



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Karayolu Ulaştırması Uygulama ve
Araştırma Merkezi
Görev Tanımı

İlgi yazı

18.11.2020 tarihli,
E.123327

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUMER)
GÖREV ADI	Bilgisayar İşletmeni
GÖREV ALANI	..
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Merkeze EBYS üzerinden gelen evrakları takip etmek, giden evrak oluşturmak, gerekli yazışmaları yapmak.2. Mesleki Yeterlilik Belge işlemleri ile ilgili diğer kurumlardan gelen Bilgi ve Belge Taleplerine ilişkin resmi yazışmaları yapmak.3. Merkezimiz koordinesinde yapılan SRC5 ve TMGD Sınavları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak4. Sınava İlişkin tutanaklar, çizelgeler, alım talepleri vb. evrakları tanzim etmek, ilgili birimlere göndermek5. Merkezde SRC-5 türü Mesleki Yeterlilik Belge işlemlerinin yürütülmesi konularında ilgili Makamlarla koordine kurmak,
Yasal Dayanak	<p>Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 13/b Maddesi</p> <p>Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Üniversitemiz arasında imzalanan 10.03.2018 tarihli Protokol ve ekleri</p>

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.