



Görev Tanım Formu

Doküman No:	TBMYO.GT.0017
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/Alt Birim	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Destek Hizmetleri Birimi
2. Kadro Unvanı	Teknisyen / Tekniker / Mühendis
3. Görev Unvanı	Bilgi İşlem
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi/Amiri	Yüksekokul Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Yüksekokulumuz içerisindeki mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakımını ve program güncelleştirmelerini yapmak ve yaptırmak,2. Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının ve pc lerin aktif çalışırılığını takip ve kontrol etmek,3. Bilgisayar donanım ve yan ürünlerinin bakım onarımını yapmak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin kurulumunu yapmak,4. Donanım arızalarının olması halinde bu arızaların giderilerek, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamak ve bununla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak,5. Virüs ya da trojenden kaynaklanan arızaların giderilmesini sağlamak,6. Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesinden, yerine verilecek donanımın belirlenmesini sağlamak,7. Çözülmemeyen Internet arıza kayıt isteğini açmak ve takibini yapmak,8. Üst Yönetici, Müdür ve Yüksekokul Sekreterince verilen diğer görevler ile görev alanı itibariyle yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
6. Adı Soyadı/İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA