



## Akademik Personel Atama İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0012
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taleplerin Tespiti</p> <p>Talepler doğrultusunda Rektörlüğe kadro sayısı bildirilir.</p> <p>Rektörlükçe kadro ilanı ulusal gazetede, internette yayınlanır.</p> <p>Adayların Müracaatı</p> <p>Ön Değerlendirme Komisyonları Yönetim Kurulunca oluşturulur, Rektörlüğe ve ilgililere bildirilir.</p> <p>(Ön Değerlendirme Komisyonu) Aday ilandaki şartlara uyuyor mu ve belgeleri tamam mı?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Komisyonca başvurularak değerlendirilerek sıralanmış Ön Değerlendirme Formları Müdürlüğe teslim edilir</p> <p>Ön değerlendirme sonuçlarının ilan edilir.</p> <p>Yazılı sınav tarihi adaylara ve jüriye bildirilir.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- Yüksekökol Sekreteri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p>	<p>- <a href="https://personelilan.gazi.edu.tr/">https://personelilan.gazi.edu.tr/</a></p> <p>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

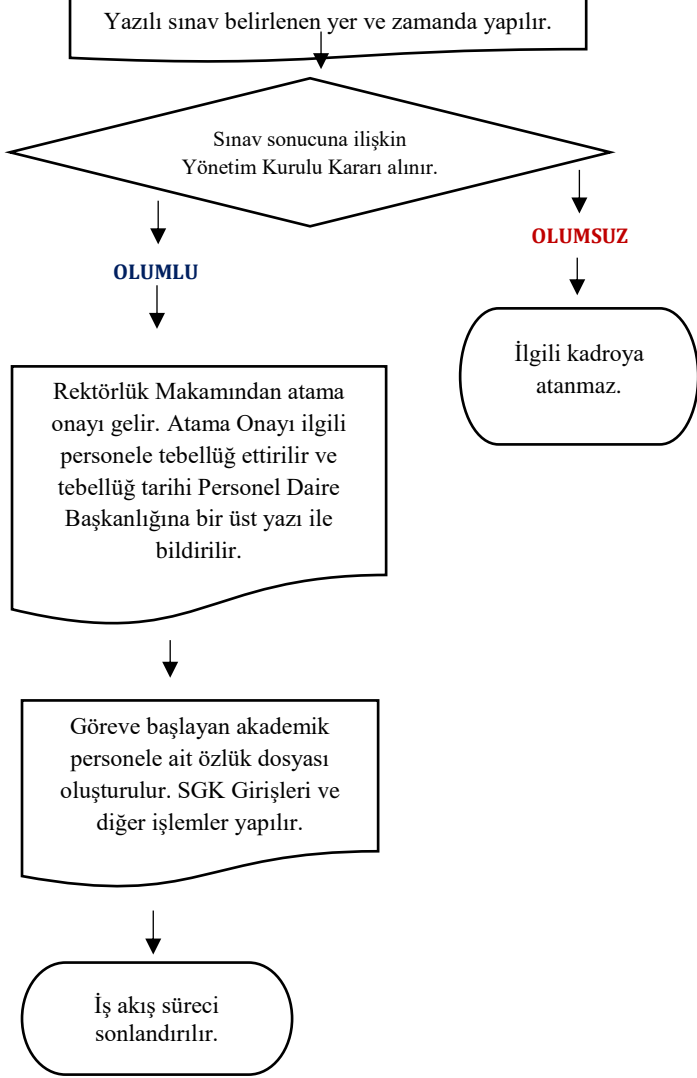
.....

İMZA



## Akademik Personel Atama İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0012
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2



HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA