**SÖZLEŞME**

İş bu sözleşme aşağıda ünvan ve adresleri yazılı bulunan taraflar arasında aşağıdaki hususlarda mutabakata varılarak, tanzim ve imza edilmiştir.

**Madde 1. TARAFLAR:**

1. **ADI :İŞVERENİN (FİRMANIN/KURUMUN) ADI**

**YAZILIR**

(bundan sonra **işveren** olarak anılacaktır.)

**ADRESİ : …………………………………………………….**

**VERGİ DAİRESİ : …………………………………………………….**

**VERGİ NO : …………………………………………………….**

**TELEFON : …………………………………………………….**

**FAKS : …………………………………………………….**

**E POSTA : …………………………………………………….**

1. **ADI :** GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

(bundan sonra **işletme** olarak anılacaktır.)

**FAKÜLTENİN ADI:…………………………………………………..**

**ADRESİ :** Gazi Üniversitesi Rektörlük Binası Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Kat:3 06500 Teknik Okullar ANKARA

**VERGİ DAİRESİ :** Maltepe

**VERGİ NO :** 3890224278

**TELEFON :** 0(312) 202 39 71

**FAKS :** 0(312) 202 13 69

**E POSTA :** [dsim@gazi.edu.tr](mailto:dsim@gazi.edu.tr)

Bu adreslerin yasal yazışma adresleri olduğu kabul edilmiştir. Taraflar adres değişikliklerini en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmedikleri takdirde protokolde yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

**Madde 2. SÖZLEŞME KONUSU, KAPSAMI ve TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

(…….Konunun açık ve net olarak kapsamıyla birlikte belirtilmesi şarttır. Her iki taraf karşılıklı olarak istedikleri yükümlülükleri belirtebilir. İstenirse ek teknik şartname hazırlana bilir. Ek teknik şartname varsa sözleşme ekine konmalıdır.…...)

**Madde 3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:**

**Sözleşmenin Başlayış Tarihi : …./…/……**

**Sözleşmenin Bitiş Tarihi :…/…./……**

**Madde 4. SÖZLEŞMENİN BEDELİ VE ÖDEME ŞEKLİ**

( Ödemenin toplumu, dönemselmi yapılacağı belirtilmelidir.)

İşveren, proje bedeli olarak, ……..……TL + KDV(%........) ödemeyi taahhüt eder. Bu tutarı ilgili birimin ……………………………………… IBAN numaralı hesabına yatırır. İşveren proje bedelini hesaba yatırmakla ve dekontu Proje yürütücüsüne iletmekle yükümlüdür.

Proje Yürütücüsü tarafından sözleşme kapsamında mal/hizmet alımının yapılıp yapılmayacağı belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Evet | Hayır |
|  |  |

Evet işaretlenmiş ise iş planı eklenmelidir

**Madde 5. SÖZLEŞMEYE AİT DAMGA VERGİSİNİ ÖDEYECEK TARAFIN BELİRLENMESİ**

İşveren ve Proje Yürütücüsü aşağıdaki ilgili bölümü işaretleyerek sözleşmeye ait damga vergisini kimin ödeyeceğini belirler. (Sözleşmeye ait damga vergisi tutarı proje bedelinin KDV siz tutarının, 0,00948 ile çarpılmasıyla hesaplanır.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***İş bu sözleşmeye ait damga vergisi Proje Yürütücüsünün katkı payından tahsil edilecektir.*** |
|  | ***İş bu sözleşmeye ait damga vergisi İşveren tarafından ödenir.*** (İşveren sözleşmeye ait damga vergisi beyannamesini fatura talebi sırasında vermek zorundadır) |
|  | ***İşveren sözleşmeye ait damga vergisinden muaftır.***  (Muafiyet belgesini vermelidir.) |

**Madde 6. FATURANIN DÜZENLENMESİ**

Fatura talebinde bulunmak İşverenin ve Proje Yürütücüsünün sorumluluğundadır. İşveren proje bedeli banka dekontunu Proje Yürütücüsüne iletir, Proje Yürütücüsü de ilgili birimin Döner Sermaye Personeline faturanın hazırlatılması için teslim eder.

**Madde 7.** Bu sözleşmeyi Gazi Üniversitesi adına Proje Yürütücüsü sıfatı ile ………………………………………………………….. yürütür.

**Madde 8.** Projede görev alacak personel veya hizmet sunucularının listesi işe başlamadan önce ünvanı, uzmanlık alanı vb. nitelikleri de belirtilmek suretiyle işletmeye sunulur.

**Madde 9. Projenin tüm sorumluluğu projeyi yapan proje yürütücüsü ve akademik personele aittir.**

**Madde 10. DAYANAK:**

Bu protokol 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesine göre ve Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esaslarına göre hazırlanmıştır.

**Madde 11- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

Taraflardan biri protokolün gereklerinden herhangi birini yerine getirmemesi halinde durum yazılı olarak karşı tarafa bildirilir ve düzeltilmesi istenir. Durum 20 gün içerisinde düzeltilmez ise protokol tek taraflı fesih edilir.

Bu protokol çerçevesinde işletme tarafından yerine getirilecek ve/veya yerine getirilmesi istenecek işler toplumsal ve çevresel değerlerin korunmasına, insan sağlığına, bilimsel ve mesleki ahlak kurallarına aykırı olamaz, aksi halde bu protokol işveren veya işletme tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

Doğal afet, genel salgın hastalık ve seferberlik ilanı gibi mücbir sebeplerden dolayı projenin hazırlanmasına imkân kalmayan durumlarda, süre uzatılabileceği gibi projenin feshedilmesine karar verilebilir.

İşveren ve Proje Yürütücüsü; projenin feshedilmesine karar verdiği takdirde, fesih sözleşmesi hazırlayarak, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne sunmakla yükümlüdürler.

Bu araştırmadan elde edilen sonuçların yayınlanması veya tebliğ olarak takdimi gibi konularda işletmenin tüm hakları mahfuz tutulmuştur.

Protokolün uygulanmasında taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda **Ankara mahkemeleri** ve icra daireleri yetkilidir.

Sözleşmenin hükümleri kapsamında yasal mevzuatta değişiklik olması ya da Tarafların gördükleri müşterek lüzum üzerine, değişikliklere (süre uzatımı, bütçe değişikliği v.b.) ilişkin Ek Değişiklik (Zeyilname) Sözleşmesi düzenlenecektir.

Yukarıda maddelerden oluşan işbu sözleşme …….../…../…….. tarihinde 2 (İki) nüsha düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ VEREN ADINA**  (İşverene ait adres, bağlı bulunduğu vergi dairesi ve vergi numarasının olduğu okunaklı kaşenin basılması gerekmektedir.) | …………………..  Gazi Üniversitesi  …………..……Fakültesi Dekanı  (İsim Soyisim yazılmalıdır.) |
|  | Murat KARAKAŞ  Gazi Üniversitesi  Döner Sermaye İşletme Müdürü V. |
|  | ……………..……  Proje Yürütücüsü  (İsim Soyisim yazılmalıdır.)  **Proje Yürütücüsü olarak bu projede Üniversitemizin imkânlarını**  **kullandım 󠆉󠆉 / kullanmadım 󠆼󠆼** |