



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA  
UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ  
(ÇOĞAUM)  
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2023



## İçindekiler

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	4
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	6
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	6
A.1.2. Liderlik .....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	6
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	7
A.2.3. Performans Yönetimi .....	7
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	7
A.3.3. Finansal Yönetim .....	7
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	7
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	8
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	8
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	8
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	8
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	8
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	8
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	8
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	9
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	9
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	9
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	9
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	9





<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	9
<b>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi</b> .....	9
<b>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</b> .....	9
<b>C.3. Araştırma Performansı</b> .....	9
<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	10
<b>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</b> .....	10
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	11
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	11
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	11
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	11
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	11
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	11
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	12
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....	13



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, hedefleri ve iyileştirme alanları ve organizasyon yapısı hakkında bilgiler yer almaktadır

### 1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite koordinatörü ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda belirtilmektedir.

Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Merkez Müdürü	Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik	2022235	ogretir@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Zeliha Solak	2022235	zelihasolak@gazi.edu.tr

Birim Adresi:  
Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOGAUM)  
Emniyet Mah. Bandırma Cad. 6/16  
Teknikokullar/Yenimahalle/Ankara  
Tel: 0312 202 22 35  
E-Posta: cogaum@gazi.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi çocuklara, çocukla çalışan meslek elemanlarına, anne-babalara ve ülkemizdeki çocuklarla ilgili kurum ve eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunma ve çocuklarla ilgili konularda araştırma faaliyetleri yürütme amacı ile 2006 yılından itibaren faaliyetlerini yürütmektedir.

Gazi Üniversitesi Senato Toplantısının 06.11.2014 tarih ve 09 sayılı no'lu kararı gereği, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde 1985-2014 yılları arasında faaliyet gösteren Uygulama Anaokulu, Mesleki Eğitim Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama Anaokulu ile birleşerek 06.11.2014 tarih ve 09 sayılı senato toplantısının 2014/177 no'lu kararı gereği tüm idari yönetimi, iş ve işlemleri ile ÇOGAUM'a devredilmiştir.

Bu devredilme sonucunda ÇOGAUM bünyesinde bulunan anaokullarında 36-72 aylık çocuklar için eğitim ve öğretim hizmetlerinin koordine edilmesi eklenmiştir.

Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezinde 2020-2021 eğitim öğretim yılında merkez müdürlüğünü Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik yürütmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Çocuklarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütmektir. Vizyonumuz ise 0-18 yaş çocukları ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak, çocuk ve gençlerle ilgili disiplinler arası ortaklığa dayanan özgün proje ve araştırmalar yapmak, toplumun ve



ülke çocuklarının gereksinim duyduğu çocuk gelişimi ve eğitimi alanlarında etkin, yenilikçi ve işe dönük yaşam boyu eğitim etkinlikleri sürdürmektedir.

### **Hedef**

Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi'nin (ÇOGAUM) temel amacı; çocuklarla ilgili ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve geliştirmektir.

### **Hedef ve İyileştirme Alanları**

Birimin hedef ve iyileştirme alanları aşağıda sıralanmaktadır;

- Stratejik hedeflerine yönelik bütçe yetersizliği,
- Merkezin yerinin anaokulunda olması ve bunun da fiziksel yetersizliğe neden olması,
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarında binaların fiziksel yapısına göre çocuk sayısının fazlalığı,
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarında çok amaçlı salonların(drama, spor, dinlenme vb.) yetersiz olması,
- Okul dışı gezi ve faaliyetler için Çogaum'a bağlı anaokullarında eğitim alan çocuklar için uygun servis aracının olmaması
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmaması nedeniyle Okul öncesi Eğitimi lisans öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarını kendi üniversitelerde bulunan anaokulunda yapamamaları, olarak ifade edilebilir.



## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimin liderlik yaklaşımı ve iç kalite güvencelerine ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimin iş akış şemaları, organizasyon şeması ve görev tanımları web sayfasında yayınlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

EK A.1.1.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539>

EK A.1.1.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari>

EK A.1.1.3 <https://cogaum.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

#### A.1.2. Liderlik

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimde kurumsal dönüşüm kapasitesine ilişkin çalışmalar bulunmamaktadır.

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin bağlı bulunduğu mevzuat ve görev tanımları web sayfasında yayınlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

EK A.1.4.1

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7930&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

EK A.1.4.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari>

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimin web sayfası günceldir ve düzenli olarak duyurular yapılmaktadır.

Birimin kalite raporları web sayfasında paylaşılmıştır.

İngilizce web sayfasında temel bilgiler yer almaktadır.

Birimin iletişim bilgileri yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

EK A.1.5.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/>

EK A.1.5.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830>

EK A.1.5.3 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257836>

EK A.1.5.4 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257837>

EK A.1.5.5 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/150842>

EK A.1.5.6 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/286587/turuncu-sinif-veli-toplantisi>



## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimin misyon ve vizyonu internet sayfasında yayınlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

EK A.2.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257829>

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin stratejik planı web sayfasında yayınlanmakta ve faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

EK A.2.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830>

### A.2.3. Performans Yönetimi

Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmemiştir.

## A.3. Yönetim Sistemleri

Birimin stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistemi bulunmamaktadır.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünlük değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Birimde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları ve iletişimi sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

EK 3.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/>

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.

### A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

İş akış şemaları ve görev tanım formları mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

EK A.3.4.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539>

EK A.3.4.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari>



#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

##### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde uygulanan program olmadığı için herhangi bir mezun ilişkileri yönetimi sistemi bulunmamaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Bu bölümde Birimin, uluslararasılaşma süreç yönetimi, kaynakları ve performansına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır.

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Birimin uluslararasılaşma izlenme mekanizma ve süreçleri bulunmamaktadır.





## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.

EK C.1.1 <https://avesis.gazi.edu.tr/yayin/e5e81f27-1b7c-427b-ba92-42d8e527a073/48-72-aylik-cocuklarin-baba-katilimina-iliskin-algularinin-incelenmesi>

EK C.1.2 Bilimsel araştırma projesi başvuru kabul metni

EK C.1.3 Investigation of the Effect of Preschool Sex Education Program on Parents' Level of Sexual Development Knowledge, Attitude, Communication and Sexual Abuse Awareness

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin araştırma süreçleri yönetimine ilişkin çalışma bulunmamaktadır.

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.

Birimin üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır.

Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır.

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programı bulunmamaktadır.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimin araştırma yetkinlikleri, gelişimi ve ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerine ilişkin uygulama bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Performansı

Birimin araştırma performansının izlenmesi değerlendirilmesi ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesine başlıklarına yer verilmiştir.





### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmamaktadır.



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu bölümde, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklar başlıklarına yer verilmiştir.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır.

EK D.1.1.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288867/-gazi-universitesi-cocuk-bilim-ve-sanat-senligi-merkez-kampuste-gerceklestirildi>

EK D.1.1.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288379/bir-okul-oncesi-ogretmeni-olarak-sinifimi-nasil-yonetebilirim-isimli-seminer-gerceklestirildi>

EK D.1.1.3 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288869/uygulamali-atolye-calismalarimiz-gerceklestirildi>

EK D.1.1.4 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288324/cocugun-sanat-dnyasina-yolculuk>

EK D.1.1.5 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291469/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebruersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitiminin-devami-verildi>

EK D.1.1.6 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291375/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebruersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitimi-verildi>

EK D.1.1.7 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291265/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ayse-dilek-ogretim-ozcelik-tarafindan-ogretmenlerimize-pozitif-dusuncenin-cocuk-yetistirmedeki-rolu-konulu-egitim-verildi>

EK D.1.1.8 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291263/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ilkay-ulutas-tarafindan-ogretmenlerimize-montessori-egitimi-verildi>

#### D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar ve uygulamalar bulunmamaktadır.

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### ÇOGAUM'un güçlü yönleri,

- Yönetim ve personellerin eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması,
- Yönetim ve personellerin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları
- Yönetim ve personellerin ekip çalışmasını benimsemesi,
- ÇOGAUM'da hizmet veren öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan yayınlarının varlığı,
- ÇOGAUM'da hizmet veren öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım göstermeleri,
- Rektörlük ve Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı desteğinin olması,
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarının velilerle aynı çatı olması nedeniyle velinin ulaşım ve yönetime iletişim kolaylığının olması,
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarının eğitim materyallerinin zengin olması,
- Anaokulu müdürlerinin ve bazı öğretmenlerin okul öncesi eğitimi alanında lisansüstü eğitimi olması,
- Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olması,
- Yapılan çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması
- ÇOGAUM'un internet sitesi üzerinden gerekli duyuruların yapılması,
- Anaokullarının sahip oldukları bahçe açısından fiziki ortam yeterli olması.

### ÇOGAUM'un iyileşmeye açık yönleri,

- Stratejik hedeflerine yönelik bütçe yetersizliği,
- Merkezin yerinin anaokulunda olması ve bunun da fiziksel yetersizliğe neden olması,
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarında binaların fiziksel yapısına göre çocuk sayısının fazlalığı,
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarında çok amaçlı salonların (drama, spor, dinlenme vb.) yetersiz olması,
- Okul dışı gezi ve faaliyetler için Çogaum'a bağlı anaokullarında eğitim alan çocuklar için uygun servis aracının olmaması
- ÇOGAUM'a bağlı anaokullarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmaması nedeniyle Okul öncesi Eğitimi lisans öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarını kendi üniversitelerde bulunan anaokulunda yapamamaları, olarak ifade edilebilir.



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p><b>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</b></p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EK A.1.1.1 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539</a></li><li>• EK A.1.1.2 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari</a></li><li>• EK A.1.1.3 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi">https://cogaum.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi</a></li></ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p><b>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p><b>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p><b>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</b></p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK A.1.4.1 <a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7930&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7930&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a></li> <li>EK A 1.4.2 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari</a></li> </ul>					



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</b></p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EK A.1.5.1 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/">https://cogaum.gazi.edu.tr/</a></li> <li>• EK A.1.5.2 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830</a></li> <li>• EK A.1.5.3 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257836">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257836</a></li> <li>• EK A.1.5.4 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257837">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257837</a></li> <li>• EK A.1.5.5 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/150842">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/150842</a></li> <li>• EK A.1.5.6 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/286587/turuncu-sinif-veli-toplantisi">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/286587/turuncu-sinif-veli-toplantisi</a></li> </ul>					

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	<b>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK A.2.1 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257829">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257829</a></li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	<b>Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</b>	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK A.2.2 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830</a></li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p><b>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	<b>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK 3.1 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/">https://cogaum.gazi.edu.tr/</a></li> </ul>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p><b>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	<p><b>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	<b>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</b>	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK A.3.4.1 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539</a></li> <li>EK A.3.4.2 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari</a></li> </ul>					



**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p><b>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p><b>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p><b>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p><b>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p><b>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p><b>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	<b>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EK C.1.1 <a href="https://avesis.gazi.edu.tr/yayin/e5e81f27-1b7c-427b-ba92-42d8e527a073/48-72-aylik-cocuklarin-baba-katilimina-iliskin-algilarinin-incelenmesi">https://avesis.gazi.edu.tr/yayin/e5e81f27-1b7c-427b-ba92-42d8e527a073/48-72-aylik-cocuklarin-baba-katilimina-iliskin-algilarinin-incelenmesi</a></li> <li>• EK C.1.2 Bilimsel araştırma projesi başvuru kabul metni</li> <li>• EK C.1.3 Investigation of the Effect of Preschool Sex Education Program on Parents' Level of Sexual Development Knowledge, Attitude, Communication and Sexual Abuse Awareness</li> </ul>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p><b>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				



**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p><b>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p><b>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p><b>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p><b>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p><b>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EK D.1.1.1 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288867/-gazi-universitesi-cocuk-bilim-ve-sanat-senligi-merkez-kampuste-gerceklestirildi">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288867/-gazi-universitesi-cocuk-bilim-ve-sanat-senligi-merkez-kampuste-gerceklestirildi</a></li> <li>• EK D.1.1.2 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288379/bir-okul-oncesi-ogretmeni-olarak-sinifimi-nasil-yonetebilirim-isimli-seminer-gerceklestirildi">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288379/bir-okul-oncesi-ogretmeni-olarak-sinifimi-nasil-yonetebilirim-isimli-seminer-gerceklestirildi</a></li> <li>• EK D.1.1.3 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288869/uygulamali-atolye-calismalarimiz-gerceklestirildi">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288869/uygulamali-atolye-calismalarimiz-gerceklestirildi</a></li> <li>• EK D.1.1.4 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288324/cocugun-sanat-dunyasina-yolculuk">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288324/cocugun-sanat-dunyasina-yolculuk</a></li> <li>• EK D.1.1.5 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291469/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebru-ersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitiminin-devami-verildi">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291469/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebru-ersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitiminin-devami-verildi</a></li> <li>• EK D.1.1.6 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291375/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebru-ersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitimi-verildi">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291375/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebru-ersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitimi-verildi</a></li> <li>• EK D.1.1.7 <a href="https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291265/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ayse-dilek-ogretim-ozcelik-tarafindan-ogretmenlerimize-pozitif-dusuncenin-cocuk-yetistirmedeki-rolu-konulu-egitim-verildi">https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291265/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ayse-dilek-ogretim-ozcelik-tarafindan-ogretmenlerimize-pozitif-dusuncenin-cocuk-yetistirmedeki-rolu-konulu-egitim-verildi</a></li> </ul>				

- *EK D.1.1.8 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291263/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ilkay-ulutas-tarafindan-ogretmenlerimize-montessori-egitimi-verildi>*

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p><b>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				



**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p><b>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</b></p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## EKLER

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOGAUM)

### İş Akış Şemaları


- 1-Gelen Evrak
- 2-Giden Evrak
- 3-Dosyalama
- 4-Arşivleme
- 5-Zimmet
- 6-Duyuru Vayma
- 7-İzin
- 8-Hizmet içi eğitim
- 9-Eğitim Satın Alma
- 10-Gıda ihtiyaçlarının satın alma süreci
- 11-Temizlik ihtiyaçlarının satın alma süreci
- 12-Onarım çalışmaları
- 13-Çocuklara yönelik eğitim faaliyetleri
- 14-Okulda yapılması talep edilen araştırmalar ve uygulamalar
- 15-Okulun temizlik ve sağlık için ilaçlanması
- 16-İş güvenliği
- 17-Covid 19 küresel salgını
- 18-Anaokullarına kayıt süreci
- 19-Web Sayfası

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar

**EK A.1.1.1** <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539>


**EK A.1.1.2** <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari>

Aday Öğrenci Mezunlar Engeliiz Gazi EN




GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)**



Merkeziimiz
Faaliyetler
Kalite
Mevzuat
İlgili Bağlantılar
İletişim



## Görev Tanımları

**Eğitim Koordinatörü:** Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOĞAUM) Müdürünü

**SKS Daire Başkanlığı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

**İktisadi İşletme:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletmesini,

**İktisadi İşletme Müdürü:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürünü,

**Anaokulu:** Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitim Birimi Anaokulunu Anaokulu Müdürü: Okul Öncesi Eğitim Birimi Anaokulu Müdürünü

**Öğretmen:** Anaokulunda görevli öğretmeni,

**Psikolog:** Anaokulunda bulunan çocukların uyum ve sosyal sorunlarının giderilmesinde rehberlik eden kişiyi,

**Sağlık Personeli:** Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasından sorumlu olan kişiyi,

**Yardımcı Öğretmen:** Anaokulu yardımcı öğretmenlerini,

**Yardımcı Personel:** Anaokulu yardımcı personelinin,

**Tam Gün Eğitim:** Günün sabah ve öğleden sonraki bölümlerini kapsayan eğitimi,

**Veli:** Anaokulunda eğitime devam eden çocuğun anne ve babasını, vasisini ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Çocuk:** Anaokulundan okul öncesi eğitim hizmeti alan 36-72 aylık çocukları

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

EK A.1.1.3 <https://cogaum.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

Aday Öğrenci Mezunlar Engeliiz Gazi EN



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)**



Merkeziimiz
Faaliyetler
Kalite
Mevzuat
İlgili Bağlantılar
İletişim

## Organizasyon Şeması

**Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOĞAUM) Müdürü**

- 1 Yönetim Kurulu
  - 1 Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
  - 1 Prof. Dr. Fulya TEMEL
  - 1 Prof. Dr. Esra ÖMEROĞLU
  - 1 Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ
  - 1 Doç. Dr. Vedat Bayraktar
- 1 Danışma Kurulu
  - 1 Prof. Dr. Cem BALÇIKANLI
  - 1 Doç. Dr. Başak UYSAL
  - 1 Doç. Dr. Mahmut ÇİTİL
  - 1 Doç. Dr. İbrahim YÜKSEL
- 1 Akademik Personel
  - 1 Arş. Gör. Zeliha Solak
  - 1 Arş. Gör. Fatime ŞALLI İDARE
- 1 Uygulama Anaokulları
  - 1 Okul Müdürleri
  - 1 Öğretmenler
  - 1 Yardımcı Personeller

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

## A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

### EK A.1.4.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7930&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Resmî Gazete Tarihi: 15.04.2004 Resmî Gazete Sayısı: 25434

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA  
VE EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**Kapsam**  
**Madde 1 —** Bu Yönetmelik, Gazi Üniversitesi bünyesinde Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezinin kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte hizmet trette, personel yetiştirme, araştırma, proje geliştirme-uygulama çalışmalarını ve hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenleme ile ilgili esasları kapsar.

**Tanımlar**  
**Madde 2 —** a) Üniversite: Gazi Üniversitesini,  
b) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,  
c) Merkez: Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma, Uygulama ve Eğitim Merkezini,  
d) Müdür: Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma, Uygulama ve Eğitim Merkezi Müdürünü,  
e) Müdür Yardımcıları: Merkez Müdür Yardımcılarını,  
f) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,  
g) Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulunu,  
h) Çalışma Grupları: Merkez Çalışma Gruplarını,  
ifade eder.

**Yasal Dayanak**  
**Madde 3 —** Merkezin yasal temellerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun oluşturmaktadır.

**Merkezin Amacı ve Görevleri**  
**Madde 4 —** a) Üniversite ile kamu ve özel sektör arasında bilimsel araştırma geliştirmeye çalışmalarını organize etmek ve yürütmek, yapılan araştırmaları teşvik etmek, desteklemek, ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak,  
b) Üniversite bünyesinde bilim dallarının gelişmesine katkıda bulunmak, bu bilim dalları arasında ortak yürütülecek araştırma ve eğitim programlarını koordine etmek, yürütmek, yürütülmesine yardımcı olmak,  
c) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının aile eğitimi, çocuk gelişimi ve eğitimi, okul öncesi eğitimi ve özel eğitim ve benzeri alanlarda hizmet içi eğitim taleplerini karşılamak, bu amaçla kurs seminer ve benzeri kısa ve uzun süreli eğitim programları açmak, bu kuruluşların problemlerine çözüm yolları aramak, projeler hazırlamak ve gerçekleştirmek, eğitim faaliyetlerinin araştırılması geliştirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,  
d) Üniversite elemanları, öğrenciler, diğer personel, eğitimciler ve toplumun eğitimi amacıyla dergi, gazete ve benzeri yayınlar yapmak, hizmet içi eğitim programları düzenlemek,  
e) Uzaktan eğitim çalışmaları için radyo, televizyon programları, video-kaset ve CD hazırlamak, yayınlar yapmak,  
f) Merkez çalışma alanına giren konularda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, yurt içi-yurt dışı bilim, araştırma, inceleme kursları, eğitim kurumları, özel-kamu kuruluşları, eğitim kurumları, vakıf ve derneklerle işbirliği yapmak, bilimsel bilgi alışverişinde bulunmak ve hizmet değişimi sağlamak,  
g) Merkez çalışma alanları ile ilgili olarak eğitim danışmanlığı, program geliştirme, gelişim izleme ve değerlendirme, eğitim kurumları için çocuk yayınları ve eğitim materyali geliştirme hizmetleri sunmak.

Windows u Etkinleştir Ayarları gidin.

<https://www.mevzuat.gov.tr/Basinca/BasincatMetinYunetmelik/B.7930.dtr> - tek vitirak İbrahim materyali neresinde kendine verilen görevleri sunmak

### EK A 1.4.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)

Merkezimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

## Görev Tanımları

**Eğitim Koordinatörü:** Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOĞAUM) Müdürü

**SKS Daire Başkanı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

**İktisadi İşletme:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletmesini,

**İktisadi İşletme Müdürü:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürü,

**Anaokulu:** Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitim Birimi Anaokulunu Anaokulu Müdürü; Okul Öncesi Eğitim Birimi Anaokulu Müdürü

**Öğretmen:** Anaokulunda görevli öğretmen,

**Psikolog:** Anaokulunda bulunan çocukların uyum ve sosyal sorunlarını giderilmesinde rehberlik eden kişi,

**Sağlık Personeli:** Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasından sorumlu olan kişi,

**Yardımcı Öğretmen:** Anaokulu yardımcı öğretmenleri,

**Yardımcı Personel:** Anaokulu yardımcı personeli,

**Tam Gün Eğitim:** Günün sabah ve öğleden sonraki bölümlerini kapsayan eğitim,

**Velî:** Anaokulunda eğitime devam eden çocuğun anne ve babası, vasisini ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişi,

**Çocuk:** Anaokulundan okul öncesi eğitim hizmeti alan 36-72 aylık çocuklar

**Güvenlik Görevlisi:** Çocukların ve Anaokulu binasının güvenliğinden sorumlu görevlik personeli ifade etmektedir.

**İdare Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

(1) İdare Kurulu, Okul Öncesi Eğitim Biriminin en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Rektör tarafından görevlendirilecek eğitim öğretilenden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter ya da Genel Sekreter yardımcısı, SKS Daire Başkanı, ÇOĞAUM Müdürü ve İktisadi İşletme Müdürü olmak üzere 5 (Beş) kişiden oluşur.

(2) İdare Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okul Öncesi Eğitim Biriminin yönetimi ve işleyişini sağlamak, Eğitim programının oluşturulması, Personel ihtiyacının belirlenmesi, Anaokulunda yapılacak eğitim faaliyetlerinin ve araştırmaların yürütülmesi, özel eğitim hizmetlerinin fark edilmiş çocukların için sunulması, diğer konularla nesnel ilke kararlarının alınması.

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

## A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

EK A.1.5.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA ANAOKULU

Hakkımızda Kadromuz Kayıt Koşullarımız Eğitim ve Projeler Okulumuzdan Fotoğraflar İletişim



### Duyurular

- 01.09.2022  
Eylül Ayı Yemek Listesi
- 09.08.2022  
Sınıf Listeleri
- 08.08.2022  
Ağustos Ayı Yemek Listesi
- 28.07.2022  
Merkezimiz Müdürlüğüne Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi öğretim üyesi Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK atanmıştır.
- 14.06.2022  
Mezuniyet Töreni
- 06.06.2022  
2022-2023 Kesin Kayıt Listesi
- 13.05.2022  
Çocuk Bilim ve Sanat Şenliği

Tümü

### Haberler

21.08.2022

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

EK A.1.5.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830>

The screenshot shows the website for the ÇOGAUM (Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi) at Gazi University. The page is titled 'Stratejik Hedefler' (Strategic Objectives). It features a navigation bar with links for 'Merkezi', 'Faaliyetler', 'Kalite', 'Mevzuat', 'İlgili Bağlantılar', and 'İletişim'. The main content area is divided into two columns: 'Stratejik Amaçlar' (Strategic Objectives) and 'Stratejik Hedefler' (Strategic Objectives). The 'Stratejik Amaçlar' column lists two objectives: 'Stratejik Amaç-1' (Increase the number of research, application, and education activities in national and international contexts related to children) and 'Stratejik Amaç-2' (Achieve full capacity of the center's student capacity). The 'Stratejik Hedefler' column lists three objectives: 'Hedef-1' (Increase the number and quality of research projects and studies in the field of children and young people), 'Hedef-2' (Increase the number of research studies in the field of children aged 0-18), and 'Hedef-3' (Conduct research studies in the field of children and young people). A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

EK A.1.5.3 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257836>

The screenshot shows the website for the ÇOGAUM (Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi) at Gazi University. The page is titled 'İç Değerlendirme Raporu' (Internal Evaluation Report). It features a navigation bar with links for 'Merkezi', 'Faaliyetler', 'Kalite', 'Mevzuat', 'İlgili Bağlantılar', and 'İletişim'. The main content area is divided into two columns: 'İç Değerlendirme Raporu' (Internal Evaluation Report) and 'İç Değerlendirme Raporu' (Internal Evaluation Report). The 'İç Değerlendirme Raporu' column lists two reports: '2020 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU' and '2021 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

EK A.1.5.4 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257837>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)

Merkezimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

## Faaliyet Raporu

Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOĞAUM), çocuklara, çocukla çalışan meslek elemanlarına, anne-babalara ve ülkemizdeki çocuklarla ilgili kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunma ve çocuklarla ilgili konularda araştırma faaliyetleri yürütme amacı ile 2006 yılından itibaren faaliyetlerini yürütmektedir.

ÇOĞAUM bünyesinde bulunan, Gazi Üniversitesi Uygulama Anaokulları'nda 36-72 aylık çocuklar için eğitim ve öğretim hizmetlerinin koordine edilmesi, merkez faaliyetlerine eklenmiştir. Bu kapsamda ÇOĞAUM Anaokulunun eğitimsel ve fiziksel ihtiyaçları saptanarak söz konusu ihtiyaçların giderilmesine yönelik çalışmalar ivedilikle yapılmıştır.

Okul öncesi öğretmenliği lisans düzeyinde mezuniyeti olan öğretmenlerin, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında ön lisans düzeyinde mezuniyeti olan yardımcı öğretmenlerin ve kız meslek lisesi mezunu sınıf yardımcıların anaokulunda istihdam edilmesi, fiziksel ortamların da bir kısmının iyileştirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

ÇOĞAUM Müdürlüğü tarafından merkez bünyesinde bulunan personelin ihtiyacı, nitelik ve nicelik yönünden belirlenerek, ÇOĞAUM tarafından öğretmen eğitim semineri, aile eğitim semineri, hizmet içi eğitim, konferans, sergi vb. bilimsel etkinlikler planlanarak ilgili tarihlerde planlamaya alınmıştır.

2021 Faaliyet Raporuna linke tıklayarak ulaşabilirsiniz.

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

EK A.1.5.5 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/150842>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PEDIADRIC DEVELOPMENT APP. RES. & TRAINING CENTER (ÇOĞAUM)

Prospective Students Alumni Disability Support Office TR

About Us Activities Quality Our Policies Contact Us

## Contact Us

Address:

Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOĞAUM)  
Emniyet Mah. Bandırma Cad. 6/16  
Teknikokullar/Yenimahalle/Ankara

Phone: 0312 202 21 20  
e-mail : cogaum@gazi.edu.tr

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

EK A.1.5.6 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/286587/turuncu-sinif-veli-toplantisi>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)

Aday Öğrenci Mezunlar Engellsiz Gazı EN


Merkeziimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

### Haberler

#### Turuncu Sınıf Veli Toplantısı

5 Ekim 2021 | 12:24

Anaokulumuz bahçesinde 04.10.2021 tarihi 13:00-14:00 saatleri arasında 2021-2022 yeni eğitim öğretim yılı Turuncu sınıf veli toplantısı yapılmıştır.



Duyurular Haberler Etkinlikler

Eylül 2022

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

**Diğer Haberler**

Anadolu Yaban Hayatı Müzesini Gezdik

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**EK A.2.1** <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257829>



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOGAUM)

Adıy Öğrenci Mezunlar Engelliler Gazi EN

Merkeziimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

## Misyon - Vizyon

**Misyon**  
Çocuklarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütmektir.

**Vizyon**  
Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezinin tanımlanan vizyonu doğrultusunda stratejik amaçlarını belirleyen ve çerçeveleyen üç adet vizyon boyutu tanımlanmıştır.

**Vizyon Boyutu 1:** 0-18 yaş çocukları ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak.

**Vizyon Boyutu 2:** Çocuk ve gençlerle ilgili disiplinler arası ortaklığa dayanan özgün proje ve araştırmalar yapmak.

**Vizyon Boyutu 3:** Toplumun ve ülke çocuklarının gereksinim duyduğu çocuk gelişimi ve eğitimi alanlarında etkin, yenilikçi ve işe dönük yaşam boyu eğitim etkinlikleri sürdürmek.

**Hedef**  
Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezinin (ÇOGAUM) temel amacı, çocuklarla ilgili ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve geliştirmektir.

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

**EK A.2.2** <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/257830>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)

Merkezimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

## Stratejik Hedefler

Merkezin stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Çocuklarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak	Hedef-1 Çocuk ve gençlerle ilgili disiplinler arası ortaklığa dayanan özgün proje ve araştırmaların sayısını ve kalitesini artırmak. Hedef-2 0-18 yaş çocukları ile ilgili ulusal ve uluslararası araştırmaların sayısını artırmak. Hedef-3 Çocuk ve gençlerle ilgili disiplinler arası çalışmalar yapmak.
Stratejik Amaç-2 Anaokulundaki öğrenci sayılarını tam kapasiteye ulaştırmak	Hedef-1 Bu eğitim - öğretim döneminde hizmete başlayan Hastane Yanı Uygulama Anaokulundaki öğrenci sayısını önümüzdeki yıl 44'ten 60'a çıkarmak.

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi


**EK 3.1** <https://cogaum.gazi.edu.tr/>

coqaum.gazi.edu.tr

Gmail YouTube Haritalar Ayarlar Gazi Üniversitesi Ku... enVision - Giriş Say... %75 Sıfırla Diğer yer işaretleri

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOGAUM)

Merkeziiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim



**Duyurular**

- 16.09.2022  
Tübitak 1002 - Hızlı Destek Programı Başvurusu
- 01.09.2022  
Eylül Ayı Yemek Listesi
- 09.08.2022  
Sımf Listeleri
- 08.08.2022  
Ağustos Ayı Yemek Listesi
- 28.07.2022  
Merkeziiz Müdürlüğüne Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ayşe Dilek DÖNMEZİN ÖZÇELİK hocamız atanmıştır.
- 14.06.2022  
Mezuniyet Töreni
- 06.06.2022  
2022-2023 Kesin Kayıt Listesi

**Haberler**

- 21.09.2022  
Anadolu Yaban Hayatı Müzesini Gezdik
- 20.09.2022  
Rektor Danışmanımız Prof. Dr. Erdal Zorba, ÇOGAUM Kampüsü Uygulama Anaokulunu Ziyaret Etti
- 14.09.2022  
Rektörlüğümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, ÇOGAUM Kampüsü Uygulama Anaokulunu Ziyaret Etti
- 26.08.2022  
Uygulamalı Atölye Çalışmalarımız Gerçekleştirildi
- 26.08.2022

Kampus Anaokulu Hastane Yarı Anaokulu Gazi Mail EBYS Kütüphane Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı

Etkinlikler

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar

### A.3.4. Süreç yönetimi

EK A.3.4.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539>

← → ↻ cogaum.gazi.edu.tr/view/page/283539

Gmail YouTube Haritalar Ayarlar Gazi Üniversitesi Ku... enVision - Giriş Say... Diğer yer işaretleri

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)

Merkezimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

## İş Akış Şemaları

- 1-Gelen Evrak
- 2-Giden Evrak
- 3-Dosyalama
- 4-Arşivleme
- 5-Zimmet
- 6-Duyuru Yayma
- 7-İzin
- 8-Hizmet içi eğitim
- 9-Eğitim Satın Alma
10. Gıda ihtiyaçlarının satın alma süreci
- 11-Temizlik ihtiyaçlarının satın alma süreci
- 12-Onarım çalışmaları
- 13-Çocuklara yönelik eğitim faaliyetleri
- 14-Okulda yapılması talep edilen araştırmalar ve uygulamalar
- 15-Okulun temizlik ve sağlık için ilaçlanması
- 16-İş güvenliği
- 17-Covid 19 Küresel Salgını
- 18-Anaokullarına kayıt süreci
- 19-Web Sayfası

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

EK A.3.4.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/page/291333/gorev-tanimlari>

Aday Öğrenci Mezunlar Engelliz Gazi EN

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)

Merkezimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

## Görev Tanımları

**Eğitim Koordinatörü:** Gazi Üniversitesi Çocuk Gelişimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOĞAUM) Müdürü'nü

**SKS Daire Başkanlığı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,

**İktisadi İşletme:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletmesini,

**İktisadi İşletme Müdürü:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürünü,

**Anaokulç:** Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitim Birimi Anaokulunu Anaokulu Müdürü: Okul Öncesi Eğitim Birimi Anaokulu Müdürünü

**Öğretmen:** Anaokulunda görevli öğretmeni,

**Psikolog:** Anaokulunda bulunan çocukların uyum ve sosyal sorunlarının giderilmesinde rehberlik eden kişiyi,

**Sağlık Personeli:** Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasından sorumlu olan kişiyi,

**Yardımcı Öğretmen:** Anaokulu yardımcı öğretmenlerini,

**Yardımcı Personel:** Anaokulu yardımcı personelinin,

**Tam Gün Eğitim:** Günün sabah ve öğleden sonraki bölümlerini kapsayan eğitimi,

**Veli:** Anaokulunda eğitimine devam eden çocuğun anne ve babasını, vasisini ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Çocuk:** Anaokulundan okul öncesi eğitim hizmeti alan 36-72 aylık çocukları

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'ı açın.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

###### **EK A.4.1** <https://cogaum.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

The screenshot displays the website of the ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOGAUM) at GAZİ ÜNİVERSİTESİ. The page features a navigation menu with links for 'Merkeziniz', 'Faaliyetler', 'Kalite', 'Mevzuat', 'İlgili Bağlantılar', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Merkez Bilim Danışma Kurulu' and lists four members:

Member Name	Contact Information
Prof. Dr. Cem BALÇIKANLI	balcikan@gazi.edu.tr
Doc. Dr. Başak UYSAL	basakuyse@gazi.edu.tr
Doc. Dr. Mahmut ÇİTİL	mciti@gazi.edu.tr +90 312 202 1694
Doc. Dr. İbrahim YÜKSEL	ibrahimyuse@gazi.edu.tr

A Windows notification is visible in the bottom right corner: 'Windows'u Etkinleştir Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.'

#### C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

###### **EK C.1.1** <https://avesis.gazi.edu.tr/yayin/e5e81f27-1b7c-427b-ba92-42d8e527a073/48-72-aylik-cocuklarin-baba-katilimina-iliskin-algilarinin-incelenmesi>



Araştırmacı, Yayın, Proje, Bilimsel Hakemlik, Araştırma Grubu, Faaliyet Ara

Tümü

Detaylı Arama

ANA SAYFA > SON EKLENEN YAYINLAR > 48-72 AYLIK ÇOCUKLARIN BABA KATILIMINA İLİŞKİN

## 48-72 Aylık Çocukların Baba Katılımına İlişkin Algılarının İncelenmesi

BEKİR H., VAROL Ş. N.

Gazi Üniversitesi Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi, Ankara, Türkiye, 24 - 26 Kasım 2021

Yayın Türü: Bildiri / Özet Bildiri

Basıldığı Şehir: Ankara

Basıldığı Ülke: Türkiye

### EK C.1.2 Bilimsel araştırma projesi başvuru kabul metni

Atama sonuçları - dilokgenir@... Zimbra Proje Destek Başvurusu - x

zbr.gazi.edu.tr/zimbra/#3

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ELEKTRONİK POSTA SİSTEMİ

Posta Kışlar Takvim Görevler Evrak Çantası Tercihler Ara Proje Destek Ba...  
Kapat Vanda Tümüne Vardır İlet Arşivle Sil İstenmeyen Posta İşlemler

Proje Destek Başvurusu Değerlendirme Sonucu 13 Aralık 2021 11:50

Kimden: Gazi Üniversitesi BAPSİS  
Kime: ogretri@gazi.edu.tr

Sayın Araştırmacı,

Başvurunuzu gerçekleştirdiğiniz aşamada bilgileri özetenlen proje öneriniz Gazi Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve projenizin desteklenmesine karar verilmiştir.

Projeye sağlanacak desteğin geçerlilik kazanması için, en geç 1 ay içerisinde aşağıdaki işlemleri yapmanız gerekmektedir. Aksi takdirde, proje başvurunuz sistem tarafından otomatik olarak iptal edilecektir.

Tebrik eder çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Prof.Dr. RAMAZAN BAYINDIR  
Koodinatör

Proje ID:7356  
Proje Başlığı: Okul Öncesi Cinsel Eğitim Programının Ebeveynlerin Cinsel Gelişim Bilgi Düzeyi Tutum İletişim ve Cinsel İstisrar Farkındalığında Etkisinin İncelenmesi  
Proje Türü:Tez Projesi, Doktora  
Proje Grubu:Sosyal Bilimler

PROJESİ KABUL EDİLEN ARAŞTIRMACILARIN İZLEYECEĞİ ADIMLAR

Aşağıdaki Belgeler BAP Birimi Proje Bölümüne teslim edilmelidir:

- 1) Sözleşme Dosyası:** Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları doldurularak her sayfaya imza/paraf yapılacaktır. İki kopya olarak BAP birimine teslim edilecektir.
- 2) Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekliliği olan projeler için belgenin aslını veya başvuru aslı ibraz edilmek üzere kopyasının teslim edilmesi zorunludur.
- 3) Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları BAP Birimine teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve BAP Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir.
- 4) Teknik Şartname Dosyası:** Komisyon tarafından onaylanan Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfaya imzalanarak BAP birime teslim edilmelidir.
- 5) Diğer Belgeler:** Proje başvurusunda sisteme yüklenen kabul yazısı, davet yazısı, ortaklık sözleşmesi, Beyan Formu gibi belgelerin de asıllarının BAP Birimine teslim edilmesi gereklidir. Gereklilikte bu belgelerin asılları görülecek fotokopileri alınıp lade edilebilir. Proje başvuru dosyası veya kurum dışı araştırmacıların özgeçmiş dosyasının teslim edilmesi talep edilmemektedir.

Yukarıdaki belgeler teslim edilip projenin başlatıldığında sistem tarafından projenizin başlatıldığına dair otomatik olarak mail alırsınız.

**NOT**  
Sözleşme BAP Koodinatörü tarafından da imzalanarak BAPSİS üzerinden BAP BİRİMİNDEKİ İLGİLİ MEMUR TARAFINDAN proje başlatıldığında satınalma işlemlerine başlanabilir.  
Araştırmacılar gerekli hallerde sisteme yükli olan teknik şartnameleri güncelleyebilirler. Bu durumda, güncel teknik şartname dosyalarının satın alma talebi oluşturulurken Word formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının her sayfaya PROJE EKİBİNDEN 3 KİŞİ tarafından imzalanarak TALEPLE BİRLİKTE BAP birimine teslim edilmesi zorunludur. Satın alınması talep edilen tüm mal ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname sunulması zorunludur.

Aramak için buraya yazın

17°C Güneşli 11:50 26.09.2022

## Investigation of the Effect of Preschool Sex Education Program on Parents' Level of Sexual Development Knowledge, Attitude, Communication and Sexual Abuse Awareness

**Authors :** Sila Uzku, Ayse Dilek Ogretir Ozcelik

**Abstract :** Sexual development, which starts from fertilization, gains social, cultural and psychological dimensions with birth and becomes a lifelong part of human life. In order for children to grow up as healthy individuals, all developmental areas need to be supported correctly, but when it comes to sexual development and education, studies show that educators and parents are insufficient in terms of information on this subject, and they are worried, inadequate, restless, uncomfortable and excited in terms of communication. With this research, it is aimed to increase the knowledge level of the parents, their positive attitude towards sexual education, positive communication during sexual education and awareness of sexual abuse by providing sexual education to the parents of children receiving pre-school education. The study group of this research, which was designed in quantitative research type, experimental design, and Solomon four-group model, will be composed of parents of children attending pre-school education institutions. In the preparation of the Preschool Sex Education Program to be applied to parents, primary and secondary data sources will be used, literature review and archival scanning methods will be used. In the content of the program, the eight main topics (our body, sexuality, emotions, relationships, health, norms, reproduction and rights) that the World Health Organization states should be addressed in sexual education how to teach these subjects to their children, how to answer questions from the child, child sexual development and sexual abuse topics will be included. The parent sexual education program is planned to be held online (by zoom) for about 45 minutes once a week for 11 weeks. Data will be collected using the Sexual Communication Scale, the Sexual Education Attitude Scale, the sexual Development Knowledge Level and the Abuse Information/Attitude Scale for Parents. Demographic information of the parents will be collected with the Personal Information Form to be prepared by the researchers. Appropriate statistical methods will be used in the analysis of the data. Study findings will be given in an oral presentation.

**Keywords :** preschool, sexual development, sexuality education, sexual communication, early childhood, parents' sex education

**Conference Title :** ICCE 2022 : International Conference on Childhood Education

**Conference Location :** Paris, France

**Conference Dates :** July 19-20, 2022

## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

EK D.1.1.1 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288867/-gazi-universitesi-cocuk-bilim-ve-sanat-senligi-merkez-kampuste-gerceklestirildi>

**Haberler**

**"Gazi Üniversitesi Çocuk Bilim ve Sanat Senliği" Merkez Kampüste Gerçekleştirildi**

28 Mayıs 2022 / 09:18:12

Çocuk Bilimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (COGAUM) ve Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü okul öncesi öğrenim Ana Bilim Dalı tarafından 19 haziran tarihinde çocukların yaratıcı gelişimine ve ilgi alanlarına uygun foto drama, rol oyunu, oyun sergileri, model yapımı, müzik, voleybol, badminton, masa tenisi, dans, voleybol, voleybol, voleybol ve astrofizik alanlarında etkinlikler yapıldı. "Çocuk Bilim ve Sanat Senliği" Başkanı Yardımcısı Prof. Dr. Bekir Barış, Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mahmut Şenel, COGAUM Müdürü Prof. Dr. Nevra Bekir, Genel Sekreter Yardımcısı Raif Yıldırım, öğretim elemanları COGAUM'a bağlı anaokullarımız ve Ankara ilindeki farklı okullarda öğrenim gören okul öncesi ve ilköğretim öğrencileri, öğretmen ve velilerin katılımıyla gerçekleştirildi. Çocuklar genlik kapısında hazırladıkları sanat eserlerini sergilediler. Genlik Kapısı öğrencileri, öğretmenleri, velileri ve öğretmenleriyle birlikte etkinliklere katılarak okul dışında öğrenme deneyimini daha edilebilir ve anlamlı hale getirmişlerdir.

Emeği geçen herkese ve katılımcılarımıza teşekkür ederiz.

**Diğer Haberler**

Anadolu Tarihleri Müzesi'ni Gezdik

Rektör Başkanımız Prof. Dr. Erhan Zorlu, COGAUM Kampüs Uygulama Merkezi'ni Ziyaret Etti

Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, COGAUM Kampüs Uygulama Merkezi'ni Ziyaret Etti

Uygulama Aktifite Çalışmalarını Değerlendirdik

"Çocuk Bilim ve Sanat Senliği" Merkez Kampüsüne Değerlendirdik

1000 Sürücü 23 Nisan Kutlamasına Katıldık

Tümü'dü

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

EK C.1.1.2 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288379/bir-okul-öncesi-öğretmeni-olarak-sinifimi-nasil-yonetebilirim-ismli-seminer-gerceklestirildi>



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOGAUM)

Merkeziniz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

Haberler

"Bir Okul Öncesi Öğretmeni Olarak Sınıfımı Nasıl Yönetebilirim?" isimli Seminer Gerçekleştirildi

13 Nisan 2022 | 15:19

Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluğu (GEFOT) ve Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM)'nin 13.04.2022 tarihinde birlikte düzenlediği "Bir Okul Öncesi Öğretmeni Olarak Sınıfımı Nasıl Yönetebilirim" isimli etkinlik merkez personeli ve öğretmenlerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Değerli paylaşımları için konuşmacı hocamız Prof. Dr. Berin Akman'a, moderatörlüğü için öğretmen adayı Bilal Aştıne, yoğun ilgileri için seçtiği katılımcılara ve emeği geçen tüm öğretmenlerimize teşekkür ederiz.



Duyurular Haberler Etkinlikler

Eylül 2022

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Diğer Haberler

Anadolu Yaban Hayatı Müzesini Gezdik

Rektör Danışmanımız Prof. Dr. Erdal Zorba, ÇOGAUM Kampüsü Uygulama Anaokulunu Ziyaret Etti

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

EK C.1.1.3 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288869/uygulamali-atolye-calismalarimiz-gercekleştirildi>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOGAUM)

Merkeziniz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim


Haberler

Uygulamalı Atölye Çalışmalarımız Gerçekleştirildi

26 Mayıs 2022 | 14:07

Doç. Dr. İknur ÖZAL GÖNÜCÜ eşliğinde "Okul Öncesinde Müzik, Oyun, Dans" ve Serap ANTEPLİ eşliğinde "Erken Çocukluk Döneminde Drama Etkinlikleri ve Kazanımları" atölyeleri Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM) bünyesinde eğitmenler ve öğretmen adayları için katımlı uygulamalı atölye çalışmaları kampüsü anaokulunda gerçekleştirilmiştir.

Tüm katılımcılarımıza ilgisinden dolayı teşekkür ederiz.



Duyurular Haberler Etkinlikler

Eylül 2022

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Diğer Haberler

Anadolu Yaban Hayatı Müzesini Gezdik

Rektör Danışmanımız Prof. Dr. Erdal Zorba, ÇOGAUM Kampüsü Uygulama Anaokulunu Ziyaret Etti

Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, ÇOGAUM Kampüsü Uygulama Anaokulunu Ziyaret Etti

Uygulamalı Atölye Çalışmalarımız Gerçekleştirildi

"Okuz Üniversitesi Çocuk Bilim ve Sanat Şenliği" Merkez Kampüste Gerçekleştirildi

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

EK C.1.1.4 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/288324/cocugun-sanat-dunyasina-yolculuk>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇOCUK GELİŞİMİ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ (ÇOĞAUM)

Aday Öğrenci Mezunlar Engelliz Gezi EN

Merkezimiz Faaliyetler Kalite Mevzuat İlgili Bağlantılar İletişim

### Haberler

#### Çocuğun Sanat Dünyasına Yolculuk

6 Nisan 2022 | 09:00

Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluluğu (GEFOT) ve Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOĞAUM)'nin 05.04.2022 tarihinde birlikte düzenlemiş olduğu "Çocuğun Sanat Dünyasına Yolculuk" isimli etkinlik merkez personeli ve öğretmenlerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Eylül 2022

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Windows'u etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için A'dan başlayın.

EK C.1.1.1.5 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291469/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebru-ersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitiminin-devami-verildi>



## Haberler

### Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize Fen Eğitiminin Devamı Verildi.

5 Ocak 2023 | 14:50



Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY hocamız tarafından öğretmenlerimize bir önceki hafta gerçekleştirilen Fen Eğitiminin devamı verilmiştir. Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOĞAUM) Müdürü Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik, ÇOĞAUM eğitim uzmanı ve öğretmenlerimizin katılımıyla gerçekleştirilen eğitimin gerçekleşmesinde emeği olan herkese teşekkür ederiz.



Duyurular Haberler Etkinlikler

Ocak 2023

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

#### Diğer Haberler

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize Fen Eğitiminin Devamı Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize "Fen Eğitimi" Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik tarafından Öğretmenlerimize "Pozitif Düşüncenin Çocuk Yetiştirmedeki Rolü" Konulu Eğitim Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ tarafından Öğretmenlerimize "Montessori Eğitimi" Verildi.

EK C.1.1.6 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291375/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ebru-ersay-tarafindan-ogretmenlerimize-fen-egitimi-verildi>

## Haberler

[Duyurular](#) [Haberler](#) [Etkinlikler](#)

## Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize "Fen Eğitimi" Verildi.

27 Aralık 2022 | 14:49



Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY hocamız tarafından öğretmenlerimize "Fen Eğitimi" konulu eğitim verilmiştir. Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOĞAUM) Müdürü Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik'in, ÇOĞAUM eğitim uzmanı ve öğretmenlerimizin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik oldukça keyifli ve verimli geçmiştir.

Başta Değerli konuşmacımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY hocamız ve Müdürümüz Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik olmak üzere tüm katılımcılarımıza ve etkinliğin gerçekleşmesinde emeği olan herkese teşekkür ederiz.



Ocak 2023

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

## Diğer Haberler

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize Fen Eğitiminin Devamı Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize "Fen Eğitimi" Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik tarafından Öğretmenlerimize "Pozitif Düşüncenin Çocuk Yetistirmedeki Rolü" Konulu Eğitim Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ tarafından Öğretmenlerimize "Montessori Eğitimi" Verildi.

EK C.1.1.7 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291265/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ayse-dilek-ogretir-ozcelik-tarafindan-ogretmenlerimize-pozitif-dusuncenin-cocuk-yetistirmedeki-rolu-konulu-egitim-verildi>

## Haberler

## Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik tarafından Öğretmenlerimize "Pozitif Düşüncenin Çocuk Yetiştirmedeki Rolü" Konulu Eğitim Verildi.

14 Aralık 2022 | 15:15



Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanı aynı zamanda Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM) Müdürümüz Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik Hocalarımız tarafından öğretmenlerimize "Pozitif Düşüncenin Çocuk Yetiştirmedeki Rolü" konulu eğitim verilmiştir. Eğitim koordinatörlerimizin ve öğretmenlerimizin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik oldukça keyifli ve verimli geçmiştir. Başta Değerli konuşmacımız Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik olmak üzere tüm katılımcılarımıza ve etkinliğin gerçekleşmesinde emeği olan herkese teşekkür ederiz.

Duyurular **Haberler** Etkinlikler

Ocak 2023						
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

## Diğer Haberler

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize Fen Eğitiminin Devamı Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından Öğretmenlerimize "Fen Eğitimi" Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik tarafından Öğretmenlerimize "Pozitif Düşüncenin Çocuk Yetiştirmedeki Rolü" Konulu Eğitim Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ tarafından Öğretmenlerimize "Montessori Eğitimi" Verildi.

EK C.1.1.8 <https://cogaum.gazi.edu.tr/view/news/291263/ogretim-elemanimiz-sayin-prof-dr-ilkay-ulutas-tarafindan-ogretmenlerimize-montessori-egitimi-verildi>

## Haberler

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ tarafından  
Öğretmenlerimize "Montessori Eğitimi" Verildi.

12 Aralık 2022 | 15:35



Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Sayın Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ Hocamız tarafından öğretmenlerimize "Montessori Eğitimi" verilmiştir. Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOĞAUM) Müdürü Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretim Özçelik'in, ÇOĞAUM eğitim koordinatörü ve öğretmenlerimizin katılımıyla gerçekleştirilen eğitim sayesinde Montessori sınıfının aktif kullanımı amaçlanmaktadır. Başta Değerli konuşmacımız Sayın Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ Hocamız ve Müdürümüz Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretim Özçelik olmak üzere tüm katılımcılarımıza ve etkinliğin gerçekleşmesinde emeği olan herkese teşekkür ederiz.



Duyurular Haberler Etkinlikler

Ocak 2023

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

## Diğer Haberler

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından  
Öğretmenlerimize Fen Eğitiminin Devamı Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ebru ERSAY tarafından  
Öğretmenlerimize "Fen Eğitimi" Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretim Özçelik  
tarafından Öğretmenlerimize "Pozitif Düşüncenin Çocuk  
Yetiştirmedeki Rolü" Konulu Eğitim Verildi.

Öğretim Elemanımız Sayın Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ tarafından  
Öğretmenlerimize "Montessori Eğitimi" Verildi.