



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2023



İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	12
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	13
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	15
A.1. Liderlik ve Kalite	15
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	15
A.1.2. Liderlik	15
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma	20

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	21
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	21
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	24
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	26
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	27
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	28
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	28
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	31
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	31
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	31
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	31
B.4. Öğretim Kadrosu	32
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	32
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	32
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	33
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	33
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	34
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	35
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	35
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	35
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	36
C.3. Araştırma Performansı.....	36
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	36
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	36

TOPLUMSAL KATKI	37
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	37
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	37
D.1.2. Kaynaklar	37
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	38
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	38
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	39

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birimler tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

İç Değerlendirme Raporları, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerinin birimde nasıl işlediğini gösterebilmek amacıyla hazırlandıklarından raporu faaliyetlerle ya da kanıtlar ile doldurmak anlamlı olmayacaktır. Yürütülmesi gereken çalışma, PUKÖ çevriminin nasıl kapatıldığını yani süreci açıklamak, özellikle ilgili yılda yürütülen iyileştirme çalışmalarının altını çizmek ve kanıtlarını sunmak yönünde olmalıdır.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda birimin:

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birim genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

BİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), **önceki yıllara ait iç ve dış değerlendirme raporları** , **Birim**

İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları, Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ve Kurumsal Akreditasyon İzleme Raporları ve Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Belgesi dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporlarda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Birim Kalite Ekipleri tarafından raporun ilgili kısımları hazırlanırken sorgulanan alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak **Üniversitemiz adına biriminizde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmelidir.** Birimler;

- Stratejik Plan (SP) Hedefleri,
- Strateji Eylem Planı (SEP)
- Kalite İyileştirme Planı (KİP)
- Birim İyileştirme Planı (varsa)

kapsamında yürüttükleri çalışmalarını ilgili SP Hedefi/SEP/KİP faaliyet ve kodları ile ilişkilendirerek anlatmalıdır. Stratejik Planın izlenmesi Kurum İç Değerlendirme Raporu açısından önemli bir girdi olmanın ötesinde stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini yükseltmek üzere Rektör oluru ile uygulamaya alınan Strateji Eylem Planı faaliyetlerinin izlenmesi süreçlerinin Kalite İyileştirme Planı ile birlikte Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu iş birliği ile yürütülmesi karara bağlanmıştır.

Birimler, Birim İyileştirme Planı ile **SP Hedefleri, SEP ve KİP'te sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirlendikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce Birim İyileştirme Çalışmaları Ara Raporu veya Kurumsal Akreditasyon İzleme Raporunda aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarları kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurulları ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler ve kanıtlar çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken ilgili kısımların ve olgunluk düzeylerinin birim raporlarından gelen bilgilerle destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarihi bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek kanıt klasöründe sunulması faydalı olacaktır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde

Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir. Yazı ekine sığmayacak büyüklükteki dosyalar e-posta, CD veya Bulut Depolama sistemleri aracılığıyla Komisyon ile paylaşılabilir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek-2). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında YÖKAK tarafından geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının uygunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla uygunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılama düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş uygunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



- Rapor yazımında, açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin açıklama Tablo 1’de sunulmuştur.

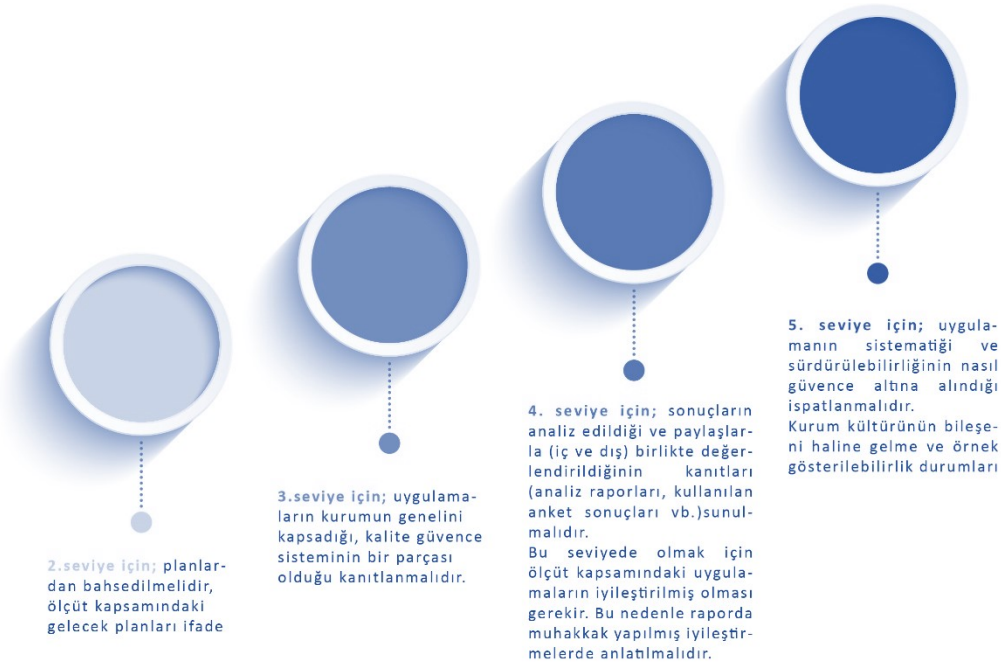
Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma/İyileştirme Faaliyetleri ile Örnek Gösterilen Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir. Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmeli; ilgili başlıklarda yer alan gerekliliklere uygun olarak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri detaylı olarak aktarılmalıdır. İç Değerlendirme Raporunda her bir alt ölçüt düzeyinde raporlamanın sistematik olarak gerçekleştirilebilmesi ve olgunluk düzeylerin uygun şekilde belirlenmesi beklenmektedir.
- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri açıklanmalıdır.
 - Gereklilikler;** ilgili alt ölçüt için belirlenen YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek amacıyla Kurumda/Birimde yürütülmesi gereken uygulamalar anlatılmaktadır.
 - Planlama Faaliyetleri;** ilgili sürecin birim tarafından nasıl planlandığı; politika, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, yasal çerçevenin çizilmesi vb. süreçleri kapsar.
 - Uygulama Faaliyetleri;** ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilme biçimi aktarılır.
 - Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri;** ilgili sürecin izlenmesine yönelik kullanılan raporlama, değerlendirme vb. işlemleri aktarılır. Ayrıca ilgili sürecin izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesine yönelik yapılan ve yapılamayan iyileştirme çalışmaları anlatılır. SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.
 - Örnek Gösterilen Uygulamalar;** birim genelinde sistematik hale gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından kanıtlanabilir şekilde örnek gösterilen uygulamalar aktarılmalıdır.



- **Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP faaliyet ve koduna referans vererek açıklamalıdır.**
- **Her alt ölçüt düzeyinde kanıt kodları ve isimleri, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalı, ilgili kısma sığdırabilmek için küçültülmüş fotoğraf vb. yoluyla rapora eklenmemelidir. dır (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...).** Kanıt isimleri alt ölçüte uygun kodlanarak verilmeli, kanıt dosyalar aynı şekilde isimlendirilerek rapor ekinde sunulmalıdır.
- **Her alt ölçüt düzeyinde kanıtlar, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...).**
- **Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.**
- **Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).**



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları





- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması ve
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatıldığının),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle süreçler detaylı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca bu başlıklarda değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal İzleme/Kurumsal Akreditasyon Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında Birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, **SP Hedefleri**, **SEP** ve **KİP** kapsamındaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ile Kurumsal Akreditasyon İzleme Raporunda yer verilen uygulamalara da ilgili başlıklarda yer verilmelidir
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.





EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Polimer Programı İç Değerlendirme Raporu, programımızın bir yıl boyunca Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında faaliyet ve gelişmelerini gösteren en önemli çıktıdır. Raporun değerlendirilmesi doğrultusunda programımızın eksik ve gelişmeye ihtiyaç duyulan alanları açığa çıkarılarak gelecek dönem çalışma politikaları belirlenmiş olur. Bu bağlamda raporda yer alan performans göstergeleri olgunluk düzeyleri ile tanımlanmış ve 42 kanıt derlenmiştir.

Raporda kullanılan akademik ve idari personel, öğrenci ve sayısı, teknik geziler ve iç ve dış paydaşlar ile olan etkileşimler 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında kapsamaktadır. Hazırlanan raporun gösterdiği en önemli temel bulgu, programımızın Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim alanlarında güçlü yönlerinin olduğu ancak Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında gelişmeye açık yönlerinin bulunduğudır. Özellikle iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ile öğrenme ortamı ve kaynakları açısından iyi düzeyde iken, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, kaynakları ve performansı doğrultusunda yürütülen faaliyetler ile toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kaynakları ve performansı doğrultusunda yürütülen faaliyetler açısından zayıf olduğumuz dikkat çekmektedir.

Birimimiz 2023 yılı içerisinde gelişmeye açık yönlerini güçlendirme ve güçlü yönlerini ise geliştirme çaba ve gayretinde olacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Polimer Teknolojisi Programı Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde yer almaktadır.

Polimer Teknolojisi Programı Kalite Alt Çalışma Grubu Sorumlu Öğretim Görevlimiz ve üyelerimizin iletişim bilgileri tabloda yer almaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Polimer Teknolojisi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Kalite Alt Çalışma Grubu Sorumlu Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Şerife Şermin AYDIN	(0312) 354 84 01 - 1048	E-Posta: serifeaydin@gazi.edu.tr
Üye	Doç. Dr. İrfan ÇAPAN	(0312) 354 84 01 - 1068	E-Posta: irfancapan@gazi.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Seçil KAYA	(0312) 354 84 01 - 1057	E-Posta: secilkaya@gazi.edu.tr





Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Cevat Dündar Cad. No:19, OSTİM / ANKARA

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi bölümü içinde Polimer Teknolojisi olmak üzere bir program mevcuttur. Programımız 2017 yılına kadar “Lastik ve Plastik Teknolojisi” adıyla eğitim vermekte iken bu tarihten itibaren Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile “Polimer Teknolojisi” adı ile eğitim vermeye devam etmektedir.

Polimer Teknolojisi Programımızda fiilen 1 Doçent, 1 Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi kadrosu ile hizmet vermektedir. Ayrıca 1 idari personel kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüz 4 dönemden oluşmaktadır. 3 dönemi ders 1 dönemi de İşyeri Eğitiminden oluşmaktadır. Programın temel amacı; kullanım alanı her geçen gün daha da artan lastik ve plastik mamullerin üretildiği sektörün ihtiyaç duyduğu temel bilgi ve becerilere sahip, sektörde karşılaşacak problemlerin tanımlanması veya çözümünde katkı sağlayacak donanımlı teknikerler yetiştirmektir. Programımız kapsamında öğrencilere sağlanan laboratuvar şartları onlara derslerde öğrenmiş oldukları teorik bilgileri pratik hale dönüştürmelerinde yardımcı olmaktadır. Ayrıca belirli aralıklarla fabrikalara yapılan teknik geziler sayesinde programa ait bizzat uygulama alanları ile karşı karşıya kalmaktadırlar.

Bölümün hedefi toplumsal ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında disiplinler arası proje işbirlikleriyle öncü, eğitim-öğretim ve bilimsel gelişme alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, yenilikçi, güvenilir, saygın ve tercih edilen bir bölüm olmaktır.

Polimer Teknolojisinden Mezun Olan Öğrencilerin Yeterlilikleri:

- Polimerin genel tanımı ve elde edilme mekanizmaları hakkında bilgilenmiş olacak.
- Polimerlerin fiziksel kimyasal, mekanik özelliklerinin neler olduğu hakkında bilgi sahibi olduktan sonra hangi tür polimerlerin hangi amaçlar için kullanılacağı hakkında bilgilenmiş olacak.
- Polimerleri hangi tür tekniklerle işlenerek malzeme olarak uygun kullanım alanları hakkında fikir sahibi olacak.
- Polimerlerin kompozit malzeme olarak kullanımdaki önemi hakkında bilgi sahibi olmuş olacak.
- Polimerik malzemelerin hangi sektörlerde önemli ölçüde kullanıldığına dair fikir sahibi olacak.

Polimer Teknolojisi Programı’nda toplam brüt 139 öğrenci, net 99 öğrenci bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; öğrencilerimizin, sürekli değişen ve gelişen polimer teknolojisi alanında güncel bilgi ve gereksinimleri kazanarak, ülkemiz sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli teknikerleri yetiştirmektir. Vizyonumuz ulusal ve uluslararası alanda lider ve örnek teknikerler yetiştiren programlar arasında yer alma; bölümümüz eğitim amaç ve hedeflerimiz program gereksinimlerine uygun, edindiği mesleki bilgi ve becerilerini temel değerler ve etik kurallar çerçevesinde uygulayabilmesi; çalışmalarında gelişen ve değişen dünya ve Türkiye şartlarını gözeterek ülke gelişimine ve ilerlemesine katkı sağlayabilmesi; polimer uygulamaları konusunda araştırmalar yaparak mevcut sorunlara akılcı çözümler üretebilmesi; mevcut sanayi bölgelerinde çalışabilecek işgücüne katkı sağlayabilmesidir. Bu hedef ve amaçlarımız doğrultusunda ise değerlerimiz; eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi ve etik değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmek. ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, yenilikçi,





güvenilir, saygın ve tercih edilen bir bölüm olmaktadır. Hedeflerimiz; öğrencilerimizin iş hayatında ihtiyaç duyacakları ders müfredatını oluşturmak, mevcut olanakları geliştirerek araştırma olanaklarını güçlendirmek, sanayi işbirlikleri sayısının artırılarak nitelikli projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak, polimer sektörünün ihtiyaç duyduğu temel bilgi ve becerilere sahip, sektörde karşılaşılabilecek problemlerin tanımlanması veya çözümünde katkı sağlayacak donanımlı teknikerler yetiştirmek, bölüm öğretim üyelerimizin araştırma olanaklarını iyileştirmek.





LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Faaliyetler

- *Programımızın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, tüm süreçler tanımlanarak süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.*
- *Malzeme ve Malzeme, İşleme Teknolojileri Bölümü Başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Sinan Mithat Muhammet, Polimer Teknolojisi Program Başkanlığı görevini Öğr. Gör. Şerife Şermin Aydın yürütmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 1- <https://teknikbilimler-malzeme.gazi.edu.tr/view/page/224240>

A.1.2. Liderlik

Faaliyetler

- *Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Faaliyetler

- *Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 2- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/285947>
- 3- <https://teknikbilimler-malzeme.gazi.edu.tr/view/page/251357>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Faaliyetler

- *Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.*

Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 4- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/257302>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Faaliyetler

- *18 Kasım 2022 tarihinde İba.Valresa A.Ş den Kalite Müdürü İsmet Koç Polimer Teknolojisi bölüm başkanı Doktor Öğretim Üyesi Sinan Mithat Muhammet ve Program başkanı Öğr. Gör. Şerife Şermin Aydın ziyaret etti. Yapılan görüşmede halihazırda 1 öğrencimize işyeri uygulaması yaptırırken bu sayının artabileceği konuşuldu. Ayrıca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile protokol yapılması kararlaştırıldı.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3



Kanıtlar

5-



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Faaliyetler

- *Polimer Teknolojisi Programı, önlisans programıdır fakat müfredat programı lisans düzeyine eşdeğerdir.*
- *Ulusal ve uluslararası ölçekte eğitim-öğretim kalitesi, mezun öğrencileri, Dikey Geçiş Sınavı'ndaki başarıları ve bilimsel çalışmalarıyla söz sahibi olabilmektedir.*
- *Misyonu; Polimer Teknolojisi alanında gerek sanayi, gerekse akademinin gereksinim duyduğu bilgi ve beceri ile donanmış, konusuna hakim, uygulama yeteneği yüksek, malzeme bilgisi konusunda donanımlı, disiplinlerarası yaklaşımla, polimer, kimya ve plastik bilimi ve teknolojisi alanında nitelikli ve kalifiyeli teknik eleman yetiştirmektedir. pidr*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

6- - <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286634/mezunlarimizdan-dgs-de-buyuk-basari>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Faaliyetler

- *Programın bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planlar hazırlanacaktır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1





A.2.3. Performans Yönetimi

Faaliyetler

- Program bazında performans değerlendirilmesi yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Faaliyetler

Polimer Teknolojisi programı öğretim elemanlarının performansları düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmesi için desteklenmektedir. Rektörlük tarafından kurumsal performans göstergelerinin elde edildiği bilgi sistemi AVESİS ve YÖKSİS mevcuttur ve bu sistemler güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Faaliyetler

Program bazında insan kaynakları birimi mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

A.3.3. Finansal Yönetim

Faaliyetler

- Programımızda temel gelir ve giderlerin kaleme alındığı finansal yönetim mekanizması tasarımı ve süreç planlaması YÖK tarafından okulumuza ayarlanan bütçe kapsamında düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

A.3.4. Süreç Yönetimi

Faaliyetler

Tüm etkinliklere ait süreç yönetimi programımızda planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Faaliyetler

Son yıllarda ülkemizde, otomotiv, beyaz eşya, elektronik, dayanıklı tüketim malzemeleri, iletişim, tekstil v.b. sektörlerinde hızla gelişmesinin bir sonucu olarak kimyası, mühendisliği ve teknolojisi konusunda yetişmiş insan gücüne büyük bir talep ortaya çıkmıştır. Bu talep her geçen gün artarak devam etmektedir. Polimer malzemeler yaşamımızın hemen hemen her alanına girmiş ve gündelik malzemelerde veya ileri teknik ekipmanlardan oluşan ürünler, hayatımızın vazgeçilmez bir parçası olmuştur. Son yıllarda yaşanan gelişmeler polimer sektörünü inceleyen, geliştiren, teknolojinin kullanımına sunan bir bilim dalı olarak Polimer Bilimi ve Teknolojisini gerekli kılmış ve bu kimya bilim dalı tüm dünyada kısa sürede kabul gören ve büyük ilgi çeken bir bilim dalı haline gelmiştir. Özellikle program öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirdikleri işyerlerindeki sektör temsilcilerinin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Hazırlanan İzleme Formu her işyeri ziyareti sonrası doldurularak ilgili birime teslim edilmektedir. İlgili diğer program akademisyenleri ile bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Sektör küme temsilcileri toplantılarına aktif katılım sağlanmakta, görüşler değerlendirilmektedir. Ayrıca teknik geziler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3



Kanıtlar

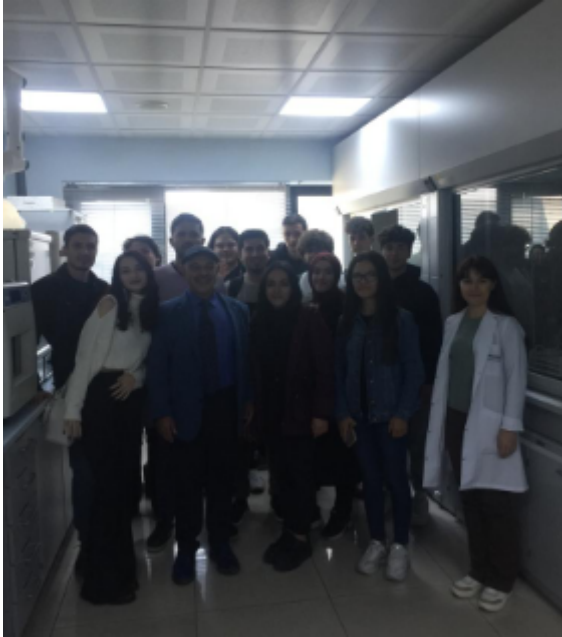
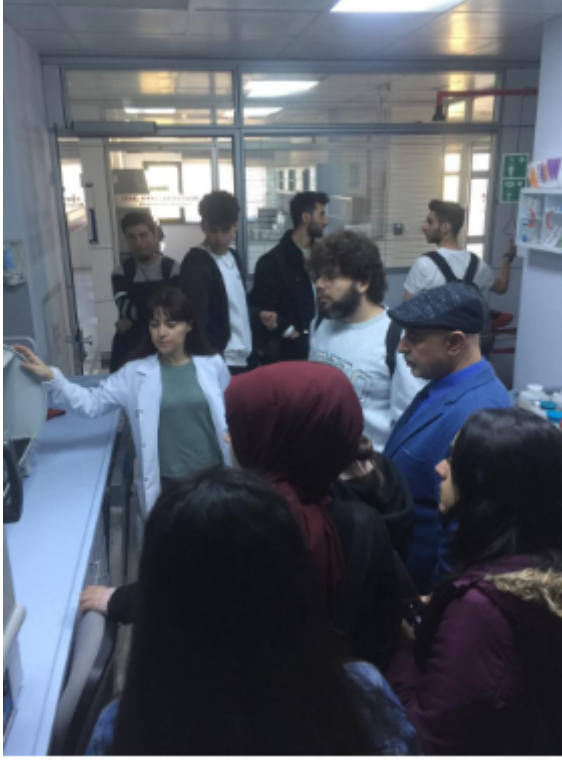
- 7- 18 Kasım 2022 tarihinde İba.valresa A.Ş den Üretim Müdürü İsmet Koç Polimer Teknolojisi Bölüm Başkanı Doktor Öğretim Üyesi Sinan Mithat Muhammet ve Program Başkanı Öğr. Gör. Şerife Şermin Aydın ziyaret etti. Yapılan görüşmede öğrencilerimize İşyeri Uygulaması yaptırabileceğini söyledi. Ayrıca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile protokol yapılması kararlaştırıldı.



- 8- 05 Ocak 2022 tarihinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirilmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü Laboratuvar, Ölçüm ve İzleme Dairesi Başkanlığı'na Polimer Teknolojisi Bölüm Başkanı Doktor Öğretim Üyesi Sinan Mithat Muhammet, Program Başkanı Öğr. Gör. Şerife Şermin Aydın ve Polimer Bölümü öğrencilerimiz ziyaret etti. Ziyarette, Çevre Referans Laboratuvarı Müdürü Bilim Uzmanı Kimyager Mevlana KARAKAYA öğrencilerimize laboratuvarları gezdirerek orada yapılan çalışmalar ve cihazların tanıtımı hakkında bilgiler verdi. Sayın Mevlana Karakaya Yüksekokul öğrencilerimize bünyelerinde işyeri eğitimi yapma imkânı sağlayacaklarını ifade etti. Yüksekokulumuz ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını arasında yapılabilecek işbirliği imkânları ele alındı. Sayın Mevlana Karakaya nazik ziyaretleri ve değerli sohbetlerinden dolayı hocalarımıza ve öğrencilerimize teşekkür etti.

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287531/cevre-sehircilik-ve-iklim-degisikligi-bakanligina-ziyaret>





A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Faaliyetler

Öğrenci memnuniyet anketleri yapılmıştır. Geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 9- Yapılan anketler okulumuzun İş Yeri Eğitimi Birim Koordinatörlüğüne teslim edilmiştir. Kanıtlar Ölçme ve Değerlendirme Kurulu raporlarında mevcuttur.



A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Faaliyetler

- *Üniversitemizin mezun bilgi sistemi mevcut olup mezun öğrencilerimizin orda kaydı bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizin 07.11.2022 tarihinde düzenlemiş olduğu mezun etkinliğine bölümümüzden Öğr. Gör. Seçil Kaya katılmıştır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

10-



A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Faaliyetler

- *Programımızın misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası ve bu süreçlerin yönetimi hususunda planlama bulunmamaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Faaliyetler

- *Programımızda uluslararasılaşma planlanması mevcut olmadığından bu konuda bir kaynakta bulunmamaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Faaliyetler

- *Polimer Teknolojisi Programı'nda uluslararasılaşma politikası süreçleri ve süreçle uyumlu faaliyetlere yönelik performans ve planlamalar bulunmamaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Faaliyetler

Programımız öğretim elemanlarımızın katılımı ile gerçekleştirilen toplantılar neticesinde bölümümüz müfredatı polimer teknolojisi programının misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak 3+1 olarak güncellenmiştir. Programımız Bilgi Paketinde program ve derslerin bilgileri, amaçları ve öğrenim çıktıları ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır ve 25 saat 1 AKTS olarak hesaplanmıştır. Ayrıca, bu süreçte, Yükseköğretim Kurulunun Yasası ve bu yasaya ait değişiklikler/güncellemelere uyulmaktadır. Belirlenen yeterlilikler, üniversitemiz AKTS bilgi sistemine Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) şeklinde girilmiş ve yayınlanmıştır. 2023-2024 Güz Dönemi'nden geçerli olmak üzere sektör görüşleri doğrultusunda Polimer Teknolojisi programında müfredat değişikimine gidilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 11- <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=37&curSunit=370707913>

12-

Ek. 9. Ders Değişikliği Talep Formu

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
POLİMER PROGRAMI DERS DEĞİŞİKLİK FORMU

ESKİ HALİ								YENİ HALİ								
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi	ACTS	Açıklama*	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi	ACTS	Açıklama*
1	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	3	0	0	3	3	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	1	2	0	3	3	Teorik ve uygulama değişikliği
2	PLT-107	Laboratuvar Teknikleri	2	0	0	2	2	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-107	Laboratuvar Teknikleri	1	1	0	2	2	Teorik ve uygulama değişikliği
3	PLT-205	Araştırma Projesi	3	0	0	4	4	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-205	Araştırma Projesi	1	2	0	4	4	Teorik ve uygulama değişikliği
4	PLT-208	Plastik Standartları	2	0	0	2	2	denklik verildi.	PLT-218	Anorganik Polimerler	2	0	0	2	2	Yarıyıl için ders güncellemesi (zorunlu)
5	MAT-102	Matematik II	4	0	0	6	6	Zorunlu olan dersin seçmeli derse dönüştürülmesi	MAT-102	Matematik II	4	0	0	6	6	Seçmeli ders
6									PLT-128	Polimerik Kaplamalar ve Yöntemleri	1	1	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılması istenilen ders (zorunlu)
7									PLT-130	Temel Kimya Laboratuvarı	0	2	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılması





															İstenilen ders (zorunlu)	
8	MAT-101	Matematik I	4	0	0	6	6	Ders adı değişikliği	MAT-101	Matematik	4	0	0	6	6	Ders adı değişikliği
9									PLT-132	Karbon Kimyasına Giriş	3	0	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
10									PLT-219	Kozmetik Kimya ve Uygulamaları	3	0	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
11									PLT-220	Polimer Sentez Mekanizmaları	3	0	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
12									PLT-221	Kimyacılar İçin Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)

*Yeni açılan ders, ders kodu değişikliği, ders adı değişikliği, Kredi (AKTS) değişikliği, kaldırılan ders tanımlamalarından biri yazılmalıdır.

GEREKÇELER:

- 1- 102 kodlu Matematik II dersi Meslek Yüksekokulu'muzun bazı programlarında da kaldırılmış olup ders içeriği ders adı değişikliği için önerilen MAT-101 kodlu Matematik dersi içeriğine dağıtılmıştır. Yapılması önerilen değişikliğe eski öğrencilerimizin (2021-2022 yılı ve öncesi yıllar için) mağduriyet yaşamaması adına Matematik II dersini aynı AKTS ile tekrar alabilmeleri için seçmeli ders olarak
- 2- 102 kodlu Matematik II dersinin seçmeli ders olarak değiştirilmesi sonucunda oluşan zorunlu ders boşluğu için öğrencilerimizin polimer alanındaki uygulamaları daha yakından takip edebilmeleri ve öğrenebilmeleri adına, öğrencilerimizin polimer alanındaki uygulamalarının artırılması için PLT-228 kodlu Polimer Kaplamalar ve Yöntemleri dersi ile PLT-130 Temel Kimya Laboratuvarı dersinin eklenilmesine;
- 3- PLT-208 kodlu Plastik Standartları dersinin kaldırılmasının asıl amacının Katkı malzemeleri dersiyle konularının örtüşmesi dolayısıyla tek bir ders başlığı adı altında bu dersin verilmesi öngörülmüştür. PLT-218 kodlu Anorganik Polimerler dersinde endüstriyel farmakolojik ve diğer alanlarda kullanılan polimerlerin öğrenilmesi çoğu kompozit malzemelerin anorganik bileşik içerdiği için bu dersin öğrenciler tarafından görülmesi elzemdir. Bu amaçla PLT-208 kodlu Plastik Standartları dersi yerine PLT-218 kodlu Anorganik Polimerler dersi denklik verilmesi şartıyla sisteme tanınmasına;

Ek 5. Seçmeli Ders Grubu Formu

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kategorisi	Ders Saati				AKTS	Ön Koşullar
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Toplam		
1	PLT-110	Katkı Malzemeleri	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
2	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	Mesleki Seçmeli Ders	2	1	0	3	3	
3	PLT-114	Mesleki İngilizce	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
4	PLT-116	Endüstriyel Plastikler	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
5	PLT-118	Polimer Karışımları ve Uygulamaları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
6	PLT-120	Fizikokimya	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
7	PLT-122	Hidrojel ve Uygulama Alanları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
8	PLT-126	Ambalajlama Malzemeleri	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
9	PLT-132	Karbon Kimyasına Giriş	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
10	PLT-209	Çevre Kirliliği ve Kontrolü	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
11	PLT-210	Polimer Filmler	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
12	PLT-211	Plastikler, Katkı Maddeleri ve İnsan Sağlığı	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
13	PLT-212	Biyopolimerler ve Uygulama Alanları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
14	PLT-213	Elastomer Teknolojisi	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
15	PLT-217	Boru Polimerler, Endüstri ve Sağlık Alanlarında ki	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	





		Uygulamala n							
16	PLT-214	İş Analizi ve Maliyet Hesabı	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
17	PLT-215	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
18	PLT-216	Meslek Etiği Yaklaşımları	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
19	PLT-219	Kozmetik Kimya ve Uygulamala n	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
20	PLT-220	Polimer Sentez Mekanizmal arı	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
21	PLT-221	Kimyacılar İçin Bilgisayar Uygulamala n	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	1	2	0	3	3	
22	ADS	Alan Dışı Seçmeli	Alan Dışı Seçmeli	2	0	0	2	2	

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Faaliyetler

Program müfredat programı; zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları dikkate alınarak güncellenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

13- <https://teknikbilimler-malzeme.gazi.edu.tr/view/page/251357>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Faaliyetler

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Öğrenci bilgi sisteminde derslerin bitiminde öğrencilerin ders değerlendirmelerine yönelik anket sonuçları da değerlendirilmektedir. Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden öğrencilere ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Her hocamız sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarında bulunuyor. Kanıtlar Öğrenci İşleri Bilgi sistemine mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

14- Kanıtlar Öğrenci İşleri Bilgi sistemine mevcuttur.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Faaliyetler

Program güncellemesi çalışmaları sonucu öğrenci iş yükü ve öğrenci katılımının sağlandığı ödev ve proje hazırlanması gibi ders etkinlikleri planlanmıştır. Yapılan müfredat değişikliği ile uygulamalı dersler eklenerek etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

15-





Ek. 9. Ders Değişikliği Talep Formu

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
POLİMER PROGRAMI DERS DEĞİŞİKLİK FORMU

ESKİ HALİ								YENİ HALİ								
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi	ACTS	Açıklama*	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi	ACTS	Açıklama*
1	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	3	0	0	3	3	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	1	2	0	3	3	Teorik ve uygulama değişikliği
2	PLT-107	Laboratuvar Teknikleri	2	0	0	2	2	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-107	Laboratuvar Teknikleri	1	1	0	2	2	Teorik ve uygulama değişikliği
3	PLT-205	Araştırma Projesi	3	0	0	4	4	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-205	Araştırma Projesi	1	2	0	4	4	Teorik ve uygulama değişikliği
4	PLT-208	Plastik Standartları	2	0	0	2	2	denklik verildi.	PLT-218	Anorganik Polimerler	2	0	0	2	2	3. ve 4. Yarıyıl için ders güncellemesi (zorunlu)
5	MAT-102	Matematik II	4	0	0	6	6	Zorunlu olan dersin seçmeli derse dönüştürülmesi	MAT-102	Matematik II	4	0	0	6	6	Seçmeli ders
6									PLT-128	Polimerik Kaplamalar ve Yöntemleri	1	1	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılması istenilen ders (zorunlu)
7									PLT-130	Temel Kimya Laboratuvarı	0	2	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılması istenilen ders (zorunlu)
8	MAT-101	Matematik I	4	0	0	6	6	Ders adı değişikliği	MAT-101	Matematik	4	0	0	6	6	Ders adı değişikliği
9									PLT-132	Karbon Kimyasına Giriş	3	0	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
10									PLT-219	Kozmetik Kimya ve Uygulamaları	3	0	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
11									PLT-220	Polimer Sentez Mekanizmaları	3	0	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
12									PLT-221	Kimyacılar İçin Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)

*Yeni açılan ders, ders kodu değişikliği, ders adı değişikliği, Kredi (AKTS) değişikliği, kaldırılan ders tanımlamalarından biri yazılmalıdır.

GEREKÇELER:

- 1- 102 kodlu Matematik II dersi Meslek Yüksekokulu'umuzun bazı programlarında da kaldırılmış olup ders içeriği ders adı değişikliği için önerilen MAT-101 kodlu Matematik dersi içeriğine dağıtılmıştır. Yapılması önerilen değişiklikte eski öğrencilerimizin (2021-2022 yılı ve öncesi yıllar için) mağduriyet yaşamaması adına Matematik II dersini aynı ACTS ile tekrar alabilmeleri için seçmeli ders olarak

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Faaliyetler

Programdan sorumlu bölüm başkanı ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Bölüm başkanı ve öğretim elemanları, programa yeni dersler ekleme ve mevcut ders üzerinde düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Yeni proje destekleri ile programa daha iyi koşullarda çalışma ortamı, malzeme, teçhizat v.b. katkılar sağlanmaktadır. Öğrenciler, sektör temsilcileri ve işyeri firma temsilcilerinin geri bildirimleri sürekli değerlendirilmektedir. Program güncellemesi yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3Kanıtlar

16-





Ek. 9. Ders Değişikliği Talep Formu

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
POLİMER PROGRAMI DERS DEĞİŞİKLİK FORMU

ESKİ HALİ								YENİ HALİ								
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi	ACTS	Açıklama*	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	Kredi	ACTS	Açıklama*
1	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	3	0	0	3	3	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	1	2	0	3	3	Teorik ve uygulama değişikliği
2	PLT-107	Laboratuvar Teknikleri	2	0	0	2	2	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-107	Laboratuvar Teknikleri	1	1	0	2	2	Teorik ve uygulama değişikliği
3	PLT-205	Araştırma Projesi	3	0	0	4	4	Teorik ve uygulama değişikliği	PLT-205	Araştırma Projesi	1	2	0	4	4	Teorik ve uygulama değişikliği
4	PLT-208	Plastik Standartları	2	0	0	2	2	denklik verildi.	PLT-218	Anorganik Polimerler	2	0	0	2	2	3. ve 4. Yarıyıl için ders güncellemesi (zorunlu)
5	MAT-102	Matematik II	4	0	0	6	6	Zorunlu olan dersin seçmeli derse dönüştürülmesi	MAT-102	Matematik II	4	0	0	6	6	Seçmeli ders
6									PLT-128	Polimerik Kaplamalar ve Yöntemleri	1	1	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılması istenilen ders (zorunlu)
7									PLT-130	Temel Kimya Laboratuvarı	0	2	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılması istenilen ders (zorunlu)
8	MAT-101	Matematik I	4	0	0	6	6	Ders adı değişikliği	MAT-101	Matematik	4	0	0	6	6	Ders adı değişikliği
9									PLT-132	Karbon Kimyasına Giriş	3	0	0	3	3	2. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
10									PLT-219	Kozmetik Kimya ve Uygulamaları	3	0	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
11									PLT-220	Polimer Sentez Mekanizmaları	3	0	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)
12									PLT-221	Kimyacılar İçin Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	3	3	3. ve 4. Yarıyıl için yeni açılan ders (seçmeli)

*Yeni açılan ders, ders kodu değişikliği, ders adı değişikliği, Kredi (AKTS) değişikliği, kaldırılan ders tanımlamalarından biri yazılmalıdır.

GEREKÇELER:

- 102 kodlu Matematik II dersi Meslek Yüksekokulu'umuzun bazı programlarında da kaldırılmış olup ders içeriği ders adı değişikliği için önerilen MAT-101 kodlu Matematik dersi içeriğine dağıtılmıştır. Yapılması önerilen değişiklikte eski öğrencilerimizin (2021-2022 yılı ve öncesi yıllar için) mağduriyet yaşamaması adına Matematik II dersini aynı ACTS ile tekrar alabilmeleri için seçmeli ders olarak
- 102 kodlu Matematik II dersinin seçmeli ders olarak değiştirilmesi sonucunda oluşan zorunlu ders boşluğu için öğrencilerimizin polimer alanındaki uygulamaları daha yakından takip edebilmeleri ve öğrenebilmeleri adına, öğrencilerimizin polimer alanındaki uygulamalarının artırılması için PLT-228 kodlu Polimerik Kaplamalar ve Yöntemleri dersi ile PLT-130 Temel Kimya Laboratuvarı dersinin eklenilmesine;
- PLT-208 kodlu Plastik Standartları dersinin kaldırılmasının asıl amacının Katkı malzemeleri dersiyle konularının örtüşmesi dolayısıyla tek bir ders başlığı adı altında bu dersin verilmesi öngörülmüştür. PLT-218 kodlu Anorganik Polimerler dersinde endüstriyel farmakolojik ve diğer alanlarda kullanılan polimerlerin öğrenilmesi çoğu kompozit malzemelerin anorganik bileşik içerdiği için bu dersin öğrenciler tarafından öğretilmesi elzemdir. Bu amaçla PLT-208 kodlu Plastik Standartları dersi yerine PLT-218 kodlu Anorganik Polimerler dersi denklik verilmesi şartıyla sisteme tanınmasına;

17-





Ek 5. Seçmeli Ders Grubu Formu

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kategorisi	Ders Saati				AKTS	Ön Koşullar
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Toplam		
1	PLT-110	Katkı Malzemeleri	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
2	PLT-112	Polimer Kimyası Laboratuvarı	Mesleki Seçmeli Ders	2	1	0	3	3	
3	PLT-114	Mesleki İngilizce	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
4	PLT-116	Endüstriyel Plastikler	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
5	PLT-118	Polimer Karışımları ve Uygulamaları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
6	PLT-120	Fizikokimya	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
7	PLT-122	Hidrojel ve Uygulama Alanları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
8	PLT-126	Ambalajlama Malzemeleri	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
9	PLT-132	Karbon Kimyasına Giriş	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
10	PLT-209	Çevre Kirliliği ve Kontrolü	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
11	PLT-210	Polimer Filmler	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
12	PLT-211	Plastikler, Katkı Maddeleri ve İnsan Sağlığı	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
13	PLT-212	Biyopolimerler ve Uygulama Alanları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
14	PLT-213	Elastomer Teknolojisi	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
15	PLT-217	Borlu Polimerler, Endüstri ve Sağlık Alanlarında Uygulamaları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
16	PLT-214	Uygulamaları İş Analizi ve Maliyet Hesabı	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
17	PLT-215	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
18	PLT-216	Meslek Etiği Yaklaşımları	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
19	PLT-219	Kozmetik Kimya ve Uygulamaları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
20	PLT-220	Polimer Sentez Mekanizmaları	Mesleki Seçmeli Ders	3	0	0	3	3	
21	PLT-221	Kimyacılar İçin Bilgisayar Uygulamaları	Mesleki Olmayan Seçmeli Ders	1	2	0	3	3	
22	ADS	Alan Dışı Seçmeli	Alan Dışı Seçmeli	2	0	0	2	2	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Faaliyetler

Programdaki öğretim elemanı sayısı ve görev tanımları Yükseköğretim Yönetimi tarafından belirlenmiştir.

Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3





Kanıtlar

18- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/282098>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Faaliyetler

- *Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 19- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/262484/isletmede-mesleki-egitim>
 20- <https://akts.gazi.edu.tr/view/page/264125>
 21- <https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/193826>.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Faaliyetler

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta bu amaçla da Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Kanıtlar Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

22- *Kanıtlar Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır.*

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Faaliyetler

- *Programımızda öğrenci kabulleri Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır.*
- *Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilmekte ve gerekli güncelleştirmeler buradan duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir.*
- *İhtiyaç olması halinde, bölüm başkanının görevlendireceği danışman öğretim elemanı öğrencilere bilgi ve yardım sağlamaktadır.*
- *Programa yatay geçiş ile gelecek öğrencilerin önceki öğrenim gördüğü meslek yüksekokulundaki başarılı olduğu dersler intibak komisyonu tarafından değerlendirilir.*
- *Komisyonun kararına göre öğrencinin daha önceki öğreniminden başarı olduğu bazı dersler muaf edilerek öğrencinin programa kaydı yapılır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

23- <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104151163>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Faaliyetler

Programdan öğrencilerin mezun olabilmeleri için Program bilgi paketinde belirtilen sayılarda AKTS kredisine sahip zorunlu, mesleki seçmeli, mesleki olmayan seçmeli dersleri başarıları



gerekmektedir. Toplam 120 AKTS ile mezun olunmaktadır. Programımız ön lisans seviyesinde eğitim vermektedir. Öğrencilerimiz DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile ilgili fakültelerin lisans programlarına geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca yatay geçiş ile farklı Meslek Yüksekokulu'nda öğrenimlerine devam etmektedirler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

24- <https://teknikbilimler-malzeme.gazi.edu.tr/view/page/251357>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

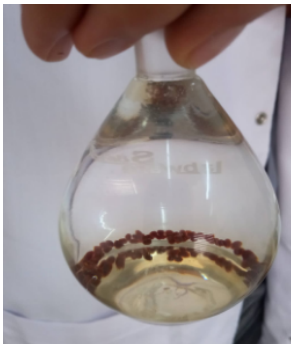
Faaliyetler

Programımızda; öğrenciler derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, laboratuvar, vb. öğrenim ortamlarını kullanabilmektedir. Sınıf ve laboratuvarlar, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Her yıl YÖK tarafından Yüksekokullara sağlanan proje desteği ile öğrenci laboratuvarımız düzenlenerek ilgili derslere ait cihaz, malzemeler ve sarflar temin edilerek derslerin uygulama kısımları yapılabilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik işyeri ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Aynı proje desteği kapsamında öğrencilerimize program ile ilgili firma ve tesislere teknik geziler düzenlenmiştir. Öğretim elemanları ve bölüm başkanı, öğrencilerin işyeri uygulaması/staj firmaları ile sürekli iletişim halindedir ve işyeri ziyaretleri ile öğrencilerin durumu yoklanmakta yeni staj yerleri araştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

25-





26- İzmir Gimas firmasına teknik gezi düzenlenmiştir.



27- Mersin Solar Kauçuk firması ziyaretimiz gerçekleşmiştir.





28- Mersin Teknik Gezi sırasında belediyenin düzenlemiş olduğu sergiyede katılım sağlanmış oldu.



29- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirilmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü Laboratuvar, Ölçüm ve İzleme Dairesi Başkanlığı'na teknik gezi düzenlenmiştir.





<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287531/cevre-sehircilik-ve-iklim-degisikligi-bakanligina-ziyaret>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Faaliyetler

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüzyüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Her öğrenci programa kayıt olduğunda, Program öğretim elemanlarından biri akademik danışman olarak atanır. Akademik danışman bilgisi okulun internet adresinden ve öğrenci bilgi sisteminden ilan edilir. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

30- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinde kayıtlar mevcuttur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Faaliyetler

Programımızda tesis ve altyapı yeterli düzeyde olmayıp öğrencilerimiz Yüksekokulumuz ve üniversitemiz imkânlarından yararlanmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda ve programımızda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır..

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Faaliyetler





Programımızda bu yıl öğrencilerle birlikte teknik geziler, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen teknik geziler ile öğrencinin sosyal ve kültürel faaliyetlerine katkı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 31- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/288722/malzeme-ve-malzeme-isleme-teknolojileri-bolumu-ile-tasarim-bolumu-izmir-teknik-gezisini-gerceklestirdi>
- 32- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/289039/malzeme-ve-malzeme-isleme-tek-bolumu-ile-kimya-ve-kimyasal-isleme-tek-bolumu-mersinteknik-gezisini-gerceklestirdi>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Faaliyetler

Programımız öğretim elemanlarının atama ve yükseltmeleri üniversitemiz atama yükseltme kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir. Bu yıl bölümümüze bu kriterlere uygun 1 öğretim görevlisi alımı gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde kadrolu 1, Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 tane Öğretim Görevlisi ve Cumhuriyet Üniversitesi'nden görevlendirme ile gelen 1 Doktor Öğretim Üyesi hizmet vermektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 33- <https://teknikbilimler-malzeme.gazi.edu.tr/view/page/224254>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Faaliyetler

- *Programızda üniversitenin sağladığı hizmet içi eğitim programlarından faydalanılmıştır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Faaliyetler

- *Üniversitenin akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1





ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Faaliyetler

- Program bazında AR-GE çalışmaları yoktur. Öğretim elemanları bireysel olarak üniversite, BAP, TÜBİTAK ve YÖK destekli araştırma faaliyetleri yapmaktadır.
- YÖK destekli proje kapsamında bölümümüz öğretim elemanlarından öğretim görevlisi Seçil Kaya danışmanlığında projeye katılan bölüm öğrencilerimizden Açelya Kişial, Levent Tuna, Berkan Bardakçı, Enes Volkan Tezcan, Toygun Tekiner “Antibakteriyel ve Antioksidan Özellikte Yenilebilir Polimerik Filmlerin Geliştirilmesi ve Gıda Endüstrisinde Uygulamalarının Araştırılması” projesini tamamlayıp 2 Aralık 2022 tarihinde 7. Ankara Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi’nde sözlü olarak sunmuşlardır.
- Yök destekli proje kapsamında bölümümüz misafir öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Gülşen Taşkın Çakıcı danışmanlığında, bölümümüz öğrencilerinden Türkan Şevval Coşkuner, Veli Kaan Yurtay ve Ayşe Akgül araştırmacılığında “Antistatik Ambalaj İçin Yeni Bir Çevre Dostu Biyobozunur Kompozit Film” isimli projeyi gerçekleştirmişlerdir.
- Yök destekli proje kapsamında bölümümüz misafir öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Sinan Mithat Muhammed danışmanlığında, bölümümüz öğrencilerinden Sıla Kamış, Ayşe Hanım Oğan, Sevinç Taşkiran “Doğal Kaynaklardan Biyopolimerin Eknomoik Eldesi” isimli projeyi gerçekleştirmişlerdir.
- Tübitak 2209-A projeleri kapsamında Öğr. Gör. Seçil Kaya danışmanlığında 2022-1. Dönem çağrısında iki adet projemiz kabul olmuştur. “Egzama Tedavisinde Kullanılmak Üzere Radikalik Çapraz Bağlanma Reaksiyonu İle Sentezlenmiş Bitkisel Hidrojel Yara Örtü Malzemesi” isimli proje bölümümüz öğrencilerinden Berkan Bardakçı yürütücülüğünde; “Hypericum perforatum Aracılığı İle Gümüş Nanopartiküllerin Biyosentezi Ve Yara Tedavisi İçin Hidrojel Örtü Malzemelerinin Geliştirilmesi” isimli proje Zehra Eğilmez yürütücülüğünde Furkan Nardan ve Sevinç Taşkiran araştırmacılığında 6 aylık proje yönetimi süresince gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar:

- 34- <https://avesis.gazi.edu.tr/irfancapan/projeler>
- 35- https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209-a_destek_almaya_hak_kazananlar.pdf
- 36- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/291149/-7-ankara-uluslararasi-bilimsel-arastirmalar-kongresi-nde-malzeme-ve-malzeme-isl-tek-bolumu-ile-kimya-ve-kimyasal-isl-tek-bolumu-ogrencilerimiz-sozlu-sunum-yaptilar>





C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Faaliyetler

Birim öğretim elemanları araştırma çalışmalarını bölümümüz ve üniversitemizin farklı bölümlerinde ve YÖK desteği ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

37-



38-





39-



C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Faaliyetler

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Faaliyetler

Yüksekokulumuzun akademik çalışma yapma konusunda herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Fakat bölüm hocalarımızın ilgi ve alandaki gelişimlerini arttırmak amacıyla akademik çalışmalarını yürütmektedirler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2





C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Faaliyetler

Programımızda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Faaliyetler

Üniversite bünyesinde hocalara akademik teşvik uygulaması sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

40- <https://gazi.edu.tr/view/announcement/298813?type=1&title=akademik-tesvik-odeneği-son-basvuru-tarihi>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Faaliyetler

Programımızın öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri AVESİS ve YÖKSİS' te mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

41- <https://teknikbilimler-malzeme.gazi.edu.tr/view/page/224254>



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Faaliyetler

- *İş hayatına atılan mezunlarımızla 18.05.2022 tarihinde mezunlarımız öğrencilerimizle buluşuyor etkinliği düzenlenmiştir. Sektörle ilgili deneyimlerini öğrencilerimize paylaşmışlardır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- 42- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/288758/mezunlarimiz-ogrencilerimizle-bulusuyor-etkinligimizi-gerceklestirdik>



D.1.2. Kaynaklar

Faaliyetler

Programımızda toplumsal katkı kaynakları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1





D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Faaliyetler

Programımızda toplumsal katkı performansı bulunmadığı için değerlendirilememektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programın eğitim politikası; eğitim-öğretimin kalitesinin geliştirilmesi, analitik düşünme yeteneği gelişmiş, donanımlı, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmektir.

Program ASELSAN, TUSAŞ, MİTAŞ gibi kurumlarla protokoller yaparak öğrencilerin donanımlarını artırmış ve mezun olan öğrencilerimizin çoğunluğu istihdam edilerek ülke ekonomisine ve gelişimine katkı sağlamıştır. Pandemi nedeniyle bir süre ara verilmiştir. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi Kalite güvence sistemi hedeflerine uygun olarak yapılmış ve çoğunluğunun DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile çeşitli lisans programlarına geçişleri teşvik edilmiştir. Öğretim elemanlarının gerekli çalışmalarını yapabilecekleri laboratuvarlar kurulmuş olup, gerekli olan cihazların alınma süreci devam etmektedir.

Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmış, fiziki altyapı geliştirilmiştir. Programın ihtiyaçlarına yönelik kararların alınması ve sürdürülebilirliği periyodik olarak yapılan Akademik kurul toplantılarıyla sağlanmaktadır. Program ders içeriği 3+1 dönemlik olarak yeniden düzenlenmiş, yeni ders içerikleri oluşturulmuştur. %30 'ı uzaktan %70'i yüz yüze olmak üzere eğitim süreci devam etmektedir. Öğrenci işleri bilgi sistemi takibi, ulusal (Farabi) ve uluslararası (Mevlana, Erasmus) öğrenci değişim programlarının daha etkin olacağı düşünülmektedir.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİ

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

--	--

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve vizyon • Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar • 				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu • Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİ

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarından ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarından TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) İç kaynakların birimler arası dağılımı Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanları n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının de</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı
Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

AMAÇ.1

Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

HEDEF.1.1 Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının etkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılacaktır.

PG.1.1.1. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

PG.1.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kaynak oranı (Kurum kütüphanesinde mevcut basılı kaynak sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı)

PG.1.1.3. Öğrenci başına düşen e-kaynak oranı (e-kaynak sayısı / Toplam öğrenci sayısı)

PG.1.1.4. Öğrenci başına düşen eğitim alanları toplamı (derslik, laboratuvar, atölye vb.) (m²)

PG.1.1.5. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı

HEDEF.1.2 Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.

PG.1.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.1.2.2. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı

PG.1.2.3. Uluslararası üniversitelerle ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak değişim programından veya uluslararası ortak lisans programından (UOLP) yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.1.2.4. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birlikli yayın sayısı

PG.1.2.5. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı

HEDEF.1.3 Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılabacaktır.

PG.1.3.1. Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı

yorum [HNDŞ1]: Polimer Teknolojisi Programı'na 2 adet öğretim elemanı kadrosu açılmıştır. Bununla birlikte öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı daha da azalacaktır.

yorum [HNDŞ2]: Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı : 16,5

yorum [HNDŞ3]: G.Ü. Eğitim Öğretim Politikası doğrultusunda yer verilmiştir

yorum [HNDŞ4]: G.Ü. Uluslararasılaşma Politikasına atıftır.

yorum [HNDŞ5]: Bölümümüzde Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

yorum [HNDŞ6]: Bölümümüzde değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısı bulunmamaktadır.

yorum [HNDŞ7]: Bölümümüzde bu kapsamda öğrenci bulunmamaktadır.

yorum [HNDŞ8]: Öğretim üyesi başına uluslararası iş birlikli yayın sayısı :1,8

yorum [HNDŞ9]: Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje bulunmamaktadır.





PG.1.3.2. Akredite olan lisansüstü program sayısının toplam lisansüstü program sayısına oranı

PG.1.3.3. Kurumun internet sayfasından izlenebilen Program Bilgi Paketi tamamlanmış programların oranı (Kurumun internet sayfasından izlenebilen program bilgi paketi tamamlanmış program sayısı / Toplam program sayısı)

PG.1.3.4. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun oranı (Önceki yıl eğitim ve öğretim yılı sonunda mezun olup mezun takip sistemine kayıt olanların sayısının önceki yıl toplam mezun sayısına oranı)

PG.1.3.5. İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesine yönelik uygulanan işveren görüş anketi memnuniyet düzeyi

HEDEF.1.4 Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları en az %10 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ10]: G.Ü. Eğitim Öğretim Politikasına atıftır.

PG.1.4.1. Yan dal ve çift ana dal program sayısı

PG.1.4.2. Yan dal ve çift ana dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı

PG.1.4.3. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı

yorum [HNDŞ11]: Yüksekokulu olduğumuz için lisansüstü program bulunmamaktadır.

PG.1.4.4. Öğretim programlarındaki seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)

PG.1.4.5. Öğretim programlarındaki alan dışı seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam alan dışı seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)

HEDEF.1.5 Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi geliştirilerek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ12]: G.Ü. Eğitim Öğretim Politikasına atıftır.

yorum [HNDŞ13]: G.Ü. Uzaktan Eğitim Politikasına atıftır.

PG.1.5.1. Öğrenme Yönetim Sisteminde yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik geliştirilmiş e-çerik sayısı

PG.1.5.2. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecinde içerik geliştirme, öğretim ve değerlendirme yaklaşım ve yöntemleri konusundaki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim ve etkinlik sayısı

PG.1.5.3. Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen çevrim içi faaliyet (hizmet içi eğitim, bilimsel toplantı, konferans vb.) sayısı

PG.1.5.4. Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer planlama ve sosyal destek hizmetleri ile ilgili çevrim içi ortamda sağlanan hizmet sayısı

PG.1.5.5. Çevrim içi ortamda gerçekleştirilen teorik ders, uygulama dersler (videolu anlatım, fotoğraf paylaşımı, çizim vs.) forum, ödev ve sınav sayısı

yorum [HNDŞ14]: Çevrim içi ortamda gerçekleştirilen teorik ders, uygulama dersler (videolu anlatım, fotoğraf paylaşımı, çizim vs.) forum, ödev ve sınav sayısı ; 1.dönem ve 2.dönem 4 er ders, 3. Ve 4. Dönem 1er ders teorik olarak çevrimiçi gerçekleştirilmektedir.





AMAÇ.2

Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

HEDEF.2.1 Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu, uluslararası rekabete açık ve öncelikli alanlar kapsamına giren araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar en az %20 artırılabacaktır.

PG.2.1.1. Merkezi Araştırma Laboratuvarı dahil laboratuvar ve araştırma merkezlerinin altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı

PG.2.1.2. Yenilenen veya akredite edilen laboratuvar sayısı toplamı

yorum [HNDŞ15]: Yenilenen veya akredite edilen laboratuvar yoktur.

PG.2.1.3. İlgili yılda tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesi

yorum [HNDŞ16]: İlgili yılda tamamlanan dış destekli projeler yoktur.

PG.2.1.4. Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı

PG.2.1.5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı

HEDEF.2.2 İç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik eden Araştırma Politikası doğrultusunda Üniversitemizin akademik öncelikleriyle ve stratejileriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla mali kaynaklar %10 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ17]: G.Ü. Araştırma Geliştirme Politikasına atıftır.

PG.2.2.1. Devam eden iç destekli projelerin ortalama bütçesi (Proje bütçeleri toplamı/Proje sayısı)

PG.2.2.2. Devam eden dış destekli projelerin ortalama bütçesi (Proje bütçeleri toplamı/Proje sayısı)

yorum [HNDŞ18]: Yoktur.

PG.2.2.3. Öğretim üyesi başına tamamlanan iç destekli proje sayısı

PG.2.2.4. Öğretim üyesi başına tamamlanan dış destekli proje sayısı

yorum [HNDŞ19]: Yoktur.

PG.2.2.5. Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları kapsamında ilgili yılda alınan proje sayısı

yorum [HNDŞ20]: Yoktur.

HEDEF.2.3 Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırmacıları desteklemek üzere öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı %20 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ21]: Yoktur.

PG.2.3.1. Öğretim elemanlarına araştırma geliştirme süreçleri (proje hazırlama, fon kaynakları vb.) hakkında verilen eğitim, etkinlik vb. sayısı

yorum [HNDŞ22]: Yoktur.

PG.2.3.2. Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, etkinlik vb. sayısı

yorum [HNDŞ23]: Yoktur.

PG.2.3.3. Öncelikli alanlar kapsamında çalışan öğretim elemanı sayısı

yorum [HNDŞ24]: Yoktur.

PG.2.3.4. Lisansüstü eğitimini yurt dışında yapan veya doktora/uzmanlık sonrasında yurt dışında en az iki ay çalışmalar yürüten öğretim elemanı sayısı

yorum [HNDŞ25]: Yoktur.

PG.2.3.5. YÖK 100/2000 ve YÖK-YUDAB Burs Programları öğrenci sayısı





HEDEF.2.4 Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları en az %25 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ26]: G.Ü. Araştırma Geliştirme Politikasına atıftır.

PG.2.4.1. SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale/derleme sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında SCI-E, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı)

PG.2.4.2. Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç))

yorum [HNDŞ27]: 7

PG.2.4.3. Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayımlara SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)

PG.2.4.4. Toplam bilimsel yayın sayısı (ISI Dergilerindeki makale, diğer dergilerde makaleler, bildiri, kitap, kitapta bölüm, ansiklopedide konu Kaynak: Gazi AVESİS)

PG.2.4.5. Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

HEDEF.2.5 Eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak üzere "araştırmacı öğrenci" kavramı geliştirilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımı %15 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ28]: Gerek Tübitak gerek Yök destekli projelere öğrenci katılımı 15 adettir. Katılım %48'dir.

PG.2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı

PG.2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen doktora ve uzmanlık öğrenci sayısı

PG.2.5.3. Öğrenciler tarafından alınan bilimsel ödül sayısı (araştırma görevlileri ve uzmanlık öğrencileri vb. dahil)

PG.2.5.4. Araştırma ve uygulama merkezleri ile araştırma laboratuvarlarından yararlanan veya staj yapan öğrenci sayısı

PG.2.5.5. Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan öğrenci sayısı

yorum [HNDŞ29]: Yoktur.





AMAÇ.3

Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.

HEDEF.3.1 Araştırma, geliştirme ve inovasyon süreçlerine öğrenci ve mezunların katılımına zemin olan Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin etkinliği %20 artırılabilecektir.

PG.3.1.1. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerindeki kuluçka firma sayısı

PG.3.1.2. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğrencisi sayısı (proje, staj vb)

PG.3.1.3. Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Gazi Üniversitesi öğrencilerinin ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı

PG.3.1.4. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde son 5 yılda Gazi Üniversitesinden mezun olanların ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı

HEDEF.3.2 Girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri faaliyetleri %20 artırılabilecektir.

PG.3.2.1. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından girişimcilik projelerine yapılan danışmanlık ve mentorluk sayısı

PG.3.2.2. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı

PG.3.2.3. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından düzenlenen girişimcilik eğitim sayısı

PG.3.2.4. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından düzenlenen girişimcilik eğitimlerine katılan toplam katılımcı sayısı

HEDEF.3.3 Politikalarımızla uyumlu şekilde yönlendirilen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktıları ekonomik değere dönüştürülerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılan bir anlayışla üniversite-sanayi-kamu iş birlikleri %20 artırılabilecektir.

PG.3.3.1. Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen proje sayısı

PG.3.3.2. Özel sektör ile üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen proje sayısı

PG.3.3.3. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen projelerden SCI-E/SSCI/AHCI kapsamındaki dergilerde yayın sayısı

PG.3.3.4. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yapılan projelerde yer alan öğrenci sayısı

PG.3.3.5. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen projelerde yer alan öğretim elemanı sayısı

yorum [HNDŞ30]: G.Ü. Araştırma Geliştirme Politikasına atıftır.

yorum [HNDŞ31]: Yoktur.

yorum [HNDŞ32]: Yoktur.

yorum [HNDŞ33]: Yoktur.

yorum [HNDŞ34]: Yoktur..

yorum [HNDŞ35]: G.Ü. Araştırma Geliştirme Politikasına atıftır.

yorum [HNDŞ36]: Yoktur.

yorum [HNDŞ37]: 3

yorum [HNDŞ38]: Yoktur.

yorum [HNDŞ39]: 3





HEDEF.3.4 Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı %10 artırılabacaktır.

PG.3.4.1. Üniversite adresli toplam ulusal ve uluslararası patent sayısı

PG.3.4.2. Üniversite adresli toplam faydalı model sayısı

PG.3.4.3. Üniversite adresli toplam endüstriyel tasarım sayısı

PG.3.4.4. Üniversite adresli başvuru ulusal ve uluslararası patent sayısı

yorum [HNDŞ40]: Yoktur.

yorum [HNDŞ41]: Yoktur.





AMAÇ.4

Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.

yorum [HNDŞ42]: G.Ü. Toplumsal Katkı Politikasına atıftır.

HEDEF.4.1 Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ43]: G.Ü. Toplumsal Katkı Politikasına atıftır.

PG.4.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)

yorum [HNDŞ44]: Yoktur.

PG.4.1.2. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı

PG.4.1.3. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saati

PG.4.1.4. Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı

yorum [HNDŞ45]: Programımızda 1 öğretim elemanı Beltek Kursu'nda 288 saat ders vermektedir.

PG.4.1.5. Öğrenci topluluklarına ve bu toplulukların etkinliklerine yönelik mali destek tutarı

yorum [HNDŞ46]: Yoktur.

HEDEF.4.2 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.

PG.4.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı

PG.4.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb) sayısı

HEDEF.4.3 Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %20 artırılabacaktır.

PG.4.3.1. Birincil koruma stratejilerine yönelik faaliyet, eğitim sayısı

PG.4.3.2. T.C. Sağlık Bakanlığı sağlıkta kalite standartları değerlendirme puanı

PG.4.3.3. Sağlık hizmetlerinden yararlananların aldığı hizmetten memnuniyet yüzdesi

yorum [HNDŞ47]: Yoktur.

PG.4.3.4. Sağlık turizmi kapsamında başvuran hasta sayısı

PG.4.3.5. Sağlık çalışanlarının memnuniyet yüzdesi

HEDEF.4.4 Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek ve sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmak ilkesi çerçevesinde fiziksel aktivite faaliyetleri %10 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ48]: Yoktur.

PG.4.4.1. Fiziksel aktiviteyi artırmaya yönelik etkinlik (öğretim elemanı ve öğrenci katılımı ile yeni oluşturulacak kulüp veya topluluklar vb.) sayısı

PG.4.4.2. Üniversite spor tesislerinde yapılan kurs, etkinlik sayısı

PG.4.4.3. Tesislerden yararlanan kişi sayısı

yorum [HNDŞ49]: Yoktur.

PG.4.4.4. Üniversitenin takım olarak veya bireysel katılım sağladığı ulusal, uluslararası sportif faaliyet sayısı





HEDEF.4.5 Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.

PG.4.5.1. Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için yapılan harcama tutarı

PG.4.5.2. Üniversitenin “yeşil, çevreci üniversite” endeksindeki sıralaması (Green Metric)

PG.4.5.3. Sıfır atık konusunda yapılan faaliyet (proje, eğitim, seminer, basılı veya dijital materyal, medya faaliyeti vb.) sayısı

PG.4.5.4. Çevre bilincini artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısı

yorum [HNDŞ50]: G.Ü. Toplumsal Katkı Politikasına atıftır.

yorum [HNDŞ51]: G.Ü. Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yer verilmiştir.





AMAÇ.5

Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

HEDEF.5.1 Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı en az %20 arttırılacaktır.

PG.5.1.1. Öğrencilere ve mezunlara yönelik kariyer etkinliği sayısı

PG.5.1.2. Öğrenci memnuniyet düzeyi

yorum [HNDŞ52]: %85

PG.5.1.3. Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı

PG.5.1.4. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı (Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından [Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.] faydalanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı)

PG.5.1.5. Öğrenci başına düşen sosyal alan büyüklüğü (öğrenci kulüpleri, kantin, okuma salonları, kafeterya ve benzeri nitelikteki binaların öğrenci başına düşen brüt kapalı ve açık alan (m2) büyüklük bilgisini ifade eder.)

HEDEF.5.2 Kaynakların etkili ve verimli kullanımı ilkesi çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirecek bilgi teknolojileri ve fiziki altyapıyı geliştirmeye yönelik bütçe %10 arttırılacaktır.

yorum [HNDŞ53]: G.Ü. Yönetim Sistemi Politikasına atıftır.

PG.5.2.1. Üniversite yerleşkelerinde Engelsiz Üniversite çalışmaları için yapılan yatırımın toplam bütçe içerisindeki oranı

PG.5.2.2. Uluslararasılaşmaya ayrılan finansal kaynak tutarı (Değişim programları, uluslararası üyelikler, tanıtım etkinliklerinin harcamaları vb. toplamı)

yorum [HNDŞ54]: G.Ü. Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yer verilmiştir.

PG.5.2.3. Yazılım güncelleme, yeni yazılım ve yeni donanım için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı

PG.5.2.4. Yenileme bakım-onarım harcamalarının toplam bütçeye oranı

HEDEF.5.3 Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla etkinlik sayısı %15 arttırılacaktır.

PG.5.3.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi

PG.5.3.2. İdari personel memnuniyet düzeyi

yorum [HNDŞ55]: G.Ü. Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yer verilmiştir

PG.5.3.3. Düzenlenen eğitimcilerin eğitimi (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı

PG.5.3.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı

PG.5.3.5. Düzenlenen eğitimcilerin eğitimi ve hizmet içi eğitim etkinliği sayısı

yorum [HNDŞ56]: G.Ü. Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde eklenmiştir.





HEDEF.5.4 Üniversitemizin eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak üzere kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

yorum [HNDŞ57]: G.Ü. Kalite Güvencesi Sistemi Politikasına atıftır.

PG.5.4.1. Kalite Yönetimi Standardı belgesine sahip birim sayısı

yorum [HNDŞ58]: G.Ü. Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yer verilmiştir

PG.5.4.2. Stratejik Planın gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilmesi için hazırlanan rapor oranı (Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi için hazırlanan rapor sayısı / Birim stratejik planı sayısı)

yorum [HNDŞ59]: G.Ü. Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yer verilmiştir

PG.5.4.3. Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı

PG.5.4.4. İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)

yorum [HNDŞ60]: G.Ü. Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yer verilmiştir

PG.5.4.5. Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)

yorum [HNDŞ61]: G.Ü. Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yer verilmiştir

HEDEF.5.5 Yönetim kadrosunun yapıcı liderliğinde, yetkin idari kadroların desteğiyle stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmanın kurulması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi geliştirilecek, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı %20 artırılabacaktır.

PG.5.5.1. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısı

PG.5.5.2. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısı

PG.5.5.3. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısı

PG.5.5.4. İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen eylem sayısı/ Öngörülen eylem sayısı)

yorum [HNDŞ62]: G.Ü. Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yer verilmiştir

PG.5.5.5. Üniversite genelinde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik oluşturulan eylem planı sayısı

