



Hurdaya Ayırma İşlemleri Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0026
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taşınırların hurdaya ayrılması için hurdaya çıkarılacak malzemeler belirlenir.</p> <p>Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.</p> <p>Hurdaya uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar hazırlanarak harcama yetkilisine bildirilir.</p> <p>Evet</p> <p>Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen malzemeler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.</p> <p>Taşının kayıtlı değeri Maliye Bakanlığının belirlediği tutardan fazla mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır.</p> <p>Evet</p> <p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Üst Yönetici tarafından onaylanır.</p>	<p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Komisyon Üyeleri</p> <p>- Yüksekökol Sekreteri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p>	<p>https://mys.hmb.gov.tr/login</p> <p>https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx?ReturnUrl=%2fEKAP%2f</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>İlgili Dokümanlar</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

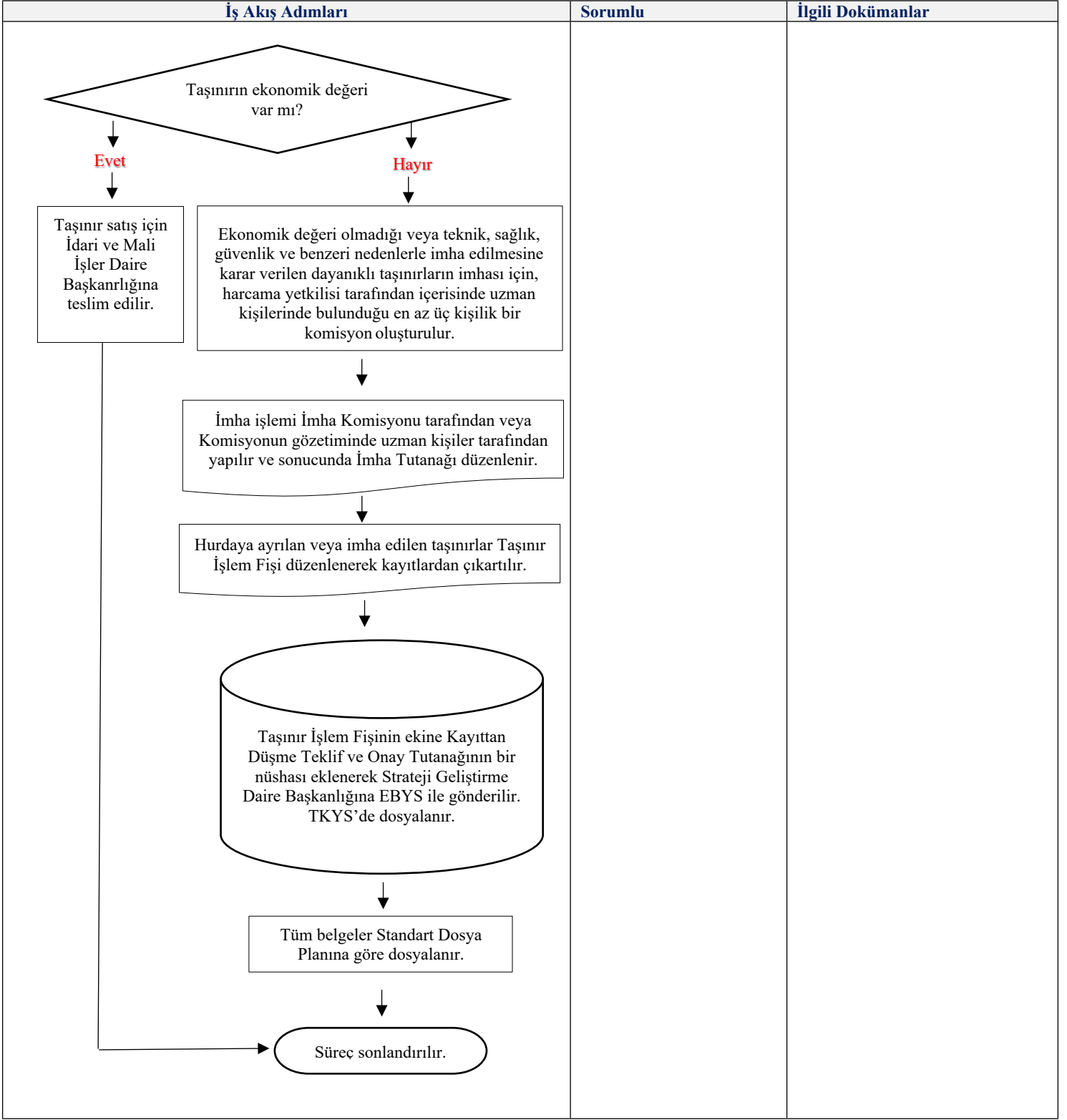
.....

İMZA



Hurdaya Ayırma İşlemleri Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0026
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2



HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA