



Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No:	GUZEM.FR.0004
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

BİRİM: UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hassas Görevler	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**		Hassas görevi Olan Personel Ad-Soyad
Dönem öncesi ve sonrası paydaş toplantıları düzenlemek, birim ile ilgili toplantıları yapmak	İş bölümünün yeterli seviyede yapılamaması ve işlerde aksamaların yaşanması	Düşük	İlgili yönetim kurulu toplantısı ve birim toplantılarının zamanında yapılmasının sağlanması	
Sürelili yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi	1- İdarenin itibar kaybı, Sunulan hizmetin aksamaması, Zaman kaybı	Düşük	İş akış süreçleriyle ilgili hassasiyetin sağlanması	
Akademik ve idari personelin her türlü izin işlemleri	1- Görevlerin aksamaması, Devamlılığın sağlanamaması	Düşük	1- İş akış süreçleriyle ilgili hassasiyetin sağlanması	
Merkez personelinin ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak	Eğitim – öğretimin işleyişinin aksamaması Hak kaybı	Orta	1- İhtiyaç belirleme süreçlerinin planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesi	
Müdürün bulunmadığı zamanlarda paydaş toplantıları, birim toplantıları vb. durumlarda başkanlık etmek	1- İlgili toplantıların gerçekleştirilememesi ve işleyişin aksamaması	Düşük	1- İlgili toplantıların zamanında yapılmasını sağlamak	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Merkez Müdürü

İMZA



Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No:	GUZEM.FR.0004
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

Merkez internet sayfasının güncellenmesi, duyuruların yayınlanması	1-Web sayfasında yanlış bilgilerin yayınlanması, 2.İdarenin itibar kaybı riski	Düşük	Web sayfasında gerekli güncellemelerin kontrolünün 15 günde bir yapılması	
Merkez akademik ve idari personeli arasında koordinasyonun sağlanması	1- Görev paylaşımlarında aksaklıkların yaşanması 2- Uzaktan eğitim hizmetlerinin sürekliliğinin etkilenmesi Öğretme – öğrenme sürecinin aksaması	Orta	1-Akademik ve idari personellerin görev paylaşımlarının dengeli gözetilmesi 2- Akademik ve idari personeller arasındaki iletişim problemlerinin belirlenerek çözüme kavuşturulması	
Uzaktan eğitim derslerinin senkronize edilmesi	1- Akademik takvimine uyumda aksaklıkların yaşanması	Orta	1.Uzaktan eğitim derslerinin belirli aralıklarla kontrol edilmesi ve senkronizasyonun tekrar gerçekleştirilmesi	
Öğretim elemanları ve öğrencilere uzaktan eğitim süreçlerinde teknik destek sağlanması	1.Uzaktan eğitim hizmetlerinden öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yararlanamaması 2. Uzaktan eğitime yönelik güven kaybı	Düşük	1.Teknik destek süreçlerinin izlenebilirliğinin sağlanması 2.Sistem yöneticilerine teknik destek süreçleri hakkında eğitimlerin gerçekleştirilmesi	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Merkez Müdürü İMZA
--	---



Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No:	GUZEM.FR.0004
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

Uzaktan eğitim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması	1.Öğretim elemanları ve öğrencilerin GUZEM Destek Sistemi'nden yararlanamaması	Orta	1- Hizmetlerin erişilebilirliğinin günlük olarak kontrol edilmesi, 2.Sorunların belirlenerek gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi	
--	--	------	---	--

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Merkez Müdürü İMZA
--	---