden yüksek gerçekleştiği tespit edilmiştir. Özellikle uluslararası faaliyetlerdeki katılımcı artışı, dijital eğitimde erişim ve etkileşim düzeyinin artırıldığını göstermektedir. Sonuç olarak, yaşam boyu öğrenme hedefleri doğrultusunda çevrim içi uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin belirlenen hedeflere ulaşılmış olup, sürdürülebilir bir ilerleme sağlanması ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi önerilmektedir.

Kurum içi birimler ile kurum dışı özel ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına yönelik, mesleki gelişimi desteklemek amacıyla uzaktan eğitimin avantajlarını kullanarak düzenlenen faaliyetlerin sayısında %10 artış hedeflenmiş ve bu doğrultuda istenilen sonuçlara ulaşılmıştır. PG.1.4.1 ve PG.1.4.3 performans göstergeleri değerlendirildiğinde, yıl sonunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı ve toplam saatinin hedeflenen değere ulaştığı görülmektedir. Ayrıca, PG.1.4.3 kapsamında faaliyetlere katılan katılımcı sayısının hedeflenen değerle aynı ve önceki yıla kıyasla daha yüksek olduğu tespit edilmiştir. Bu sonuçlar, mesleki gelişime yönelik uzaktan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaçları karşılamakta etkili olduğunu göstermektedir.

Birimin faaliyet alanına giren bilimsel araştırma faaliyetlerinin sayısını %5 artırma hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar incelendiğinde, PG.2.1.1 göstergesinde ulusal yayın hedefine ulaşamadığı ve bu alanda yayın sayısını artırmaya yönelik stratejik adımlar

atılmasının faydalı olacağı görülmektedir. Buna karşın, PG.2.1.2 göstergesi kapsamında uluslararası yayın hedefinin gerçekleştiği ve akademik personelin daha çok uluslararası çalışmalara yöneldiği tespit edilmiştir. PG.2.1.3 göstergesi kapsamında, öğretim elemanlarının yayınlarına yapılan atıf sayısı hedeflenen değere ulaşmıştır. Ancak PG.2.1.4 ve PG.2.1.5 göstergeleri incelendiğinde, öğretim elemanı başına düşen kitap/kitap bölümü ve ulusal/uluslararası bildiri sayısı hedeflerinin altında kaldığı görülmektedir. Bu sonuçlar, ulusal yayınlar ve bildirilerin artırılmasına yönelik stratejik çalışmaların önemini ortaya koymaktadır.

Her yıl iç ve dış paydaşlarla birimin faaliyet alanına giren ulusal ve uluslararası proje önerilerini %10 artırma hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde, PG.2.2.1 göstergesi kapsamında üniversitelerce desteklenen toplam proje önerisi sayısının hedeflenen değerin altında kaldığı görülmüştür. PG.2.2.2 göstergesi incelendiğinde, ulusal proje önerisi olarak sunulan 2 projenin kabul edildiği tespit edilmiştir. PG.2.2.3 kapsamında 3 uluslararası proje önerisi sunulmuş ancak bu projelerin kabul durumları henüz kesinleşmemiştir. Birim tarafından yürütülen 1 uluslararası proje bulunduğu görülmektedir. PG.2.2.4 göstergesinde ise geçen yıldan devreden 1 ulusal proje ve bu yıl kabul edilen 2 yeni proje ile birlikte toplam ulusal proje sayısının 3 olduğu belirlenmiştir. Bu sonuçlar, ulusal ve uluslararası proje önerilerinin artırılmasına yönelik çalışmalarda sürdürülebilirliğin ve stratejik iş birliklerinin önemini vurgulamaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısını %10 artırma hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde, PG.2.3.1 göstergesi kapsamında ulusal özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel etkinlik sayısının hedeflenen değerin üzerine çıktığı görülmüştür. Ancak PG.2.3.2 göstergesi incelendiğinde, uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel etkinlik sayısının hedeflenen değere ulaşmadığı tespit edilmiştir. Bu sonuçlar, uluslararası bilimsel etkinliklerin artırılmasına yönelik stratejik adımlar atılmasının ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesinin önemini ortaya koymaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu şekilde %10 artırma hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar incelendiğinde, PG.3.1.1 göstergesi kapsamında yürütülen etkinlik sayısının hedeflenen değerin altında kaldığı, ancak PG.3.1.2 göstergesi kapsamında yıllık eğitim sayısının ve PG.3.1.3 göstergesi kapsamında etkinliklere katılan katılımcı sayısının hedefin üzerinde gerçekleştiği görülmüştür. Bu sonuçlar, toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda katılımcı ve eğitim sürelerinde artış sağlandığını, ancak etkinlik sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasının gerektiğini göstermektedir.

Dezavantajlı öğrencilere ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısını artırma hedefi doğrultusunda yapılan değerlendirmede, GUZEM'in doğrudan dahili olduğu bir uygulama gerçekleştirilmediği belirlenmiştir. Ancak, gelecekteki planlamalar içerisinde kapsayıcı eğitimlerin düzenlenmesi yer almakta olup, bu konuda atılacak adımlar hedefin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu sonuç, kapsayıcı uygulamaların artırılmasına yönelik çalışmaların devam ettiğini ve ilerleyen dönemlerde bu alanda somut adımlar atılacağını göstermektedir.

Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapılarını artırma hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde, GUZEM'in doğrudan dahili olduğu PG.4.1.1 göstergesi kapsamındaki çalışmalar yürütülmektedir. PG.4.1.2 ile ilgili işlemler ise Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca, PG.4.1.3 göstergesi kapsamında GUZEM, çeşitli iş birlikleriyle yazılımlar geliştirmeye devam etmektedir. Bu sonuçlar, kurumsal dönüşüm için hem fiziki hem de dijital altyapıların güçlendirilmesi adına gerekli adımların atıldığını ve iş birliği süreçlerinin devam ettiğini göstermektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla yapılan uzaktan eğitim faaliyet sayısını %10 artırma hedefi doğrultusunda elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde, PG.6.1.1 ve PG.6.1.2 göstergelerinde uzaktan eğitimde gerçekleştirilen faaliyet sayısı ve eğitim saatinin hedeflenen değere ulaştığı görülmektedir. Ayrıca, PG.6.1.3 göstergesi kapsamında, açılan faaliyetlerdeki katılımcı sayısının hedefin üzerine çıkarak artış gösterdiği tespit edilmiştir. Bu hedef doğrultusunda GUZEM, yüksek bir performans sergileyerek kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla olan iş birliklerini başarılı bir şekilde sürdürmüş ve ilgili faaliyetlerin sayısını her yıl artırma amacı güdülmüştür. Bu sonuçlar, uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirildiğini ve sürekli gelişim sağlandığını göstermektedir.

3.2.6. Diğer Hususlar

.....

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- Yönetici ve akademik personele yapılan insan kaynağı katkıları ile akademik ve teknik yönlerinin güçlendirilmiş olması
- Birimin üniversitenin akademik ve idari birimlerine uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili teknik ve altyapı desteği vermesi ve bu sayede üniversite bünyesinde çok sayıda çevrim içi faaliyetin yapılması
- Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan akademik birimler ile iş birlikleri yapılarak çeşitli bilimsel faaliyetler düzenlemesi
- Kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile işbirlikleri yaparak iç ve dış paydaşlara yönelik uzaktan eğitim faaliyetleri düzenlemesi.
- Birim tarafından düzenlenen eğitim programları, kurslar, sertifika programları ve hizmet içi eğitimler aracılığıyla hayat boyu öğrenmeye destek olması
- AR-GE biriminin olması ve AR-GE faaliyetlerinin yapılması
- Birimde 25 kısmi zamanlı öğrencinin çalışıyor olması ve bu sayede öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlaması
- Birimin geliştirdiği çevrim içi ödeme sistemi, destek sistemi gibi sistemlerle iç ve dış paydaşlara güvenli ve hızlı hizmet sağlaması
- Uzaktan eğitim materyallerinin oluşturulması için stüdyoya sahip olması
- Birimin açık eğitim kaynakları sunmak amacıyla GUZEMXOnline adıyla bir platform geliştirmesi ve e-içerikler üretmesi
- Uluslararası hareketlilik projeleri ile doktora öğrencilerine ve öğretim elemanlarına yurtdışı dolaşım imkanı sağlanması
- Ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetler gerçekleştirilmesi
- Kurum içi birimler ile kurum dışı özel ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına yönelik, mesleki gelişimi desteklemek amacıyla uzaktan eğitimin avantajlarını kullanarak faaliyetler düzenlemesi
- Akademik personelin uluslararası yayınlar yapması

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Açık kaynak e-içerikleri kullanan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının düşük olması
- Birimdeki öğretim elemanlarının kitap/kitap bölümü ve ulusal/uluslararası bildiri sayılarının az olması
- Ulusal yayın sayısının düşük olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin geçen yıllara göre sayıca azalması
- Dezavantajlı bireylere yönelik faaliyetlerin yapılmaması
- Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel etkinlik sayısının artırılması

4.3. DEĞERLENDİRME

Birimin performans değerlendirme sonuçlarından hareketle üstünlük ve zayıflıkları incelendiğinde üniversitenin uzaktan eğitim faaliyetleri bakımından pek çok teknik ve uygulama ile ilgili sorunun çözüldüğü, sistematik bir yapının sürdürüldüğü görülmektedir. 2021 yılında hizmete sunulan destek sistemi, güvenli ödeme ve kayıt sistemi ile büyük bir zaman ve emek tasarrufu sağlanmış, 2024 yılında da bu sistemlerin devamlılığı sağlanmıştır.

Birimin yıl içinde gerçekleştirdiği faaliyetler incelendiğinde pek çok akademik ve idari birim ile iş birliği yapıldığı ve birimlerin ihtiyaçlarına cevap verilerek özellikle çevrim içi faaliyetlerde destek sağlandığı görülmektedir. Ayrıca üniversitenin akademik birimleri ile işbirliği yapılarak kongre, konferans ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklerin ve sertifika programı/kurs gibi mesleki gelişime ve hayat boyu öğrenmeye katkı sağlayan faaliyetlerin yapıldığı gözlenmektedir.

Birimin ulusal yayın, kitap/kitap bölümü ve bildiri sayısında da istenen hedeflere ulaşamadığı görülmektedir. Bu tür çalışmalar için birim çalışanları arasında işbirlikli çalışmalar organize edilebilir. Birim bünyesinde yapılan yerel ve ulusal faaliyetlerin akademik yayınlara dönüştürülmesi önerilebilir.

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin sayıca hedeflenen değerin altında kaldığı tespit edilmiştir. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması için planlama ve çalışmaların yapılması dikkate alınabilir.

Birimin uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel etkinlik sayısının hedeflenen değere ulaşamadığı tespit edilmiştir. Bu tür etkinliklerin düzenlenmesi için işbirliklerine ve planlamalara ağırlık verilebilir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıdaki açıklamalardan hareketle faaliyetlerimize ilişkin öneri ve tedbirler aşağıda açıklanmaktadır:

- Açık kaynak e-içeriklerin daha çok sayıda öğretim elemanı ve öğrenci tarafından kullanılması için çalışmalar yapılabilir.
- Kitap/kitap bölümü ve bildiri sayılarının artırılması için birim akademik personelinin işbirlikli çalışmalar yapması teşvik edilebilir.
- Uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması için uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri kurulabilir.
- Birim bünyesinde yapılan yerel ve ulusal faaliyetlerin akademik yayınlara dönüştürülmesi önerilebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA – 23/01/2025)

İmza

Prof. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ

Merkez Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



GUZem

GAZİNİN DİJİTAL YÜZÜ

Gazi Üniversitesi Rektörlük Binası, 06560 Emniyet Mahallesi,
Bandırma Caddesi, No:6/1, Yenimahalle - ANKARA
T +90 312 202 82 00 guzem@gazi.edu.tr