|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kadro Unvanı** | Prof. Dr. |
| **3. Görev Unvanı** | Merkez Müdürü |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik |
| **5. Görev, Yetki ve**  **Sorumlulukları** | Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar:  a) Birimin faaliyet kapsamında yer alan tüm faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.  b) Birimden hizmet almak isteyen kurum ve kuruluşlarla iletişim kurup görüşmeler yapmak.  c) Birebir eğitimler ve düzenlenecek eğitim, kurs gibi faaliyetler düzenlemek  d) Merkezin yönetim ve danışma kurullarına başkanlık etmek.  e) Merkez müdür yardımcılarına ve personele görev dağılımı yapmak. |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** | Prof. Dr. Adem KURT |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** | Prof. Dr. Ahmet DURGUTLU |