|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıç  İhtiyacı olan birimlerin doğrudan teminle yapılması planlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin talep yazısı (gerekiyorsa teknik şartname) Müdürlüğümüze gönderilir  Talep karşılanacak mı?  HAYIR  EVET  Talebin karşılanamayacağı gerekçeleriyle birlikte talep eden birimlere bildirilir  Yaklaşık maliyet hesaplanır.  Onay belgesi hazırlanır.  Teklife çıkılıp Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır.  Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı sonucu en avantajlı teklif veren firmaya sipariş verilir.  Yüklenici tarafından malın-hizmetin tamamlanmasının ardından fatura kesilir.  Mal/hizmet Muayene ve kabulü yapılarak komisyonca teslim alınır. Taşınır kayıtlarına alınması gerekiyorsa, Taşınır işlem fişi düzenlenir.  A | -Satın Alma Personeli  -Komisyon Üyeleri | -5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  -Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı  5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

A

Ödeme Evrakı hazırlanır.

Ödeme Evrakı hazırlanır.

Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri tahakkuk teslim listesi ile Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne teslim edilir.

Bitiş