

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ
(ÇOĞAUM)
2021 YILI FAALİYET RAPORU

ANKARA
2021

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

ÜST YÖNEİTCİ SUNUŞU

Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM), çocuklara, çocukla çalışan meslek elemanlarına, ebeveynlere ve çocuklarla ilgili kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunma ve çocuklarla ilgili konularda araştırma faaliyetleri yürütme amacı ile 2006 yılından itibaren faaliyetlerini yürütmektedir.

ÇOGAUM bünyesinde bulunan anaokullarında 36-72 aylık çocuklar için eğitim ve öğretim hizmetlerinin koordine edilmesi, merkez faaliyetlerine eklenmiştir. Bu kapsamda ÇOGAUM'a bağlı anaokullarının eğitimsel ve fiziksel ihtiyaçları saptanarak söz konusu ihtiyaçların giderilmesine yönelik çalışmalar ivedilikle yapılmıştır. 2020 Mart ayından itibaren yaşanan küresel salgına bağlı olarak okulun fiziksel şartları uygun hale gerilmiştir. Bu kapsamda yapılan düzenlemeler raporda yer almaktadır.

Merkezimiz çalışmalarını ilgili mevzuat ve ana ilkeler çerçevesinde gelecekle ilişkili görev ilkelerini oluşturarak hedefler doğrultusunda 2021 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Hatice BEKİR

Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çocuklarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütmektir.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezinin tanımlanan vizyonu doğrultusunda stratejik amaçlarını belirleyen ve çerçeveleyen üç adet vizyon boyutu tanımlanmıştır.

Vizyon Boyutu 1: 0-18 yaş çocukları ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak.

Vizyon Boyutu 2: Çocuk ve gençlerle ilgili disiplinler arası ortaklığa dayanan özgün proje ve araştırmalar yapmak.

Vizyon Boyutu 3: Toplumun ve ülke çocuklarının gereksinim duyduğu çocuk gelişimi ve eğitimi alanlarında etkin, yenilikçi ve işe dönük yaşam boyu eğitim etkinlikleri sürdürmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin Senato Toplantısının 06.11.2014 tarih ve 09 sayılı no'lu kararı gereği Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde 1985-2014 yılları arasında faaliyet gösteren Uygulama Anaokulu, Mesleki Eğitim Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama Anaokulu ile birleşerek 06.11.2014 tarih ve 09 sayılı senato toplantısının 2014/177 no'lu kararı gereği tüm idari yönetimi, iş ve işlemleri ile ÇOGAUM'a devredilmiştir. Bu devredilme sonucunda merkez faaliyetlerine ek olarak, ÇOGAUM bünyesinde bulunan Gazi Üniversitesi Uygulama Anaokulu'nda 36-72 aylık çocuklar için eğitim ve öğretim hizmetlerinin koordine edilmesi merkez faaliyetlerine eklenmiştir.

ÇOGAUM'un araştırma stratejisi ve hedefleri, kurum içi üç ayda bir merkez müdürü tarafından yapılan ara değerlendirme toplantıları ve paydaşlardan alınan görüşler ile periyodik olarak ölçülmekte ve gözden geçirilmektedir. Merkezimiz ilgili mevzuat ve ana ilkeler çerçevesinde gelecekle ilişkili görev ilkelerini oluşturmuştur. Birimin araştırma stratejisi bütünsel

ve çok boyutludur. Merkezin yönetim ve danışma kurulu farklı disiplinlerden oluşmaktadır. Bilimsel çalışmalarda, öncelikli olarak alana yönelik ve topluma hizmet eden iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel toplantılar, sergiler, v.b. düzenlemektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları							
Merkeze Bağlı Anaokulları							Toplam
Anaokulu (Kampüs)	Sınıf Sayısı (adet)	1 (3yaş)	1 (4yaş)	1 (4yaş)	1 (5yaş)	1	5 adet
	Sınıf Kapasitesi (kişi)	12	11	20	20	20	83
Anaokulu (Hastane Yanı)	Sınıf Sayısı (adet)	1 (3yaş)	1 (4yaş)	1 (5yaş)	1		4 adet
	Sınıf Kapasitesi (kişi)	15	15	20	20		70

1.2- Sosyal Alanlar

Merkezime ait kantin, kafeterya, misafirhane, öğrenci yurdu, lojman, spor tesisleri, toplantı-konferans salonu, sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi alanları bulunmamaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

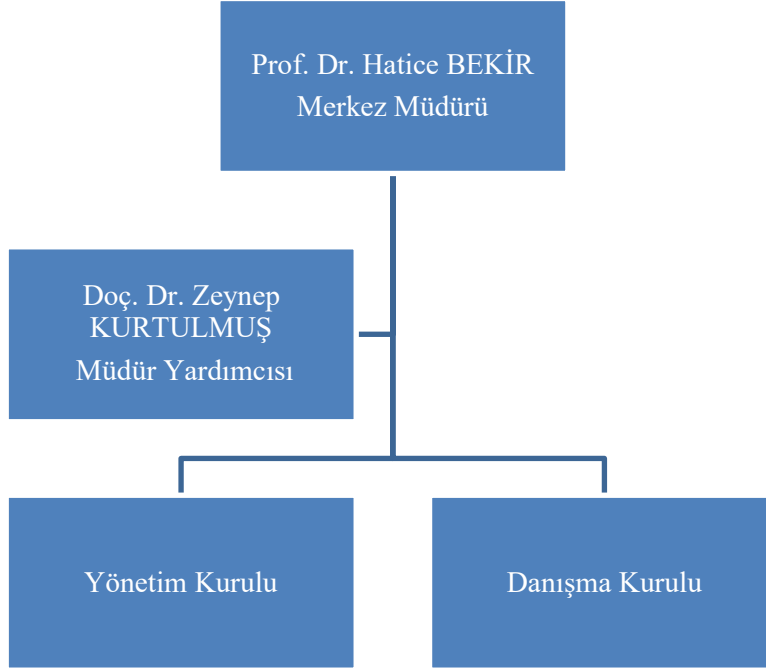
Yemekhaneler			
Merkeze Bağlı Anaokulları			Toplam
Anaokulu (Kampüs)	Çocuk Yemekhane Sayısı (adet)	3 Adet	3 adet
Anaokulu (Hastane Yanı)		1 Adet	1 adet
Anaokulu (Kampüs)	Personel Yemekhane Sayısı (adet)	1 Adet	1 adet
Anaokulu (Hastane Yanı)		1 Adet	1 adet

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Merkeze Bağlı Anaokulları		Sayısı (adet)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Anaokulu (Kampüs)	Çalışma Odası	1	7
Anaokulu (HastaneYanı)		1	7

2- Örgüt Yapısı



Yönetim Kurulu Üyeleri

Unvan, Adı-Soyad	Görev Yapılan Fakülte-Anabilim Dalı
Prof. Dr. Hatice BEKİR	Gazi Eğitim Fakültesi/ Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Esra ÖMEROĞLU	Gazi Eğitim Fakültesi/ Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Fulya TEMEL	Gazi Eğitim Fakültesi/ Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. İlkey ULUTAŞ	Gazi Eğitim Fakültesi/ Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR	Gazi Eğitim Fakültesi/ Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Danışma Kurulu Üyeleri

Unvan, Adı-Soyad	Görev Yapılan Fakülte-Anabilim Dalı
Prof. Dr. Hatice BEKİR	Gazi Eğitim Fakültesi/ Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Cem BALÇIKANLI	Gazi Eğitim Fakültesi /İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Doç. Dr. Başak UYSAL	Gazi Eğitim Fakültesi/ Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üy. Mahmut ÇİTİL	Gazi Eğitim Fakültesi/ Üstün Zekalılar Eğitimi Anabilim Dalı
Öğr. Gör. Dr. İbrahim YÜKSEL	Gazi Eğitim Fakültesi/ Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı

ÇOGAUM ANAOKULLARI

ÇOGAUM'a bağlı iki anaokulu mevcuttur.

İdare Kurulu: İdare Kurulu, Okul Öncesi Eğitim Biriminin en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Rektör tarafından görevlendirilecek eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter ya da Genel Sekreter yardımcısı, SKS Daire Başkanı, ÇOGAUM Müdürü ve İktisadi İşletme Müdürü olmak üzere 5 (Beş) kişiden oluşur

İdare Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Okul Öncesi Eğitim Biriminin yönetimi ve işleyişi hakkında, Eğitim programının oluşturulması, Personel ihtiyacının belirlenmesi, Anaokulunda yapılacak çalışmaların ve araştırmaların yürütülmesi, özel eğitim gereksinimi fark edilen çocuklar için yapılacak düzenlemeler gibi hususlarda genel ilke kararlarını alır.
- Uygulamaya yönelik öncelikleri belirler, gerekli düzenlemeleri yapar.
- Anaokuluna kabul edilecek çocukların kabul şartları ve öncelikleri ile anaokulunda uygulanacak olan ücretleri belirler.
- Anaokulunda çalıştırılacak olan personelin işe alma şartlarını belirleyerek, uygun görülen personelin işe alınmasına karar verir.

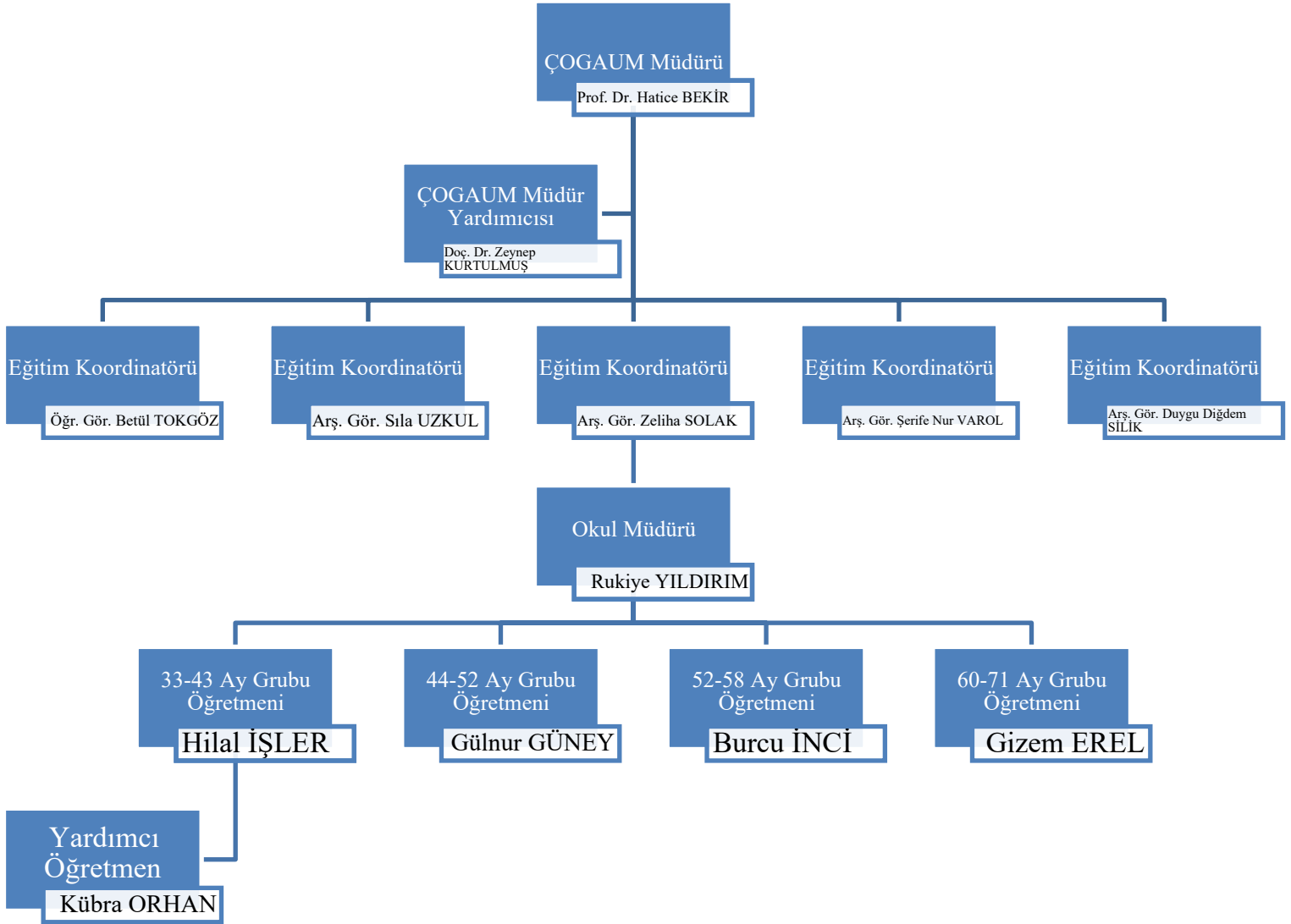
ÇOGAUM Müdürü (Eğitim Koordinatörü): Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi'nin müdürü, anaokulunun eğitim ve idari tüm işleyişinden sorumludur.

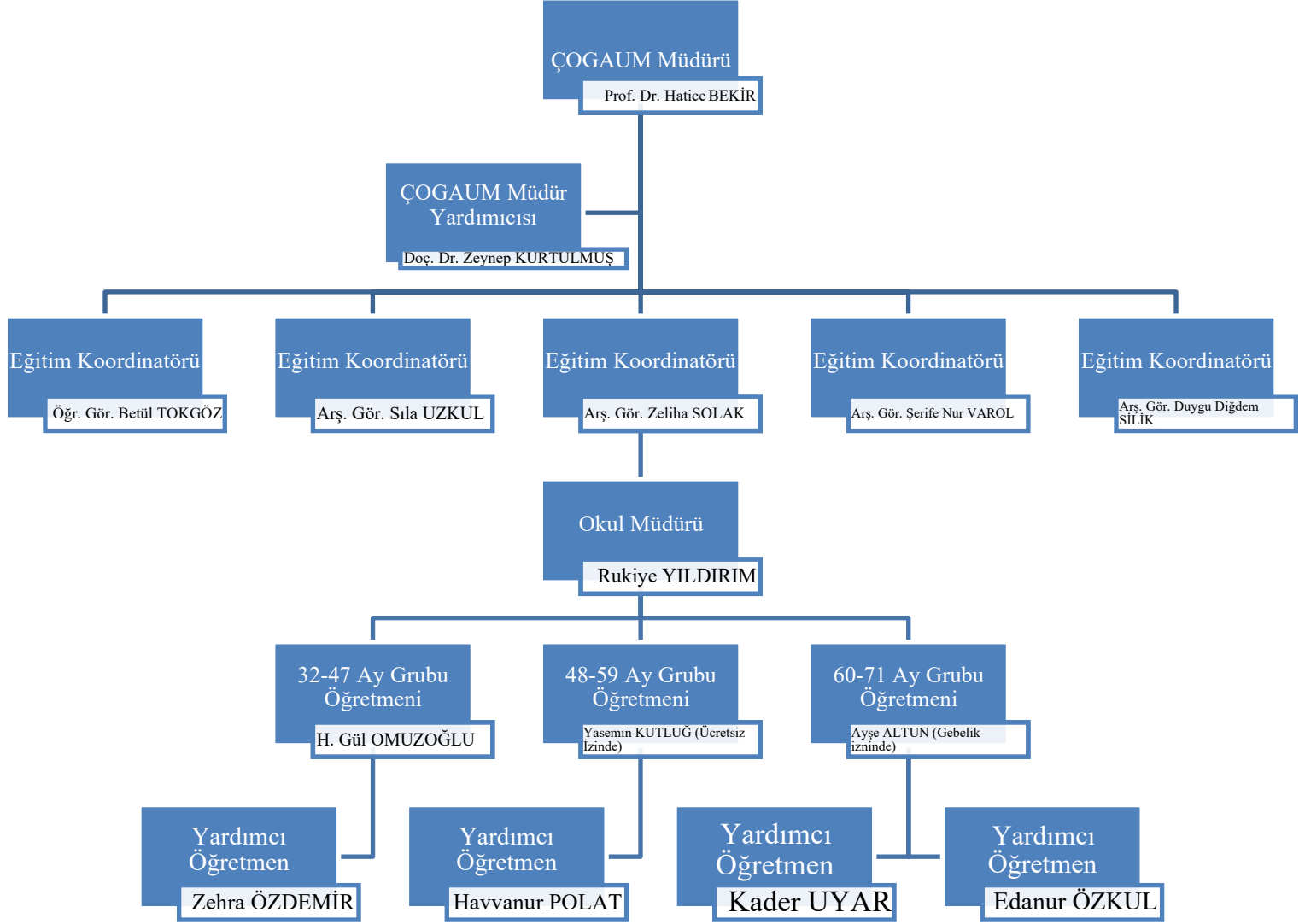
Eğitim Uzmanı: Okul öncesi öğretmenliği/çocuk gelişimi lisans mezunudur, Anaokulundaki eğitimin yürütülmesinden ve eğitim programının uygulanmasından eğitim koordinatörü ve Anaokulu müdürüne karşı sorumludur. Eğitim koordinatörü, yardımcılardan birisini eğitim uzmanı olarak görevlendirebilir

Anaokulu Müdürü: Eğitimin genel akışını takip eder. Eğitimin kalitesini arttırmak için fikirler sunar ve kararlar alınmasına öncülük eder.

Öğretmen: Okul Öncesi Eğitimi MEB 2013 programının temel ilke ve özelliklerine uygun hareket eder. Çocukların tüm gelişim alanlarını desteklemek amacıyla, programda yer alan kazanım ve göstergelere göre eğitim etkinliklerinin planlar ve uygular.

Yardımcı Öğretmen: Okul Öncesi Eğitimi MEB 2013 programının temel ilke ve özelliklerine uygun hareket eder. Çocukların tüm gelişim alanlarını desteklemek amacıyla, programda yer alan kazanım ve göstergelere göre eğitim etkinliklerini planlamada ve uygulamada öğretmenle koordineli hareket eder. Öğretmenin olmadığı durumlarda sınıfın eğitim öğretim faaliyetlerini yürütür. Çocukların beslenme, temizlik ve dinlenme ihtiyaçlarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesini sağlar.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Merkeze Bağlı Anaokulları	Cinsi	Adet
Anaokulu (Kampüs)	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9
Anaokulu (Hastane Yanı)		6
Anaokulu (Kampüs)	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-
Anaokulu (Hastane Yanı)		-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkeze Bağlı Anaokulları	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Kampüs	Projeksiyon		4	
Hastane Yanı			2	
Kampüs	Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı+ Tarayıcı + Fotokopi)	2	3	2
Hastane Yanı		2	2	
Kampüs	Faks			
Hastane Yanı				
Kampüs	Tepegöz		2	
Hastane Yanı				
Kampüs	Fotoğraf makinesi	2		
Hastane Yanı				
Kampüs	Kameralar	Her iki okulda da kamera kayıtlarını izlemek amacıyla ekranlar yer almaktadır. Kampüste 3 adet, Hastane Yanında 1 adet ekran yer almaktadır.		
Hastane Yanı				
Kampüs	Monitörler			
Hastane Yanı				
Kampüs	Müzik Setleri			
Hastane Yanı				
Kampüs	Mikroskoplar		2	
Hastane Yanı				
Kampüs	DVD Player		2	
Hastane Yanı				

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					1
Doçent					1
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					1
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					4

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1		2	1
Yüzde	14.28	28.57	14.28		28.57	14.28

4.7-Anaokulu Müdürünün Eğitim Durumu

Merkeze Bağlı Anaokulları	Anaokulu Müdürünün Eğitim Durumu						
		İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı					1	
Hastane Yanı Anaokulu	Yüzde					100	

4.8-Anaokulu Müdürünün Yaş İtibariyle Dağılımı

Merkeze Bağlı Anaokulları	Anaokulu Müdürünün Yaş İtibariyle Dağılımı						
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı			1			
Hastane Yanı Anaokulu	Yüzde			100			

4.9-Anaokulu Müdürünün Hizmet Süresi

Merkeze Bağlı Anaokulları	Anaokulu Müdürünün Hizmet Süresi						
		1-3 yıl	4 – 6	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı	1					
Hastane Yanı Anaokulu	Yüzde	100					

4.7- Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Merkeze Bağlı Anaokulları	Öğretmenlerin Eğitim Durumu						
		İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı			4		1	
	Yüzde			80		20	
Hastane Yanı Anaokulu	Kişi Sayısı		1	5		1	
	Yüzde		14.28	71.42		14.28	

4.8- Öğretmenlerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Merkeze Bağlı Anaokulları	Öğretmenlerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı	1	3	1			
	Yüzde	20	60	20			
Hastane Yanı Anaokulu	Kişi Sayısı	3	2		1	1	
	Yüzde	42.85	28.57		14.28	14.28	

4.9- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Merkeze Bağlı Anaokulları	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri						
		1-3 yıl	4 – 6	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı	1	4				
	Yüzde	20	80				
Hastane Yanı Anaokulu	Kişi Sayısı	6	1				
	Yüzde	85.71	14.28				

4.12- Aşçıların Yaş İtibariyle Dağılımı

Merkeze Bağlı Anaokulları	Aşçıların Yaş İtibariyle Dağılımı						
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı						
	Yüzde						
Hastane Yanı Anaokulu	Kişi Sayısı				1		
	Yüzde				100		

4.13- Aşçıların Hizmet Süreleri

Merkeze Bağlı Anaokulları	Aşçıların Hizmet Süreleri						
		1-3 yıl	4 – 6	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı						
	Yüzde						
Hastane Yanı Anaokulu	Kişi Sayısı		1				
	Yüzde		100				

4.14- Temizlik Elemanlarının Yaş İtibariyle Dağılımı

Merkeze Bağlı Anaokulları	Temizlik Elemanlarının Yaş İtibariyle Dağılımı						
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı		1	2		1	
	Yüzde		25	50		25	
Hastane Yanı Anaokulu	Kişi Sayısı				1	2	
					33.33	66.66	

4.15- Temizlik Elemanlarının Hizmet Süreleri

Merkeze Bağlı Anaokulları	Temizlik Elemanlarının Hizmet Süreleri						
		1-3 yıl	4 – 6	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kampüs Anaokulu	Kişi Sayısı	3	1				
	Yüzde	75	25				
Hastane Yanı Anaokulu	Kişi Sayısı	1	2				
	Yüzde	33.33	66.66				

5- Sunulan Hizmetler

5.3-İdari Hizmetler

-2013 MEB programına uygun aylık planlar ve günlük eğitim akışları öğretmenler tarafından hazırlanmış, eğitim koordinatörlerinin görüşü çerçevesinde revize edilmiş ve uygulanmıştır.

- Eğitim süreci, merkez müdürü, müdür yardımcısı ve eğitim koordinatörlerinin önerileri ile zenginleştirilmiştir.

- Sınıfların veli toplantıları dönem başında Eylül ve Ekim aylarında yapılmıştır.

- Velilerle bireysel görüşmelerin yapılmasına karar verilmiş ve her dönem ihtiyaç durumuna göre öncelik sırası verilerek tüm çocukların ebeveynleriyle görüşmeler yapılmış, çocukların gelişim süreçleriyle ilgili ailelere bilgi verilmiştir.

- Anaokullarında görev yapan öğretmenlerle düzenli olarak toplantılar yapılmıştır.

- Anaokullarına devam eden çocuklar için okul dışı eğitimler; alan gezileri, müze gezileri ve tiyatro gösterisi planlanmış ancak küresel salgın nedeniyle sağlık önlemleri gereği yapılamamıştır.

-Belirli gün ve haftalar takvimindeki özel günler çocuklarla yapılan etkinliklerle kutlanmıştır.

-Eğitim koordinatörleri tarafından düzenli olarak sınıf gözlemleri yapılmıştır. Çocuklar açık hava ve okul içi etkinliklerde, yemekhanede ve uyku saatinde düzenli olarak gözlemlenmiştir. Bu gözlemler sırasında özel gereksinimi olduğu düşünülen çocuklar belirlenmiştir. Gelişimi riskli görülen çocukla ve tanıli çocuklar ayrıca gözlemlenmiştir ve gözlem raporları tutulmuştur. Bu gözlem raporlarına dayanarak öğretmene ve ebeveyne etkinlik önerisi sunulmuştur.

-Anaokullarından mezun olan çocuklar için mezuniyet töreni düzenlenmiştir.

-Anaokulları sınıfları için; görev tanımları yapılmıştır ve bunlar personel tarafından tebellüğ edilmiş, kayıt altına alınmıştır.

-Düzenli ve sistemli olarak okulun temizliği yapılmıştır.

- Anaokulları için; iş tanımları yapılmıştır ve mutfak personelleri daimî olarak göreve başlamıştır.

- Doğalgaz ve kombi bakımları yaptırılmıştır.

- Anaokulları, küresel salgın koşulları gereği her hafta cuma günleri, çocuklar okuldan ayrıldıktan sonra dezenfekte edilmiştir.

-Anaokullarının detaylı temizliği ayda iki kez Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır.

-Anaokullarının tatil dönemleri öncesi (yaz-kış) eksikleri ve tadilat işlemleri belirlenmiş ve yaptırılmıştır.

-Her iki anaokuluna çocuk bostanı yapılmıştır.

-ÇOGAUM Web sitesi düzenli olarak İngilizce ve Türkçe olarak güncellenmektedir.

-ÇOGAUM YouTube ve Instagram sayfaları açılmıştır ve aktif olarak kullanılmaktadır.

-Her ay diyetisyen tarafından hazırlanan ÇOGAUM müdürü ve eğitim uzmanları tarafından yemek listesi kontrol edilmiştir ve ÇOGAUM web sayfasında yayınlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı, İktisadi İşletme Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Çocuklarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak	Hedef-1 Çocuk ve gençlerle ilgili disiplinler arası ortaklığa dayanan özgün proje ve araştırmaların sayısını ve kalitesini artırmak.
	Hedef-2 0-18 yaş çocukları ile ilgili ulusal ve uluslararası araştırmaların sayısını artırmak.
	Hedef-3 Çocuk ve gençlerle ilgili disiplinler arası çalışmalar yapmak.
Stratejik Amaç-2 Anaokullarındaki çocuk sayılarını tam kapasiteye ulaştırmak	Hedef-1 Öğretmen eksiğinden dolayı bir sınıfı kapalı olan Hastane Yanı anaokuluna öğretmen alımı yapıp çocuk sayısını artırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıda belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek için Merkezimizin alt yapısının ve fiziksel ve imkânlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
ÇOGAUM						1			13				14

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

Küresel salgın ve okulların kapanması sebebiyle etkinlik düzenlenememiştir.

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
ÇOĞAUM				2		7			7	
Kampüs Anaokulu						7			7	
Hastane Yanı Anaokulu						6			6	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
ÇOĞAUM				1	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, bünyesindeki nitelikli öğretim elemanı ve personeli ile güçlü yönünü ortaya çıkarmaktadır. Okul öncesi eğitimi alanında uzman öğretim elemanlarından oluşan yönetim kurulu ve farklı alanlarda uzmanlıkları olan öğretim elemanlarından ise danışma kurulu oluşturulmuştur.

B- Zayıflıklar

Merkezimizin ev sahipliğinde gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetlerde ödenek olmaması nedeniyle dezavantajlı konuma düşebilmektedir. Ayrıca 2021 yılında küresel salgın sebebiyle etkinlik sayısında önemli bir düşüş olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Çogaum'a bağlı anaokullarında iç mekânlarında gerekli görülen tadilat ve değişikliklerin yapılması,
- Çogaum'a bağlı anaokullarında dış mekânlarında kış bahçesi, hayvan barınakları, ahşap oyun materyalleri vb. ihtiyaç duyulan düzenlemelerin gerçekleştirilmesi,
- Anne-baba katılımı, anne katılımı ve baba katılımı programları ile çocukların eğitimi konusunda farkındalık çalışması,
- Çogaum'a bağlı anaokullarında tüm eğitimciler, bakım elemanları, hizmet elemanları ve ebeveynler için çeşitli farkındalık eğitimleri planlama,
- Çogaum'a bağlı anaokullarına devam eden çocuklar için okul öncesi dönem çocuklar için alan gezileri düzenleme,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –24/01/2021)

Prof. Dr. Hatice BEKİR
Merkez Müdürü