



BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KARAYOLU ULAŞTIRMASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



23.02.2026

BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

	YÖKAK Başlığı (LYK, EÖ, AG, TK)	İlişkilendirme (2026 KİP ve 2024- 2028 Dönemi SP)	Dayanak (Birim İç Değerlendir me Raporları, GÜ Ara Değerlendir me Raporu, Memnuniyet Anketleri Sonuçları, Birim Bazlı yürütülen Anket Sonuçları, Danışma Kurulları toplantı sonuçları Birim Stratejik Plan Sonuçları, Diğer ilişkili tüm raporlar)	Faaliyet	İş Birliği Yapılacak Birimler	Dönemi
1	LYK A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.1.1	Sınavın uygulamasında hatayı en aza indirmek ve bir önceki sınavda çıkan sorunların tekrarlanmaması amacıyla sınav süreçleri gözden geçirilerek kontrol edilir. Bu süreçlerin iş akış şemasına göre sürecin başından sonuna kadar ilgili personel tarafından takip edilmesi sağlanmaktadır. (A.1.1.1)	KUMER Kalite Ekibi	Sürdürme
2	LYK A.1.2.1. Liderlik	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.2.1	Merkez faaliyetlerine ilişkin görüş, değerlendirme ve kararlar Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarında alınmakta ve tutanak altına alınmaktadır. Kurul toplantılarında bir sonraki sınavın planlaması yapılarak fiyat-maliyet analizi çerçevesinde, iç ve dış paydaşlara öngörülen aday sayılarına göre bina ve salon tahsisi yapılmasına yönelik uygulamaya geçilmektedir. (A.1.2.1)	KUMER Kalite Ekibi Yönetim Kurulu Danışma Kurulu	Sürdürme
3	LYK A.1.2.2. Liderlik	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.2.2	Adaylar tarafından ödenen sınav ücreti aynı olup, her sınavda aday sayısına bağlı olarak maliyetler değişmektedir. Her sınav sonrası ve öncesinde fiyat-maliyet analizi kurul ile görüşülmekte tüm birim personeli tarafından kontrol sağlanmaktadır. (A.1.2.2)	KUMER Kalite Ekibi Yönetim Kurulu	Sürdürme

4	LYK A.1.3.1. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.3.1	Merkezimizce yapılan sınavlarda ilk olarak Nisan 2025 döneminde uygulamaya geçilen yeni sınav sistemi ile ilgili personele Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitim verilerek, yetkilendirme yapılmıştır. Merkezimiz personeli tarafından uygulamaya geçilen yeni sınav yönetim sisteminde yaşanan aksaklıklar tespit edilerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. (A.1.3.1)	KUMER Kalite Ekibi GAZİÖDM Bilgi İşlem D.Bşk.	Sürdürme
5	LYK A.1.4.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.4.2	İç kalite güvence mekanizmaları gereğince merkezimiz çalışanlarının görev ve sorumlulukları çerçevesinde süreçlerin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmektedir. Faaliyetlerin aksamaması amacıyla, izine ayrılan/hasta olan personelin yerine vekâlet edebilecek personel belirlenmiştir. İlgili görev ve sorumluluklar Hassas Görevler Envanter Formunda düzenlenerek KUMER web sayfasından da yayımlanmıştır.(A.1.4.2).	KUMER Kalite Ekibi	Sürdürme
6	LYK A.1.4.3.İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.4.3	Merkezimizin kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan tüm raporlar, PUKO süreçleri içerisinde değerlendirilerek ilgili kanıtları ile birlikte sunulmaktadır. Birimin paydaş analizi yapılmış, iç ve dış paydaşların etki/önem dereceleri belirlenmiş; eğitim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı açısından Paydaş-Ürün/Hizmet matrisleri oluşturulmuştur. Bunlar doğrultusunda 2024-2028 Stratejik plan tanzim edilerek web sitemizde de yayımlanmıştır.(A.1.4.3).	Çalışma Ekibi İç Paydaş Dış Paydaş	Sürdürme
7	LYK A.1.5.1 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.5.1	Gerçekleştirilen sınav faaliyetleri ve belgelendirme faaliyetleriyle ilgili güncel verileri kamuoyu ile web sayfası üzerinden paylaşarak kamuoyunun bilgilendirilmesi uygulaması devam etmektedir. Mevcut yıldaki planlanan sınav faaliyetleri ile sınav sonucunda başarılı olan adaylara tanzim edilen SRC-5 türü belgelerin adreslerine gönderilmesine ilişkin faaliyetlerimiz web adresimizin duyurular bölümünde yayımlanmaktadır. (A.1.5.1).	KUMER Kalite Ekibi Dış Paydaş	Sürdürme
8	LYK A.2.1.1 A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.5.1	Merkezimiz mevzuatlar ve ilgili protokoller çerçevesinde sınav faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla koordineli olarak planlamaktadır. Sınav takvimi öncelikle iç ve dış paydaşlara sınavlara hazırlık yapılması ve gerekli planlamalar için gönderilmektedir. (A.2.1.1).	Çalışma Ekibi İç Paydaş Dış Paydaş	Sürdürme
9	LYK A.2.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 2.3.1	Merkezimizin faaliyetleri sınav öncesi ve sınav sonrası işlemler olarak süreçlere ayrılmaktadır. Sınav öncesi süreçte kayıp/yıpranma nedeniyle Mesleki Yeterlilik Belge müracaatında bulunan vatandaşların belgeleri tanzim edilerek adreslerine gönderilmektedir. Sınav sürecinde ise, sınav takviminde planlanan sınav tarihlerine göre iç ve dış paydaşlarla iletişime geçilerek sınavın organizasyonu için gerekli çalışmalar başlatılmaktadır. Merkezimizce sınav öncesi ve sonrası süreçlerinde tarafımızca düzenlenen mesleki yeterlilik belge sayıları web adresimizde de güncellenerek yayımlanmıştır. (A.2.3.1).	KUMER Kalite Ekibi Dış Paydaş İç Paydaş	Sürdürme

10	LYK A.2.3.3 Performans Yönetimi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 2.3.3	Merkezimizin performans göstergeleri, faaliyetleri ve iyileştirme çalışmalarını gösteren faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları, stratejik plan ve toplumsal katkı çalışmalarına ilişkin tüm dokümanların web adresimizde yayımlanması ve güncel tutulması kontrol edilmektedir. (A.2.3.3)	Çalışma Ekibi	Sürdürme
11	LYK A.3.1.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 3.1.2	Sınavlarda görev almak isteyen personelin görevlendirmeleri, optik formların ve salonlara aday yerleştirmeleri yeni Gazi Sınav Yönetim Sisteminde gerçekleştirilmektedir. (A.3.1.2.)	Çalışma Ekibi	Sürdürme
12	LYK A.3.1.3 . Süreç Yönetimi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 3.1.3	Sınavla SRC-5 türü Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanan adayların belgeleri, U-NET sisteminden geçerli hale getirilerek adayların adreslerine gönderilmektedir. (A.3.1.3)	Çalışma Ekibi Dış Paydaş	Sürdürme
13	LYK A.3.2.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 3.2.2	Merkezimiz bünyesinde görev yapan tüm personele yeni sınav sistemi hakkında Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca eğitim verilerek yetkilendirme yapılmıştır. (A.3.2.2.)	Çalışma Ekibi	Sürdürme
14	LYK A.3.4.1 Süreç Yönetim	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 3.4.1	Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde riskler ve bu risklere yönelik yapılacak eylemler belirlenmiştir. Risk Yönetim Sistemine ihtiyaç duyuldukça güncelleme yapılmakta, gelen talimatlar çerçevesinde risk yönetimine girişler ilgi personel tarafından uygulanmaktadır. (A.3.4.1)	Çalışma Ekibi	Sürdürme
15	LYK A.3.4.2 Süreç Yönetim	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 3.4.3	Merkez Yönetim Kurulu üyeleri faaliyetlerimiz çerçevesinde önceden planlanan gündem maddeleri hazırlanarak belli periyotlarda toplantılar yapılmaktadır. ((3)A.3.4.2.) Merkezimizin Danışma Kurulu üyeleri sınav ücretinin belirlenmesi, diğer faaliyetlere ilişkin görüş alınmaktadır. (A.3.4.3.)	KUMER Kalite Ekibi Yönetim Kurulu Danışma Kurulu	Sürdürme
16	LYK A.4.1.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 4.1.1	Sınavlarda iç paydaşlarımıza memnuniyet anketi gönderilmektedir. Bu doğrultuda eksikliklerimiz tespit edilmekte, varsa öneriler dikkate alınmaktadır. Sisteme yönelik tespit edilen görüş ve öneriler çerçevesinde yeni sınav yönetim sisteminde bu hususların dikkate alınması planlanmaktadır. (A.4.1.1.)	KUMER Kalite Ekibi İç Paydaş Dış Paydaş	Sürdürme
17	TK .1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 1.1.1	Hem sınavla almaya hak kazanan adayların hem de kayıp/yıpranma nedeniyle yeniden belge düzenlenen adayların verileri web adresimizde Kalite sekmesinin altında yer almaktadır. (D.1.1.1)	Çalışma Ekibi Dış Paydaş	Sürdürme
18	TK D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve değerlendirilmesi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 2.1.1	Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yılsonunda hazırlanan İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ile izlenmekte, amaç ve hedeflere ilişkin stratejik planlar web adresimizde yayımlanmaktadır. (D.2.1.1)	Çalışma Ekibi	Sürdürme

19	TK D.2.1.2. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve değerlendirilmesi	2026 Kalite İyileştirme Planı	BİDR 2.1.2	Sınavların uygulanması esnasında sınav güvenliği dış paydaş olan Emniyet Genel Müdürlüğü personeli ile sağlanmaktadır. Merkezimizce görevlendirilen personelin tecrübesi ve geçmiş sınavlarda kopyadan yakalanan adaya yapılan işlemler nedeniyle özellikle Diyarbakır sınav merkezinde kopya/joker aday olaylarında azalma olmuştur. (D.2.1.2)	Çalışma Ekibi Dış Paydaş	Sürdürme
----	---	----------------------------------	------------	--	-----------------------------	----------