



## Öğrenci Soruşturma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0004
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Yazılı şikayet üzerine Müdürlüğün Soruşturmacı ataması</p> <p>↓</p> <p>Soruşturmacı tarafından Soruşturma Raporunun sunulması</p> <p>↓</p> <p>Takdir edilen uyarma, kınama cezası 1 haftadan 1 aya kadar ise; Yükseköğretim Müdürlüğü tarafından verilir.</p> <p>↓</p> <p>Verilen ceza, Öğrencinin Kendisine, Ailesine, Burs aldığı Kurumlara, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Takdir edilen uyarma, kınama cezası 1 ay ve 1 aydan fazla ise; Yükseköğretim Disiplin Kurulunda görüşülür.</p> <p>↓</p> <p>Disiplin Kurulu Kararı alınır.</p> <p>↓</p> <p>Alınan karar, Öğrencinin Kendisine, Ailesine, Burs aldığı Kurumlara, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Tüm yazışmaların çıktıları alınır ve ilgili dosyalara takılır.</p> <p>↓</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- Yükseköğretim Sekreteri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p> <p>- Soruşturmacı</p> <p>- Disiplin Kurulu</p>	<p>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA