



Görev Tanım Formu

Doküman No:	TBMYO.GT.0005
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/Alt Birim	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Bölüm Başkanlıkları (Elektrik ve Enerji Bölümü)
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi (Dr.) / Dr. Öğretim Üyesi / Doçent / Profesör
3. Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi/Amiri	Yüksekokul Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Bölüm Kurullarına başkanlık eder,Bölüm ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor eder,Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar,Bölüme bağlı Programlar arasında eşgüdümü sağlar,Bölümün derslerinin dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar,Yüksekokul Kurulu daimi üyesidir,Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Müdürlüğe sunar,Eğitim-öğretimin etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında sağlıklı bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır,Yüksekokul Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar,Ders kayıtlarının düzenli ve sağlıklı biçimde yapılabilmesi için danışman toplantıları yapar,Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor istemi yetkisine sahip olmak,Bölüm Başkanı, bütün bu görevleri ve yetkileri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.
6. Adı Soyadı/İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA