	Genel Doküman Listesi	Doküman No:	KUMER. LS.0001
		Yayın Tarihi:	16.10.2023
		Revizyon Tarihi:	04.11.2026
		Revizyon No:	0001/01
		Sayfa:	1 / 3

Doküman Grubu		Ortak Listeler		Son Güncellenme Tarihi			
S/N	**Doküman No**	**Doküman Adı**	**Yayın Tarihi**	**Revizyon Tarihi**	**Revizyon No**	**Kullanan Birimler**	**Sorumlu**
1.	KUMER.İA.0001	Gelen Evrak Kayıt Dağıtım İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
2.	KUMER.İA.0002	Giden Evrak Kayıt ve Dağıtım İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
3.	KUMER.İA.0003	Dosyalama İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
4.	KUMER.İA.0004	Arşivleme İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
5.	KUMER.İA.0005	Tebligat ve Zimmet İşlemleri İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
6.	KUMER.İA.0006	EBYS Destek(Kullanıcı) İşlemler İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
7.	KUMER.İA.0007	Elektronik İmza Sertifika Alma Süreci İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
8.	KUMER.İA.0008	Haber ve Duyuru Yayma İşlemleri İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
9.	KUMER.İA.0009	Web Sayfası İşlemleri İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
10.	KUMER.İA.0010	İzin İşlemleri Süreci İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü

11.	KUMER.İA.0012	Doğrudan Temin Süreci İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
12.	KUMER.İA.0013	Faaliyet Raporunun Hazırlanması İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
13.	KUMER.İA.0014	Stratejik Planlama İşlemleri Süreci İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
14.	KUMER.İA.0015	Fakülte, Yüksekokul Enstitü ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Süreci İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
15.	KUMER.İA.0016	SRC-5 ve TMGD Sınav İşlemleri Süreci İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
16.	KUMER.İA.0017	İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Süreci İş Akışı	16.10.2023				Merkez Müdürü
17.	KUMER.GT.0001	Merkez Müdürü Görev Tanımı	16.10.2023				Merkez Müdürü
18.	KUMER.GT.0002	Merkez Müdür Yardımcısı Görev Tanımı	16.10.2023				Merkez Müdürü
19.	KUMER.GT.0003	Görev Yetki Devri Formu	04.11.2026				Merkez Müdürü
20.	KUMER.GT.0006	Bilgisayar İşletmeni Görev Tanımı	16.10.2023			.	Merkez Müdürü
21.	KUMER.FR.0001	Çoktan Seçmeli Soru Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	16.10.2023				Merkez Müdürü

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Birim Çalışma Ekibi	Merkez Müdürü