



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.1. Programların Belirlenmesi, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Üniversitemizin kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak.	E.1.1. İç paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları anket vb.)	Anket veya Çalıştay	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Birim Kalite Komisyonu, - Akademik Birimler, - İç Kontrol Koordinasyon Grubu, - Kalite Komisyonu Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu, - Strateji Geliştirme Kurulu	Anket Analizi Çalıştay Sonuç Raporu/Bildirgesi	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

	E.1.2. Dış paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)	Anket veya Çalıştay	Her Yıl Kasım Ayı	- Birim Kalite Komisyonu, - Akademik Birimler, - İç Kontrol Koordinasyon Grubu, - Kalite Komisyonu Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu, - Strateji Geliştirme Kurulu - Dış Paydaşlar	Anket Analizi	
H.2. Öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi	E.2.1. Akademisyenlere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi	Eğitim, Konferans	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Birim Kalite Komisyonu, - Akademik Birimler	Katılım Belgesi	
H.3. Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak	E.3.1. Mezunlarla iletişimin artırılması için eylem planı hazırlanması, Mezun Bilgi Sistemine yeni mezun öğrencilerin eklenmesi ve eksikliklerin giderilmesi	Sosyal medya platformları oluşturmak, etkinlikler düzenlemek, e-posta üzerinden iletişime geçmek	Mezuniyet Aşaması	- Birim Kalite Komisyonu, - Kariyer Planlama Araştırma ve Uygulama Merkezi, Akademik Birimler, - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mezun Bilgi Sistemine kayıt	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

H.4. Birimler tarafından program tanıtımları yapılarak öğrencilerin tercihlerini artırmak	E.4.1. Her Akademik Birimde Programların tanıtımı için etkinlikler düzenlenmesi (okul ziyareti, broşür, afiş, tanıtım videosu vb.)	Afiş, Broşür, Tanıtım videoları	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Birim Kalite Komisyonu, - Akademik Birimler, - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Rapor	
---	--	---------------------------------------	----------------------------	--	-------	--

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.2-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Öğrencilerin, akademik danışmanlarına ilişkin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla anketler uygulamak	E.1.1. Uygulanan anketlerin rapor haline getirilerek web sayfalarından yayımlanması	Anket	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı Dönem Sonu	- Birim Kalite Komisyonu - Akademik Birimler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Anket Rapor Web Sayfası	
H.2. Öğrencilerin Staj veya Uygulamalı Eğitimlerini yapabilecekleri alanları genişletmek	E.2.1. Öğrencilerin staj veya uygulama eğitimlerini yapabilecekleri Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İşletmeler arasında protokoller yapılması	Sektör temsilcileri ile toplantı	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca	- TBMYO Yönetimi - Birim Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Protokol	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

H.3. 21. YY. yetkinliklerini program kazanımlarına yansıtma	E.3.1. Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı, karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca	- Birim Kalite Komisyonu - Akademik Birimler - TBMYO Yönetimi	Katılım Belgesi	
H.4. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ara sınav ve final sınavları dışında "Başarı Değerlendirme Yöntemlerini (BDY)" kullanmak (proje, ödev, uygulama, okuma vb.)	E.4.1. Öğretim elemanlarına, eğitim-öğretim dönemi başında yapılan akademik kurul toplantılarında BDY'nin kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirmeler yapılması	Akademik Kurul Toplantı Tutanağı	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- TBMYO Yönetim Kurulu - Akademik Birimler	Toplantı Tutanağı	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.3-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Üniversitemizin tercih edilebilirliğinin artırılması ve merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilere üniversitemizi ve ilimizi tanıtan programlar yapmak	E.1.1. Üniversitemizi tercih edecek aday öğrencilere yönelik Akademik Birimleri tanıtıcı görsel doküman hazırlayarak “Birim” ve “Aday Öğrenciler” sayfalarında yayınlanması	Web sayfası	Her Yıl Temmuz- Ağustos Ayları	- Akademik Birimler - Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Birim Kalite Komisyonu	Web sayfası güncelleme	
	E.1.2. Merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilere üniversitemizi ve ilimizi tanıtan programların düzenlenmesi	Akademik yıl başında yapılacak tanıtım oryantasyon etkinlikleri	Her Yıl Eylül Ayı	- Akademik Birimler - Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Birim Kalite Komisyonu	Tanıtım oryantasyon etkinliği	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

H.2. Önceki formal, nonformal ve informal öğrenmeler konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapmak	E.2.1. Önceki formal ve nonformal öğrenmelerin başvuru şartlarının öğrencilere e-posta ve web sayfası yoluyla duyurulması	E-Posta, Web sayfası	Her Yıl Eylül Ayı	- Akademik Birimler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Birim Kalite Komisyonu	Web sayfası	
H.3. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere çalışmalar yapmak ve programlar düzenlemek	E.3.1. Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Etkinlik	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Akademik Birimler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Birim Kalite Komisyonu	Kariyer Günleri	
H.4. Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak	E.4.1. Öğretim elemanlarının doktora\ özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerinin yapılması	Akademik Kurul Toplantı tutanağı	Her Yıl Ocak ve Eylül Ayı	- TBMYO Yönetim Kurulu - Akademik Birimler	Toplantı Tutanağı	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

	E.4.2. Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	Akademik Kurul Toplantı tutanağı	Her Yıl Ocak ve Eylül Ayı	- TBMYO Yönetim Kurulu - Akademik Birimler	Toplantı tutanağı	
H.5. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usullerini tanımlamak	E.5.1. Kurum dışından ders vermek için gelen öğretim elemanlarının seçimi için esas ve usuller belirlenmesi	TBMYO Yönetim Kurulu	Her Yıl Ocak ve Eylül Ayı	- TBMYO Yönetim Kurulu - Akademik Birimler - Personel Daire Başkanlığı	Toplantı tutanağı	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.4.Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Öğrencilerin kullanabileceği kaynakların (derslik, laboratuvar, kütüphane vb.) etkin kullanımını geliştirmek ve öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek	E.1.1. Öğrencilerin kullanabileceği kaynakların (derslik, laboratuvar, kütüphane vb.) iyileştirilmesi	Web sayfası, e-posta	Her Yıl Temmuz-Ağustos Ayları	- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - TBMYO Yönetimi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Rapor, Eğitim kalitesini artırmak	
	E.1.2. Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	Turnuvalar ve geziler düzenlemek	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - TBMYO Yönetimi	Faaliyet	
H.2. Topluluklara ayrılan bütçenin kullanımı ve yüzdesel dağılımına yönelik düzenlemeleri iyileştirmek	E.2.1. Her eğitim-öğretim döneminin sonunda topluluklara ayrılan bütçeler ile ilgili rapor hazırlanması ve web sayfasında yayımlanması	Web sayfası,	Her Yıl Nisan Ayı	- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Rapor	





2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.5. Öğrenci işleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Tüm eğitim- öğretim faaliyetlerinde öğrenci memnuniyet oranını arttırmak	E.1.1. Öğrencilerin Akademik Birimlerden aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeylerini ölçen anketler düzenlemek.	Anket	Her Yıl Ocak- Haziran Ayları	- İlgili Akademik Birimler	Anket	
	E.1.2. Öğrencilerin dış paydaşlara yönelik memnuniyet düzeylerini ölçen anketler düzenlemek.	Anket	Her Yıl Ocak- Haziran Ayları	- Dış paydaşlar	Anket	
H.2. Akademik Birimler tarafından verilen hizmetlere daha verimli ve hızlı ulaşılmasını sağlamak.	E.2.1. Akademik Birimler tarafından verilen hizmetlere ait Öğrenci, Akademik, İdari kılavuz/formların artırılması ve güncellenmesi.	Formlar, Web sayfası	Eğitim Öğretim dönemi boyunca	- İlgili Akademik Birimler	Formlar, Web sayfası	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... ..... İMZA
--	---



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.1-Araştırma Kaynakları ve Hedefleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleştirme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımları artırmak	E.1.1. Laboratuvar ve araştırma merkezlerinin altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın artırılması ve cihaz envanterinin çıkartılması	Aktif kullanılan laboratuvar ekipman ve cihazları	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Akademik Birimler, - Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü - Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Rapor	
	E.1.2. Altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik teşvik ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulması	Proje	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Akademik Birimler, - Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü - Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Proje	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

H.2. Üniversitemizde uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamını artırmak.	E.2.1. Yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.	Araştırma projeleri	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü - Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST) - Akademik Birimler - Personel Daire Başkanlığı	Proje	
	E.2.2. Yurt dışı yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip ve araştırmacı niteliği yüksek öğretim elemanlarının istihdamının teşvik edilmesi.	Formlar Web sayfası	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	- Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü - Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST) - Akademik Birimler - Personel Daire Başkanlığı	Form	
HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... İMZA			ONAYLAYAN ...../...../..... ..... İMZA			



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı		2-Araştırma ve Geliştirme				
Alt Proses Adı		2.2- Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi				
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin aktif olarak çalışmasını sağlamak	E.1.1. Her yıl Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden kendi görev alanlarıyla ilgili hedeflerini almak	Web sayfası EBYS e-posta	Eğitim Öğretim Dönemi İçinde	- Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü - Araştırma ve Uygulama Merkezleri		
H.2. Birimler tarafından öğretim elamanlarının araştırma performanslarını izlemek ve güncel tutulmasını sağlamak	E.1.1. Araştırmacılara, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetlerini AVESİS ve YÖKSİS platformlarına eklemeleri ve tüm akademik bilgilerini güncel tutmaları konusunda EBYS ve/veya e-posta aracılığı ile belirli aralıklarla bilgilendirme yapılması	Web sayfası, AVESİS, YÖKSİS, EBYS	Eğitim Öğretim Dönemi İçinde	- Rektörlük - Akademik Birimler - Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Web sayfası güncelleme	

Ana Proses Adı		3. Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi				
Alt Proses Adı		3.1. Personel Hizmetleri Prosesi				
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

H.1. Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranını artırmak ve Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personelin Üniversitemizin kurumsallaşmasına katkısının artırılmasını sağlamak.	E.1.1. Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi programlarına tüm akademik ve idari personelin/konu ile ilgili görev yapan personelin katılımının sağlanması.	EBYS, E-posta, Yüz yüze ve çevrimiçi düzenlenen eğitim programları	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı	Anket, Katılım Belgesi, EBYS (İlgili tüm dokümanlar)	
	E.1.2 Eğitim programlarının belirlenmesi için personelin görüşlerinin alınması	EBYS, E-posta, Yüz yüze ve çevrimiçi düzenlenen eğitim programları	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı	Anket, Katılım Belgesi, EBYS (İlgili tüm dokümanlar)	
	H.2. Akademik ve idari birimlerden gelecek olan personel taleplerinin belirlenerek normlar çerçevesinde karşılanmasını sağlamak.	E.2.1. Personel normlarının belirlenmesi	EBYS (İlgili tüm dokümanlar) Yüksek Öğretim Kurulu akademik personel norm kadro mevzuatları	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı	İdari Personel Norm Kadro uygulaması çıktıları Yüksek Öğretim Kurulu akademik personel norm kadro mevzuatları



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

	E.2.2. Belirlenen normlar ve tahsis edilen kadrolar çerçevesinde birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanması	EBYS (İlgili tüm dokümanlar) Yüksek Öğretim Kurulu akademik personel norm kadro mevzuatları	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı	İdari Personel Norm Kadro uygulaması çıktıları (EBYS)	
H.5. Göreve yeni başlayan personelin üniversitemize uyum sürecini desteklemek.	E.5.1. Yeni başlayan personel için oryantasyon rehberinin hazırlanması	e-posta	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı	Anket	Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm personelin e-postalarına gönderilen anketler
	E.5.2 Yeni başlayan personelin beklentilerinin ölçülmesi	e-posta	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı	Anket	Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm personelin e-postalarına gönderilen anketler



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

	E.5.3. Personelin üniversitede geçirdiği ilk yılın sonunda memnuniyetinin ölçülmesi	e-posta	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler Personel Daire Başkanlığı	Anket	Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm personelin e-postalarına gönderilen anketler
--	---	---------	----------------------------	---	-------	---

<b>Göstergelerin Değerlendirme Yöntemleri</b>	Anket değerlendirme sonuçları, üretilen dokümanlar, gözlemler.
<b>Göstergelerin Değerlendirme Periyotları</b>	Eylemlerin tamamlanması sonrası ve yıllık olarak değerlendirilir.
<b>Proses Yönelik Riskler</b>	Kadro kısıtları, bütçe, personel eksiklikleri, iş kazaları
<b>İlgili Risklerin Etkileri</b>	Eksik personel nedeniyle verim kaybı, personel motivasyon eksikliği
<p>HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... İMZA</p>	<p>ONAYLAYAN ...../...../..... ..... İMZA</p>





2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı	3. Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi					
Alt Proses Adı	3.4. Destek Hizmetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Taşınır ve taşınmaz malların yönetimini daha etkin hale getirmek	E.1.1 İlgili mevzuata göre yıllık raporların hazırlanarak Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	6 ayda bir	Tüm Birimler Müdür Yardımcısı Taşınır Kayıt Yetkilisi	Faaliyet Raporları	
H.1. Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve nicelik açısından artırılması.	E.1.1 Toplumsal katkı ihtiyacı olan öncelikli alanlar belirlenerek ilgili akademik birimlere duyurulmalı	Yüz yüze ve çevrim içi düzenlenen etkinlikler	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı	Tüm Birimler İlgili Personel	Web Sayfası	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

<b>Göstergelerin Değerlendirme Yöntemleri</b>	İstatistik yöntemi, oran, sayı, adet, vb.
<b>Göstergelerin Değerlendirme Periyotları</b>	Yılda bir
<b>Prosesle Yönelik Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yönetim ve paydaşların süreci sahiplenmemesi</li><li>- Yetersiz mali kaynaklar</li><li>- Toplumsal olaylar</li><li>- Tedarik edilen hizmet ve ürünlerden istenilen verimin alınamaması</li><li>- İş kazaları</li></ul>
<b>İlgili Risklerin Etkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin aksaması</li><li>- Kamu kaynaklarının etkin kullanılamaması</li></ul>
<p>HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... İMZA</p>	<p>ONAYLAYAN ...../...../..... ..... İMZA</p>



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Aksiyon Planı

Doküman No:	TBMYO.PK.0001
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/19

Ana Proses Adı	4-Ölçme ve İyileştirme Prosesi					
Alt Proses Adı	4.1-Paydaş Memnuniyet Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1. Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yıllık olarak izlemesi ve gerçekleştirilen faaliyetleri tüm birim yöneticilerin katılacağı toplantıda değerlendirmek.	E.1.1. Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yıllık olarak izlenmesi ve çalışmalara yönelik rapor oluşturulması	Rapor	Her Yıl Ocak Ayı	- Kalite Komisyonu - Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu	Rapor	

1. Bu alana somut kaynaklar yazılacaktır.
2. Eylemin hangi tarihte veya hangi tarih aralığında yapılacağı açık şekilde yazılacaktır.
3. Eylemin planlanması ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaklar belirtilecektir.(Örnek; Bölüm Başkanı, Birim Kalite Ekibi veya KYS Çalışma Grubu gibi)
4. Eylemin ve eyleme tanımlı göstergelerin gerçekleştiğini belgeleyen kanıtlar yazılacaktır.
5. İhtiyaç duyulması halinde ek bilgi için doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... ..... İMZA
--	---