



Hurdaya Ayırma İşlemleri Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0063
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Taşınırın hurdaya ayrılması için hurdaya çıkarılacak malzemeler belirlenir. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınır, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. Hurdaya uygun mu? Hayır Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınır, hakkındaki gerekçeli karar hazırlanarak harcama yetkilisine bildirilir. Evet Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen malzemeler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir. Taşınırın kayıtlı değeri Maliye Bakanlığının belirlediği tutardan fazla mı? Hayır Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır. Evet Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Üst Yönetici tarafından onaylanır.	-Taşınır Kayıt Yetkilisi -Komisyon Üyeleri - Yükseköğül Sekreteri - Müdür Yardımcıları - Müdür	https://mys.hmb.gov.tr/login https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx?ReturnUrl=%2fEKAP%2f 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İlgili Dokümanlar

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

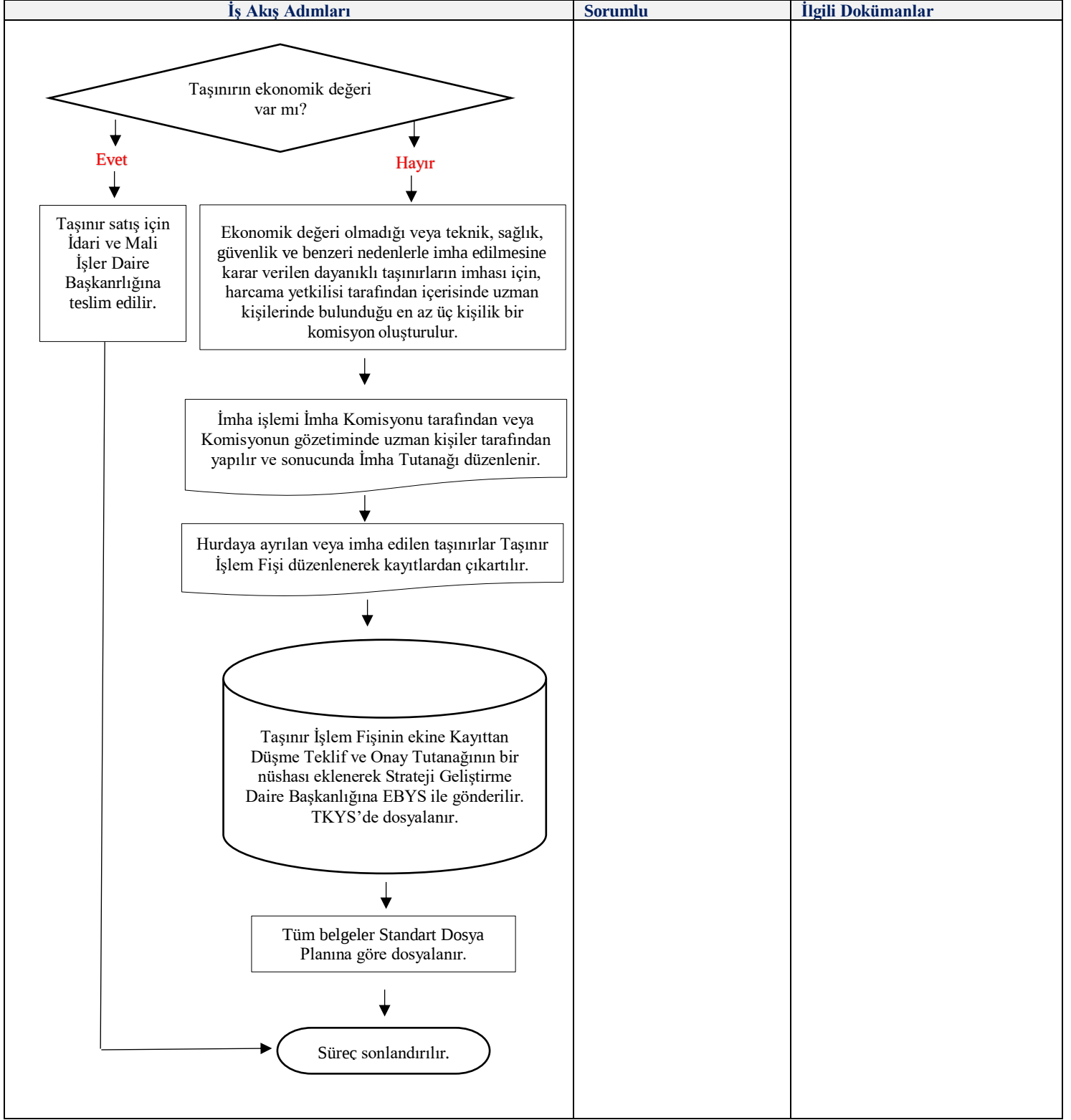
.....

İMZA



Hurdaya Ayırma İşlemleri Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0063
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2



HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA