



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KARAYOLU ULAŞTIRMASI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ (KUMER)

2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK
PLANI

(Güncelleme Tarihi 01 Haziran 2022)



Gazili Olmak Ayırcalıktır.

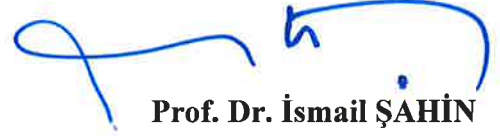


SUNUŞ

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı uhdesinde bulunan bir kısım iş ve işlemlerin Gazi Üniversitesi Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütölmesi amacıyla yapılan yetki devrine ilişkin protokolle 23.12.2005 tarihinde kurulan KUMER, belirlenen amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezimiz ilgili Bakanlıkla koordineli olarak Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Sürücü Eğitimi (TMGD) ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi (SRC-5) sınavlarını gerçekteŐirmektedir. Merkezimiz Müdürü, Müdür Yardımcısı, bir memuru ve üç sürekli iŐçisi ile 2019-2023 yılları arasında belirlenen amaçlarımızı gerçekteŐirmek için çalıŐmalarımızı sürdürmekteyiz.

Merkezimizin 2019-2023 Strateji Planı güncellenerek, web sitemizde yayımlanmıŐtır.



Prof. Dr. İsmail ŞAHİN

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLolar DİZİNİ	6
ŞEKİLLER DİZİNİ	6
SUNUŞ	7
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
IV. DURUM ANALİZİ	13
4.1. Kurumsal Tarihçe	13
4.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	14
4.3. Mevzuat Analizi.....	14
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
4.6. Paydaş Analizi	17
4.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
4.7.1. Organizasyon Şeması	19
4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	20
4.7.3. Kurum Kültürü Analizi	21
4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	22
4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	22
4.7.6. Mali Kaynak Analizi	22
4.8. GZFT Analizi.....	22
V. GELECEĞE BAKIŞ	23
5.1. Misyon.....	23
5.2. Vizyon	23
5.3. Temel Değerler	24
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ	25
6.1. Konum Tercihi.....	25
6.2. Başarı Bölgesi Tercihi	25
6.3. Değer Sunumu Tercihi.....	26
6.4. Temel Yetkinlik Tercihi.....	26
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	27

7.1. Hedef Kartları	27
7.2. Maliyetlendirme.....	27
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
IX. EKLER.....	29
9.1. EK-1: Stratejik Planlama Sürecinde Görev Alan Çalışma Grupları	29
9.2. EK-2: Paydaşlar	32
9.3. EK-3: Akademik Faaliyetler Analizi	33
9.4. EK-4: Yükseköğretim Sektörü Analizi.....	33

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 2019 Yılı Sınav Faaliyetleri	9
Tablo 2 2019 Yılı Belgelendirme Faaliyetleri.....	10
Tablo 3 2020 Yılı Sınav Faaliyetleri	10
Tablo 4 2020 Yılı Belgelendirme Faaliyetleri	11
Tablo 5 2021 Yılı Sınav Faaliyetleri	11
Tablo 6 2021 Yılı Belgelendirme Faaliyetleri	12
Tablo 7 2022 Yılı Sınav Faaliyetleri	12
Tablo 8 2022 Yılı Belgelendirme Faaliyetleri	13
Tablo 9 Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
Tablo 10 Üst Politika Belgelerin Analizi.....	16
Tablo 11 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	17
Tablo 12 Paydaş Etki/Önem Matrisi.....	18
Tablo 13 Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı	20
Tablo 14 İdari Personel Sayısı 2019-2023.....	20
Tablo 15 Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu	20
Tablo 16 Akademik Personel Yaş Durumu	21
Tablo 17 İdari Personel Yaş Durumu	21
Tablo 18 Değer Sunumu Belirleme Tablosu	26
Tablo 19 Hedef Kartları.....	27
Tablo 20 Kurul İcra Heyeti (2019).....	299
Tablo 21 Kurul İcra Heyeti (2020).....	29
Tablo 22 İzleme Değerlendirme ve Yönlendirme Çalışma Grubu (2019)	30
Tablo 23 İzleme Değerlendirme ve Yönlendirme Çalışma Grubu (2020)	30
Tablo 24 Kalite Komisyonu (2019).....	31
Tablo 25 Kalite Komisyonu (2020)	31
Tablo 26 Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	32
Tablo 27 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı).....	32
Tablo 28 Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi.....	33

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Organizasyon Şeması	19
-----------------------------------	----

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin taşımacılık sektörü ile ilgili temel görevi; 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak işlem yapılmasıdır.

VİZYON

“Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma” ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye'ye ve Türk insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki bireylere uyguladığımız sınavlar ve sağladığımız imkânlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir merkez olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Bu stratejik plan, 2019-2023 yılları arasında Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

- KUMER, taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterliliğine ilişkin yapılacak sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmayı amaçlamaktadır.
- Sınav sonucunda belge almaya hak kazanan adayların belgelerinin zamanında ulaşmasını sağlamak.

- Kayıp ve yıpranma nedeniyle Merkezimize müracaat eden vatandaşların taleplerini U-Net sistemine girişini yapmak.
- Vatandaşların SRC-5 türü veya TMGD türü belgeleriyle ilgili soru ve sorunlarına çözüm bulmak.
- Sınav işlemlerinin organizasyonunu sağlamak, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruma önerilerde bulunmak.

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KUMER'in organize ettiği SRC-5 ve TMGD sınavları sonucunda belge almaya hak kazanan vatandaşlara düzenlenen belge sayısı, kayıp/yıpranma nedeniyle Merkezimizce yeniden tanzim edilen belge sayısı, SRC-5 türü belgelerin talepte bulunan vatandaşlara postalanma sayısı, SRC-5 ve TMGD sınavlarından elde edilen gelir, performans göstergelerimizdir. 2019-2022 yılları arasındaki faaliyetlerimize ilişkin performans göstergelerimiz ektedir.

Tablo 1- 2019 Yılı Sınav Faaliyetlerimiz

I-SINAV FAALİYETLERİ (2019)					
GAZİ ÜNİVERSİTESİ KARAYOLU ULAŞTIRMASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUMER) MERKEZ FAALİYETLERİ					
S.N O	SINAV TARİHİ	SINAV ADI	GÖREVLİ SAYISI	ADAY SAYISI	AÇIKLAMALAR
1	09.03.20219	SRC-5 Sınavı	926	7476	
2	04.05.2019	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1232	8587	
3	13.07.2019	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1182	7240	
4	28.09.2019	SRC-5 Sınavı	761	5514	
5	30.11.2019	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1203	8302	

Tablo 2- 2019 Yılı Belgelendirme Faaliyetlerimiz

I-BELGELENDİRME İŞLEMLERİ (2019)					
S.N O	SINAV TARİHİ	BELGE TÜRÜ	SINAVLA HAK KAZANAN ADAYLARA BASILAN BELGE	KAYIP/YIPRANMADAN DOLAYI BASILAN BELGE	AÇIKLAMALAR
1	09.03.20219	SRC-5 BELGESİ	4122	80	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
2	04.05.2019		2911	21	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
3	13.07.2019		2955	46	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
4	28.09.2019		2781	14	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
5	30.11.2019		2638	31	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.

Tablo 3-2020 Yılı Sınav Faaliyetlerimiz

I-SINAV FAALİYETLERİ (2020)					
GAZİ ÜNİVERSİTESİ KARAYOLU ULAŞTIRMASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUMER) MERKEZ FAALİYETLERİ					
S.NO	SINAV TARİHİ	SINAV ADI	GÖREVLİ SAYISI	ADAY SAYISI	AÇIKLAMALAR
1	29.2.2020	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1291	9220	
2	28.6.2020	SRC-5 ve TMGD Sınavı	Covid-19 salgını nedeniyle Bakanlıkça ertelenmiştir.
3	27.9.2020	SRC-5 ve TMGD Sınavı	2207	11094	
4	28.11.2020	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1939	7822	

Tablo4- 2020 Yılı Belgelendirme Faaliyetlerimiz

I-BELGELENDİRME İŞLEMLERİ (2020)					
S.NO	SINAV TARİHİ	BELGE TÜRÜ	SINAVLA HAK KAZANAN ADAYLARA BASILAN BELGE	KAYIP/YIPRANMADAN DOLAYI BASILAN BELGE	AÇIKLAMALAR
1	29.2.2020	SRC-5 BELGE Sİ	3857	6	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
2	27.9.2020		5209	33	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
3	28.11.2020		2508	15	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.

Tablo 5-2021 Yılı Sınav Faaliyetlerimiz

I-SINAV FAALİYETLERİ (2021)					
GAZİ ÜNİVERSİTESİ KARAYOLU ULAŞTIRMASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUMER) MERKEZ FAALİYETLERİ					
S.N O	SINAV TARİHİ	SINAV ADI	GÖREVLİ SAYISI	ADAY SAYISI	AÇIKLAMALAR
1	03.04.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	2106	10543	
2	10.07.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1730	8649	
3	26.09.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1326	6139	
4	12.12.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1122	7253	

Tablo 6-2021 Yılı Belgelendirme Faaliyetlerimiz

I-BELGELENDİRME İŞLEMLERİ (2021)					
S.N O	SINAV TARİHİ	BELGE TÜRÜ	SINAVLA HAK KAZANAN ADAYLARA BASILAN BELGE	KAYIP/YIPRANMADAN DOLAYI BASILAN BELGE	AÇIKLAMALAR
1	03.04.2021	SRC-5 BELGESİ	4833	158	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
2	10.07.2021		3675	56	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
3	26.09.2021		2754	70	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
4	12.12.2021		3140	57	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.

Tablo 7-2022 Yılı Sınav Faaliyetlerimiz

I-SINAV FAALİYETLERİ (2022)					
GAZİ ÜNİVERSİTESİ KARAYOLU ULAŞTIRMASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUMER) MERKEZ FAALİYETLERİ					
S.N O	SINAV TARİHİ	SINAV ADI	GÖREVLİ SAYISI	ADAY SAYISI	AÇIKLAMALAR
1	27.02.2022	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1013	6383	
2	29.04.2022	SRC-5 ve TMGD Sınavı	874	4821	

Tablo 8-2022 Yılı Belgelendirme Faaliyetlerimiz

I-BELGELENDİRME İŞLEMLERİ (2022)					
S.N O	SINAV TARİHİ	BELGE TÜRÜ	SINAVLA HAK KAZANAN ADAYLARA BASILAN BELGE	KAYIP/YIPRANMADAN DOLAYI BASILAN BELGE	AÇIKLAMALAR
1	27.02.2022	SRC-5 BELGESİ	1937	24	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
2	29.04.2022		2972	17	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Üniversitemizin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması amacıyla 14.12.2020 tarihli ve E.134113 sayılı yazısı gereğince Merkezimizin 2019-2023 Dönemi stratejik planı belirtilen esaslara göre hazırlanmıştır. , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı uhdesinde bulunan bir kısım iş ve işlemlerin Gazi Üniversitesi Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmesi amacıyla yapılan yetki devrine ilişkin protokolle 23.12.2005 tarihinde kurulan KUMER, 2020 yılında amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile yapılan protokoller kapsamında Merkezimiz ilgili Bakanlıkla koordineli olarak Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Sürücü Eğitimi (TMGD) ile Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi (SRC-5) sınavlarını gerçekleştirmektedir. Ayrıca yapılan sınavlar sonucunda belge almaya hak kazanan adaylar ile kaybedilen belgelerin yenilenmesi ve mesleki yeterlilik belgesi alan kişilere ait verilen tutulması yetkisini merkezimize devretmiştir.

4.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Merkezimiz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarının hazırlığı aşamasında; uygulanmakta olan stratejik planda hedeflerin büyük bir kısmının başarıyla gerçekleştirildiği görülmüştür. Hedeflerin bir kısmı belirlenenin üzerinde gerçekleşmiş ve bir kısmına yaklaşmıştır. Merkezimizin bilgi birikimi, tecrübe ve başarıları yeni plana aktarılarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.

4.3.Mevzuat Analizi

Merkezimiz 20.01.2010 tarihli Resmi Gazete Yayımlanan 27468 sayılı Gazi Üniversitesi Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile 1.7.2010 tarihli ve ek protokollerle sınav organizasyonu gerçekleştirilmektedir.

4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde 10'uncu Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2019-2021), Türkiye Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018), Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021), Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) ve Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları Eylem Planları incelenmiştir.

KUMER'in üst politika belgeleri analizine Tablo 9 ve Tablo 10'da yer verilmiştir.

Tablo 9 Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)	627 nolu politika paragrafı	Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.

Tablo 10

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) (2019-2021)	Büyüme ve İstihdam	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırbilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
		Sanayinin ihtiyaçları ve dijital dönüşüm hedefleri çerçevesinde yenilikçi okul-sektör iş birliği modelleri kurulacaktır.
		Özel sektörle iş birliği yapılarak eğitim ve öğretim müfredatı çalışma hayatının beklentilerini karşılayacak işgücü oluşturulacak şekilde güncellenecektir.
		Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.

		KOBİ'lerin markalaşması, kurumsallaşması, verimlilik artışı ve uluslararası piyasalara erişim sağlamaları amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetleri düzenlenecek, yenilikçi iş modelleri geliştirmelerini sağlayacak projeler hayata geçirilecektir.
	Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.

4.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

KUMER Üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerden Toplumsal Katkı alanında hizmet vermektedir.

Tablo 11 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
TOPLUMSAL KATKI	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyetleri

Merkezimizin 2019-2022 yılları arasında (15) adet Ankara, İstanbul, Antalya, Adana, İzmir, Diyarbakır, Samsun, Sivas, Trabzon ve Bursa İllerinde SRC5 ve TMGD Sınavları icra edilmiştir. Bu sınavlar neticesinde; (46.920) aday Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanmıştır. Hak kazanan adaylara belgeleri Merkezimizce basımı gerçekleştirilerek adreslerine gönderimi sağlanmaktadır. Sınavlara ve belgelendirme faaliyetlerimize ilişkin göstergelerimiz Tablo 1-Tablo 8 arasında belirtilmiştir.

4.6. Paydaş Analizi

Merkezimiz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmalarında paydaş analizi dört aşamada yapılmıştır: Paydaşların tespiti; paydaşların tespitinde Merkezimizin sunduğu ürün/hizmetler dikkate alınmıştır. Paydaşlar, Tablo 12'deki Paydaş Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, Merkezimizin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla Merkezimizi etkileme gücünü, önem ise Merkezimizin paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

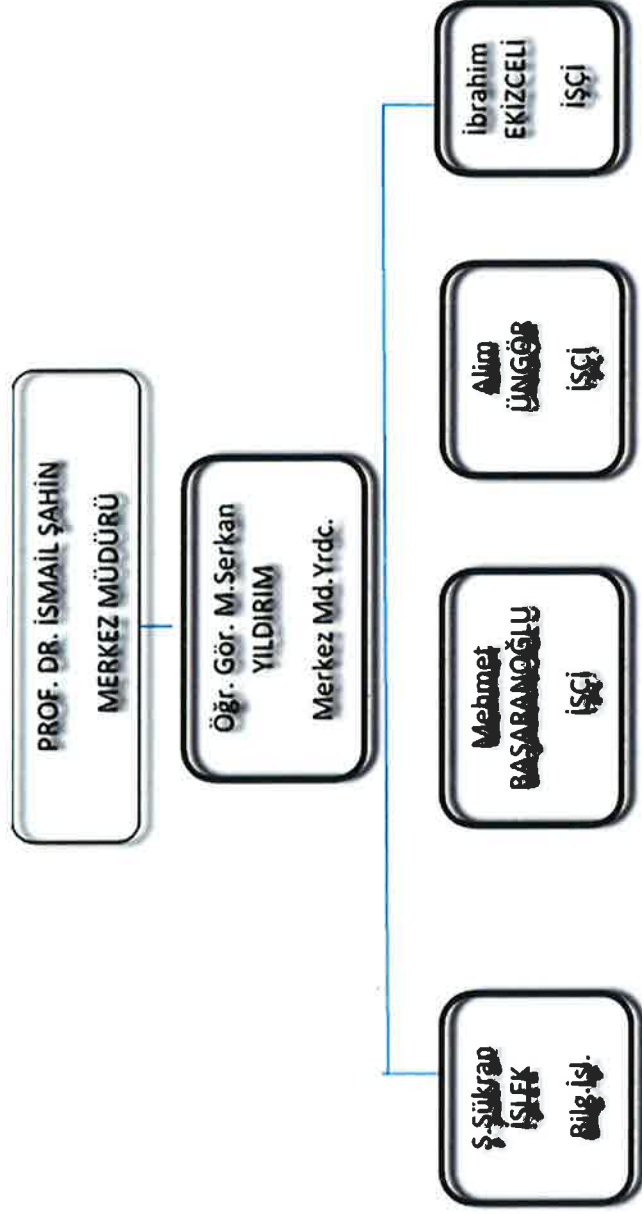
Tablo 12 Paydaş Etki/Önem Matrisi

ÖNEM/ETKİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

Önceliklendirilen paydaşlarımız, Üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle ilişkilendirilmiştir. İnternet ortamında uygulanan Paydaş Görüş Anketi ile Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri, Üniversitemize yönelik fırsat ve tehditlerin tespiti hususlarında yararlanılmıştır.

Yapılan paydaş analizi çalışmaları kapsamında elde edilen veriler, Üniversitemiz faaliyet ve hizmetlerinin güncellenmesi, geliştirilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına yönelik olarak ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, kurul ve komisyonlarca çıktılara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

4.7. Kuruluş İçi Analiz
4.7.1. Organizasyon Şeması
Şekil 1 Organizasyon Şeması



4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Merkezimizde 2020 yılında 2 akademik, 1 idari, , 3 işçi olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır. Akademik personelin unvan dağılımı Tablo 5’de belirtilmiştir.

Tablo 13 Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı

UNVAN	2020
Profesör	1
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	2

Merkezimizde görev yapan (1) idari personel ve (3)sürekli işçi 13/b maddesi gereğince KUMER bünyesinde görevlendirilmiştir. İdari personelin dağılımı Tablo 6’da belirtilmiştir.

Tablo 14 İdari Personel Sayısı 2019-2023

PERSONEL TÜRÜ	2020
Kadrolu İdari Personel	1
Sözleşmeli Personel	-
Sürekli İşçi	3
TOPLAM	4

İdari personelin eğitim durumu Tablo 7’de belirtilmiştir.

Tablo 15 Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu

YILLAR	İLKOKUL	O. OKUL	LİSE	Ö. LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
2020		2	1		1	-	-	4

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tüm idari personelle görüşerek personel niteliklerini belirlemiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası belirlemiştir.

Akademik personelin yaş dağılımı Tablo 8’de belirtilmiştir.

Tablo 16 Akademik Personel Yaş Durumu

YILLAR	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 VE ÜZERİ	TOPLAM	AKADEMİK PERS. YAŞ ORT.
2020	-	-	1	-	1	-	2	41

İdari personelin yaş dağılımı Tablo 9’da belirtilmiştir.

Tablo 17 İdari Personel Yaş Durumu

YILLAR	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 VE ÜZERİ	TOPLAM	AKADEMİK PERS. YAŞ ORT.
2020	-	-	2	1	1	-	4	37.5

4.7.3. Kurum Kültürü Analizi

KUMER 2005 yılında kurulmuştur. Merkezimiz bünyesindeki tüm kararlar mevzuatlar çerçevesinde alınmaktadır.

4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Merkezimiz 4.cadde 727. Sokak No:7 Yıldız- Çankaya/ ANKARA adresinde bulunan merkez binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezimiz hizmet binası aynı zamanda Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak kullanılmaktadır. Merkezimiz hizmet binası 9 katlı olup, 4- ile 0 arası depo ve arşiv olarak, 1.kat çalışma odaları, 3. 3. Ve 4. Katlar Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışma Odaları olarak, 5. Kat yönetim katı olarak faaliyet göstermektedir.

4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Merkezimizde akademik ve idari personelin kullanımında olan 10 adet masaüstü bilgisayar mevcuttur. Ayrıca 8 adet baskı makinesi, 2 adet fotokopi makinesi, 1 adet faks cihazı, 1 adet fotoğraf makinesi, 3 adet televizyon, 3 adet tarayıcı, 2 adet yazıcı ve 3 adet optik okuyucu bulunmaktadır.

4.7.6. Mali Kaynak Analizi

Merkezimiz mali işlemleri Üniversitemizin Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla yürütülmektedir.

4.8. GZFT Analizi

4.8.1. Güçlü Yönlerimiz

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki öğretim elemanları, nitelikli personeli ve sınav yapma tecrübemiz güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.

4.8.2. Zayıf Yönlerimiz

Merkezimiz sadece Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının SRC-5 ve TMGD Sınavlarını değil, diğer tüm çok merkezli sınavları yapabilecek imkân ve kabiliyettedir. Bu kapsamda; Merkezimizin tanıtılmaması amaçlarımızın tam anlamıyla gerçekleşmesini engellemektedir.

Fırsatlar

- Şehir açısından üniversitenin bir potansiyel olarak görülmesi
- Üniversite yönetiminin şehir ile bütünleşik bir ilişki kurma gayreti
- Çok Merkezli sınav yapabilecek imkân ve kabiliyette olması

Tehditler

- Teknik eleman yetersizliği
- Döner sermaye işletmesindeki iş yükü
- Mevzuattan kaynaklanan sınırlılıklar

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Kara Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi' nin taşımacılık sektörü ile ilgili temel görevi; 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak işlem yapılmasıdır.

5.2. Vizyon

“Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma” ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye’ye ve Türk insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki bireylere uyguladığımız sınavlar ve sağladığımız imkânlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir merkez olmak.

Eğitim, araştırma ve topluma hizmet sorumluluklarının yerine getirilmesinde ve karşılaşılan sorunların çözümünde cesaret ve kararlılıkla hareket etmeyi,

► **Tarih ve Kùltürüne Bağlı**

Sahip olunan tarihî, kùltürel ve millî değerlere karşı duyarlı bir yaklaşımı,

► **Coğrafi Sorumluluklarının Farkında**

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ùlkenin ve yakın ilişkide olduğu; Orta Dođu, Orta Asya, Balkanlar, Kafkaslar ve Afrika Kıtasının yeni gelişen sorunlarına hızlı çözüm üretebilecek kurumsal donanımı temel değerler olarak alır.

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercihii

Gazi Üniwersitesi, tarihî misyonu gereği eğitim ve topluma hizmet işlevlerini sürdürürken bilimsel araştırma temelinde geleceğini inşa eden; araştırma, eğitim, girişim ve topluma hizmet görevlerinde öncü, araştırma odaklı bir üniversitedir.

Dolayısıyla Üniwersitemizin tarihi, deneyimli akademik ve idari kadrosu, konum itibariyle merkezi özelliklerinden dolayı diğer kurum ve kuruluşlar gibi Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının da öncelikli tercih sebebi sayılmakta ve Merkezimiz faaliyetleri doğrultusunda sınav hizmetini yürütmektedir.

6.2. Başarı Bölgesi Tercihii

Merkezimiz Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile yapılan protokoller çerçevesinde sınav faaliyetlerini yürütmüş ve halen de yürütmeye devam etmektedir. İlgili kurumun Merkezimizden memnuniyeti, sınavla belge almaya hak kazanan adaylara belgelerinin basımı, postalanması işlemlerinin sorunsuz yürütülmesi nedeniyle adayların memnuniyeti Merkezimizin faaliyetlerinin devamlılığını sağlamaktadır.

6.3. Değer Sunumu Tercihii

KUMER, merkezi faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlara yönelik gerçekleştirdiği sınav organizasyonları ile Merkezimizin dolayısıyla Üniversitemizin gerçekleştirdiği toplumsal bir hizmettir. Merkezimiz değer sunumu tercihinde, konum ve başarı bölgesi ile uyumlu, birbirini tamamlayıcı ve destekleyici bir şekilde uygulanmaktadır.

Merkezimizin değer sunumu kriterleri Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 18 Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Faktörler				
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				X
Ortak Projeler (Bakanlıklar, Belediyeler, STK'lar)			X	

6.4. Temel Yetkinlik Tercihii

KUMER, gerçekleştirmiş olduğu sınavlarda uzmanlaşmış ve bu uzmanlaşılan alanlarda gerçekleştirilen sınav türlerinin arttırılmasıyla derinlik sağlamayı amaçlamaktadır. Merkezimiz dolayısıyla Üniversitemiz, bu anlamda diğer universitelerden farklı kılmaktadır.

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedef Kartları

Tablo 19- Hedef Kartı 4.1

HEDEF KARTI									
Amaç (4)	Toplumsal Katkı sağlamak								
Hedef (4.1)	Sınav faaliyetlerimizin dış paydaş tarafından artırılmasına katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planlama Dönemi Başlangıç Değeri (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.3. Meslek Edindirme ve Mesleki Gelişim Etkinliklerine katılan kişi sayısı	50	24219	37119	28136	32584	11204	...	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Adayların sınav başvurularının düşmesi, yeterli ilgi gösterilmemesi								
Stratejiler	Aday ortalamasına göre sınav yapılması								
Tespitler	Adayların mesleki ve teknik eğitim yeterliliğine sahip olması								
İhtiyaçlar	İlgili Bakanlıkça mevcut mevzuatta güncelleme yapılması								

7.2. Maliyetlendirme

Merkezimizin mali işlemleri Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

KUMER'in 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak Rektörlüğe gönderilmiştir. Üniversitemizde performans düzeyi dikkate alınarak yapılmıştır. Merkezimizin yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, Merkezimizin hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

Bu doğrultuda izleme ve değerlendirme sayesinde, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde Merkezimize yönelik iyileştirici tedbirler alınır. Bu çalışmalar Merkezimizde görevli personelden oluşan Strateji Geliştirme İcra Heyeti ve Çalışma Grubu vasıtasıyla yapılmaktadır.

IX.EKLER

9.1. EK-1: Stratejik Planlama Sürecinde Görev Alan Çalışma Grupları

Tablo 20 Kurul İcra Heyeti (2019)

KURUL İCRA HEYETİ	
PERSONEL	KURULDAKİ GÖREVİ
Doç. Dr. Mithat YILMAZ	Başkan
Şükran İŞLEK	Üye
Mehmet BAŞARANOĞLU	Üye
Levent YORGANCI	Üye
Necla BOLAT	Üye
Yeliz YETİM	Raportör

Tablo 21 Kurul İcra Heyeti (2020)

KURUL İCRA HEYETİ	
PERSONEL	KURULDAKİ GÖREVİ
Prof. Dr. İsmail ŞAHİN	Başkan
Öğr. Gör. M.Serkan YILDIRIM	Üye
Şükran İŞLEK	Üye
Mehmet BAŞARANOĞLU	Üye

Tablo 22 İzleme Değerlendirme ve Yönlendirme Çalışma Grubu (2019)

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU	
PERSONEL	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
Doç. Dr. Mithat YILMAZ	Başkan
Şükran İŞLEK	Üye
Mehmet BAŞARANOĞLU	Üye
Levent YORGANCI	Üye
Necla BOLAT	Üye
Yeliz YETİM	Raportör

Tablo 23 İzleme Değerlendirme ve Yönlendirme Çalışma Grubu (2020)

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU	
PERSONEL	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
Prof. Dr. İsmail ŞAHİN	Başkan
Öğr. Gör. M.Serkan YILDIRIM	Üye
Şükran İŞLEK	Üye
Mehmet BAŞARANOĞLU	Üye

Tablo 24 Kalite Komisyonu (2019)

KUMER KALİTE KOMİSYONU		
	Görevi / Birimi	Üye
1	Merkez Müdürü	Doç. Dr. Mithat YILMAZ
2	Bilgisayar işletmeni	Şükran İŞLEK
3	İşçi	Mehmet BAŞARANOĞLU
4	İşçi	Levent YORGANCI
5	İşçi	Necla BOLAT
6	İşçi	Yeliz YETİM

Tablo 25 Kalite Komisyonu (2020)

KUMER KALİTE KOMİSYONU		
	Görevi / Birimi	Üye
1	Merkez Müdürü	Prof. Dr. İsmail ŞAHİN
2	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. M.Serkan YILDIRIM
3	Bilgisayar işletmeni	Şükran İŞLEK
4	İşçi	Mehmet BAŞARANOĞLU

9.2. EK-2: Paydaşlar

Üniversitenin/Birimin faaliyetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin/Birimin faaliyetlerinden etkilenme derecesidir. Paydaşların önceliklendirilmesinde aşağıdaki Tablodan yararlanılır.

Tablo 26 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/ DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar/Kamu Kurumları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Adaylar	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet

Merkezimizde eğitim, ar-ge, girişimcilik faaliyetleri bulunmadığından konulara ilişkin Ürün/Hizmet matrisi tabloları düzenlenmemiştir.

Tablo 27 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı)

PAYDAŞLAR	TOPLUMSAL KATKI					
	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyetleri	Sağlık Hizmetleri	Konferans, Sempozyum, Seminer vb. Etkinlikler	Sosyal Faaliyetler (Burslar, Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamı, Öğrenci Danışma Merkezi, Engelli Danışma Merkezi vb.)	Ulusal ve Uluslararası Sportif Faaliyetler	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler (Şenlikler, Konserler, Sergiler, Gezi Programları vb.)
Akademik Personel	X	X	X	-	X	X
Diğer Bakanlıklar/Kamu Kurumları	-	X	-	-	-	-
İdari Personel	X	X	X	-	X	X
Adaylar	X					

9.3. EK-3: Akademik Faaliyetler Analizi

Merkezimizde akademik faaliyetler ve eğitim-öğretim çalışmaları yapılmamaktadır.

9.4. EK-4: Yükseköğretim Sektörü Analizi

Tablo 28 Yükseköğretim Sektörü Analizi

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Paydaşlar	<p>-Üniversitemizin köklü bir geçmişe ve etki alanına sahip olması</p> <p>-Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki öğretim elemanları, nitelikli personeli ve sınav yapma tecrübemiz güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.</p> <p>-İlgili kurumla koordineli olarak sınav hizmetlerinin organizasyonunda Merkezimiz deneyim kazanmıştır.</p>	<p>- Bakanlıkla Proje işbirliğinin devamı ve artırılması</p> <p>- Merkezimizce yapılan sınavlar neticesinde idari ve akademik personel görev almaktadır.</p> <p>- Üniversitemize mali gelir sağlamaktadır.</p> <p>-Çok merkezli sınav organizasyonu konusunda tecrübe sahibi olmaktadır.</p>	<p>- Diğer bazı üniversitelerin imkân ve desteklerinin daha fazla olması</p>	<p>- Paydaşlar ile ilişkiler artırılmalı</p> <p>- Paydaşların beklentileri doğrultusunda sınav organizasyonunu gerçekleştirmeli</p> <p>-Merkezin tanıtımının yapılması</p>