Merkezin ihtiyaçları belirlenir

Talepleri satın alma süreci başlar

Her bir malzeme için ayrı ayrı talep istek formu düzenlenir

Döner sermaye işletme müdürlüğü satın alma birimine resmi yazı gönderilir

Talep formunu en az iki merkez yetkilisi imzalar

İhtiyaçların tedariki için İdari mali işler daire başkanlığı taşınır kayıt kontrol birimine EBYS üzerinden resmi yazı gönderilir

Süreç sonlandırılır

Talep edilen malzemeler stokta var mı?

Kullanıcılara zimmeti yapılır

Birim personeli teslim tutanağı ile malzemeleri alır

Talepler karşılanır

Merkez müdürü talep formlarını onaylar

Evet

Hayır