

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 24.03.2022

TOPLANTI SAYISI : 05

2022/112- “Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları” hakkında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün 17.03.2022 tarih ve E.316829 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

“Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları”nın ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nurhan ÖZTAŞ KIRMIZI Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı Katılmadı	Prof. Dr. Atilla Mirati MURATHAN Mühendislik Fak. Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ekrem Levent İLHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Gülendam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü
Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O. Müdürü Katılmadı
Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O. Müdür V.	Öğr. Gör. Mustafa Akın GÜNGÖR Yabancı Diller Y.O. Müdür V.	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Doç. Dr. Volkan YILMAZ Teknik Bilimler M.Y.O. Müdür V.	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, “Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında kurulan Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari ve mali faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin hususları düzenler ve Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde faaliyette bulunan tüm birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58 inci maddesi, 23.05.2000 tarih ve 24057 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, 18 Haziran 2020 tarih ve 31159 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ve 01.05.2007 tarih ve 26509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükleri,
- b) Birim Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetim Kurullarını,
- c) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için yasal sınırları dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verilen miktarı,
- ç) DMİS: Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemini,
- d) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve/veya mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- e) DSİM: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,



f) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

g) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda Döner Sermaye İşletmesine gelir getiren faaliyetleri,

ğ) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisince görevlendirilen gerçekleştirme görevlisini/görevlilerini,

h) Gider: İlgili mevzuat uyarınca Döner Sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

ı) Harcama Yetkilisi: Bütçe ile ödenek tahsis edilen işletmenin en üst yöneticisini,

i) İşletme Müdürü: Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürünü,

j) İşletme: Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,

k) Kanun: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,

l) Merkez Birim: Gelirleri tüm işletme birimlerinden ayrılan merkez birim payı ve bünyesinde döner sermaye işletme birimi bulunmayan diğer üniversite birimlerinde yürütülen danışmanlık, konuşmacı hizmetleri gibi hizmetlerden elde edilen gelirler ve ihtiyaç duyulması hâlinde diğer işletme birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılandığı, Döner Sermaye Bütçesi ile ödenek verilen Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı birimi,

m) Mesai Dışı Gelir: İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmî tatillerde elde edilen geliri,

n) Mesai İçi Gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilengeliri,

o) Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu: Döner Sermaye İşletmesi üzerinden yürütülecek proje ve faaliyetlerin niteliklerinin belirlenmesinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere görüş oluşturacak Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonunu,

ö) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

p) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

r) Yasal Kesintiler: 2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

s) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,

ş) Yürütme Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunca kurulan ve yetkilendirilen Döner Sermaye Yürütme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Faaliyet Alanları

Kuruluş

MADDE 5 – (1) Yükseköğretim kurumları, ilgili yönetim kurulunun önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşünü alarak döner sermaye işletmesi kurabilirler. Özel yönetmeliklere sermaye limiti, yönetim organları, faaliyet alanları dışında özel hükümler konulamaz.

SENATONUN
24./03/2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.



Döner Sermaye İşletmesi Birimi Kurulması

MADDE 6- İşletme birimi kurmak isteyen birimler, bünyelerinde yürütülecek faaliyetlerin içeriğini belirten taleple birlikte, gelir ve gider bütçelerini oluşturarak İşletme Müdürlüğüne iletilirler. İşletme Müdürlüğü tarafından Yönetim Kuruluna sunulan ilgili evrak, başvuru olumlu sonuçlandığında Üniversitemiz Saymanlık Müdürlüğü tarafından DMİS'e kaydedilir; banka hesabının da açılmasıyla Döner Sermaye İşletme Birimi kurulma işlemi gerçekleşir.

İşletme Müdürlüğü Merkez Birimi

MADDE 7- İşletme Müdürlüğü altında tüm işletme birimlerinden ayrı olarak bir merkez birim bulunur. Bu merkez birimin harcama yetkilisi Rektör Yardımcısıdır. Gerçekleştirme Görevlisi işletme müdürüdür. İşletme Müdürlüğünün mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin ihtiyaçlarına yönelik iş ve işlemler ile Döner Sermaye işletme birimi bulunmayan Üniversite birimlerinin döner sermaye kapsamında yürütülmesi gereken işleri İşletme Müdürlüğü Merkez Birimi tarafından yürütülür.

İşletme Müdürlüğü Merkez Biriminin gelirleri, İşletme birimlerinin gelirlerinden Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen oranlarda ayrılan Merkez birim payı ile bünyesinde Döner Sermaye İşletme Birimi kurulmamış olan Üniversite birimlerinin döner sermaye kapsamında yürütülmesi gereken işlerden elde edilen gelirlerdir.

Faaliyet Alanları

MADDE 8-(1) Döner Sermaye İşletmeleri, yükseköğretim kurumlarının esas faaliyetlerini aksatmayacak şekilde çalışmalarını sürdürür. Döner Sermaye İşletmelerinin faaliyet alanına giren iş ve hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek konularda bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak; araştırma, uygulama ve benzeri hizmetleri yapmak; seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak.

b) Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,

c) Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,

ç) Üniversite ve ona bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,

d) Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak,

e) Danışmanlık ve benzeri hizmetler vermek, analiz ve ölçümler yapmak,

f) Faaliyet alanı ile ilgili yayım ve basım işlerini yapmak.

(2) Döner sermaye işletmeleri, çalışmaları sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutar.

SENATONUN

26./03/2022 tarih ve 2021/112 sayılı
kararı ektir.

S a y f a 3 / 18



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sermaye, Fiyat Tespiti, Gelir ve Giderler

İlk Sermaye

MADDE 9-(1) Kurulacak döner sermaye işletmesinin başlangıç sermayesine ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde bu amaç için ödenek öngörülme şartıyla katkı sağlanabilir.

(2) Döner sermaye işletmelerinin sermaye limitleri, yönetmeliklerinde belirtilir.

(3) Döner sermaye işletmesine tahsis edilen sermaye, üniversite yönetim kurulu kararı ile artırılabilir. Artırılan sermaye tutarı yıl sonu kârlarından karşılanır.

(4) Sermaye kaynakları; başlangıç sermayesi olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinden sağlanabilecek katkı, döner sermaye faaliyetlerinden elde edilecek kârlar ile bağış ve yardımlardan teşekkül eder. Ödenmiş sermaye tutarı, tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra kalan yıl sonu kârı, döner sermaye işletmesinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ertesi yılın gelirlerine ilave edilir. Bağış ve yardımlar sermaye limitine bağlı olmaksızın sermayeye eklenir.

Fiyatların tespiti

MADDE 10 – (1) Bu işletmelerde üretilen mal ve hizmetlerin fiyatlarının tespitinde piyasa fiyatları göz önünde tutulur. Ancak sosyal içerikli hizmetlerin fiyatlandırılmasında, piyasa fiyatları yanında özellikle kamu yararı dikkate alınır. Mal ve hizmetlerin fiyatları, yükseköğretim kurumları yönetim kurulunca tespit edilir. Fiyat tespitinde diğer yükseköğretim kurumlarında uygulanan fiyatlar ile üretim ve hizmetin niteliği ve çevre şartları da göz önünde tutulur.

(2) Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 27.01.2022 tarih ve 02 sayılı toplantısında almış olduğu 2022/61 nolu karara istinaden birimlerde üretilen mal ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi yetkisi birim yönetim kurullarında olup, belirlenen fiyatların DSİM'e bildirilmesi gerekmektedir.

Gelir ve Giderler ile Bunların Muhasebeleştirilmesi

MADDE 11- (1) Döner sermaye işletmesinin gelirleri, işletme adına yapılan mal ve hizmet satışları, şartlı bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden, giderleri ise faaliyet alanlarıyla ilgili giderlerden oluşur.

(2) Döner sermaye işletmesi faaliyetlerinden elde edilen gelirler, birimler itibarıyla ayrı hesaplarda izlenir.

(3) Şartlı bağış ve yardımlar ile diğer gelirler, döner sermaye işletmesinde açılacak bir hesapta toplanır.

SENATONUN

24.03.2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.

S a y f a 4 / 18



(4) Döner sermaye işletmesi gelirlerinin kullanılmasında, Kanun'un 58 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(5) Ek ödemeler hakkında 18/2/2011 tarihli ve 27850 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Döner sermayeli işletmelerin, iş ve işlemleri ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebesi, kontrol ve denetimi ve bunların yürütülmesinde görevli olanların görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak 1/5/2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Örgüt

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Döner sermaye işletmesinin yönetim kurulu, yükseköğretim kurumu yönetim kuruludur.

(2) Yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu, işletmeyi idare etmek üzere yürütme kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde yürütme kuruluna devredebilir.

Yönetim Kurulu Tarafından Değerlendirilecek İşlemler

- a) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler için gelir dağıtım oranlarının görüşülerek karara bağlanması,
- b) Birim bütçelerinin görüşülerek karara bağlanması,
- c) Döner Sermaye İşletme birimi kurmak isteyen birimlerin taleplerinin değerlendirilmesi ve karara bağlanması,
- ç) Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilen, Kanun'un 58 inci maddesi (k) fıkrası uyarınca yapılan işlerin karara bağlanması,
- d) Birimlerin talebi doğrultusunda bölümler arası bütçe aktarmalarının görüşülerek karara bağlanması, işlemlerinden oluşur.

Yürütme Kurulu

MADDE 13- Yürütme kurulu; yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından seçilecek bir rektör yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yüksekokul müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur.

Döner Sermaye Yürütme Kurulu Tarafından Değerlendirilecek İşlemler

- a) İlgili mevzuata uygun şekilde kalibrasyon katsayısı (K.K.) belirlenmesi.

SENATONUN

24/03/2012 tarih ve 202/112 sayılı
kararı ekidir.

S a y f a 5 / 18



b) Birimler tarafından gerçekleştirilecek eğitim, kurs vb. faaliyetlerde öğretim elemanı ödemelerinin belirlenmesi,

c) Görevlendirmelerde Döner Sermaye Bütçesinden ödenmesi gereken yolluk ve masraflarla ilgili kararların belirlenmesi,

ç) Yetki devri yapılması hâlinde döner sermaye faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin yapılması gereken düzenlemelere karar verilmesi, işlemlerinden oluşur.

Örgüt

MADDE 14-(1) Döner sermaye işletmesinin hizmetleri; yönetim kurulu, harcama yetkilisi, işletme müdürü, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, veznedar, muhasebe yetkilisi mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi ve diğer personeller tarafından yürütülür.

(2) Muhasebe hizmetleri ise Bakanlıkça kurulan saymanlıklarca yürütülür.

İşletme müdürü

MADDE 15 – (1) Döner Sermaye işletmesinin işletme müdürü, yükseköğretim kurumu üst yöneticisi tarafından yükseköğretim kurumu personeli arasından atanır. İşletme müdürünün görevleri şunlardır:

a) İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, ilgili mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,

b) Döner sermaye kadrolarına atanan veya bu kadrolarda görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,

c) Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,

ç) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,

d) Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

e) Ambar ve taşınır mal işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bütçe, Taşınır İşlemleri, Devir ve Teslim Süreleri

Hesap Dönemi

MADDE 16- (1) Döner sermaye işletmelerinin bütçe dönemi mali yıldır.

S a y f a 6 / 18

SENATONUN

24/03/2022 tarih ve 24/11/2 sayılı
kararı ektir.



Bütçe ve Uygulama

MADDE 17- Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren her bir döner sermaye biriminin bütçesi bulunmaktadır. İşletme kapsamında kurulacak birimler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce Yönetim Kuruluna bütçesiyle birlikte teklif edilerek, Yönetim Kurulu Kararıyla kurulmaktadır.

Döner sermaye bütçe hazırlama çalışmaları, her yıl Ekim ayında işletme müdürlüğünce yapılacak bütçe çağrısı üzerine birimler tarafından hazırlanan bütçe tekliflerinin işletme müdürlüğüne gönderilmesi ile başlar. Bütçe hazırlık ve uygulama süreçleri Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Bütçe teklifleri ve bütçe gerçekleştirmeleri dikkate alınarak İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğünce hazırlanan bütçe tasarısı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Bütçe, Yönetim Kurulunca kabul edilmesiyle yürürlüğe konur.

Döner sermaye bütçeleri ilgili mali yılda elde edileceği tahmin edilen gelirler ve yapılması planlanan giderleri ifade etmektedir. Diğer bir deyişle söz konusu bütçe, hazır nakit bir değeri ifade etmemekte olup bir harcama izni niteliğindedir. Bir harcamanın yapılabilmesi için bütçede ödeneğinin ve karşılığında gelirin bulunması zorunludur.

Ek Bütçe ve Bütçe Aktarmaları

MADDE 18- Bütçe uygulama sürecinde yıl içerisinde, herhangi bir gider bütçe tertibine konulan ödeneğin yetersiz kalması hâlinde uygun olan diğer harcama kalemlerinden bütçe aktarmaları yapılabilir.

Döner sermaye işletmesi birimlerinin bütçelerinde ihtiyaç duyulan birinci düzey bölüm içi aktarmalar ilgili bütçenin harcama yetkilisi tarafından yapılarak İşletme Müdürlüğüne bildirilir. Bölümler arasındaki aktarmalarda ise Yönetim Kurulu yetkilidir. Bütçe aktarmaları ile ilgili takip ve koordinasyon işleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce yerine getirilir.

Mali yıl içerisinde yapılan harcamalar ve elde edilen gelirler göz önüne alınarak birim bütçesinin yıl içerisinde yetersiz kalacağını anlaşılmaması hâlinde ek bütçe talebi yapılması gerekmektedir.

Taşınır İşlemleri

MADDE 19- (1) İşletmelerce edinilen taşınırın kayıtlara alınmasında, verilmesinde ve izlenmesinde, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Döner sermaye işletmesinin genel yönetim faaliyetlerinde kullanılan dayanıklı taşınır hâric, döner sermaye gelirleri ile alınan araç, gereç ve diğer demirbaş eşya (canlı demirbaş hâric) en geç satın alındığı ay sonu itibarıyla gelirin elde edildiği yükseköğretim kurumu taşınır birimine devredilir.

(3) Döner sermaye işletmesi bünyesinde, 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri kapsamında kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis edilmiş olan



birimler tarafından edinilen dayanıklı taşınırılar için ayrılan amortisman, maddi duran varlıkların kayıtlı değerlerine eşit hâle geldiğinde ilgili muhasebe hesapları ile ilişkilendirilmek suretiyle gelirin elde edildiği yükseköğretim kurumu taşınır birimine devredilebilir.

Devir ve teslim süreleri

MADDE 20 – (1) Muhasebe yetkilisi, muhasebe yetkilisi mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi gibi para ve mal işleri ile görevli memurlar arasındaki devir ve teslim sürelerine ilişkin olarak 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 171 inci maddesi ve 12/11/1974 tarihli ve 7/9044 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Devlet Memurlarının Çekilmelerinde Devir ve Teslim Süreleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Dağıtım Esasları ve İşleyişi

Dağıtım Esasları

MADDE 21- Birimlerin Döner Sermaye gelirlerinden tahsil edilerek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi uyarınca, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen oranlarda ayrılan paylar; ek ödeme, mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılabilir.

Yasal Kesintiler

MADDE 22- Elde edilen gelirlerden, Muhasebat Genel Müdürlüğünün 26.01.2011 tarih ve 01126 sayılı yazısına istinaden %1 oranında hazine hissesi ile Kanun'un 58 inci maddesinin (b) fıkrasının 2 nci bendi gereği %5 oranında kurumun bilimsel araştırma projeleri payı ayrılır.

Kanun'un 58 inci maddesinin (b) fıkrasının 1 inci bendi hükmü uyarınca, yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır.

Gelir Dağıtım Oranları

MADDE 23- Üniversite Yönetim Kurulunun 27.11.2020 gün ve 24 sayılı toplantısında, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler için gelir paylaşımının aşağıdaki şekilde dağıtılmasına karar verilmiştir:

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 22/112 sayılı
kararı ektir.



1. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 58 inci maddesinin (k) bendi dışındaki proje, danışmanlık, araştırma-uygulama ve eğitim faaliyetlerindeki işlemler için dağıtım oranları:

1.1 Fakülte ve Yüksekokullar İçin (Tıp, Sağlık Bilimleri ve Diş Hekimliği Fakülteleri Hariç):

(Üniversite Kaynağı Kullananlar İçin)

Oranlar	
%10	Üniversite Payı
%15	Fakülte Payı
%5	Bölüm Payı
%1	Hazine Payı
%5	BAP Payı
%64(*)	Öğretim Üyesi Payı

(*) Brüt olup vergilendirme yapılmaktadır.

1.2 Merkezler İçin (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri Hariç):

(Üniversite Kaynağı Kullananlar İçin)

Oranlar	
%20	Üniversite Payı
%5	Merkezin Bulunduğu Fakülte Payı
%5	Merkez Payı
%1	Hazine Payı
%5	BAP Payı
%64(*)	Öğretim Üyesi Payı

(*) Brüt olup vergilendirme yapılmaktadır.

SENATONUN
24./03/2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.

S a y f a 9 / 18



1.3 Tıp, Sağlık Bilimleri ve Diş Hekimliği Fakülteleri İçin:

Oranlar	
%15	Üniversite Payı
%15	Fakülte Payı
%5	Bölüm/Ana Bilim Dalı Payı
%1	Hazine Payı
%5	BAP Payı
%59(*)	Öğretim Üyesi Payı

(*) Brüt olup vergilendirme yapılmaktadır.

1.4 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri İçin:

Oranlar	
%20	Üniversite Payı
%10	Merkezin Bulunduğu Fakülte Payı
%5	Merkez Payı
%1	Hazine Payı
%5	BAP Payı
%59(*)	Öğretim Üyesi Payı

(*) Brüt olup vergilendirme yapılmaktadır.

1.5 Üniversite Kaynağı Kullanmaksızın Yapılan Faaliyetler

Öğretim elemanlarının, üniversite dışı kurum ve kuruluşlara yapacakları proje, danışmanlık hizmeti, bilimsel görüş verme, rapor hazırlama ve benzeri faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir. Gerekli durumlarda Gazi Üniversitesi ve hizmet alacak kuruluş arasında sözleşme imzalanır.

Oranlar	
%5	Üniversite Payı
%5	Fakülte Payı
%5	Bölüm Payı
%1	Hazine Payı
%5	BAP Payı
%79(*)	Öğretim Üyesi Payı

(*) Brüt olup vergilendirme yapılmaktadır.

SENATONUN
24.03.2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.



1.6 Klinik Arařtırmalar

Oranlar	
%10	Üniversite Payı
%5	Fakülte Payı
%5	Bölüm Payı
%1	Hazine Payı
%5	BAP Payı
%74(*)	Öğretim Üyesi Payı

(*) Brüt olup vergilendirme yapılmaktadır.

2. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi (k) bendi kapsamındaki proje, danışmanlık ve eğitim faaliyetlerindeki işlemler için dağıtım oranları:

Kanun'un 58 inci maddesi (k) bendi hükümleri dikkate alınarak, Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile "Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Araştırma ve Geliştirme, Tasarım ve Yenilik Projeleri İle İlgili Faaliyetler" kapsamına girdiğine karar verilen çalışmalardan elde edilecek gelirin yüzde 85'i, herhangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir.

Klinik çalışmalar için yapılan başvurularda ise, "İlaç üretim izni öncesinde en az iki aşaması yurt içinde gerçekleştirilmeyen klinik çalışmalar ile üretim izni sonrasında gerçekleştirilen klinik çalışmalar" bu kapsamda değerlendirilemediğinden yukarıda belirtilen şartların sağlandığı başvuru sırasında belgelenmelidir.

Oranlar	
%15	Üniversite Payı
%85(*)	Öğretim Üyesi Payı

(*) Herhangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenecek net tutardır.

SENATONUN
24.03/2022 tarih ve 22/112 sayılı
kararı ektir.



Proje Süreci

MADDE 24- Üniversite İmkânları Kullanmaksızın Gerçekleştirilen Projelerde Süreç

(Danışmanlık, bilimsel rapor, bilirkişilik ve benzeri faaliyetler)

- 1) Birimlerde (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezi) üniversite imkânları kullanılmadan gerçekleştirilecek projeler için, işi talep eden gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezine yapılan yazılı başvurusu ile süreç başlatılır.
- 2) Yapılan başvuruda proje yürütücüsü ve ekibi belli değilse, ilgili akademik bölüm tarafından proje yürütücüsü ve ekibi belirlenir.
- 3) Proje bilgilerini içeren ve eksiksiz bir şekilde doldurularak işveren, proje yürütücüsü, birim amiri tarafından imzalanan Sözleşme, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir ve Döner Sermaye İşletme Müdürünce imzalanır.
- 4) Sözleşmede üniversite imkânlarının kullanılmayacağı açıkça belirtilmelidir. Projeden elde edilen gelirin ilgili öğretim elemanına ödenmesinde Usul ve Esasların 15 inci maddesinde belirtilen kesinti oranları uygulanır.
- 5) İlgili öğretim elemanı/elemanlarının Kanun'un 37 nci maddesi kapsamında yapılan görevlendirmelerinde Üniversitemiz Yönetim Kurulunun aldığı karar ve belirlediği esaslar uygulanır.
- 6) Sözleşmede belirtilen tahsilat yapıldıktan sonra, ilgili birim, işveren veya proje yürütücüsünün İşletme Müdürlüğüne müracaatıyla fatura düzenlenir. Ek ödeme ile ilgili evrak, düzenlenen fatura dâhil edilerek Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne elektronik ortamda (EBYS) gönderilir. Bu süreç tamamlandıktan sonra mevzuatına uygun olarak ilgili öğretim elemanına/elemanlarına ödeme gerçekleştirilir.

MADDE 25- Üniversite İmkânları Kullanılarak Gerçekleştirilen Projelerde Süreç

(Üretim, Deney, Analiz, Kurs ve benzeri faaliyetler)

- 1) Birimlerde (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezi) üniversite imkânları kullanılarak gerçekleştirilecek projeler için, işi talep eden gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Araştırma ve Uygulama Merkezine yapılan yazılı başvurusu ile süreç başlatılır.
- 2) Yapılan başvuruda proje yürütücüsü ve ekibi belli değilse, ilgili akademik bölüm tarafından proje yürütücüsü ve ekibi belirlenir.
- 3) Proje bilgilerini içeren ve eksiksiz bir şekilde doldurularak işveren, proje yürütücüsü, birim amiri tarafından imzalanan Sözleşme, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir ve Döner Sermaye İşletme Müdürünce imzalanır.
- 4) Sözleşmede üniversite imkânlarının kullanılacağı açıkça belirtilmelidir. Projeden elde edilen gelirin ilgili öğretim elemanına ödenmesinde Usul ve Esasların 15 inci maddesinde belirtilen kesinti oranları uygulanır.
- 5) İlgili öğretim elemanı/elemanlarının Kanun'un 37 nci maddesi kapsamında yapılan görevlendirmelerinde Üniversitemiz Yönetim Kurulunun aldığı karar ve belirlediği esaslar uygulanır.



6) Sözleşmede belirtilen tahsilat yapıldıktan sonra, ilgili birim, işveren veya proje yürütücüsünün İşletme Müdürlüğüne müracaatıyla fatura düzenlenir. Ek ödeme ile ilgili evrak, düzenlenen fatura dâhil edilerek Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne elektronik ortamda (EBYS) gönderilir. Bu süreç tamamlandıktan sonra mevzuatına uygun olarak ilgili öğretim elemanına/elemanlarına ödeme gerçekleştirilir.

MADDE 26- Klinik Araştırma Projelerinde Süreç

1) Birimde yürütülecek klinik çalışmalar; işverenin, Sağlık Bakanlığı ve Etik Kurul onayları alınmış klinik çalışmalarını yürütmek isteyen ilgili Araştırmacı Öğretim Elemanı adına hazırladıkları sözleşmeyi DSİM ve Birimin onayına sunmasıyla başlar. Yapılan incelemeler sonucunda onaylanan sözleşme işveren tarafından imzaya çıkartılır.

2) İşveren, proje yürütücüsü, birim amiri tarafından imzalanan sözleşme Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir ve Döner Sermaye İşletme Müdürüne imzalatılır.

3) Projeden elde edilen gelirin ilgili öğretim elemanına ödenmesinde Usul ve Esasların 15 inci maddesinde belirtilen kesinti oranları uygulanır.

4) İlgili öğretim elemanı/elemanlarının Kanun'un 37 nci maddesi kapsamında yapılan görevlendirmelerinde Üniversitemiz Yönetim Kurulunun almış olduğu esaslar uygulanır.

5) Sözleşme bütçesinde belirtilen tahsilat yapıldıktan sonra Proje yürütücüsü veya İşverenin yazılı talebi doğrultusunda araştırmacı bedeli için fatura düzenlenir.

6) Proje yürütücüsü ek ödeme ile ilgili evrakı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne elektronik ortamda (EBYS) gönderir. Bu süreç tamamlandıktan sonra mevzuatına uygun olarak ilgili öğretim elemanına/elemanlarına ödeme yapılır.

MADDE 27- Kanun'un 58 inci Maddesi (k) Fıkrası Uyarınca Yapılan İşlerin Süreci

Kanun'un 58 inci maddesi (k) fıkrası uyarınca yapılan işlerin "Döner Sermaye Üniversite-Sanayi İşbirliği" kapsamındaki Araştırma ve Geliştirme, Tasarım ve Yenilik projesi olarak değerlendirilebilmesi için "Döner Sermaye Üniversite-Sanayi İşbirliği Araştırma ve Geliştirme, Tasarım ve Yenilik Projeleri/Faaliyetleri Başvuru Formu"nun proje yürütücüsü tarafından doldurularak EBYS üzerinden gönderilmesi ve ıslak imzalı olarak DSİM'e teslim edilmesi gerekmektedir. İşletme Müdürlüğü başvuru sahibinin dilekçesini ve doldurduğu başvuru formunu tüm ekleriyle birlikte Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonuna bir hafta içinde bildirerek işleme alınmasını sağlar. Komisyondan çıkan karar Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gönderilir ve çıkan sonuca göre işlem tesis edilir.

Kanun'un 58 inci maddesi (k) bendi hükümleri dikkate alınarak, Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile "Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Araştırma ve Geliştirme, Tasarım ve Yenilik Projeleri İle İlgili Faaliyetler" kapsamına girdiğine karar verilen çalışmalarda ödenecek gelirin %85'i, herhangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Tahsilat yapıldıktan sonra, proje yürütücüsünün müracaatı doğrultusunda fatura düzenlenerek ek ödeme ile ilgili evrak, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne proje yürütücüsü tarafından elektronik ortamda (EBYS) gönderilir ve mevzuatına uygun olarak ilgili öğretim elemanına/elemanlarına ödeme gerçekleştirilir.

SENATONUN
24.03.2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ekidir.

S a y f a 13 / 18



MADDE 28- Fakülte ve Merkezlerdeki Projelerin Sözleşme Aşamaları

Sözleşmenin Hazırlanması:

İş ve hizmetler karşılığında gerçek ve tüzel kişiler ile yapılacak olan sözleşmeler için, DSİM web sayfasındaki sözleşme taslağı kullanılır (Ek-1, Sözleşmenin hazırlanması esnasında gerekli görülen düzenlemeler yapılabilir)

- a) Tarafların bilgileri açıkça (özellikle vergi numaraları) yazılmalıdır.
 - b) Sözleşmenin konusu açıkça belirtilmelidir.
 - c) Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihi yazılmamıştır.
 - ç) Sözleşmenin imzalanma tarihi, işin başlama tarihi ile aynı veya daha önce olmalıdır, sonraki bir tarih olamaz.
 - d) Bedel ve ödeme şeklinde KDV dâhil fiyat yazılarak, uygun KDV oranı kullanılmalı, ödeme dönemsel yapılacaksa belirtilmelidir. Ödemenin yapılacağı IBAN bilgileri (hesap numarası) yazılmalıdır.
 - e) Sözleşmeye ait damga vergisi işveren veya proje yürütücüsü tarafından ödenir. Damga vergisi, proje yürütücüsü tarafından ödenecekse hak edişinden kesilerek tahsil edilir; işveren tarafından ödenecekse bağlı bulunduğu vergi dairesine yasal süresi içinde beyan edilir ve ödenir. Sözleşmeye ait yürürlükteki damga vergisi oranı, KDV hariç tutarın 0,00948'dir.
 - f) Sözleşmede "Projenin tüm sorumluluğu projeyi yapan proje yürütücüsü olan akademik personele aittir." ve "Taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir." ibarelerinin bulunması zorunludur.
 - g) Proje Yürütücüsü, projede Üniversite imkânlarını kullanıp, kullanmadığını mutlaka açıkça belirtmelidir.
 - ğ) İmza kısmı; İşveren, Birim Amiri, Döner Sermaye İşletmesi Müdürü, Proje Yürütücüsü olarak açılmalıdır. Sözleşmenin geçerli olabilmesi için tüm imzalar eksiksiz olmalıdır.
 - h) Sözleşme en az 3 nüsha hazırlanmalı; gerçek ve tüzel kişiye, proje yürütücüsüne ve DSİM'e verilmelidir.
- Bu süreci tamamlayan sözleşmeler Döner Sermaye Bilgi Sistemine kaydedilerek işleme alınır.

MADDE 29- Klinik Çalışmalarda Sözleşme Aşamaları

Sözleşmenin Hazırlanması

Klinik çalışmalarda gerçek ve tüzel kişiler ile yapılacak sözleşmelerde:

- a) Tarafların bilgileri açıkça (özellikle vergi numaraları) yazılmalıdır.
- b) Sözleşmenin konusu açıkça belirtilmelidir.
- c) Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihi yazılmamıştır.
- ç) Sözleşmenin imzalanma tarihi, işin başlama tarihi ile aynı veya daha önce olmalıdır, sonraki bir tarih olamaz.
- d) Bedel ve ödeme şeklinde KDV dâhil fiyat yazılmalı, uygun KDV oranı kullanılmalı, ödeme dönemsel yapılacaksa belirtilmelidir. Ödemenin yapılacağı IBAN bilgileri (hesap numarası) yazılmalıdır.

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 23/112 sayılı
kararı ektir.

S a y f a 14 / 18



e) “Projenin tüm sorumluluğu projeyi yapan proje yürütücüsü ve akademik personele aittir.” ve “Taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.” ibarelerinin sözleşmede bulunması zorunludur.

f) Bütçe kısmı için mutlaka Birim faturalandırma onayı ve imzası alınmalıdır.

g) Sağlık Bakanlığı ve Etik Kurul onayları eklenmelidir.

ğ) İmza kısmı; İşveren, Birim Amiri, Döner Sermaye İşletmesi Müdürü, Proje Yürütücüsü olarak açılmalıdır. Sözleşmenin geçerli olabilmesi için tüm imza ve kaşeler eksiksiz olmalıdır.

h) Sözleşme en az 3 nüsha hazırlanmalı; gerçek ve tüzel kişiye, proje yürütücüsüne ve DSİM’e verilmelidir.

Bu süreci tamamlayan sözleşmeler Döner Sermaye Bilgi Sistemine kaydedilerek işleme alınır.

Fatura İşlemleri

MADDE 30- (1) Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından döner sermaye kapsamında yapılacak faaliyetlerin karşılığında İşletme Müdürlüğünün banka hesabına yatırılan paralar için ilgili mevzuat uyarınca fatura düzenleme zorunluluğu bulunmakta olup bu kapsamda; İşletme Müdürlüğü banka hesabına para yatıracak özel kişilerin adı soyadı, T.C. kimlik numaraları ve posta adreslerinin, tüzel kişilerin ise ticari unvanı ile birlikte vergi dairesi, vergi numarası ve fatura adreslerinin, döner sermaye faaliyetinde bulunan akademik personel veya ilgili birim tarafından, İşletme Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

(2) İlgili birim veya ilgili proje yürütücüsünün, malın teslim edildiği veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren işletmeye fatura kesilmesi talebinde bulunması gerekir. Fatura talebinde bulunmak ilgili birim veya ilgili proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Faturanın Hazırlanması

MADDE 31- (1) Fakülte ve Merkezlerdeki Faturalandırma Aşamaları

a) İşveren sözleşme bedelini ilgili hesaba yatırdıktan sonra banka dekontunu (Dekont açıklamasına proje yürütücüsünün adı ve projenin adı yazılmalı) ve sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesini (işveren yatırmış ise) proje yürütücüsüne teslim etmelidir.

b) Proje yürütücüsü; banka dekontunu, sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesini (işveren yatırmış ise) fakülte veya merkezdeki döner sermaye işlemleri ile ilgilenen personele dilekçe ile teslim etmelidir.

c) Personel; banka dekontu, sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesi ve ilgili sözleşme ile DSİM’den faturanın düzenlenmesini talep eder.

ç) DSİM personeli tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra fatura düzenlenir.

d) Düzenlenen fatura fakülte veya merkezdeki döner sermaye işlemleri ile ilgilenen personele teslim edilir. Birimdeki ilgili personel tarafından fatura işverene ulaştırılır. Faturanın fotokopisi, banka dekontu, sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesi birimde muhafaza edilir.

e) Faturanın bir nüshası muhasebeleştirilmek üzere ilgili DSİM personeline teslim edilir.

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 2022/112 sayılı
karan ekidir.



(2) Klinik Çalışmaların Faturalandırma Aşamaları

a) İşveren, sözleşme bedelini yatıracağı banka hesabının açıklama kısmına; Proje Yürütücüsünün adını, Projenin adını, klinik çalışmanın kodunu mutlaka yazmalıdır. İşveren, sözleşme bedelini yatırdıktan sonra Proje Yürütücüsünü bilgilendirmelidir.

b) Fatura düzenlenmesini işveren veya proje yürütücüsü talep etmelidir.

c) Fatura talebi işveren tarafından yapılacak ise; proje yürütücüsünün kaşe ve imzası ile onayının bulunduğu dilekçesi, proje yürütücüsünün adı, projenin adı, banka dekontu, sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesi ve firma fatura bilgilerini bir üst yazı ile işveren DSİM'e gönderir.

ç) Fatura talebi proje yürütücüsü tarafından yapılacak ise; proje yürütücüsünün adı, projenin adı, banka dekontu, sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesi, firma fatura bilgilerini içerir yazıyı elektronik ortamda (EBYS) proje yürütücüsü DSİM'e gönderir.

d) DSİM personeli tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra fatura düzenlenir.

e) Fatura işverene veya proje yürütücüsüne teslim edilir.

f) Faturanın bir nüshası muhasebeleştirilmek üzere ilgili DSİM personeline teslim edilir.

g) Klinik çalışmaların; Araştırmacı ödemelerinin faturaları DSİM tarafından, Tahlil-Tetkik-Muayene ödemelerinin faturaları ise Birim tarafından düzenlenir.

Ek Ödeme Talep Süreci

MADDE 32

a) Proje sorumlusu veya proje sorumlusunun biriminin; katkı payı talebini, dağıtım yapılacak proje adı ve ek ödeme alacak personel bilgisi ve ödeme miktarını belirterek elektronik ortamda (EBYS) DSİM'e göndermesi gerekmektedir. Proje ödemesinin yapılabilmesi için yazı ekinde; sözleşme veya ilgili projeye ait yürütme kurulu kararı, fatura, dekont, dağıtım çizelgesi (Ek-2), damga vergisi evrakı veya damga vergisi kesinti dilekçesi gibi ilgili evrak eksiksiz olarak elektronik ortamda (EBYS) DSİM'e göndermesi gerekmektedir.

b) Herhangi bir karışıklığa sebebiyet verilmemesi için, projeye ait tahsilat sürecinin birimler veya proje yürütücüsü tarafından takip edilerek tahsilat sağlandıktan sonra ilgili evrakın DSİM'e gönderilmesi gerekmektedir

Ek Ödemeler

MADDE 33

1) Döner Sermaye gelirlerinden, katkısı olan öğretim elemanlarına ek ödeme, bu Usul ve Esaslarda belirtilen oranlara uygun olarak yapılır.

2) Kanun'un 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi hâlinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkarda belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

3) Ek ödeme gelir-gider dengesi gözetilerek Döner Sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde yapılır.

4) Döner Sermaye gelirlerinin dağıtımı, Kanun'un 58 inci maddesinde belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere yapılır.

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 2023/112 sayılı
kararı ektir.

S a y f a 16 / 18



5) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında belirtilen yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Yöneticilerin, mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde alabilecekleri toplam ek ödeme tutarı, hiçbir şekilde yönetici payı dâhil ilgisine göre (c) ve (d) fıkralarında belirtilen esaslar çerçevesinde hesaplanacak tutarı geçemez.

6) Kanun'un 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde Döner Sermaye İşletmesi hesabına yapılan iş ve hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak hizmete katkısı bulunanlara önceden bir sözleşme ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tahsilatı izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi hâlinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir.

7) Döner Sermaye İşletmesi üzerinden gelir getirici iş yapan proje yürütücüleri veya proje yürütücülerinin bağlı olduğu birim; gelir tahsilatının yapıldığı tahsilatı izleyen bir ay içinde katkı payı taleplerini, dağıtım yapılacak projeyi, dağıtımın yapılacağı personelin adı ve ödeme miktarını, Üniversite imkânlarının kullanıp-kullanmadığını belirterek EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak oluşturmakla ve DSİM'e göndermekle sorumludur.

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 34- 1) Kanun'un 58 inci maddesi (f) bendi uyarınca; Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekretere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü birimin Döner Sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının;

- a) Rektör için %600'ünü,
- b) Rektör Yardımcıları için %300'ünü,
- c) Genel Sekreter için %200'ünü geçemez.

2) Döner Sermaye gelirlerinin elde edildiği birimlerin dekan, başhekim, enstitü ve yüksekokul müdürleri ile bunların yardımcılarına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan Kanun'da belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının;

- a) Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürü için %250'sini,
- b) Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdür Yardımcıları için %100'ünü geçemez.
- c) Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Dekanları ve Başhekimleri için %500'ünü,
- ç) Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Dekan Yardımcıları ve Başhekim Yardımcıları için %300'ünü geçemez.

3) Bu fıkra kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Yöneticilerin, mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde alabilecekleri toplam ek ödeme tutarı, hiçbir şekilde yönetici payı dâhil ilgisine göre (c) ve (d) fıkralarında belirtilen esaslara göre hesaplanacak tutarı geçemez.



Harcama İşlemleri

MADDE 35- Üniversitemiz birimlerince, 2547 Sayılı Kanun ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda döner sermaye kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımlarında etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin sağlanması, harcama işlemlerinin mevzuata uygun olması için Döner Sermaye Harcama İşlemleri Genelgesi hükümleri geçerlidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

MADDE 36- 1) Üniversitemiz personeline ilgili ay içinde yapılan ödeme matrahları, kümülatif gelir vergisi matrahına dâhil edilmesi maksadıyla harcama birimlerine elektronik ortamda (EBYS) DSİM tarafından yazı ile bildirilir.

Harcama birimleri tarafından KBS sistemine yapılan matrah girişleri tamamlandıktan sonra, DSİM tarafından yapılacak olan ödemelerdeki gelir ve damga vergisi kesintilerinde herhangi bir hata oluşmaması için, gelir vergisi matrahları girişlerinin, vergi dönemi içinde Döner Sermaye Bilgi Sistemine yapılması gerekmektedir. Bu sebeple Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gelir vergisi matrahlarını bildirir. Bu işlem her ayın 1-17 arasında gerçekleştiğinden, bildirilen matrahların değişmemesi için söz konusu tarihlerde, Döner Sermaye Bilgi Sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kapatılarak herhangi bir ödeme kaydı yapılamaz.

2) Döner Sermaye Bilgi Sistemi üzerinden İşletme Müdürlüğü tarafından onaylanan projelerin ödemeleri ile ilgili, personelin Döner Sermaye Bilgi Sistemine kayıtlı olan e-posta adreslerine ödemeler hakkında bilgi mesajı yollanır. Bu mesaj bilgi amaçlıdır. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kayıtları ile mesajdaki bilgiler arasında farklılık olması hâlinde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kayıtları geçerli olup, ayrıntılı bilgi için DSİM'e başvurulması gerekir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hâller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 37 –Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun'a dayanılarak hazırlanan diğer yönetmelikler, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik esas alınır.

Yürürlük

MADDE 38- Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- Bu Usul ve Esasların hükümleri Gazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.

S a y f a 18 / 18



SÖZLEŞME

İş bu sözleşme aşağıda ünvan ve adresleri yazılı bulunan taraflar arasında aşağıdaki hususlarda mutabakata varılarak, tanzim ve imza edilmiştir.

Madde 1. TARAFLAR:

a) ADI : **İŞVERENİN (FİRMANIN/KURUMUN) ADI**
YAZILIR

(bundan sonra **işveren** olarak anılacaktır.)

ADRESİ :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NO :
TELEFON :
FAKS :
E POSTA :

b) ADI : GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
(bundan sonra **işletme** olarak anılacaktır.)

FAKÜLTENİN ADI:.....

ADRESİ : Gazi Üniversitesi Rektörlük Binası Döner Sermaye İşletme
Müdürlüğü Kat:3 06500 Teknik Okullar ANKARA
VERGİ DAİRESİ : Maltepe
VERGİ NO : 3890224278
TELEFON : 0(312) 202 39 71
FAKS : 0(312) 202 13 69
E POSTA : dsim@gazi.edu.tr

Bu adreslerin yasal yazışma adresleri olduğu kabul edilmiştir. Taraflar adres değişikliklerini en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmediği takdirde protokolde yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

Madde 2. SÖZLEŞME KONUSU, KAPSAMI ve TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(.....Konunun açık ve net olarak kapsamıyla birlikte belirtilmesi şarttır. Her iki taraf karşılıklı olarak istedikleri yükümlülükleri belirtebilir. İstenirse ek teknik şartname hazırlana bilir. Ek teknik şartname varsa sözleşme ekine konmalıdır.....)

Madde 3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Sözleşmenin Başlayış Tarihi :/...../.....

Sözleşmenin Bitiş Tarihi :/...../.....

SENATONUN

24/03/2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.



Madde 4. SÖZLEŞMENİN BEDELİ VE ÖDEME ŞEKLİ

İşveren, proje bedeli olarak KDV (%.....) dahil toplamTL ödemeyi taahhüt eder. Bu tutarı ilgili birimin IBAN numaralı hesabına yatırır. İşveren proje bedelini hesaba yatırmakla ve dekontu Proje yürütücüsüne iletmekle yükümlüdür.

Madde 5. SÖZLEŞMEYE AİT DAMGA VERGİSİNİ ÖDEYECEK TARAFIN BELİRLENMESİ

İşveren ve Proje Yürütücüsü aşağıdaki ilgili bölümü işaretleyerek sözleşmeye ait damga vergisini kimin ödeyeceğini belirler. (Sözleşmeye ait damga vergisi tutarı proje bedelinin KDV siz tutarının, 0,00948 ile çarpılmasıyla hesaplanır.)

	<u>İş bu sözleşmeye ait damga vergisi Proje Yürütücüsünün katkı payından tahsil edilecektir.</u>
	<u>İş bu sözleşmeye ait damga vergisi İşveren tarafından ödenir.</u> (İşveren sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesini fatura talebi sırasında vermek zorundadır)

Madde 6. FATURANIN DÜZENLENMESİ

Fatura talebinde bulunmak İşverenin ve Proje Yürütücüsünün sorumluluğundadır. İşveren proje bedeli banka dekontunu Proje Yürütücüsüne iletir, Proje Yürütücüsü de ilgili birimin Döner Sermaye Personeline faturanın hazırlanması için teslim eder.

Madde 7. Bu sözleşmeyi Gazi Üniversitesi adına Proje Yürütücüsü sıfatı ile yürütür.

Madde 8. Projede görev alacak personel veya hizmet sunucularının listesi işe başlamadan önce ünvanı, uzmanlık alanı vb. nitelikleri de belirtilmek suretiyle işletmeye sunulur.

Madde 9. Projenin tüm sorumluluğu projeyi yapan proje yürütücüsü ve akademik personele aittir.

Madde 10. DAYANAK:

Bu protokol 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesine göre ve Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönergesine göre hazırlanmıştır.

Madde 11- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Taraflardan biri protokolün gereklerinden herhangi birini yerine getirmemesi halinde durum yazılı olarak karşı tarafa bildirilir ve düzeltilmesi istenir. Durum 20 gün içerisinde düzeltilmez ise protokol tek taraflı fesih edilir.

Bu protokol çerçevesinde işletme tarafından yerine getirilecek ve/veya yerine getirilmesi istenecek işler toplumsal ve çevresel değerlerin korunmasına, insan sağlığına, bilimsel ve mesleki ahlak kurallarına aykırı olamaz, aksi halde bu protokol işveren veya işletme tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 24/112 sayılı
kararı ektir.



Doğal afet, genel salgın hastalık ve seferberlik ilanı gibi mücbir sebeplerden dolayı projenin hazırlanmasına imkân kalmayan durumlarda, süre uzatılabileceği gibi projenin feshedilmesine karar verilebilir.

Bu araştırmadan elde edilen sonuçların yayınlanması veya tebliğ olarak takdimi gibi konularda işletmenin tüm hakları mahfuz tutulmuştur.

Protokolün uygulanmasında taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda **Ankara mahkemeleri** ve icra daireleri yetkilidir.

Sözleşmenin hükümleri kapsamında yasal mevzuatta değişiklik olması ya da Tarafların gördükleri müşterek lüzum üzerine, değişikliklere ilişkin Ek Değişiklik (Zeyilname) Sözleşmesi düzenlenecektir.

Yukarıda maddelerden oluşan işbu sözleşme/...../..... tarihinde 2 (İki) nüsha düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

İŞ VEREN ADINA (İşverene ait adres, bağlı bulunduğu vergi dairesi ve vergi numarasının olduğu okunaklı kaşenin basılması gerekmektedir.)	 Gazi ÜniversitesiFakültesi Dekanı (İsim Soyisim yazılmalıdır.)
	Ebru ACAR Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürü V.
	 Proje Yürütücüsü (İsim Soyisim yazılmalıdır.) Proje Yürütücüsü olarak bu projede Üniversitemizin imkânlarını kullandım ☐ / kullanmadım ☐

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.



PROJE DETAYI HESAP CETVELİ

Proje Adı:		
Proje No:		
Projenin Türü		
DANIŞMANLIK/TEKLİF	☐ TEST/ANALİZ	☐ EĞİTİM/KURS
Projeyi Destekleyen Kuruluş		
Süresi :		KDV:HARİÇ
GİDERLER	TL	YÜZDE
BAP		%
Hazine		%
Üniversite Payı		%
Bölüm Payı		%
Fakülte Payı		%
KALAN		%
Personel Giderleri		
Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat Masrafları		
Proje Masrafları		
Kalan Miktar		
ARA TOPLAM		
TOPLAM PROJE MALİYETİ (K.D.V.HARİÇ)		

Projede %... KDV Oranı Uygulanmıştır.

PROJEDE GÖREN ALAN PERSONELE YAPILACAK KATKIPAYI ÖDEMELERİ

Adı ve Soyadı	Proje'deki	Alacağı	Proje Ödeme	Alacağı
Ünvanı	Görevi	Ücret (TL)	Süresi	
Proje Maliyetine Katılacak Katkıpayı Toplamı				0,00 TL

Proje Yürütücüsü

0

NOT: Firma arasında yapılan protokolden kaynaklanan damga vergisinin, hakedişimden kesilmesinde sakınca yoktur.

SENATONUN
24/03/2022 tarih ve 2022/112 sayılı
kararı ektir.

