

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, (bundan sonra "Firma" olarak anılacaktır) ile **GAZİ ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU** (bundan sonra "Meslek Yüksekokulu" olarak anılacaktır) arasında .../.../20.. tarihinde imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2:

Bu protokol, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü ön lisans alanlarıyla ilgili mesleki beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla Firmada gerçekleştirecekleri İşletmede Mesleki Eğitim faaliyetlerine olanak sağlamayı amaçlar.

Kapsam

MADDE 3:

Bu protokol, Meslek Yüksekokulunun ön lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, Firmada gerçekleştirecekleri İşletmede Mesleki Eğitime ilişkin uygulama esaslarını ve kurallarını içerir.

Yürürlük

MADDE 4:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, akademik yarıyılın başlamasından iki ay önce haber vererek protokolü sona erdirebilir.

Süre

MADDE 5:

İşletmede Mesleki Eğitimin süresi, her yıl Gazi Üniversitesi Rektörlüğünce ilan edilen akademik takvim esas alınarak eğitim-öğretim dönemlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlanır. İşletmede Mesleki Eğitim, Güz ve/veya Bahar dönemlerinde gerçekleştirilir.

İşletmede Mesleki Eğitim İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

MADDE 6:

Firma, bu protokol kapsamında Meslek Yüksekokuluna İşletmede Mesleki Eğitim için uygun göreceği sayıda kontenjanı tahsis eder ve ilgili yarıyıl derslerinin başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) ay önce Meslek Yüksekokulunun ilgili birimlerine bildirir. Her dönem belirlenen kontenjan adedince öğrenci, Meslek Yüksekokulu tarafından Firma ile ilişkilendirilir ve bu öğrencilerin bilgileri Firmanın ilgili birimlerine bildirilir.

Koordinatörler ve Protokolün Yürütülmesi

MADDE 7:

Bu protokol kapsamında yürütülecek İşletmede Mesleki Eğitim faaliyetlerinden sorumlu olacak kişiler; Firmada öğrencinin eğitim gördüğü birimin **Birim Amiri** ve Firmanın görevlendireceği Eğitici Personel, Meslek Yüksekokulunda ise **İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü ve Sorumlu Öğretim Elemanıdır**. İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanmasıyla ilgili taraflar arasındaki tüm süreçler belirtilen ilgili personeller aracılığıyla yürütülür.

Planlama ve Denetim

MADDE 8:

(1) Öğrencilerin bu protokol kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları eğitim-öğretim günlerinde, eğitici personel ile Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendirilen sorumlu öğretim elemanlarınca birlikte yapılır. Firma; İşletmede

Mesleki Eğitim yapan öğrencileri denetlemek amacıyla gelen sorumlu öğretim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlar.

(2) Öğrencilerin, haklı ve geçerli bir mazereti veya izni olmaksızın İşletmede Mesleki Eğitime gelmediği günler, Firma tarafından en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Meslek Yüksekokulunun eğitim öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısına veya İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörüne bildirilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 9:

Öğrenciler; Firmanın hafta içi mesai başlama ve bitiş saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uymak zorundadırlar. Bunlara aykırı tutum içinde olan öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimi, Firma tarafından sonlandırılır ve Meslek Yüksekokulunun eğitim öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısına veya İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörüne bildirilir. İşletmede Mesleki Eğitim süresince, Firmanın iş ve işleyiş kurallarıyla birlikte Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri de öğrenciler için geçerlidir.

İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 10:

(1) Öğrencilere ödenecek ücret, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi hükümlerine bağlı olarak yapılır. Firma ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmalarına Meslek Yüksekokulu taraf değildir.

(2) Firmanın; öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek gibi sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak çalışanlara yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamaz.

(3) Meslek Yüksekokulu, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uyarınca iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

(4) Olası bir iş kazası durumunda Firma, öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirmekle ve durumu sorumlu öğretim elemanına veya Meslek Yüksekokulunun eğitim öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı ile İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörüne bildirmekle yükümlüdür.

MADDE 11:

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esasları, Gazi Üniversitesi Senato Kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 12:

İş bu protokol 12 (oniki) madde ve 2 (iki) sayfadan ibaret olup/...../20.. tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

imza

Doç. Dr. Alpay ÖZER

Müdür

imza

Firma Yöneticisi

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU